



מכרז פומבי מס' 14/2026

**למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד
במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים**

אוקטובר 2026

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד
במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה.....	14
מסמך א'(2) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.....	18
מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים.....	19
מסמך א'(4) – טבלת מסמכים להגשה.....	24
מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....	25
מסמך ג' – הסכם.....	27
נספח א' – פירוט השירותים.....	38
נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....	41
נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.....	42
נספח ד' – נוסח אישור קיום ביטוחים.....	43
נספח ה' – שמירה על סודיות.....	44
נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות.....	46
נספח ז' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.....	47
נספח ח' – טופס הצעת המחיר.....	60

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <http://www.ofaqim.muni.il> תחת לשונית "מכרזים ודרושים" תת לשונית "מכרזים".
2. את מסמכי המכרז להגשה ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
3. אין במכרז זה מפגש מציעים ואין צורך להגיש ערבות להבטחת ההצעה.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שיישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים – עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בבניין העירייה (הרצל 38 אופקים) לשכת המנכ"ל במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **03/11/2026** שעה **12:00**.
5. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי במכרז זה ו/או את ההצעה הזולה ביותר.

בכבוד רב,

איציק דנינו,
ראש העיר

עמוד 3 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים (להלן: "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר מבין כלל המציעים במכרז.

1.3. לנחות המציעים, להלן ריכוז מידע ומועדים במכרז זה:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 500 ₪. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 14/10/2026 עד השעה 12:00. במועד, באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה על כל נספחיה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 03/11/2026 שעה 12:00 לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה, קומה א', רח' הרצל 38, אופקים.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה באמצעות אגף ההנדסה מבקשת לקדם תכנית המצויה בסמכות הוועדה המחוזית לתכנון ובניה – מחוז דרום (להלן: "הוועדה המחוזית"), שעניינה שינוי ייעוד של תאי שטח אשר לפי התוכנית שבתוקף מצויים ביעוד "תעשייה", לתאי שטח ביעוד של "מסחר ותעסוקה".

עמוד 4 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- 2.2. השירותים כוללים תכנון מוקדם ומפורט עד לאישור התוכנית למתן תוקף בוועדה המחוזית.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם, לרבות:
- 2.3.1. העסקת צוות מתאים כמפורט להלן.
 - 2.3.2. ניהול שוטף ותיאום כל תוצרי התכנון של הדיסציפלינות השונות.
 - 2.3.3. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר וראש העיר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
 - 2.3.4. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם, הכולל תקנון, תשריט, נספח בינוי, נספח הסדרי תנועה וחנייה, נספחים אחרים ככל שידרשו ע"י מוסדות התכנון, וכל מסמך אחר רלוונטי.
 - 2.3.5. הצגת התוכניות ואישורן בפני הוועדה המקומית.
 - 2.3.6. ליווי התוכנית משלב פרה רולינג בלשכת התכנון, עבור בקליטתה בלשכת התכנון ועד לקבלת תוקף בוועדה המחוזית, לרבות ביצוע תיאומים מול רגולטורים שונים והטמעת תיקונים, ככל שידרשו, במהלך קידום התוכנית.
 - 2.3.7. ייצוג עמדת העירייה בדיונים בהתנגדויות, לרבות ועדת ערר, הטמעת תיקונים במסמכי התוכנית, כתוצאה מהחלטות בהליכים מעין אלו, ככל שתתקבלנה.
 - 2.3.8. מדידות - יבוצעו במימון של העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").
 - 2.3.9. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").
- 2.4. העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.
- 2.5. התמורה תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז כמפורט בנספח ח' בהתאם לשלבי התמורה הקבועים בנספח ג' להסכם.
- 2.6. לוח לביצוע:
- 2.6.1. הצגת חלופות לדרג המקצועי: עד חודש מיום חתימה על הזמנת עבודה.
 - 2.6.2. סיכום חלופות עם הדרג המקצועי: עד שבועיים מיום הצגת החלופות.
 - 2.6.3. אישור חלופות עם מקבלי ההחלטות: עד חודש מיום סיכום החלופות הרלוונטיות.
 - 2.6.4. הצגה להמלצת וועדה מקומית: עד חודש מיום סיכום חלופות נבחרות.
 - 2.6.5. העברת תנאי סף במחוז: עד חודש וחצי מיום הדיון בוועדה המקומית.

עמוד 5 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- 2.6.6. השלמת דרישות להפקדה : עד ארבעה חודשים מיום החלטת המחוז.
- 2.6.7. השלמת דרישות לתוקף : עד ארבעה חודשים מיום הדיון בהתנגדויות או מהדיון למתן תוקף.
- 2.6.8. מסירת סט למתן תוקף : עד שבועיים מיום אישור התיקונים.
- 2.7. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן :

3.1. ערך וקידם בעצמו, שתי (2) תוכניות לפחות לשינוי ייעוד של תאי שטח, מהייעוד הקיים לייעוד אחר של "מסחר ותעסוקה" או ייעוד אחר הכולל "מסחר ותעסוקה", אשר קיבלו תוקף בין השנים 2020 – 2026, ברמת הועדה המחוזית לתו"ב. על אחת מהתוכניות להיות בהיקף של 60 דונם לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף את מסמך א' (1) עם פרטי ניסיונו הקודם וכן העתק מאישור מתן התוקף לתוכנית.

3.2. הוא בעצמו או מי מנהליו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה :

1. **יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1).**

2. **יצרף העתק של תעודה המעידה על היותו אדריכל רשוי.**

3.3. מעסיק (בין ביחסי עובד ומעביד ובין אם בהסכמים למתן שירותים) צוות יועצים אשר לכל אחד מהם ניסיון של שנתיים לפחות בתחום כדלהלן :

- 3.3.1. יועץ נוף.
- 3.3.2. יועץ סביבה.
- 3.3.3. יועץ תנועה.
- 3.3.4. יועץ מים וביו.
- 3.3.5. יועץ ניקוז.
- 3.3.6. יועץ חשמל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על הצוות המוצע במסגרת מסמך א' (1) וכן יצרף ביחס לכל אחד מאנשי הצוות, קורות חיים ותעודות רלוונטיות.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

עמוד 6 מתוך 60

חתימה וחותמת : _____.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (3) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ח' למסמך ג') בשני עותקים חתומים כדין.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

5.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח מסמך א' (2).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.6. תאגיד: העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

עמוד 7 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

5.7. תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. עוסק מורשה שאינו תאגיד: העתק תעודות זהות של יחיד העוסק.

5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 14/2026" (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים, לשכת מנכ"ל בבניין העירייה, קומה א', רח' הרצל 38, אופקים, לא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בדף המכרז, תמורת הסך הנקוב בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

עמוד 8 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

8.1. עד המועד הקבוע בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

8.4. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

עמוד 9 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	הצעת המחיר	40	המציע אשר יציע את המחיר הנמוך ביותר בנספח ח' (חיבור כלל מרכיבי ההצעה) יהא זכאי לסך של 40 נקודות ויתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: $\text{ציון} = 40 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$
2	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	10	ייבחן הניסיון הנוסף של המציעים מעבר לדרישות המזעריות שנקבעו בתנאי הסף 3.1. כל תכנית לשינוי ייעוד נוספת שערך וקידם המשתתף עבור רשות מקומית, <u>מ"תעשייה"</u> <u>ל"מסחר ותעסוקה"</u> בלבד, ואשר קיבלה תוקף בועדה מחוזית לתו"ב במהלך השנים 2020 – 2026 תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות (ללא תלוי בשטח/גודל התוכנית).
3	משך הזמן הממוצע למתן תוקף ממועד הגשתה לראשונה בלשכת התכנון המחוזית ועד לפרסומה לתוקף ברשומות.	10	המציע יציג שתי תוכניות אשר הוא ערך וקידם בהיקף של 30 דונם לפחות בכל תכנית לשינוי ייעוד מ"תעשייה" ל"מסחר ותעסוקה" אשר קיבלו תוקף בין השנים 2016 - 2026. ייבחן משך הזמן ממועד הגשת התכנית לראשונה עד לשלב מתן התוקף. ביחס לכל תכנית על המשתתף לצרף הודעה על הגשת התוכנית ("נתקבל"), ואסמכתא על מתן תוקף (פרסום ברשומות). עד 3 שנים : 10 נקודות. 3 שנים ויום עד 6 שנים : 7.5 נקודות. 6 שנים ויום עד 8 שנים : 5 נקודות.

