מכרז פומבי מס׳ 18/2026

להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים

נובמבר 2026

מכרז פומבי מס׳ 18/2026

להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים

<u>תוכן עניינים</u>

מסמך א׳ – הזמנה להציע הצעות 4

מסמך א׳(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם 16
מסמך א׳(2) – נוסח אישור רו״ח למחזור כספי 19
מסמך א׳(3) – תצהיר קיום דיני עבודה 20
מסמך א׳(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות 21
מסמך א׳(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים 22
מסמך א׳(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה 23
מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה 25
מסמך ב׳ – הצהרת המשתתף 26
מסמך ג׳ – הסכם 28

נספח א׳ – פירוט השירותים 43
נספח ב׳ – נוסח אישור קיום ביטוחים 47
נספח ג׳ – נוסח ערבות בנקאית 48
נספח ד׳ – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות 49
נספח ה׳ – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי 51

מכרז פומבי מס׳ 18/2026

להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת http://www.ofaqim.muni.il/: תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת הסכום הקבוע במסמכי המכרז שלא יוחזרו בשום מקרה.

3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להגשה ולא יתקיים מפגש מציעים. **תשומת לב המציעים כי הזוכה יידרש להעמיד ערבות ביצוע לטובת העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.**

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל, קומה ב', במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **01/12/2026** שעה **12:00**.

5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

איציק דנינו

ראש העיר

מכרז פומבי מס׳ 18/2026

להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים

<u>מסמך א׳ – הזמנה להציע הצעות</u>

1. <u>כללי</u>

1.1. עיריית אופקים (להלן: "**העירייה**"), מפרסמת בזאת מכרז להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי למשפחות נזקקות בעיר אופקים (להלן: "**השירותים**").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז. ועדת המכרזים תוכל גם להמליץ על זוכה "כשיר שני" בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המגיע לעירייה בגין ביטול ההתקשרות עם הזוכה כאמור.

1.3. <u>לו"ז ומידע כללי:</u>

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום **<u>18/11/2026</u>** עד השעה 12:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש להעלות בעמוד המכרז תחת לחצן "שאלות הבהרה".
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום **<u>01/12/2026</u>** עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר תוצב בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל העירייה, קומה ב'.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את המועדים הקבועים לעיל, גם אם חלפו, וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. עיריית אופקים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל וינהל עבורה מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר (להלן: "**המרכז לסיוע הומניטרי**" או "**המרכז**").

2.2. <u>אוכלוסיית היעד</u>: משפחות/משפחות חד-הוריות המוכרות לאגף לשירותים חברתיים בעירייה, המצויות במצב של סיכון או משבר זמני/מתמשך על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר יימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז ויופנו אל המרכז על ידי מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו/ה לצורך קבלת השירותים כאמור.

2.3. פרטי המשפחות הנזקקות הזכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו למפעיל על ידי אגף שירותים חברתיים בעירייה. העברת הפרטים, שמירתם והשימוש בהם יהיו בהתאם לנספח ה' להסכם ההתקשרות (נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי).

2.4. נכון למועד פרסומו של מכרז זה, המפעיל יהא אחראי על אספקת סלי מזון ומוצרי צריכה בהיקף של כ – 100 משפחות בשבוע (להלן: "סלי המזון"). סלי המזון יכללו, בין היתר, ירקות ופירות, מנת בשר, מוצרי חלב, מוצרי יסוד וכיו"ב.

העירייה והזוכה יוכלו להסכים על הגדלת כמות סלי המזון בהתאם לצורך ולשיקול דעתה של העירייה בלבד.

2.5. כמו כן יקיים המפעיל במרכז פעילויות חברתיות למשפחות הנזקקות ולמשפחות המתגוררות בשכונה בה ממוקם המרכז.

2.6. לצורך הפעלת המרכז תעמיד העירייה לזוכה מבנה, ברחוב קיבוץ גלויות בשטח כולל של כ – 80 מ"ר ברוטו בנוי (להלן: "**המבנה**").

2.7. הזוכה יקבל לידיו את מבנה המרכז AS IS כאשר הוא מונגש, צבוע ומערכת מיזוג אוויר תקינה.

2.8. הזוכה יקבל רשות שימוש במבנה בלבד לצורך הפעלת המרכז כאשר רשות זו תפקע כל אימת שההסכם בין הצדדים ביחס להפעלת המרכז יבוטל או יושהה או לא יקוים.

מובהר כי העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המרכז למבנה אחר לפי צרכיה ושיקול דעתה ובלבד שהמבנה האחר/המיקום האחר יתאים להפעלת המרכז בהתאם להוראות המכרז, להוראות העירייה ולהוראות כל דין.

2.9. המרכז יפעל 5 ימים בשבוע כדלקמן:

ימים א' – ה': בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים – לסירוגין.

לידיעת המפעיל כי העירייה רשאית לבצע שינויים בהיקף שעות פעילות המרכז וזאת בהתאם לצרכים התפעוליים והקהילתיים.

2.10. הזוכה במכרז ידאג לתפעל את המרכז ברמה גבוהה, וכן יישא בכל עלויות תפעולו לרבות חשמל, מים, ארנונה ותחזוקה שוטפת (למעט עלויות תחזוקת שבר ותשתיות, אשר יחולו על העירייה).

2.11. הזוכה יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

2.12. <u>ציוד וריהוט:</u>

2.12.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל הציוד והחומרים הדרושים לצורך הפעלתו המלאה של המרכז לרבות ציוד משרדי, מחשוב, ריהוט וכיו"ב.

2.12.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במכרז על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו"ב.

2.13. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז. כמו כן יישא המפעיל בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, ארנונה וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.

2.14. **<u>לידיעת המציעים כי השתתפות העירייה במימון עלויות המפעיל במסגרת המכרז דנן תהא בסך של 100,000 ₪ כולל מע"מ לשנה</u> (להלן: "התמורה").**

2.15. הזוכה יגיש חשבון אחד לחודש, בתום כל חודש, בגין החלק היחסי מהתמורה (1/12) בהתאם ובכפוף לדיווח הזוכה לאגף שירותים חברתיים בעירייה על הפעילויות בפועל.

2.16. תשלומים בהתאם לחשבון ייבחנו על ידי המנהל מטעם העירייה וישולמו בתנאי התשלומים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

2.17. הסכומים כאמור הם מוחלטים ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס אליהם.

2.18. המרכז יופעל על ידי הזוכה במכרז בתיאום ופיקוח של אגף שירותים חברתיים בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי ולמפרט השירותים – נספח א' להסכם ההפעלה (מסמך ג').

2.19. <u>הקמת ועדת היגוי:</u>

2.19.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על המרכז תוקם ועדת היגוי הכוללת: שני נציגים מטעם המפעיל ושלושה נציגים מטעם העירייה. אחד משלושת נציגי העירייה ישמש כיו"ר הוועדה.

2.19.2. הוועדה תתכנס ארבע פעמים בשנה לפחות.

2.19.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כפי שתורה לו הוועדה מעת לעת.

2.20. המפעיל הזוכה יפעיל את המרכז במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.

2.21. הזוכה לא יהא רשאי לקיים כל פעילות במרכז שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

2.22. על הזוכה להביא בחשבון במסגרת ביצוע השירותים כי הוא יהא אחראי להעמיד את כוח האדם, המתנדבים, בהיקפים הנדרשים, וכל דבר אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים בהתאם למכרז.

2.23. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

הזוכה יקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.24. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא ל-24 חודשים, כאשר לעירייה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.25. מובהר כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לקבל את השירותים באמצעות אחרים או לבצע את השירותים בעצמה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.26. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת כוח אדם מתאים, לוחות זמנים, העמדת ערבות ביצוע וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאי להשתתף במכרז זה, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף את התצהירים והאישורים הקבועים בסעיף 5.4 להלן על סעיפיו הקטנים.

3.2. בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2026, בהפעלת מרכז סיוע הומניטרי למשפחות נזקקות עבור רשות מקומית אחת לפחות.

"**רשות מקומית**" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).

3.3. בעל מחזור כספי של 2,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בממוצע בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(2).