עמוד 10 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			שמונה שנים ויום עד 10 שנים : 2.5 נקודות.
4	היקף צוות העובדים הקבוע במשרד-כולל מנהלים/שותפים, לא כולל תפקידי מנהלה כדלקמן : 3 – 5 עובדים : 2.5 נקודות. 6 – 10 עובדים : 5 נקודות. 11 – 15 עובדים : 7.5 נקודות. 16 עובדים ומעלה : 10 נקודות. "עובדים" – ביחסי עובד ומעביד.	10	
5	המציע מעסיק אדריכל נוף כחלק מצוות המשרד באופן קבוע.	5	משתתף שמעסיק במשרדו בקביעות אדריכל נוף ב-12 החודשים האחרונים ברציפות, יהא זכאי ל-5 נקודות. האדריכל יהא חלק מצוות המשתתף בפרויקט.
6	ניסיון מול הועדה המחוזית לתו"ב <u>דרום</u> .	15	ייבחן הניסיון של המשתתף בעריכה וקידום של תכנית לשינוי ייעוד מ"תעשייה" "למסחר ותעסוקה" בהיקף של 30 דונם לפחות, אשר ניתן לה תוקף בין השנים 2020 – 2026 מול הועדה המחוזית לתו"ב דרום כדלקמן : 15 נקודות : בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו עד 3 שנים (כולל). 10 נקודות : בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו מעל 3 שנים ועד 4.5 שנים. 5 נקודות : בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו מעל 4.5 שנים ועד 5 שנים.
7	הצגת המלצות חיוביות של רשויות מקומיות שניתנו בין השנים 2020 – 2026.	10	על המשתתף לצרף המלצות חיוביות מרשויות מקומיות בתחום התכנון. כל המלצה חיובית תזכה את המשתתף ב 2.5 נקודות עד 10 נקודות לכל היותר.
סה"כ			100

עמוד 11 מתוך 60

חתימה וחותמת : _____.

- 10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כזוכה במכרז.
- 10.4. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**
- 10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.
- 10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.
- 10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שידרש.
- 10.11. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטים טרם ביצוע ההגרלה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

עמוד 12 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית אופקים

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף:

2.1. תנאי הסף שבסעיף 3.1

ערך וקידם בעצמו, שתי (2) תוכניות לפחות לשינוי ייעוד של תאי שטח, מהייעוד הקיים לייעוד אחר של "מסחר ותעסוקה" או ייעוד אחר הכולל "מסחר ותעסוקה", אשר קיבלו תוקף בין השנים 2020 – 2026, ברמת הועדה המחוזית לת"ב. על אחת מהתוכניות להיות בחיקף של 60 דונם לפחות.

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טל' איש קשר ברשות המקומית	שם התוכנית + מספר התכנית	מועד קבלת תוקף	מס' דונמים

עמוד 14 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

2.2. תנאי הסף שבסעיף 3.2

הוא בעצמו או מי מנהליו או מי מבעליו בעל רישיון אדריכל תקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

שם בעל הרישיון: _____

בעל הרישיון הינו: ☐ המשתתף בעצמו. ☐ אחד מבעלי המשתתף. ☐ אחד ממנהלי המשתתף.

יש לצרף העתק תעודה המעידה על תואר כאמור ורישיון אדריכל רשוי.

2.3. תנאי הסף שבסעיף 3.3

מעסיק (בין ביחסי עובד ומעביד ובין אם בהסכמים למתן שירותים) צוות יועצים אשר לכל אחד מהם ניסיון של שנתיים לפחות בתחום כדלהלן:

התחום	שם היועץ	השכלה/תעודות	שנות ניסיון בתחום
יועץ נוף			
יועץ סביבה			
יועץ תנועה			
יועץ מים וביוב			
יועץ ניקוז			
יועץ חשמל			

יש לצרף ביחס לכל אחד מאנשי הצוות, קורות חיים ותעודות רלוונטיות.

3. מדדי איכות

3.1. מדד איכות: ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף

ייבחן הניסיון הנוסף של המציעים מעבר לדרישות המזעריות שנקבעו בתנאי הסף: כל תכנית לשינוי ייעוד נוספת שערך וקידם המשתתף עבור רשות מקומית, מ"תעשייה" ל"מסחר ותעסוקה" בלבד, ואשר קיבלה תוקף בועדה מחוזית לתו"ב במהלך השנים 2020 – 2026 תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות (ללא תלוי בשטח/גודל התוכנית).

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טל' איש קשר ברשות המקומית	שם התוכנית + מספר התכנית	מועד קבלת תוקף

עמוד 15 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טל' איש קשר ברשות המקומית	שם התוכנית + מספר התכנית	מועד קבלת תוקף

אין צורך למלא מעבר ל-4 תוכניות לשינוי ייעוד נוספות.

3.2. מדד איכות: זמן ממוצע לקבלת תוקף

המציע יציג שתי תוכניות אשר הוא ערך וקידם בהיקף של 30 דונם לפחות בכל תכנית לשינוי ייעוד מ"תעשייה" ל"מסחר ותעסוקה" אשר קיבלו תוקף בין השנים 2016 - 2026. ייבחן משך הזמן ממועד הגשתה לראשונה התוכנית עד לשלב מתן התוקף. ביחס לכל תכנית על המשתתף לצרף הודעה על הגשת התוכנית ("נתקבל"), ואסמכתא על מתן תוקף (פרסום ברשומות) עד 3 שנים: 10 נקודות. עד 6 שנים: 7.5 נקודות. עד 8 שנים: 5 נקודות. עד 10 שנים: 2.5 נקודות.

שם התוכנית ומספר התוכנית	היקף בדונם (לפחות 30)	מועד הגשתה לראשונה לוועדה המחוזית	מועד מתן תוקף	סה"כ סך זמן ממועד הגשה ראשונה למועד מתן תוקף

3.3. מדד איכות: היקף צוות עובדים

ייבחן היקף צוות העובדים הקבוע במשרד- כולל מנהלים/שותפים, לא כולל תפקידי מנהלה כדלקמן: 3 – 5 עובדים: 2.5 נקודות. 6 – 10 עובדים: 5 נקודות. 11 – 15 עובדים: 7.5 נקודות. 16 עובדים ומעלה: 10 נקודות. "עובדים" – ביחסי עובד ומעביד.

מס' העובדים של המשתתף (לא כולל תפקידי מנהלה): _____ עובדים.

עמוד 16 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

3.4. מדד איכות: אדריכל נוף

☐ המשתתף מעסיק במשרדו בקביעות אדריכל נוף ב-12 החודשים האחרונים ברציפות.

שם אדריכל הנוף: _____ תקופת העסקה אצל המציע: _____.

☐ המשתתף לא מעסיק במשרדו בקביעות אדריכל נוף.

3.5. מדד איכות: ניסיון מול הועדה המחוזית לתו"ב דרום

יבחן הניסיון של המשתתף בעריכה וקידום של תכנית לשינוי ייעוד מ"תעשייה" "למסחר ותעסוקה" בהיקף של 30 דונם לפחות, אשר ניתן לה תוקף בין השנים 2020 – 2026 מול הועדה המחוזית לתו"ב דרום כדלקמן:
15 נקודות: בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו עד 3 שנים (כולל).
10 נקודות: בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו מעל 3 שנים ועד 4.5 שנים.
5 נקודות: בגין תוכנית שבין מועד הגשתה לראשונה למועד מתן תוקף חלפו מעל 4.5 שנים ועד 5 שנים.