3.4. מעסיק, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז ובמשך ששה חודשים קודם לכן, בהעסקה ישירה במסגרת יחסי עובד מעביד (לא פרילנסרים) 10 עובדים לפחות.

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף זה יפרט המשתתף על העובדים כאמור במסגרת מסמך א'(1).

3.5. <u>תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד</u>: ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2026.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2026.

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קרבה בנוסח המצורף <u>כמסמך א'(5)</u>.

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. <u>הצעת המשתתף:</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. **במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.**

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה) כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל מקצועי של המציע.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(3)</u>**.

5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(4)</u>**.

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.6. <u>חברה פרטית או חל"צ</u>: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. <u>עמותה</u>: רשימה של בעלי התפקיד לרבות חברי הוועד המנהל של העמותה מאתר גיידסטאר.

5.8. <u>הקדש</u>: רשימה של נאמני ההקדש.

5.9. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.

5.10. כלל המסמכים והמידע הנדרש במסגרת ניקוד המציעים בסעיף 10.3 להלן.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל (שלא יוחזרו בשום מקרה).

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לשלוח לעירייה שאלות הבהרה בקשר למסמכי המכרז.

7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. **על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.**

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. מסמך הבהרות ושינויים יועלה לאתר העירייה. על המשתתפים האחריות להיכנס לאתר העירייה ולהוריד את מסמך ההבהרות שיופץ ולצרפו להצעה כשהוא חתום על ידו.

7.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

8.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/2026" במקום ועד המועד האחרון הקבועים בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל.

8.2. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

8.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

8.6. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

8.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה וליועציה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. ככלל תבחר העירייה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות.

10.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. <u>שלב א'</u> – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. <u>שלב ב'</u> – ניקוד המציע כמפורט באמות המידה בטבלה שסעיף 10.3 להלן.

10.3. אמות מידה לניקוד המציע:

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
שנות ניסיון נוספות מעבר לדרישת תנאי הסף	בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת מרכזים לסיוע הומניטרי למשפחות נזקקות יהא זכאי המשתתף לניקוד כדלקמן: 6 – 9 שנים: 5 נקודות. 10 – 13 שנים: 10 נקודות. 14 שנים ומעלה: 15 נקודות. **לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, יפרט המשתתף על שנות ניסיונו במסמך א'(1).**	15 נקודות
מספר מרכזי הסיוע שמפעיל המשתתף	בגין כל מרכז לסיוע הומניטרי שמפעיל המשתתף לאוכלוסיות נזקקות במהלך השנים 2019 – 2026 (<u>מעבר</u> לנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.2), יהא זכאי המשתתף לניקוד של 5 נקודות בגין כל מרכז עד 15 נקודות אפשריות. **לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).**	15 נקודות

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ראיון והתרשמות מהמשתתף ומהרכז/ת מטעמו	המציעים יוזמנו לראיון שיתקיים בפני ועדה מטעם העירייה. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהמדדים הבאים: א. התרשמות מהרכז/ת המוצע לרבות ניסיונו והכשרתו המקצועית, תרומתו למרכזי הסיוע תחת אחריות המשתתף במכרז וכיו"ב – עד 15 נקודות. ב. תפיסת עולם של המציע והתאמת תפיסת העולם להפעלת המרכז – עד 10 נקודות. ג. תפיסה קהילתית וחיבור לעיר אופקים – היכולת של המציע לייצר שותפויות עם הקהילה והעירייה, עבור אוכלוסיית היעד ותושבי השכונה ומשפחותיהם באירועים ופעילויות בעיר – עד 10 נקודות. ד. התרשמות מהידע ומהמקצועיות בהפעלת מרכזי סיוע הומניטרי לאוכלוסיות נזקקות – עד 10 נקודות. ה. התרשמות כללית – עד 5 נקודות. **הוועדה המקצועית תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת מציע שלא יקבל לפחות 70% מהניקוד באמת מידה זו.**	50 נקודות
המלצות	על המשתתפים להחתים ולצרף להצעתם המלצות מאגפי/מחלקות רווחה ברשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה על מתן שירותים נשוא המכרז. כל המלצה תעמוד בתנאים הבאים: 1. ההמלצה חתומה. 2. שם הממליץ ומס' טלפון. 3. ההמלצה היא חיובית ולא אינפורמטיבית בלבד. 4. ההמלצה משנת 2019 לפחות. בגין כל המלצה אשר תעמוד בתנאים לעיל, יהא זכאי המשתתף לסך של 10 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.	20 נקודות
סה"כ	XXXXX	100 נקודות

10.4. כפוף לזכויות העירייה על פי דין וכללי המכרז תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר כהצעה הזוכה.

10.5. ועדת המכרזים תוכל גם להמליץ על זוכה "כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של הזוכה בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עימו.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק אם הוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות והטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, וכן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים. העירייה

תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה שאי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של המפעיל. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמכי המכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. <u>ביטול המכרז</u>

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

איציק דנינו

ראש העירייה

חתימה+ חותמת : _____

מכרז פומבי מס׳ 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים.

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף ומדדי איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.2: בעל ניסיון של חמש (5) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2019 – 2026, בהפעלת מרכז סיוע הומניטרי למשפחות נזקקות עבור רשות מקומית אחת לפחות. "**רשות מקומית**" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדין לרבות תאגידים מקומיים ומועצות אזוריות.

ניקוד איכות מספר מרכזי הסיוע שמפעיל המשתתף: בגין כל מרכז לסיוע הומניטרי שמפעיל המשתתף לאוכלוסיות נזקקות במהלך השנים 2019 – 2026 (מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.2), יהא זכאי המשתתף לניקוד של 5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	כתובת המרכז	שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	תקופת ההפעלה
1.					מחודש _____ שנת_____ ועד חודש _____ שנת _____ **יש להראות 5 שנים – תנאי סף.**
2.					מחודש _____ שנת_____ ועד חודש _____ שנת _____

מס״ד	כתובת המרכז	שם הרשות המקומית	איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	תקופת ההפעלה
3.					מחודש _____ שנת_____ ועד חודש _____ שנת _____
4.					מחודש _____ שנת_____ ועד חודש _____ שנת _____

תנאי הסף שבסעיף 3.4:

מעסיק, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז ובמשך ששה חודשים קודם לכן, בהעסקה ישירה במסגרת יחסי עובד מעביד (לא פרילנסרים) 10 עובדים לפחות.

מס׳ העובדים אותם מעסיק המשתתף: _____ עובדים.

שנות ניסיון נוספות מעבר לדרישת תנאי הסף:

בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת מרכזים לסיוע הומניטרי למשפחות נזקקות יהא זכאי המשתתף לניקוד כדלקמן: 6 – 9 שנים: 5 נקודות. 10 – 13 שנים: 10 נקודות. 14 שנים ומעלה: 15 נקודות.

למציע: _____ שנות ניסיון בהפעלת מרכזים לסיוע הומניטרי למשפחות נזקקות.

_____

חתימת המציע

אישור עו״ד

אני הח״מ_____עו״ד של_____ ח.פ./ע.ר/חל״צ _____
(להלן: ״**המשתתף**״) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה והתחייבות זו ה״ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים

הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה והתחייבות זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>מסמך א׳(2) – נוסח אישור רו״ח למחזור כספי</u>

לכבוד
<u>עיריית אופקים</u>

א.ג.נ.,

אישור רואה החשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: ״המציע״) הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדו״חות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25 בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדו״חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו״חות הכספיים המבוקרים הנ״ל וכל הדו״חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע ״כעסק חי״ (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו״חות הכספיים המבוקרים והדו״חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**)

ד. ממועד החתימה על הדו״חות הכספיים הנ״ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג׳ לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע ״כעסק חי״ (**).

ה. בהתאם לדו״חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריך 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25 הינו 2,000,000 ₪ לפחות.

(*) לעניין אישור זה, ״עסק חי״ – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דו״ח המבקרים/דו״ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג׳, ד׳.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס׳ 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים.

<u>מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**" או "**המשתתף**") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 18/2026 של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____

_____

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

חתימה+ חותמת: _____

<u>מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</u>

לכבוד
<u>עיריית אופקים</u>

<u>תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "**הגוף**") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "**הרשות**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור ולייישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. הגוף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה+ חותמת: _____

מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
עיריית אופקים

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____

חתימת המציע

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים.

<u>מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה</u>

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה')(1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

<u>תצהיר</u>

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:
"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

_____
חתימה

<u>אימות עו"ד</u>

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפניי.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת	תאריך

חתימה+ חותמת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "**העסק**") הנני לאשר כדלקמן:

בעסק "מחזיקה בשליטה" (הגדרת מונח זה בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992) אישה - גב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

חתימה+ חותמת: _____

<u>מסמך א׳(7) – טבלת מסמכים להגשה</u>

הטבלה הנ״ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	כל האישורים הקבועים בסעיף 5.4.	
3.2	פירוט הניסיון הקודם במסמך א׳(1).	
3.3	אישור בדבר המחזור הכספי של המשתתף בנוסח מסמך א׳(2).	
3.4	פירוט על מס׳ העובדים המועסקים על ידי המשתתף במסמך א׳(1).	
3.5	עמותה/חל״צ/הקדש: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.6	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.7	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א׳(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע״י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע״י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל המציע.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים תקף ע״ש המשתתף.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א׳(3).</u>	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח <u>מסמך א׳(4).</u>	
5.5	תעודת עוסק מורשה.	
5.6	<u>חברה פרטית או חל״צ</u>: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.7	<u>עמותה</u>: הדפסה של בעלי התפקיד לרבות חברי הוועד המנהל של העמותה מאתר גיידסטאר.	
5.8	<u>הקדש</u>: רשימה של נאמני ההקדש.	
5.9	אישור עו״ד בשולי מסמך ב׳.	
5.10	כלל המסמכים והמידע הנדרש במסגרת ניקוד המציעים בסעיף 10.3	

<u>מסמך ב' – הצהרת המשתתף</u>

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' <u>18/2026, מצהירים</u> ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהן שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לקיום כלל התחייבויותינו נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי אם לא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאיתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו למתן השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את התחייבויותינו במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי אם נזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכמים, נבצע את התחייבויותינו נשוא המכרז בשלמות במסגרת הפעלת השירותים השונים.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

חתימה+ חותמת: _____

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולה במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ **חתימה + חותמת:** _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ_____עו"ד של_____ ח.פ./ע.ר _____
(להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>מסמך ג' – הסכם</u>

שנערך ונחתם באופקים ביום _____ לחודש __ שנת _____

-בין-

עיריית אופקים

(להלן: "העירייה")

<u>מצד אחד</u> ;

-לבין-

_____

_____

(להלן: "המפעיל")

<u>מצד שני</u> ;

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים (להלן: "**המכרז**") ;

והואיל והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת המרכז באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי המכרז ;

והואיל ועל בסיס הצהרותיו אישרה העירייה את המפעיל כזוכה במכרז וכחלק מהתחייבויותיו הותנה כי המפעיל יחתום על הסכם זה ;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא</u>

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקרוא ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם.

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

1.3.1. **נספח א'** – מפרט שירותים

1.3.2. **נספח ב'** – נוסח אישור קיום ביטוחים.

1.3.3. **נספח ג'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

1.3.4. **נספח ד'** – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.5. **נספח ה' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (הגנת הפרטיות ואבטחת מידע לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017).**

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

"המנהל"	-	מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או נציגו/ה.
"השירותים"	-	הפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים;
"המרכז" או **"מרכז הסיוע"**	-	מרכז הומניטרי עבור משפחות נזקקות המצוי בעיר אופקים, ברחוב קיבוץ גלויות בשטח כולל של כ – 80 מ"ר ברוטו בנוי (להלן: **"המבנה"**).
"המפעיל"	-	כהגדרתו לעיל לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו.
"המנהל"	-	מי שימונה על ידי העירייה לשמש כאיש הקשר עם המפעיל, בכל הקשור לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה וכן לפקח ולבדוק כי השירותים מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכי כלל התחייבויות המפעיל מקוימות.

2. <u>הצהרות המפעיל</u>

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

2.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.

2.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).

2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

2.5. כי יהיו בידו כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.

2.6. כי הוא ועובדיו ישתפו פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת מרכז הסיוע.

2.7. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי המפעיל.

2.8. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.

3. <u>ההתקשרות</u>

3.1. המפעיל יפעיל את המרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים עבור העירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

3.2. המפעיל ידאג לתפעל את מרכז הסיוע ברמה גבוהה, וכן יישא בכל עלויות תפעולו לרבות חשמל, מים, ארנונה ותחזוקה שוטפת (למעט עלויות תחזוקת שבר ותשתיות, אשר יחולו על העירייה).

3.3. המפעיל יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

3.4. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות וישתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולשביעות רצונה המלא.

3.5. <u>ציוד וריהוט:</u>

3.5.1. באחריות המפעיל לרהט ולצייד את המרכז בכל הציוד (לרבות משרדי) וריהוט הנדרשים לצורך הפעלתו המלאה לטובת אוכלוסיית היעד והשירותים בהתאם להוראות מכרז זה, הוראות כל דין והוראות העירייה.

3.5.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו"ב.

3.6. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.

3.7. המרכז יופעל על ידי המפעיל בתיאום ופיקוח של אגף שירותים חברתיים בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי, להסכם זה ולמפרט השירותים – נספח א'.

3.8. המפעיל יפעיל את המרכז במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.

3.9. המפעיל לא יהא רשאי לקיים כל פעילות במרכז שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

4. <u>התחייבויות המפעיל</u>

המפעיל מתחייב כדלקמן:

4.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

4.2. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

4.3. לפעול על פי הוראות כל דין, הוראות העירייה והוראות מכרז זה.

4.4. להעסיק לצורך ביצוע השירותים עובדים בעלי ידע, רמה ומקצועיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4.5. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רו"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות מושא ההסכם.

4.6. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. המפעיל יקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

5. <u>סמכויות המנהל</u>

5.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצע בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

5.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה להוראות הסכם זה על נספחיו.

5.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול הדעת הבלעדי של המנהל.

5.4. המנהל או מי מטעמו רשאי לבקר במרכז לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

5.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

6. <u>מבנה המרכז, תחזוקה ותשלומים אחרים</u>

6.1. מובהר כי הזכויות ביחס למבנה מרכז הסיוע לרבות המקרקעין עליהם הוקם שייכות לעירייה והמפעיל מקבל בזאת רשות לעשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המרכז בלבד כמפורט בהסכם זה.

6.2. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט אחזקת שבר.

6.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד לעירייה.

6.4. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בס״ק 6.3 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו״ב) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

6.5. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, טלפון וכיו״ב.

7. <u>התמורה</u>

7.1. השתתפות העירייה במימון עלויות המפעיל במסגרת המכרז דנן תהא בסך של 100,000 ₪ כולל מע״מ לשנה (להלן: ״התמורה״).

7.2. המפעיל יגיש לעירייה חשבון אחד לחודש, בתום כל חודש, בגין החלק היחסי מהתמורה (1/12) בהתאם ובכפוף לדיווח המפעיל לאגף שירותים חברתיים בעירייה על הפעילויות בפועל.

7.3. תשלומים בהתאם לחשבון ייבחנו על ידי המנהל מטעם העירייה וישולמו בתנאי התשלומים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע״ז-2017.

7.4. למען הסר ספק, התמורה למפעיל בגין מתן השירותים תהא אך ורק ביחס לפעילויות שקיים המפעיל בפועל בתנאים המפורטים במפרט השירותים (נספח א׳).

7.5. מוסכם כי במקרה שהתשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

7.6. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל המפעיל לתתם עפ״י חוזה זה וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא לכלל התחייבויות המפעיל, לרבות ביטוחים, נסיעות וכיו״ב.

8. <u>תקופת ההסכם</u>

8.1. תקופת ההתקשרות עם המפעיל תהא למשך 24 חודשים ממועד חתימתו על ידי העירייה, כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות (של 12 חודשים או חלק מהן) לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

8.2. מודגש כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ״י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע״י מתן הודעה על כך למפעיל 60 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי העירייה כתוצאה או עקב כך.

8.3. בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחייבים.