שם הרשות המקומית	שם התוכנית + מספר התכנית	מועד הגשת התוכנית לראשונה	מועד מתן תוקף	סה"כ סך זמן ממועד הגשה ראשונה למועד מתן תוקף	מס' דונמים (30 לפחות)

3.6. מדד איכות: המלצות

על המשתתף לצרף המלצות חיוביות מרשויות מקומיות בתחום התכנון.
כל המלצה חיובית תזכה את המשתתף ב 2.5 נקודות עד 10 נקודות לכל היותר.

חתימת המשתתף

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חורתמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 17 מתוך 60

חתימה וחורתמת: _____.

מסמך א' (2) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד
עיריית אופקים

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עיריית אופקים כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 14/2026.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

☐ המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע מכרז זה ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

עמוד 18 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (3) – שאלון ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית אופקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מספר זהות: _____ שנת לידה: _____
כתובת: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכיו"ב).
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו").
יש להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-	פעילות בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

עמוד 19 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

	נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל/ת עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו החזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

6. פירוט תפקידים בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור לעיל, לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג/ת חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו ותאריכי כהונה):

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרט/י:

עמוד 20 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך, של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לחברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, כולל השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. החזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 21 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק המועמד	המחזיק(אם אינו	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

12. נכסים שהחזקתם, מכירתם או השימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שהחזקתם, מכירתם או השימוש בהם
עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, ככל שישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או
להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
של גופים שאת/ה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

עמוד 22 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו החזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ כן. ☐ לא. (יש לסמן).

ככל שסומן "כן", פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א'(4) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים. על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	מסמך א'(1) ובו פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1	
3.2	העתק תעודת המעידה על היותו אדריכל רשוי או תואר כנדרש בתנאי הסף.	
3.2	אסמכתא לרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	
3.3	פירוט על צוות היועצים המועסקים על ידי המציע במסמך א'(1).	
3.4	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(3).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3	אישור ניהול ספרים.	
5.4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 בנוסח מסמך א'(2).	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.8	עוסק מורשה שאינו תאגיד : העתק תעודות זהות של יחיד העוסק	
5.9	אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.	
10.2	כלל הפרטים הנדרשים לצורך קבלת ניקוד כמפורט בטבלה שבסעיף 10.2	

עמוד 24 מתוך 60

חתימה וחותמת : _____.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 14/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו. בנוסף, בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
- לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע כלל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראיה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים.
- ידוע לנו כי ככל שלא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמכי המכרז והנדרשים על פיהם, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאיתנו להציג כל מידע או מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון העומדות בפנינו, התאמתנו לביצוע התחייבויותינו, התנהלותנו מול העירייה ו/או מזמינים אחרים בעבר וכיו"ב.
- אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעתנו למכרז.
- ברשותנו כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לקיים את כלל התחייבויותינו בהתאם למסמכי המכרז כולם והצעתנו, ואנו מתחייבים לעשות שימוש באלו בהתאם לנדרש, אם נזכה במכרז.
- הננו מתחייבים כי ככל שנזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נקיים את כלל התחייבויותינו נשוא המכרז בשלמות.
- כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
- אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות עד כפל של תקופת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך את הצעתנו זו בהתאם לדרישת העירייה, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 25 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

11. אנו מסכימים, כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973, ולאחר זכייתנו וחתימת ההסכם על ידי העירייה, ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין העירייה.

12. היה והצעתנו תוכרז כזוכה, אנו מתחייבים כי תוך התקופה שתיקבע על ידי העירייה בהודעה על הזכייה במכרז, נמציא לעירייה את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע (ככל שנדרש במכרז) וכיו"ב.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז, הוראותיו ודרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 26 מתוך 60

חתימה וחתימה: _____.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין : עיריית אופקים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין :

ח.פ.ע.מ: _____

מרח' _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 14/2026 למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים (להלן: "המכרז").

והואיל והמתכנן הגיש את הצעתו למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.4. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המתכנן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.5. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

עמוד 27 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- נספח ג'** – התמורה ושלבי התשלום.
- נספח ד'** – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- נספח ה'** – שמירה על סודיות.
- נספח ו'** – אופן הגשת חשבונות.
- נספח ז'** – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.
- נספח ח'** – טופס הצעת מחיר.

2. הגדרות ופרשנות

בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

המונח	המשמעות
" העירייה "	- עיריית אופקים.
" ההסכם "	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של המתכנן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים);
" המנהל "	- מהנדס/ת העיר או סגן מהנדס/ת העיר או מי שימונה על ידו/ה ליתן הוראות למתכנן מעת לעת;
" המתכנן "	- לרבות נציגי המתכנן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;
" שטח התכנון " או " המקרקעין " או " המתחם "	- המקרקעין, כהגדרתם ב נספח א' להסכם זה;
" העבודות " או " השירותים "	- קידום תכנית לשינוי ייעוד של שטח מ"תעשייה" ל"מסחר ותעסוקה" בעיר אופקים כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו;

3. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

עמוד 28 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- 3.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 3.4. כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.
- 3.6. כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 3.7. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.
- 3.8. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי המתכנן.

4. הימנעות מניגוד עניינים

- 4.1. המתכנן יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.
- 4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים והמתכנן מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת המתכנן על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. התחייבויות המתכנן

המתכנן מתחייב:

- 5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.2. לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.3. כי כל הנתונים והמידע אשר יערכו על ידי המתכנן יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, המתכנן מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 5.4. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 5.5. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.

עמוד 29 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

5.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

6. ההתקשרות:

6.1. העירייה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

6.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למתכנן בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

6.3. על המתכנן לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

7. העבודות ושלבי ביצוע

7.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון של הפרויקט באופן שיתאמו לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות התכנון ופיקוח העל יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

7.3. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי העירייה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).

7.4. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התכניות וכל יתר הדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ לעירייה בכל ענין כפי שיידרש ע"י העירייה מעת לעת לשם ביצועו של הפרויקט. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שיטול חלק בהקמת ובביצוע הפרויקט את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוען המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת הפרויקט.

7.5. העירייה או מי מטעמה לרבות המפקח או מנהל הפרויקט יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, לעיין ולהתרשם מהתקדמות ואופן ביצוע העבודות שהמתכנן מבצע והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה לשם כך.

8. לוח זמנים

8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודה בהתאם ועל-פי לוח הזמנים המפורט בנספח ב' להסכם זה.

8.2. כל שלב משלבי הביצוע יושלם בתוך המועד הנקוב בנספח ב'.

8.3. המתכנן ימסור את כל התכניות לאישור העירייה. התכניות לא תיחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישורים האמורים. העבירה העירייה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן

עמוד 30 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות ותוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.

8.4. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי העירייה יגיש המתכנן למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התכנון, על תיקוניהן, המתייחסות לאותו שלב.

8.5. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות התכנון ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית ותוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.

8.6. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור מנהל הפרויקט ו/או העירייה ו/או כל מי מטעמם של תכנון כלשהו או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על העירייה.

8.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכל בתנאי שהמתכנן מסר לעירייה הודעה על כך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם שבין מועדים אלה.

9. דו"חות וביקורת

9.1. המתכנן ימסור לעירייה, לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח בדבר התקדמות עבודות התכנון. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש העירייה לכל דבר ועניין. העירייה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.

9.2. לדרישת העירייה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות התכנון, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי העירייה.