9. <u>ביטול ההסכם</u>

9.1. על אף האמור בסעיף 8 לעיל, תוכל העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.1.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות משרד רלוונטי ככל שישנן ו/או העירייה.

9.1.2. אם נשלל או הושהה אישור ניהול תקין של המפעיל (ככל שהמפעיל הינו חל"צ או עמותה).

9.1.3. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.

9.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם או שהמפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

9.1.5. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

9.1.6. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט הערבות.

9.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות מימוש חלף הערבות), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל חוזה זה:

9.2.1. כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ו/או השכיר את מרכז הסיוע בשכירות משנה ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב;

9.2.2. התברר כי המפעיל מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

9.2.3. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה איננו מהווה חידוש);

9.2.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;

9.2.5. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

10. <u>כוח אדם</u>

10.1. כוח האדם אשר יועסק יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת השירותים.

10.2. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במרכז.

10.3. המפעיל יישא בכל התשלומים הנדרשים על פי דין לעובדים אשר יועסקו על ידו במסגרת הסכם זה.

11. <u>היעדר יחסי עובד – מעביד</u>

11.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו"ב, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

11.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

11.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

11.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעת על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

11.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

12. <u>הרחקת עובדים</u>

12.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במרכז הסיוע לרבות ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.

12.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במרכז או במתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

12.3. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים.

13. <u>תשלומים סוציאליים</u>

13.1. אין המפעיל רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.

13.2. המפעיל מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצוע של חוזה זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות חוזה זה, בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.

13.3. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם, כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.

14. <u>ועדת היגוי</u>

14.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על המרכז תוקם ועדת היגוי הכוללת: שני נציגים מטעם המפעיל ושלושה נציגים מטעם העירייה. אחד משלושת נציגי העירייה ישמש כיו"ר הוועדה.

14.2. הוועדה תתכנס ארבע פעמים בשנה לפחות, ותדון בהפעלת המרכז, בקביעת מדיניות, בנהלים, וכמו כן תפעל לביצוע יעיל וקפדני של המרכז.

14.3. המפעיל יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי ועדת ההיגוי, דו"חות מסודרים ומפורטים ביחס לשירותים הניתנים על ידו לרבות דו"חות מהותיים או מספריים והכל בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל יחזיק בכל האמצעים הנדרשים, לרבות האלקטרוניים לשם הפקת הדו"חות כאמור. דו"חות ודיווחים הכוללים פרטים מזהים של המשפחות יוגשו בהתאם להוראות נספח ה' להסכם.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע השירותים.

15. <u>מבנה העירייה – אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב – 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")</u>

15.1. לצורך הפעלת מרכז הסיוע תעניק העירייה למפעיל זכות שימוש במבנה.

15.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ללא תמורה.

15.3. המפעיל אינו רשאי לקיים במבנה כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית/מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.

15.4. המפעיל יישא בתשלום עבור ארנונה (לפי צו המיסים של העירייה), צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המבנה לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.

15.5. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במבנה בתיאום מראש.

15.6. רשות השימוש במבנה תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקוים.

16. <u>פינוי</u>

16.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את מרכז הסיוע לעירייה ולהחזקתה הבלעדית.

16.2. בנוסף על האמור בס"ק 16.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.

16.3. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה במרכז ו/או תמורת השקעותיו בו.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה שלא יפנה המפעיל את המרכז ו/או לא יחזיר את החזקה במרכז, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד וכן למכור את החומרים ואת הציוד האמורים, כולם או חלקם, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי הסכם זה. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

16.5. במהלך החודש האחרון שלפני תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה מוסמכת לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המרכז ויקבע אילו תיקונים/ליקויים/טיפולים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע את התיקונים/הטיפולים.

17. <u>ערבות ביצוע</u>

17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל עפ"י הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 25,000 ₪ (בנוסח המצוי בנספח ג').

17.2. הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. 30 ימים טרם מועד פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של 60 (שישים) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

17.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.

17.4. הערבות תשמש את העירייה להבטחת קיום כלל התחייבויות המפעיל מכוח הסכם זה.

17.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

18. <u>בטיחות</u>

המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

19. <u>אחריות ושיפוי</u>

19.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד. מובהר כי הנחיות העירייה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים וכיו"ב.

19.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

19.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

19.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות אוכלוסיית היעד לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

19.5. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 19.1 – 19.4 לעיל.

19.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

19.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

19.8. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

19.9. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

20. <u>ביטוח</u>

20.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

20.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח ב' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

20.3. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

20.4. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף מפורש לפיו הם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

20.5. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

20.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

20.7. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כלשהי לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

20.8. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. אם נדרש, המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

20.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

21. <u>ניהול, מידע, פיקוח וביקורת</u>

21.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

21.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לעיבוד, לשמירה ולאבטחה של מידע אישי וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981 ותקנותיו ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לאוכלוסיית היעד, לרבות דו"חות, פרטים אישיים וכיו"ב. המפעיל יפעל בהתאם להוראות נספח ה' להסכם.

21.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

21.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

21.5. העירייה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.

21.6. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

22. <u>קיזוז</u>

22.1. העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר את חובות המפעיל לעירייה בגין כל דבר ועניין לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות, ניכויים וקיזוזים כמפורט במסמכי המכרז.

22.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם למפעיל כל סכום שעשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהמפעיל. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

23. <u>הימנעות מניגוד עניינים</u>

23.1. המפעיל מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של המפעיל ו/או מי מטעמו.

23.2. המפעיל מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפעיל ו/או מי מטעמו, המפעיל מתחייב להודיע על כך מיידית לעירייה.

23.3. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

24. <u>פרסומים</u>

24.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בשירותים עפ"י הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

24.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

25. <u>שמירה על סודיות</u>

25.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

25.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש במידע אודות הטיפול באוכלוסיית המשפחות הנזקקות לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.

25.3. המפעיל יפעל על פי כל דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

25.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרים וידועים לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

25.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ד', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

25.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למפעיל כי במסגרת מתן השירותים הוא מעבד מידע אישי עבור העירייה וכי הוא "מחזיק" כמשמעות המונח בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981. המפעיל מתחייב לחתום על נספח מיקור החוץ לעיבוד מידע אישי המצורף כנספח ה' להסכם, ולפעול על פי

הוראותיו ותוספותיו, לרבות להחתים כל עובד, מתנדב, נהג או מחלק מטעמו על כתב ההתחייבות האישי שבתוספת ג' לנספח ה' בטרם יקבל גישה למידע.

25.7. הפרת הוראות נספח ה' תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

26. <u>העירייה כ"מפעל חיוני"</u>

ידוע למפעיל כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי ככל שיוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחת או יותר מהחוקים הבאים:

26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

26.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלוונטי גם על מועסקים/ספקים/מתנדבים של המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז והכל בהתאם לצרכי העירייה ולדרישות העירייה.

מובהר כי בהיעדר כל הוראה אחרת האוסרת במפורש על קיום הפעילות במרכז או שאינה מאפשרת את קיום הפעילות במרכז, ימשיך המפעיל להפעיל את מרכז הסיוע גם בשעת חירום.

27. <u>איסור העברת ההתקשרות ושעבודה</u>

27.1. המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין אם היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

27.2. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת לעשות פעולה שחייב המפעיל לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך למפעיל והוא לא עשה את אותה פעולה בעצמו, תוך חמישה ימים מהמועד שהיה עליו לבצע את הפעולה.

28. <u>סמכות שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת עיריית אופקים.

29. <u>הוראות שונות</u>

29.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד אם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

29.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. העירייה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין עפ"י הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר, לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי חובה אחרים.

29.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

29.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

_____	_____
העירייה	המפעיל

חתימה+ חותמת : _____

מכרז פומבי מס' 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים.

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

1.1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.

1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה.

1.3. ככלל על המפעיל להעניק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה במפורש באיזו מהוראות ההסכם על נספחיו.

1.4. המפעיל יפעיל את המרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המרכז על ידי אחר/ים.

1.5. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על ההוראות כאמור בסעיף 1.3 לעיל ולא לגרוע מהן.

1.6. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המרכז באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת הפעילות היומיומית.