9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות התכנון מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

10. ביטול ההסכם, הפרות ותרופות

10.1. העירייה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור בסעיף 10.1 זה, ואלה המקרים:

10.2.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

10.2.2. העירייה התרתה במתכנן שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.

10.2.3. המתכנן פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונות אותה ו/או נהג להתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

10.2.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה למתכנן כיום ביטול החוזה.

10.3. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכר הטרחה המגיע למתכנן עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. המתכנן לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

10.4. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל המתכנן יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולמתכנן לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

10.5. המתכנן ימסור לעירייה את כל התכניות, המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר אחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים והעירייה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך ביצוע השירותים כאמור.

11. התמורה

11.1. התמורה תהא כמפרט בנספח ח' ורק ביחס לשלבים שבוצעו. לא תשולם תמורה בגין תכנית שבוטלה ו/או שלבים שלא בוצעו.

11.2. חשבונות לתשלום יועברו עד ה-5 לחודש שלאחר אבני דרך שנקבעו בהסכם זה והסתיימו ו/או שאושרו מראש. מובהר כי העירייה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.

11.3. התמורה תשולם בתום שלבי הביצוע המפורטים בנספח ג' ובכפוף להמצאת חשבון בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ו'.

11.4. המתכנן מצהיר כי הסכום שישולם לו כאמור לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת, אשר לא תשתנה, מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים בשיעור המדד, בשכר עבודה וכיו"ב.

11.5. מדידות - יבוצעו במימון של העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב").

11.6. הפקת מסמכי התוכנית – על חשבון העירייה לאחר קבלת אישור מוקדם ממהנדס העירייה (באמצעותה או באמצעות הזוכה במכרז בהחזרי "גב לגב"). העירייה לא תממן הדפסות פנימיות ו/או הצגת תוצרי תכנון ראשוניים טרם הפקת מסמכי התוכנית.

11.7. המתכנן מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות המתכנן, מכל מין וסוג שהוא ורווח.

עמוד 32 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

11.8. מע"מ יתווסף לתמורה וישולם כנגד חשבונית מס מקורית כדין.

11.9. התמורה תשולם למתכנן לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי העירייה. המתכנן יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה. על המתכנן להגיש חשבוניות בהתאם להוראות נספח ו'.

11.10. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

11.11. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל המתכנן לתיתם על פי חוזה זה.

11.12. מובהר כי לא ישולמו למתכנן הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

11.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המתכנן כי ידוע לו כי ביצועם של הפרויקטים השונים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית להפסיק ו/או לצמצם את היקף הפרויקט והיקף העבודות על פי הסכם זה, בכל שלב שהוא, ובמקרה כאמור ישולם למתכנן חלק יחסי משכר הטרחה כאמור ברישא לסעיף זה.

11.14. סכומים המגיעים למתכנן לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן המתכנן לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי המתכנן, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

12. היעדר יחסי עובד מעביד

12.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של המתכנן או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין המתכנן לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

12.2. המתכנן ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

12.3. המתכנן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים :

12.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על המתכנן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

12.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

12.6. המתכנן יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות המתכנן.

12.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המתכנן לבין העירייה, אזי המתכנן מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית

עמוד 33 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

מהקבוע בהסכם, והמתכנן מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, למתכנן.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המתכנן לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

13. שינויים

13.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי העירייה, וזאת ללא כל תמורה שהיא. במקרים בהם יתבקש שינוי מהותי בעבודה מסוימת לאחר שהיא בוצעה או בוצעה ברובה המחייב השקעת שעות עבודה נוספות חריגות, אזי תבחן העירייה את השינוי ותוכל לקבוע תוספת תמורה לשירותים הנוספים בהתאם למחירוניהם המפורטים בהסכם זה או בהתאם לנהוג בשוק לפי התאמת השינוי לתמורה ושיקול דעתה.

13.2. למען הסר ספק מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודה, בכל שלב, כתוצאה מהליכי אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל רשות מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם העירייה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

13.3. מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של הפרויקט, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו-כן, מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של הפרויקט. היה והעירייה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של הפרויקט, תפנה העירייה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והעירייה תהא חופשית ורשאית להתקשר עם כל מתכנן על אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

14. זכויות במסמכים וקניין רוחני

14.1. המתכנן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה (בוצעו שינויים שלא על דעת המתכנן או שלא בהסכמתו, יהא פטור המתכנן מאחריות בגין שינויים אלו).

14.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור המתכנן לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים,

לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או יעקוב תשלומים למתכנן.

14.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם המתכנן ל"ענף" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והמתכנן יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענף בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.

14.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והמתכנן מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולמתכנן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

14.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין למתכנן היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

14.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהמתכנן וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למתכנן אחר לצורך השלמת עבודות הייעוץ, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי המתכנן בלא שקיבלה את הסכמת המתכנן לשינוי – לא יהא המתכנן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

15. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

15.1. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המתכנן יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

15.2. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המתכנן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.

15.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

15.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

15.5. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם

המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.6. ביטוחי המתכנן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.

15.7. המתכנן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

15.8. המתכנן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

15.9. לבקשת העיריה יעביר המתכנן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

15.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכנן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכנן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המתכנן

המתכנן לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העיריה.

17. שמירה על סודיות

המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, וכן יחתום המתכנן על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ה') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

18. כללי

18.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המתכנן ומורשה חתימה מטעמה של העיריה.

18.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

עמוד 36 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- 18.3. לבתי המשפט בבאר שבע הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 18.4. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.
- 18.5. המתכנן לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.
- 18.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 48 שעות מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן	העירייה
--	---

עמוד 37 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

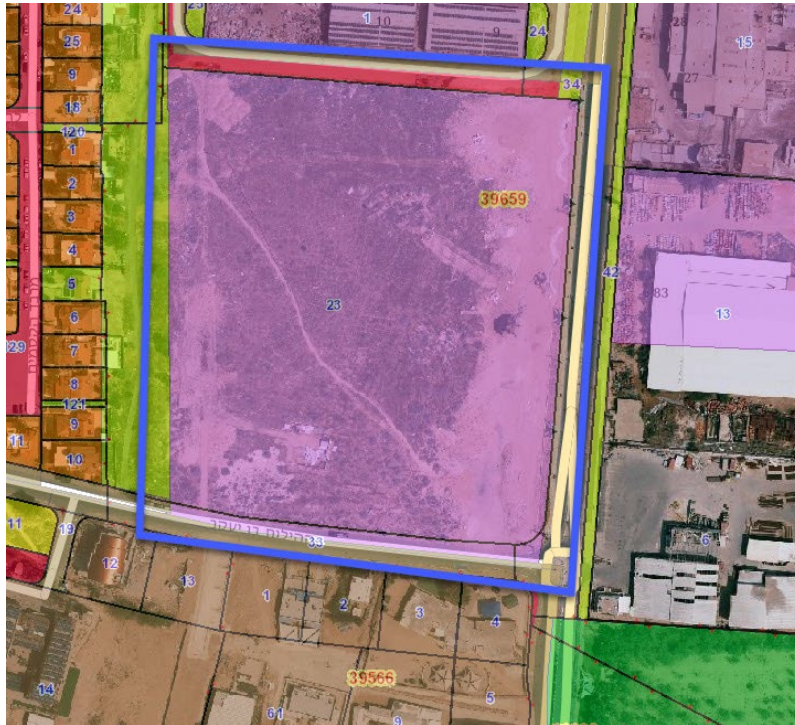
- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. המתכנן יבצע את השירותים בשלמות גם אם חלק מהפעולות הנדרשות לביצוע אינן מופיעות במפורש בהסכם ו/או בנספח זה.
- 1.3. המתכנן יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או מודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה.