1.7. ההפעלה כולה תהא באחריות המפעיל ועל חשבונו.

1.8. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם אגף השירותים החברתיים בעירייה.

1.9. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט משפחות נזקקות באופן פרטי ושלא באמצעות אגף שירותים חברתיים בעירייה.

2. השירותים

2.1. המפעיל יהא אחראי על אספקת סלי מזון ומוצרי צריכה בהיקף של כ – 100 משפחות בשבוע (להלן: "**סלי המזון**"). העירייה והמפעיל יוכלו להסכים על הגדלת כמות סלי המזון בהתאם לצורך ולשיקול דעתה של העירייה בלבד.

סלי המזון יכללו, בין היתר, ירקות ופירות, מנת בשר, מוצרי חלב, מוצרי יסוד וכיו"ב.

לידיעת המפעיל כי העירייה תוכל להגדיל את כמות סלי המזון בהתאם לצורך ולשיקול דעתה בלבד.

2.2. מוצרי המזון יהיו "כשרים".

2.3. המוצרים יהיו ארוזים באריזתם המקורית באופן מושלם (לא פתוחים/קרועים).

2.4. מוצרי חלב/מוצרי מקרר יהיו בעלי תוקף שיאפשר לזכאים זמן סביר לשימוש בהם, כאשר המפעיל יספק את התוקף הארוך המצוי אצלו במוצרים כאמור ממועד האספקה.

2.5. מוצרי היסוד שיסופקו על ידי המפעיל יהיו בעלי מועד פקיעת תוקף רחוק ככל הניתן ובכל מקרה לא פחות מ – 14 ימים ממועד האספקה בפועל.

2.6. בחודש שלפני חג הפסח יהיו כלל המוצרים המסופקים "כשרים לפסח".

2.7. המפעיל יספק את השירותים באמצעות עובדיו וישתמש לשם כך בחומריו, כליו וציוד משלו, לרבות רכבים, כלי אריזה וכיו"ב.

2.8. כמו כן יקיים המפעיל במרכז פעילויות חברתיות למשפחות הנזקקות ולמשפחות המתגוררות בשכונה בה ממוקם המרכז.

2.9. מתן השירותים ייעשה באחריות, בסבלנות, בנימוס, באדיבות ובדייקנות.

3. <u>אוכלוסיית היעד</u>

משפחות/משפחות חד-הוריות המוכרות לאגף לשירותים חברתיים בעירייה, המצויות במצב של סיכון או משבר זמני/מתמשך על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר יימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז ויופנו אל המרכז על ידי מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו/ה לצורך קבלת השירותים כאמור.

4. <u>שעות פעילות המרכז</u>

המרכז יפעל 5 ימים בשבוע כדלקמן:

ימים א' – ה': בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים – לסירוגין.

לידיעת המפעיל כי העירייה רשאית לבצע שינויים בהיקף שעות פעילות המרכז וזאת בהתאם לצרכים התפעוליים והקהילתיים.

5. <u>רכז/ת מטעם המפעיל</u>

5.1. המפעיל ימנה רכז קבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, אשר ירכז וינהל את כלל השירותים הניתנים על ידי המפעיל במסגרת המרכז, לרבות כאחראי המקצועי והתפעולי של המרכז כאמור.

5.2. הרכז יצויד במכשיר טלפון סלולארי תקין ו/או מכשיר קשר ו/או איתורית וישמש כאיש קשר מול העירייה על מנת שניתן יהא להשיגו בכל עת.

6. <u>אחזקת המרכז</u>

6.1. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המרכז.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור ארנונה, צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, תאורה, מיזוג אוויר וכל הוצאה אחרת.

6.3. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למרכז ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במרכז ו/או בסביבתו במהלך תקופת ההפעלה על ידי המפעיל או מי מטעמו.

6.4. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 6.3 לעיל, תהא העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ב) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

6.5. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג – 1983 והתקנות שהותקנו על פיו.

6.6. המפעיל מתחייב להשתמש במרכז בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה ו/או תפגע ביחסים עם תושבים המתגוררים/בעלי עסקים בסביבתו.

6.7. תברואה:

6.7.1. המפעיל מתחייב להחזיק את המרכז תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט במרכז, תוך הקפדה על תנאים היגייניים וסניטריים נאותים תוך ציות להוראות כל דין ו/או חוק ולכל הוראה העשויה להינתן מעת לעת על ידי הרשות המוסמכת ו/או העירייה בענייני תברואה וכיו"ב.

6.7.2. איתר המפעיל במרכז מכרסמים ו/או מזיקים ו/או פגרי חיות וכיו"ב, ידווח על כך לעירייה באופן מידי וינקוט בפעולות מניעה והדברה מתאימות בתיאום עם העירייה ועל חשבונו בלבד.

7. <u>ציוד</u>

7.1. המפעיל יספק על חשבונו את כלל הציוד והחומרים הדרושים לצורך הפעלתו המלאה של המרכז לטובת כלל הזכאים לרבות ציוד משרדי, מחשוב, ריהוט וכיו"ב.

7.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל ועל חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו"ב.

7.3. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

8. <u>שינויים במבנה</u>

8.1. המפעיל לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני במבנה, לא יוסיף לו תוספות ו/או התאמות, לא יהרוס כל חלק במבנה המרכז או במערכות המשרתות אותו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. העירייה רשאית להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד. העירייה זכאית למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או תיקון ו/או התאמה שייעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של המפעיל.

8.2. המפעיל מוותר בזאת על זכותו לדרוש מהעירייה תשלום עבור שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או תיקון ו/או התאמה שתיעשה במבנה או כל דבר אחר מכל עילה שהיא.

9. <u>פיקוח</u>

9.1. העירייה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל במרכז הסיוע, לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.

9.2. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

10. <u>בטיחות</u>

10.1. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה וכן יפעל להשגת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לעירייה ו/או למנהל.

10.2. סדרי בטיחות מפני אש יהיו לפי הוראות רשות הכבאות המקומית. כמו כן, הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.

11. <u>שילוט</u>

המפעיל לא ידביק ו/או יתקין שלטים ו/או פתקים ו/או כרזות ו/או מודעות על קירותיו החיצוניים של מבנה המרכז, ללא אישור העירייה.

חתימה+ חותמת : _____

נספח ב' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **עיריית אופקים**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☒אספקת מוצרים ☒אחר: **מכרז פומבי להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.				
מען **הרצל 38, אופקים**				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329** **336 נזקי גוף**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000	₪	**301** **302** **304** **309** **325** **327** **328** **332 (12 חודשים)**
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

015 מעונות, 021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 096 שכירויות והשכרות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה+ חותמת: _____

נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____(להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים)** בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה **(להלן: "הפרשי הצמדה")** זאת בקשר להסכם להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____נקודות (להלן - "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק: _____ **תאריך:** _____ _

חתימה+ חותמת: _____

נספח ד' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: **התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים**

הואיל והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "**העירייה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהנים מהשירותים (להלן - "**מידע סודי**");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהנים מהשירותים;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע שגילויו מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילויו, מראש ובכתב, אם ניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים,

חתימה+ חותמת: _____

וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____שנה _____

נספח ה' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז–2017
נחתם ונעשה ביום ___ לחודש ___ שנת___

נספח זה והתוספות לו (להלן: "הנספח") מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההפעלה במכרז פומבי מס' 18/2026 להפעלת מרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים (להלן: "ההסכם"), בין עיריית אופקים (להלן: "העירייה") לבין המפעיל שפרטיו מפורטים להלן (להלן: "המפעיל"). במסגרת ההסכם המפעיל מפעיל ומנהל את המרכז, מקבל מאגף שירותים חברתיים בעירייה פרטים של משפחות שנמצאו זכאיות לשירותים, ומעבד אותם עבור העירייה לצורך אספקת סלי מזון ומוצרי צריכה, קיום פעילויות חברתיות ודיווח לעירייה (להלן: "השירות"). ההתקשרות אינה כוללת מערכת מידע ייעודית ואינה כוללת גישה של המפעיל למערכות העירייה.

העירייה
עיריית אופקים
ח.פ.500200316
(להלן: "העירייה" או "בעלת השליטה במאגר")

- לבין -
המפעיל
.....
ח.פ.....
[כתובת] (להלן: "המפעיל" או "המחזיק")

הגדרות
לצורך נספח זה יחולו ההגדרות הבאות:

"החוק" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, כנוסחו לאחר תיקון מס' 13;
"התקנות" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017;
"מידע אישי" – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק – נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי;
"מידע בעל רגישות מיוחדת" – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק. לעניין נספח זה, המידע על המשפחות המופנות לקבלת השירות מעיד על מצבן הכלכלי ועל היותן מוכרות לאגף לשירותים חברתיים, ולכן יטופל בכל מקרה כמידע בעל רגישות מיוחדת.
"המידע" – המידע האישי על המשפחות המופנות לקבלת השירות ועל בני משפחותיהן, שהמפעיל מקבל מהעירייה או יוצר במהלך מתן השירות, לרבות רשימות, טפסי קבלת סלים, רישומי השתתפות ודוחות בין בעותק ממוחשב ובין בעותק נייר.
"בעלת השליטה במאגר" – העירייה, כמשמעות המונח "בעל שליטה במאגר מידע" בחוק;
"מחזיק" – המפעיל, המעבד את המידע עבור העירייה, כמשמעות המונח בחוק;
"עיבוד" – כהגדרתו בחוק, לרבות קבלה, שמירה, עיון, שימוש, עדכון, מסירה, החזרה ומחיקה של מידע;
"מורשה גישה" – עובד, מתנדב, נהג, מחלק או כל אדם אחר מטעם המפעיל שהמפעיל הרשה לו לגשת למידע, בהיקף המפורט בתוספת א';
"אירוע אבטחה" – כהגדרתו בתקנות, לרבות אובדן או גניבה של רשימה, מסמך, מחשב או טלפון המכילים מידע, שליחת מידע לנמען שגוי, וחשיפת פרטי משפחה לאדם שאינו מורשה לכך.

1. כללי

1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, ומשלים את הוראות ההסכם בעניין ניהול, מידע, פיקוח וביקורת ושמירה על סודיות, ואת ההתחייבות לשמירה על סודיות שבנספח ד' להסכם.

1.2 העירייה היא בעלת השליטה במאגר והמפעיל הוא מחזיק כמשמעו בחוק. נספח זה מסדיר את חובות הצדדים לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע בהתאם לחוק ולתקנה 15 לתקנות.

1.3 במסגרת השירות המפעיל אינו מקבל גישה למערכות המידע של העירייה. המפעיל מחזיק את המידע בסביבתו בלבד – בעותק ממוחשב, בעותקי נייר במרכז ובמכשיר הטלפון של הרכז – כמפורט בתוספת א'.

1.4 המידע מועבר מתוך מאגר של גוף ציבורי והוא מידע בעל רגישות מיוחדת. לפיכך יחולו על המידע שבידי המפעיל לכל הפחות הוראות התקנות החלות על מאגר ברמת אבטחה בינונית, בהתאמה לאופי פעילותו של המפעיל, כמפורט בתוספת ב'.

1.5 בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או נספחיו האחרים לבין הוראות נספח זה בעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע – יגברו הוראות נספח זה.
1.6 כותרות הסעיפים בנספח זה נועדו לנוחיות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לשם פרשנות הנספח.

2. המידע, מטרות העיבוד ומורשי הגישה

2.1 המפעיל יעבד את המידע אך ורק למטרות המפורטות בתוספת א׳, ולא לכל מטרה אחרת – לרבות גיוס תרומות, פרסום, שיווק, פעילות פוליטית או כל פעילות אחרת של המפעיל שאינה במסגרת ההסכם – אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.
2.2 מקור המידע הוא אגף שירותים חברתיים בעירייה בלבד. המפעיל לא יאסוף מידע על המשפחות ממקור אחר ולא יקלוט משפחות שלא הופנו אליו על ידי האגף. מידע שהמפעיל יוצר במהלך מתן השירות, כגון רישום קבלת סלים והשתתפות בפעילויות, הוא חלק ממאגר המידע של העירייה.
2.3 סוג המידע שהמפעיל רשאי לעבד, סוג מורשי הגישה, אמצעי החזקת המידע ומשך השמירה מפורטים בתוספת א׳. המפעיל לא יבקש ולא יקבל מידע שאינו נדרש למתן השירות, ובכלל זה מידע על הטיפול הסוציאלי במשפחה, סיבת ההפניה או נתונים כלכליים מפורטים.
2.4 נספח זה יהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, ועד להשלמת החזרת המידע ומחיקתו כאמור בסעיף 4 להלן.
2.5 המפעיל יאבטח את המידע באמצעים המפורטים בתוספת ב׳. העירייה מאשרת כי אמצעים אלה הולמים את הנדרש על פי דין לאופי פעילותו של המפעיל, ובלבד שהמפעיל מיישם אותם בפועל.

3. אופן העברת המידע והשימוש בו

3.1 העברת מידע בין העירייה לבין המפעיל תיעשה רק בין אנשי הקשר שמונו לכך, בדואר אלקטרוני ארגוני ובקובץ מוגן בסיסמה, כשהסיסמה נמסרת בערוץ נפרד, או במסירה ידנית. אין להעביר רשימות או פרטי משפחות בוואטסאפ, במסרון, ברשתות חברתיות או בדואר אלקטרוני פרטי.
3.2 כל מורשה גישה ייחשף רק למידע הדרוש לו לביצוע תפקידו: מתנדב בחלוקה – לשם ולמספר הסל בלבד; נהג או מחלק – לפרטי המשפחות שבמסלולו בלבד, ורשימת המסלול תוחזר לרכז או תושמד בתום יום החלוקה.
3.3 החלוקה תיעשה תוך שמירה על כבודן ופרטיותן של המשפחות: לא יוצגו ולא יוקראו בפומבי רשימות שמות, רישום קבלת הסל ייעשה באופן שאינו חושף פרטי משפחה אחת למשפחה אחרת, ומשלוח לבית ייעשה ככל הניתן ללא סימון המעיד על קבלת סיוע.
3.4 התקשורת עם המשפחות תיעשה בפנייה אישית בלבד. אין לפתוח קבוצות (כגון קבוצת וואטסאפ) שבהן חשופים זהות המשפחות או מספרי הטלפון שלהן זו לזו, ואין לשלוח הודעה מרוכזת שבה הנמענים גלויים.
3.5 בנוסף לאיסור הפרסום שבהסכם, לא יצולמו בני המשפחות במרכז, בחלוקה או בפעילויות החברתיות, ולא יפורסם כל פרט מזהה עליהם, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של המצולם (ולגבי קטין – של הורהו) ובאישור מראש ובכתב של העירייה.
3.6 דיווחים לעירייה ולוועדת ההיגוי יוגשו ככל הניתן בנתונים מצרפיים שאינם מזהים. דיווח שמי יוגש לאגף שירותים חברתיים בלבד, ובמידה הנדרשת לאימות הפעילות בפועל לצורך התשלום.
3.7 המפעיל לא יעביר את המידע ולא יגלה אותו לצד שלישי כלשהו, לרבות לתורמים, לספקי מזון ומוצרים, לגופי סיוע אחרים ולכלי תקשורת, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה או לפי חובה שבדין.