2. מתחם קהילות יעקב:

- 2.1. המקרקעין: גוש 39659, חלקי חלקות 35-33, 23, מגרש 27 מתכנית 1/103/03/23 בשטח של כ- 45 ד'. תא השטח הנ"ל נמצא בלב יישוב אופקים בצומת הרחובות בצלאל/קהילות יעקב, ומיועד על פי התכנית הכוללת הנמצאת לפני הפקדה לתעסוקה.
- 2.2. תא השטח נמצא בצמידות דופן למגורים ולמבני ציבור של המגזר החרדי. הייעוד המאושר לפי התכנית החלה הינו לתעשייה.
- 2.3. שטח הקו הכחול כ- 55 דונם, פרוגרמה ראשונית: היקף זכויות כולל של כ- 120% מעל הקרקע לשימושי מסחר ותעסוקה, ובנוסף זכויות בניה לחניה תת קרקעית משלימה ככל ותידרש. גובה בינוי כולל כ- 12 מ' מעל מפלס הכניסה הקובע.
- 2.4. ק"מ נדרש לתכנית- תשריט 1:1250, נספח בינוי מנחה בק"מ 1:500, נספחים נוספים בהתאם להמלצות היועצים ו/או לדרישת מוסדות התכנון. השטח פנוי מבניה.
- 2.5. מובהר כי החוזה וההתחייבות של המתכנן הינם "תוצאתיים" קרי ביצוע שינוי הייעוד מתעשייה לרבות ביצוע כל נספח ו/או תסקיר שיידרשו אם יידרשו ללא כל תשלום נוסף.
- 2.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי קיימת אפשרות שיידרש נספח סביבתי, וייתכן שגם תסקיר השפעה על הסביבה בשל הקרבה לאזור תעשייה פעיל, ולמגורים קיימים. כמו כן ייתכן ויהיה דיון בעניין שימושי הקרקע המוצעים (היקפי המסחר אל מול היקפי התעסוקה) מול לשכת התכנון, וייתכן חסם בגלל מגבלות סביבתיות עקב קרבה לשימושי תעשייה קיימים באזור התעשייה. על המגרש חלות מגבלות סביבתיות מסוימות בשל הקרבה למפעל פעיל. תחום המגבלות נמצא בבדיקה.
- 2.7. תשריט המתחם:

עמוד 38 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.



הערה: נספח הבינוי יהיה נספח בינוי מנחה המציג מפלסי פיתוח, העמדת בינוי עקרונית, כניסות מוטוריות למגרש, וכן עקרונות פיתוח נופי.

3. השירותים הנדרשים:

3.1. המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון באופן שיתאימו לדרישות העירייה כאמור לעיל, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.

3.2. השירותים בכל אחד מתאי השטח כוללים מתן ייעוץ, ביצוע תכנון מוקדם לרבות חלופות תכנון, ותכנון מפורט עד לאישור התוכנית למתן תוקף בוועדה המחוזית.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות:

- א. העסקת צוות מתאים כמפורט להלן.
- ב. ניהול שוטף ותיאום כל תוצרי התכנון של הדיסציפלינות השונות.
- ג. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר וראש העיר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות.
- ד. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם, הכולל תקנון, תשריט, נספח בינוי, נספח הסדרי תנועה וחנייה וכל מסמך אחר רלוונטי.
- ה. הצגת התוכניות ואישורן בפני הוועדה המקומית.

ו. ליווי התוכנית משלב פרה רולינג בלשכת התכנון, עבור בקליטתן בלשכת התכנון ועד לקבלת תוקף בוועדה המחוזית, לרבות ביצוע תיאומים מול רגולטורים שונים והטמעת תיקונים, ככל

עמוד 39 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

שיידרשו, במהלך קידום התוכנית.

ז. ייצוג עמדת העירייה בדיונים בהתנגדויות, לרבות ועדת ערר, הטמעת תיקונים במסמכי התוכנית, כתוצאה מהחלטות בהליכים מעין אלו, ככל שתתקבלנה.

עמוד 40 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

- א. הצגת חלופות לדרג המקצועי : עד חודש מיום חתימה על הזמנת עבודה.
- ב. סיכום חלופות עם הדרג המקצועי : עד שבועיים מיום הצגת החלופות.
- ג. אישור חלופות עם מקבלי ההחלטות : עד חודש מיום סיכום החלופות הרלוונטיות.
- ד. הצגה להמלצת וועדה מקומית : עד חודש מיום סיכום חלופות נבחרות.
- ה. העברת תנאי סף במחוז : עד חודש וחצי מיום הדיון בוועדה המקומית.
- ו. השלמת דרישות להפקדה : עד ארבעה חודשים מיום החלטת המחוז.
- ז. השלמת דרישות לתוקף : עד 4 חודשים מיום הדיון בהתנגדויות או מהדיון למתן תוקף.
- ח. מסירת סט למתן תוקף : עד שבועיים מיום אישור התיקונים.

עמוד 41 מתוך 60

חתימה וחותמת : _____.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום

1. בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים, תשלם העירייה למתכנן את שכר המתכנן בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המתכנן יוכל להוציא חשבון /דרישת תשלום):

מקדמה	10%
אישור חלופה ע"י הנהלת העיר	10%
המלצת ועדה מקומית	10%
מעבר תנאי סף בוועדה המחוזית	20%
הפקדה בפועל	30%
מתן תוקף	20%

2. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.

3. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

נספח ד' – נוסח אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם עיריית אופקים	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי למתן שירותי עריכת תב"ע בסמכות מחוזית לשינוי ייעוד במתחם 27 (קהילות יעקב) בעיר אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.					
מען הרצל 38, אופקים					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 318 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדסים/אדריכל/הנדסאי					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

עמוד 43 מתוך 60

חתימה וחתימת: _____

נספח ה' – שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "**העירייה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**") ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "**מידע סודי**") ;

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים :

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "**פירוט השירותים**"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 44 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים :

1. שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
8. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 46 מתוך 60

חתימה וחתימה : _____.

נספח ז' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

הואיל והעירייה, באמצעות אגף ההנדסה, פרסמה מכרז מס' 14/2026 לקבלת שירותי תכנון לקידום תכנית בסמכות הוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה – מחוז דרום, שעניינה שינוי ייעוד תאי שטח מייעוד "תעשייה" לייעוד "מסחר ותעסוקה", והמתכנן זכה במכרז והתקשר עם העירייה בהסכם (להלן: "ההסכם הראשי"); והואיל והשירותים כוללים ייעוץ, תכנון מוקדם לרבות חלופות תכנון ותכנון מפורט, ניהול ותיאום צוות יועצים (נוף, סביבה, תנועה, מים וביוב, ניקוז וחשמל), הכנת סט מסמכי התכנית, קידומה מול מוסדות התכנון עד למתן תוקף, וייצוג עמדת העירייה בדיונים בהתנגדויות ובוועדת ערר; והואיל ובמסגרת מתן השירותים המתכנן וצוות היועצים מטעמו יקבלו מהעירייה, יאספו ויעבדו עבודה מידע אישי – לרבות מידע על בעלי זכויות במקרקעין, על מחזיקים ועסקים בתחום התכנית, תוצרי סקרים, מדידות וצילומים ופרטי מגישי התנגדויות – ולכן המתכנן הוא "מחזיק" כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, והצדדים מבקשים להסדיר את חובותיו לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע; והואיל ובמסגרת השירותים ייחשפו המתכנן וצוותו גם למידע תכנוני שטרם פורסם (כגון חלופות תכנון, זכויות בנייה מוצעות והערכות שווי), שחשיפה מוקדמת שלו עלולה לפגוע בעירייה ובאינטרס הציבורי, והצדדים מבקשים להסדיר גם את חובת הסודיות לגביו; לפיכך יחולו גם הוראות נספח זה להלן:

הגדרות

"החוק" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13, וכל התקנות וההנחיות שהותקנו או יותקנו מכוחו.