4. חובות המפעיל (מחזיק)

4.1 המפעיל ינקוט את האמצעים הנדרשים לפי החוק והתקנות לשמירה על סודיות המידע, שלמותו וזמינותו, ויישם את האמצעים המפורטים בתוספת ב׳.
4.2 המפעיל ימנה אחראי להגנת הפרטיות ולאבטחת המידע מטעמו (רשאי להיות רכז המרכז), ימסור לעירייה את פרטיו ויעדכן אותה בכל החלפה בתוך חמישה (5) ימי עסקים.
4.3 המפעיל ינהל רשימה עדכנית של מורשי הגישה, עובדים ומתנדבים כאחד, וימסור אותה לעירייה לפי דרישתה. המפעיל יחתים כל מורשה גישה על כתב ההתחייבות שבתוספת ג׳ ויקיים לו הדרכה בנושא הגנת הפרטיות בטרם יקבל גישה למידע, ולאחר מכן לפחות אחת לשנתיים. עם סיום תפקידו של מורשה גישה תיגרע הרשאתו מיד ויוחזר כל מידע שבידיו.
4.4 המפעיל יתעד את קבלת המידע מהעירייה, את העדכונים שבוצעו בו, את מסירתו לנהגים ולמחלקים ואת החזרתו או השמדתו.
4.5 המפעיל לא יחזיק מידע במחשב או בטלפון פרטי של עובד או מתנדב, למעט מכשיר שהמפעיל העמיד לשימוש התפקיד או אישר לכך, המאובטח כנדרש בתוספת ב׳.
4.6 משפחה שאגף שירותים חברתיים הודיע על הפסקת זכאותה – המפעיל יחדל מיד מהשימוש בפרטיה, ופרטיה יימחקו בתוך 30 ימים מהעברת רישומי החלוקה לגביה לעירייה. המפעיל יעדכן או יתקן פרטים רק לפי הודעת האגף.
4.7 פנייה של אדם בבקשה לעיין במידע עליו, לתקנו או למחקו תועבר לעירייה בתוך חמישה (5) ימי עסקים, והמפעיל לא ישיב לה אלא בתיאום עם העירייה.

חתימה+ חותמת: _____

4.8 בתום ההתקשרות, או בכל עת לפי דרישת העירייה, יחזיר המפעיל לעירייה את כל המידע, לרבות רישומי החלוקה והדוחות, ימחק כל עותק ממוחשב שלו (לרבות בטלפונים, בדואר האלקטרוני ובגיבויים) ויגרוס את עותקי הנייר – בתוך 30 ימים, וימסור לעירייה הצהרה חתומה על ביצוע האמור.

5. חובות העירייה (בעלת השליטה במאגר)

5.1 העירייה תעביר למפעיל רק את המידע ההכרחי למתן השירות, בהתאם לתוספת א׳.

5.2 העירייה תמנה איש קשר באגף שירותים חברתיים להעברת המידע ולעדכונו, ותעביר את המידע בערוץ מאובטח כאמור בסעיף 3.1.

5.3 העירייה תודיע למפעיל בהקדם על הפסקת זכאות של משפחה ועל תיקון פרטים.

5.4 העירייה אחראית ליידע את המשפחות, בהתאם לסעיף 11 לחוק, כי פרטיהן מועברים למפעיל לצורך קבלת השירות.

5.5 העירייה תכלול את המידע שבידי המפעיל במסגרת מסמך הגדרות המאגר הרלוונטי, ותפעל לבקרה על יישום נספח זה כאמור בסעיף 9.

6. דיווח על אירוע אבטחה

6.1 המפעיל ידווח לאיש הקשר באגף שירותים חברתיים ולממונה הגנת הפרטיות של העירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע אבטחה – מיד, ולא יאוחר מ-24 שעות מהרגע שנודע לו.

6.2 הדיווח יכלול, ככל שידוע באותה עת, את תיאור האירוע, מועדו, המידע והמשפחות שעלולים להיפגע, והצעדים שננקטו לצמצום הנזק ולמניעת הישנות האירוע.

6.3 המפעיל ינקוט מיד צעדים לצמצום הנזק, יפעל לפי הנחיות העירייה, לא יפנה למשפחות או לכלי התקשורת בעניין האירוע ללא תיאום עם העירייה, וישתף פעולה עם העירייה ועם הרשות להגנת הפרטיות ככל שיידרש.

7. ספקי משנה וגורמים נוספים

7.1 המפעיל לא יעביר מידע לספק משנה – לרבות חברת הובלה או משלוחים, גוף מתנדבים חיצוני או נותן שירותי מחשוב – אלא באישור מראש ובכתב של העירייה. ספקי מזון ומוצרים לא יקבלו מידע אישי כלל.

7.2 אישרה העירייה הסתייעות בספק משנה – המפעיל יתקשר עמו בהסכם בכתב הכולל את החובות שבנספח זה, ובהתאם לתקנה 15 לתקנות, ויעביר לו רק את המידע ההכרחי לתפקידו. המפעיל יישא באחריות מלאה כלפי העירייה לכל מעשה או מחדל של ספק המשנה.

7.3 מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ייחשבו מורשי גישה מטעמו לכל דבר ועניין, והמפעיל אחראי לפעולותיהם.

8. סודיות

8.1 מבלי לגרוע מהוראות הסודיות שבהסכם ובנספח ד׳ לו, המפעיל ומורשי הגישה מטעמו ישמרו בסוד מוחלט את המידע, לרבות עצם העובדה שמשפחה פלונית מקבלת סיוע.

8.2 התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום ההתקשרות.

8.3 הפרה של הוראות נספח זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

9. פיקוח ובקרה

9.1 העירייה, באמצעות המנהל מטעמה, ממונה הגנת הפרטיות או ממונה אבטחת המידע שלה, רשאית לבקר במרכז ולבחון את אופן שמירת המידע ועמידת המפעיל בנספח זה.

9.2 המפעיל ימסור לעירייה כל מסמך ומידע הנדרשים לביצוע הבקרה.

9.3 אחת לשנה, כל עוד ההסכם בתוקף, ימסור המפעיל לעירייה דיווח בכתב על אופן ביצוע חובותיו לפי נספח זה, הכולל את טבלת תוספת ב׳ כשהיא מעודכנת ואת רשימת מורשי הגישה.

10. תחולה, תיקונים וסמכות שיפוט

10.1 כל שינוי או תוספת לנספח זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

10.2 הצדדים יעדכנו את הנספח ככל שיחולו שינויי חקיקה או הנחיות חדשות של הרשות להגנת הפרטיות.

10.3 הדין החל הוא הדין הישראלי, וסמכות השיפוט תהיה כקבוע בהסכם.

11. פרטי אנשי הקשר והממונים

כל צד ימנה אחראי מטעמו לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת המידע. פרטי אנשי הקשר (שם, טלפון ודואר אלקטרוני), לצורך דיווחים וכל תקשורת בקשר עם המידע, יפורטו בטבלה שלהלן:

תפקיד	שם מלא	טלפון	דוא״ל
ממונה הגנת הפרטיות / ממונה אבטחת המידע של העירייה			
איש הקשר באגף שירותים חברתיים			

חתימה+ חותמת: _____

האחראי להגנת הפרטיות ואבטחת המידע מטעם המפעיל			

ולראיה, באו הצדדים על החתום:

המפעיל	**העירייה**
שם	שם
חתימה	חתימה
תאריך	תאריך

תוספת א': פרטי עיבוד המידע

פרטי עיבוד המידע האישי

מטרות העיבוד	זיהוי המשפחות שהופנו ואספקת סלי מזון ומוצרי צריכה; תיאום מועדי איסוף או משלוח; הזמנה לפעילויות החברתיות במרכז וקיומן; דיווח לאגף שירותים חברתיים ולוועדת ההיגוי, כנדרש בהסכם.
סוג המידע האישי שהמפעיל רשאי לעבד	שם מלא של איש הקשר במשפחה ומספר טלפון; כתובת מגורים – רק לצורך משלוח לבית; מספר הנפשות במשפחה וגילאי הילדים – לצורך התאמת הסל והפעילויות; מספר זהות – רק אם האגף קבע שהוא נדרש לזיהוי בעת החלוקה; צרכים תזונתיים מיוחדים – רק אם הועברו על ידי האגף ונדרשים להרכב הסל; רישום קבלת סלים והשתתפות בפעילויות. לא יועבר ולא יעובד: מידע על הטיפול הסוציאלי, סיבת ההפניה, נתוני הכנסה וחובות, ומידע רפואי מעבר לאמור לעיל.
מקור המידע	אגף שירותים חברתיים בעירייה בלבד, וכן רישומים שהמפעיל יוצר במהלך מתן השירות.
סוג בעלי התפקידים אצל המפעיל המורשים לגשת למידע	רכז המרכז והאחראי להגנת הפרטיות מטעם המפעיל – כלל המידע; עובדים המטפלים ברישום ובחלוקה – המידע הדרוש לחלוקה; מתנדבים בחלוקה – שם ומספר סל בלבד; נהגים ומחלקים – שם, כתובת וטלפון של המשפחות שבמסלולם בלבד, ליום החלוקה.

	כל מורשה גישה חותם על תוספת ג׳ לפני קבלת הגישה.
סוג הפעולות שהמפעיל רשאי לעשות במידע	קבלת המידע מהעירייה, שמירתו, עיון ושימוש בו לצורך החלוקה והתיאום, עדכונו לפי הודעת האגף, רישום קבלת סלים, דיווח לעירייה, החזרתו ומחיקתו. אסור: העברה לצד שלישי, הצלבה עם מידע אחר, ושימוש לגיוס תרומות, לפרסום או לשיווק.
אמצעי החזקת המידע	אין מערכת מידע ייעודית ואין גישה למערכות העירייה. המידע מוחזק בקובץ ממוחשב בסביבת המפעיל (מחשב או חשבון ארגוני), בעותקי נייר במרכז ובמכשיר הטלפון של הרכז – והכל כמפורט בתוספת ב׳.
רמת האבטחה	לכל הפחות רמת אבטחה בינונית לפי התקנות – מידע ממאגר של גוף ציבורי הכולל מידע בעל רגישות מיוחדת.
משך השמירה	במשך תקופת ההתקשרות בלבד. פרטי משפחה שזכאותה הופסקה יימחקו כאמור בסעיף 4.6; בתום ההתקשרות יוחזר המידע לעירייה ויימחק כאמור בסעיף 4.8.

תוספת ב׳
אבטחת מידע

תוספת זו מהווה חלק בלתי נפרד מהנספח, ומרכזת את האמצעים שהמפעיל מיישם לאבטחת המידע.
האמצעים הותאמו לאופי השירות – הפעלת מרכז סיוע ללא מערכת מידע ייעודית – ונדרשים בהתאם לתקנות, ללא דרישה לטכנולוגיה מסוימת.
המפעיל ימלא את העמודה "קיים / לא קיים / אחר" לגבי כל דרישה, יחתום על התוספת וימסור אותה לעירייה לפני תחילת מתן השירות, ולאחר מכן אחת לשנה כאמור בסעיף 9.3.

דרישה	תיאור	קיים / לא קיים / אחר
אחריות והנחיות עבודה		
	המפעיל מינה אחראי להגנת הפרטיות ולאבטחת המידע מטעמו ומסר את פרטיו לעירייה.	

חתימה+ חותמת: _____

	המפעיל הכין הנחיות עבודה בכתב לטיפול במידע במרכז (קבלה, שמירה, חלוקה, החזרה והשמדה), או אימץ את הנחיות העירייה, והביא אותן לידיעת מורשי הגישה.	
מורשי גישה		
	המפעיל מחזיק רשימה עדכנית של מורשי הגישה – עובדים, מתנדבים, נהגים ומחלקים – ושל היקף הגישה של כל אחד מהם.	
	כל מורשה גישה חתם על כתב ההתחייבות שבתוספת ג' לפני קבלת הגישה.	
	מורשי הגישה עברו הדרכה לפני קבלת הגישה ולפחות אחת לשנתיים, לרבות לעניין איסור צילום, איסור העברת מידע בוואטסאפ ובמכשירים פרטיים, ודיווח על אירוע אבטחה.	
	עם סיום תפקידו של מורשה גישה נגרעת הרשאתו מיד, ומוחזר כל מידע שבידיו.	
שמירת המידע הממוחשב		
	המידע נשמר רק במחשב או בחשבון ארגוני של המפעיל, עם שם משתמש וסיסמה אישיים לכל משתמש; אין שימוש בחשבון משותף.	
	קובץ המידע מוגן בסיסמה; המחשב ננעל לאחר פרק זמן קצר ללא פעילות; מערכת ההפעלה והתוכנה להגנה מפני קוד זדוני מעודכנות.	
	המידע מגובה באופן המאפשר את שחזורו, והגיבוי מוגן כמו המידע המקורי.	
	ככל האפשר המידע נשמר בסביבה המתעדת גישה (משתמש, מועד ופעולה), והתיעוד נשמר 24 חודשים לפחות; ככל שאין הדבר אפשרי – נשמר תיעוד ידני כאמור בסעיף 4.4.	
טלפונים ומכשירים ניידים		
	מידע מוחזק רק במכשיר שהמפעיל העמיד לשימוש התפקיד או אישר לכך, והמכשיר מוגן בקוד נעילה. אין שמירת פרטי משפחות במכשירים פרטיים של עובדים או מתנדבים.	
	אובדן או גניבה של מכשיר המכיל מידע מדווחים כאירוע אבטחה.	

העברת מידע ותקשורת עם המשפחות		
	מידע מועבר בין העירייה למפעיל בדואר אלקטרוני ארגוני ובקובץ מוגן בסיסמה, כשהסיסמה נמסרת בערוץ נפרד, או במסירה ידנית.	
	אין העברת רשימות או פרטי משפחות בוואטסאפ, במסרון או ברשתות חברתיות; אין קבוצות של משפחות; הפנייה למשפחות אישית בלבד.	
מסמכי נייר ואבטחה פיזית		
	רשימות וטופסי קבלה נשמרים בארון נעול במרכז, והמפתח מצוי בידי מורשים בלבד.	
	המרכז ננעל מחוץ לשעות הפעילות, ומסמכים אינם מושארים גלויים.	
	רשימות מסלול מוחזרות לרכז בתום יום החלוקה; עותקים שאינם נדרשים נגרסים ואינם מושלכים לפח.	
חלוקה ופעילויות		
	אין הצגה או הקראה פומבית של רשימות שמות, ורישום קבלת הסל אינו חושף פרטי משפחה אחת לאחרת.	
	אין צילום או פרסום של בני המשפחות ללא הסכמה בכתב ואישור העירייה כאמור בסעיף 3.5.	
תיעוד ואירועי אבטחה		
	נשמר תיעוד של קבלת המידע מהעירייה, עדכונו, מסירתו לנהגים ולמחלקים, והחזרתו או השמדתו.	
	אירוע אבטחה מדווח לעירייה מיד ולא יאוחר מ-24 שעות, ונרשם ביומן אירועים שנשמר אצל המפעיל.	
מחיקה וסיום ההתקשרות		
	פרטי משפחה שזכאותה הופסקה נמחקים כאמור בסעיף 4.6.	
	בתום ההתקשרות המידע מוחזר לעירייה, נמחק מכל מחשב, טלפון וגיבוי, ועותקי הנייר נגרסים – בתוך 30 ימים, ונמסרת לעירייה הצהרה חתומה.	
דיווח שנתי		
	אחת לשנה המפעיל מוסר לעירייה טבלה זו כשהיא מעודכנת, יחד עם רשימת מורשי הגישה.	

שם המפעיל: _____ שם החותם ותפקידו: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

חתימה+ חותמת: _____

תוספת ג׳
כתב התחייבות אישי למורשה גישה – עובד / מתנדב / נהג

אני הח״מ _____, ת.ז. _____, המשמש/ת כ- ☐ עובד/ת ☐ מתנדב/ת ☐ נהג/ת או מחלק/ת מטעם _____ (להלן: ״המפעיל״) במרכז לסיוע הומניטרי עבור משפחות נזקקות בעיר אופקים, מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי המפעיל וכלפי עיריית אופקים כדלקמן:

1. ידוע לי שפרטי המשפחות המקבלות סיוע במרכז הם מידע אישי בעל רגישות מיוחדת, ושגם עצם העובדה שמשפחה מקבלת סיוע היא מידע סודי.
2. אשתמש במידע רק לצורך תפקידי במרכז, ואעיין רק במידע הדרוש לי לביצוע התפקיד.
3. לא אמסור, לא אספר ולא אפרסם פרטים על המשפחות לשום אדם, לרבות בני משפחתי, שכנים ומכרים – גם לאחר סיום פעילותי במרכז.
4. לא אצלם את בני המשפחות, את הרשימות או את המסמכים; לא אעביר מידע בוואטסאפ או ברשתות חברתיות; ולא אשמור פרטי משפחות בטלפון הפרטי שלי.
5. בתום יום החלוקה אחזיר לרכז את רשימות המסלול והמסמכים שקיבלתי, ובסיום פעילותי אחזיר כל מידע שבידי.
6. אדווח מיד לרכז על אובדן מסמך או מכשיר, על שליחת מידע בטעות, או על כל חשד לחשיפת מידע.
7. ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א–1981, ולחשוף אותי לאחריות על פי דין.

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

חתימה+ חותמת: _____