"התקנות" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

"מידע אישי" – כהגדרתו בחוק, לרבות כל מידע על בעלי זכויות במקרקעין, מחזיקים, בעלי עסקים ועובדיהם, מגישי התנגדויות ומייצגיהם, משתתפי סקרים ומפגשי שיתוף ציבור, וכל אדם מזוהה או שניתן לזהותו שמידע עליו הגיע לצוות המתכנן במסגרת השירותים, כמפורט בנספח 1.

"מידע תכנוני חסוי" – כל מידע, מסמך, תוצר או נתון הנוגע לתכנית שטרם פורסם כדין לציבור, לרבות חלופות תכנון, טיוטות תקנון ותשריט, זכויות בנייה מוצעות, טבלאות הקצאה ואיזון, הערכות שווי, עמדות העירייה ודיונים פנימיים – בין שהוא כולל מידע אישי ובין שלא.

"התכנית" – התכנית לשינוי ייעוד תאי השטח מייעוד "תעשייה" לייעוד "מסחר ותעסוקה", שבסמכות הוועדה המחוזית, על כל מסמכיה ונספחיה.

"השירותים" – כלל השירותים שהמתכנן מספק לפי המכרז וההסכם הראשי ונספח השירותים, לרבות ייעוץ, תכנון מוקדם ומפורט, הכנת מסמכי התכנית, קידומה וליווי בוועדה המקומית, בלשכת התכנון ובוועדה המחוזית, וייצוג העירייה בהתנגדויות ובוועדת ערר.

"מוסדות התכנון" – הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה, הוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה – מחוז דרום, לשכת התכנון המחוזית, ועדת הערר וכל מוסד תכנון אחר לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

"צוות היועצים" – היועצים שהמתכנן מעסיק לפי תנאי הסף במכרז (יועץ נוף, יועץ סביבה, יועץ תנועה, יועץ מים וביוב, יועץ ניקוז ויועץ חשמל), וכל יועץ נוסף שיידרש לתכנית (כגון מודד או שמאי), בין שהוא עובד המתכנן ובין שהוא מועסק בהסכם למתן שירותים.

"צוות המתכנן" – המתכנן, מנהליו ועובדיו, האדריכל הרשוי האחראי לתכנית, וחברי צוות היועצים ועובדיהם.

"בעל הרשאה" – כל אדם בצוות המתכנן שקיבל גישה למידע אישי או למידע תכנוני חסוי.

"מידע הבעלות" – נסחי רישום מקרקעין, רשימות בעלים וחוכרים, נתוני רשות מקרקעי ישראל, נתוני נכסים של העירייה וכל מידע אחר על זכויות במקרקעין שבתחום התכנית.

"התנגדויות" – התנגדויות, תגובות ועררים שהוגשו לתכנית לפי חוק התכנון והבנייה, על נספחים.

"סקרים ומדידות" – מדידות, סקרי תנועה (לרבות ספירות, צילומי וידאו וזיהוי לוחיות רישוי), סקר סביבתי, סקר עסקים ומחזיקים, סקר תשתיות, צילום אוויר או רחפן וצילום בשטח.

"אמצעי הקצה והאחסון" – מחשבים, טלפונים ניידים, התקנים ניידים, שרתים, שירותי ענן ושירותי שיתוף קבצים שבהם צוות המתכנן שומר או מעביר מידע של התכנית.

"אירוע אבטחה" – כהגדרתו בתקנות, לרבות אובדן או גניבה של מחשב נייד, טלפון או התקן נייד, חשיפה של תיקייה משותפת או של קישור שיתוף, משלוח מידע לנמען שגוי ודליפה של מידע תכנוני חסוי.

"אירוע אבטחה חמור" – כהגדרתו בתקנה 11(ד) לתקנות.

"ספק משנה" – כל גורם שלישי שהמתכנן נעזר בו לצורך מתן השירותים ומקבל גישה למידע אישי, לרבות חברי צוות היועצים המועסקים בהסכם למתן שירותים, מודד, שמאי, מכון העתקות והפקה וספקי שירותי ענן ושיתוף קבצים.

1. כללי

1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם הראשי ומהמכרז. בכל סתירה בין הוראות נספח זה להוראות ההסכם הראשי בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ולאבטחתו – יגברו הוראות נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מחמירה יותר.

1.2 המתכנן מצהיר כי ביחס למידע האישי שהוא מקבל מהעירייה או אוסף עבורה במסגרת השירותים הוא "מחזיק" במאגר המידע של העירייה (אגף ההנדסה), וכי הוראות החוק, התקנות ונספח זה חלות עליו במלואן.

1.3 בעל השליטה במאגר הוא גוף ציבורי, ולכן המאגר מסווג ברמת אבטחה בינונית לפי התוספת הראשונה לתקנות. השירותים אינם כרוכים, ככלל, בעיבוד מידע בעל רגישות מיוחדת. המתכנן נדרש לקיים את אמצעי האבטחה שהתקנות מחייבות ברמה זו, כמפורט **בסעיף 5 לנספח זה**. אם תודיע העירייה על שינוי בסיווג – יתאים המתכנן את אמצעי האבטחה בתוך 60 יום.

1.4 המתכנן יפעל גם לפי הנחיית הרשות להגנת הפרטיות בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (2/2011), ולפי הנחיות מוסדות התכנון ומינהל התכנון בכל הנוגע להגשת מסמכים ולפרסום מידע.

1.5 הוראות הדין בדבר פרסום תכניות, עיון במסמכי תכנית והגשת התנגדויות לפי חוק התכנון והבנייה יחולו כסדרן. אין בנספח זה כדי למנוע מסירת מידע למוסדות התכנון או את פרסומו במידה שהדין מחייב, ובלבד שיימסר או יפורסם רק המידע האישי הנדרש לכך.

1.6 אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובות המתכנן לפי כל דין.

2. המידע המעובד

2.1 המתכנן יעבד אך ורק את סוגי המידע המפורטים ב**נספח 1**, ולא יאסוף מידע נוסף ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

2.2 עקרון מזעור המידע: העירייה תמסור, והמתכנן יבקש ויעבד, רק את המידע האישי הנחוץ לשלב התכנוני הרלוונטי. בפרט:

א. נתונים לצורך ניתוח מצב קיים והכנת פרוגרמה (כגון שטחי נכסים, שימושים והיקפי תעסוקה) יימסרו ויעובדו ברמת נכס או חלקה, או באופן מצרפי, ללא שמות ומספרי זהות;

ב. מידע הבעלות, לרבות מספרי זהות, ייאסף ויעובד רק כשהוא נדרש לפי דין או לפי דרישת מוסד תכנון – כגון להודעות לבעלי זכויות, להכנת טבלאות הקצאה ואיזון או לטופסי ההגשה;

ג. כל יועץ יקבל רק את המידע הנחוץ לתחום ייעוצו. מידע הבעלות וההתנגדויות יועברו ליועץ רק כשהם נדרשים לתחומו.

2.3 נתונים מתוך מאגרי העירייה (כגון ארנונה, רישוי עסקים, מים וביוב או GIS) יימסרו למתכנן רק באישור מנהל האגף הרלוונטי ובתיאום עם הממונה על הגנת הפרטיות בעירייה, בהיקף המזערי ובערוץ מאובטח. המתכנן לא יקבל גישה ישירה למערכות העירייה, אלא באישור העירייה בכתב ובהרשאה אישית ומוגבלת.

2.4 המידע האישי כולו, לרבות מידע הבעלות, תוצרי הסקרים והמדידות וההתנגדויות, הוא קניינה של העירייה, וזאת בכפוף להוראות ההסכם הראשי בעניין זכויות בתוצרי התכנון. למתכנן לא תהיה כל זכות במידע האישי מעבר לנדרש לביצוע השירותים.

3. מטרת ההתקשרות

3.1 המתכנן יעבד את המידע אך ורק למטרות אלה:

- א.** ניתוח מצב קיים, הכנת פרוגרמה וחלופות תכנון;
- ב.** ביצוע סקרים ומדידות וקבלת חוות דעת צוות היועצים;
- ג.** הכנת סט מסמכי התכנית – תקנון, תשריט, נספח בינוי, נספח הסדרי תנועה וחנייה, נספחים סביבתיים ותשתיתיים, וטבלאות הקצאה ואיזון ככל שיידרשו;
- ד.** קידום התכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר וראש העיר, והצגתה ואישורה בוועדה המקומית;
- ה.** הגשת התכנית וליווייה בלשכת התכנון ובוועדה המחוזית, משלב הפרה-רולינג ועד מתן תוקף, לרבות תיאומים מול רגולטורים;
- ו.** משלוח הודעות לבעלי זכויות ולגורמים אחרים, ככל שהדין מחייב והעירייה הורתה;
- ז.** הכנת מענה להתנגדויות, ייצוג עמדת העירייה בדיונים ובוועדת ערר, והטמעת תיקונים בעקבות החלטות.

3.2 חל איסור מוחלט על שימוש במידע לכל מטרה אחרת. בכלל זה אסור למתכנן ולצוותו לפנות לבעלי זכויות, למחזיקים או למתנגדים כדי להציע להם שירותי תכנון, ייעוץ, שמאות או תיווך, אסור להשתמש במידע לטובת לקוח אחר של צוות המתכנן, אסור למכור את המידע או להעבירו לצד שלישי, ואסור להשתמש במידע תכנוני חסוי לצורך עסקה במקרקעין.

3.3 המתכנן לא ימסור מידע לגורם מחוץ לעירייה ולצוות המתכנן, אלא למוסדות התכנון ולרגולטורים במסגרת קידום התכנית ובמידה הנדרשת, לפי הוראת העירייה או לפי דין. פניות של גורמים חיצוניים – לרבות בעלי זכויות, יזמים, כלי תקשורת ובקשות לפי חוק חופש המידע – יועברו לעירייה ולא ייענו בידי המתכנן.

4. חובות המתכנן

- 4.1 המתכנן יעבד את המידע רק לפי הוראות העירייה בכתב. סבר המתכנן כי הוראה מסוימת מפרה את הדין – יודיע על כך לעירייה מיד.
- 4.2 המתכנן ימנה אחראי אבטחת מידע ופרטיות מטעמו לתכנית, ויעדכן את העירייה בכל החלפה.
- 4.3 בתוך 30 יום מהודעת הזכייה, ולפני קבלת מידע אישי מהעירייה, ימסור המתכנן את המידע הנדרש להשלמת נספח 1 ולעדכון מסמך הגדרות המאגר (תקנה 2 לתקנות): אמצעי הקצה

עמוד 49 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

והאחסון שבהם יישמר המידע ומיקומם, חברי צוות היועצים וספקי המשנה, רשימת בעלי ההרשאה ואמצעי האבטחה.

4.4 המתכנן ימסור לעירייה, לפני תחילת השירותים, רשימת בעלי ההרשאה (שם, תפקיד, הגוף שהוא משתייך אליו וסוג המידע שהוא נדרש לו), ויעדכן אותה בכל שינוי. הרשאות יינתנו לפי עקרון "הצורך לדעת" ויבוטלו מיד עם סיום התפקיד או ההתקשרות.

4.5 כל בעל הרשאה יחתום, באחריות המתכנן, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח **נספח 2** לפני קבלת גישה למידע, וכל יועץ או ספק משנה המועסק בהסכם למתן שירותים יחתום גם על כתב הצטרפות בנוסח **נספח 3**. המתכנן ישמור את הטפסים החתומים ויצג אותם לעירייה לפי דרישה. בעלי ההרשאה יודרכו בנושאי פרטיות ואבטחת מידע לפני קבלת הגישה, ולאחר מכן לפחות אחת לשנתיים, בהתאם לתקנה 17 לתקנות.

4.6 המתכנן יקיים את אמצעי האבטחה הנדרשים לפי התקנות ולפי **סעיף 5 לנספח זה**, ויחזיק נוהל אבטחה עדכני המתייחס למידע של התכנית.

4.7 המידע יישמר רק באמצעי הקצה והאחסון שפורטו בנספח 1. אחסון בשירות ענן או גישה מחוץ לישראל יותרו רק בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע למאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001, ובלבד שהשירות ומיקומו פורטו בנספח 1 ואושרו בידי העירייה.

4.8 המתכנן ימסור לעירייה, לפחות אחת לשנה, דוח בכתב על קיום חובותיו לפי נספח זה ולפי התקנות (תקנה 15(ב)(6)), לרבות אירועי אבטחה, ושינויים בצוות היועצים ובספקי המשנה.

4.9 סיום ההתקשרות: בתום ההתקשרות, או קודם לכן כשאינן עוד צורך במידע מסוים, יעביר המתכנן לעירייה את תוצרי התכנון וקובצי המקור, נתוני הסקרים והמדידות, מידע הבעלות וההתנגדויות, בפורמט קריא ומאובטח. לאחר מכן ימחק את המידע האישי מכל אמצעי הקצה והאחסון, מהגיבויים ומאצל צוות היועצים בתוך 30 יום, וימסור אישור השבה ומחיקה חתום בנוסח **נספח 5**. המתכנן רשאי לשמור את מסמכי התכנית כפי שפורסמו כדין, וכן תיק עבודה מזערי הנדרש לו להתגוננות מפני תביעה מקצועית לתקופת ההתיישנות – ובלבד שפירט אותו באישור המחיקה, שמר אותו מאובטח ולא ישתמש בו לכל מטרה אחרת.

4.10 המתכנן יסייע לעירייה, ללא תמורה נוספת, במימוש זכויות עיון ותיקון (סעיפים 13 ו-14 לחוק), במענה לפניית הרשות להגנת הפרטיות ובביצוע תסקיר השפעה על הפרטיות, ככל שיידרש.

5. הוראות ייחודיות לשירותי התכנון

5.1 מידע הבעלות וטבלאות הקצאה ואיזון

5.1.1 מידע הבעלות ייאסף ממקורות רשמיים בלבד (לשכת רישום המקרקעין, רשות מקרקעי ישראל והעירייה), ונסחי רישום יוזמנו רק לחלקות שבתחום התכנית ולסביבה שמוסד התכנון מחייב.

5.1.2 במסמכים המיועדים להפקדה, לפרסום או להצגה בדיון ייכללו רק פרטי הזיהוי שהדין או הנחיות מוסד התכנון מחייבים. מספרי זהות, כתובות ופרטי קשר שאינם נדרשים לא ייכללו בהם.

5.1.3 טבלאות הקצאה ואיזון, הערכות שווי ועבודת השמאי הן מידע תכנוני חסוי עד לפרסומן כדין, ויועברו רק לגורמים שהעירייה אישרה.

5.2 סקרים, מדידות וצילומים

5.2.1 סקרי תנועה יבוצעו, ככל האפשר, בלי לזהות אנשים או כלי רכב. אם נדרש זיהוי לוחיות רישוי (כגון בסקר מוצא-יעד) – יוחלפו מספרי הלוחיות בקוד בהקדם האפשרי, הצילומים הגולמיים יימחקו בתוך 30 יום מסיום עיבוד הנתונים, ולעירייה יימסרו תוצרים מצרפיים בלבד.

עמוד 50 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

- 5.2.2 צילום בשטח, צילום אוויר ורחפן יכוונו לתיעוד מבנים, שטחים ותשתיות. יש להימנע מצילום ממוקד של אנשים, חלונות, חצרות ולוחיות רישוי, ותמונות שבהן נראים אנשים או לוחיות מזוהים יטושטשו לפני שילובן בתוצרים. הפעלת רחפן תיעשה לפי כל דין.
- 5.2.3 בכל איסוף מידע ישירות מאדם (סקר עסקים ומחזיקים, שאלונים, מפגשי שיתוף ציבור) תימסר לו מראש הודעה לפי סעיף 11 לחוק, בנוסח **נספח 4** או בנוסח אחר שהעירייה אישרה. שאלונים ייבנו כך שלא ייאסף בהם מידע שאינו נחוץ לתכנון.
- 5.3 התנגדויות, ועדת ערר ושיתוף ציבור**
- 5.3.1 מידע על מגישי התנגדויות ועררים ישמש רק להכנת המענה ולייצוג העירייה בהליך. המתכנן לא יפנה ישירות למתנגדים, אלא לפי הוראת העירייה או מוסד התכנון.
- 5.3.2 במסמכי המענה להתנגדויות תיעשה ההתייחסות למתנגד בהיקף הנדרש לדיון בלבד, בלי להוסיף פרטים אישיים שאינם נדרשים.
- 5.3.3 אם יתקיימו מפגשי שיתוף ציבור – רשימות המשתתפים, פרטי הקשר וההקלטות ישמשו רק לתיעוד ההליך. צילום או הקלטה של המפגש יתבצעו רק בהודעה מראש למשתתפים, ופרסום תמונות שבהן נראים משתתפים מזוהים יחייב הסכמה מפורשת.
- 5.4 מידע תכנוני חסוי**
- 5.4.1 מידע תכנוני חסוי לא יימסר לבעלי זכויות, ליזמים, לכלי תקשורת או לכל גורם אחר, ולא יפורסם ברשתות חברתיות, עד לפרסומו כדין או עד לאישור העירייה.
- 5.4.2 טיוטות, חלופות ומצגות שיועברו אל מחוץ לצוות המתכנן יסומנו "טיוטה – חסוי" ויועברו רק לנמענים שאגף ההנדסה אישר.
- 5.4.3 חבר בצוות המתכנן שיש לו, או לקרובו, זיקה לזכויות במקרקעין שבתחום התכנוני, יודיע על כך לעירייה מראש, ולא יקבל גישה למידע תכנוני חסוי אלא באישורה.
- 5.5 הגשה למערכות מינהל התכנון**
- 5.5.1 הגשת מסמכים למערכות המקוונות של מינהל התכנון תיעשה באמצעות משתמש אישי של האדריכל האחראי או של מי שהוסמך לכך, ללא שיתוף פרטי ההזדהות.
- 5.5.2 למערכות אלה יועלה רק המידע האישי הנדרש לפי הנחיות ההגשה.
- 5.6 ערוצי תקשורת ושיתוף קבצים**
- 5.6.1 שיתוף קבצים עם העירייה, עם צוות היועצים ועם מוסדות התכנון ייעשה בשירות שפורט בנספח 1, עם משתמשים אישיים, בקישורים המוגבלים לנמענים מוגדרים ולפרק זמן מוגבל, ולא בקישור פתוח לכל.
- 5.6.2 קבצים הכוללים מידע הבעלות, מספרי זהות או התנגדויות יועברו בדוא"ל רק כשהם מוגנים בסיסמה שתימסר בערוץ נפרד.
- 5.6.3 אין להעביר רשימות בעלים, קובצי התנגדויות או מספרי זהות בקבוצות וואטסאפ או ברשתות חברתיות. ערוצים אלה ישמשו לתיאום בלבד.
- 5.6.4 מסמכים מודפסים הכוללים מידע אישי יישמרו במקום נעול ויושמדו בגריסה. מכון ההענקות וההפקה יקבל רק את המסמכים הנדרשים להפקה.
- 5.7 שימוש בכלי בינה מלאכותית**
- 5.7.1 בהתאם לעמדות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות גילוי הדעת בעניין סוכן בינה מלאכותית, אין להזין מידע אישי או מידע תכנוני חסוי לכלי בינה מלאכותית יוצרת או

עמוד 51 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

לסוכן בינה מלאכותית, ואין לתת לסוכן כזה גישה לתיבות דוא"ל או לתיקיות שבהן נשמר מידע של התכנית – אלא אם העירייה אישרה את הכלי מראש ובכתב, ואת תנאי השימוש בו.

5.7.2 אין מניעה להשתמש בכלי בינה מלאכותית להדמיות ולעיבוד נתונים שאינם כוללים מידע אישי או מידע תכנוני חסוי. תוצר שהופק בכלי כזה ייבדק בידי אדם לפני שישולב במסמכי התכנית.

5.8 אמצעי הקצה והאחסון

5.8.1 הגישה למידע תהיה בשם משתמש אישי. לשירותי ענן ולגישה מרחוק יופעל אימות רב-שלבי (MFA).

5.8.2 מחשבים ניידים והתקנים ניידים שבהם נשמר מידע אישי יוצפנו. במכשירים יופעלו נעילת מסך ועדכוני אבטחה, ובטלפונים ניידים שבהם נשמר מידע של התכנית – אפשרות מחיקה מרחוק.

5.8.3 מידע התכנית יישמר בתיקיית פרויקט ייעודית, שהגישה אליה מוגבלת לבעלי ההרשאה. הגישה אליה תתועד ביומן שיישמר 24 חודשים לפחות, בהתאם לתקנה 10 לתקנות, והמידע יגובה בהתאם לתקנה 18 לתקנות.

6. חובות העירייה

6.1 העירייה תמסור למתכנן רק את המידע הנדרש לשירותים, בערוץ מאובטח, ותאשר את נוסח ההודעה **שבנספח 4** ואת כלי שיתוף הקבצים.

6.2 העירייה תבחן, לפני ההתקשרות ובמהלכה, את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בשירותים, כנדרש בתקנה 15(א), ותעדכן את מסמך הגדרות המאגר על בסיס המידע שימסור המתכנן לפי סעיף 4.3.

6.3 העירייה תודיע למתכנן על כל שינוי בסיווג המאגר, בתקופות השמירה או בגורמים המוסמכים לקבל מידע.

7. דיווח על אירוע אבטחה

7.1 המתכנן ידווח לעירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע – לרבות אובדן או גניבה של מחשב נייד, טלפון, התקן נייד או מסמך מודפס, חשיפת קישור או תיקייה משותפת, משלוח מידע לנמען שגוי ודליפה של מידע תכנוני חסוי – מיד ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי, גם אם האירוע אירע אצל יועץ או ספק משנה.

7.2 הדיווח יכלול: מועד האירוע וגילויו, תיאורו, סוג המידע ומספר האנשים שנפגעו, הצעדים שננקטו והצעדים המתוכננים.

7.3 המתכנן ישתף פעולה עם העירייה בבירור האירוע, ישמור ראיות ויומנים, ויסייע לה לדווח לרשות להגנת הפרטיות ולמערך הסייבר הלאומי ככל שנדרש (לרבות באירוע אבטחה חמור לפי תקנה 11(ד)). המתכנן לא יפרסם כל הודעה על האירוע ללא אישור העירייה.

8. צוות היועצים וספקי משנה

8.1 המתכנן לא יעסיק ספק משנה בעיבוד המידע ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. חברי צוות היועצים שהוצגו בהצעת המתכנן במכרז (מסמך א'1) וספקי המשנה המפורטים ב**נספח 1** ייחשבו מאושרים, ובלבד שחתמו על נספח 3.

8.2 המתכנן יחייב כל יועץ וספק משנה בהוראות שאינן פחותות מהוראות נספח זה, יוודא שעובדיהם שנחשפים למידע חתמו על נספח 2, ויישא באחריות מלאה כלפי העירייה למעשיהם ולמחדליהם.

עמוד 52 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

8.3 המתכנן יודיע לעירייה 14 יום מראש על כוונה להחליף חבר בצוות היועצים, את שירות הענן או שיתוף הקבצים, או ספק משנה אחר, והעירייה רשאית להתנגד מטעמים סבירים. אין בכך כדי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם הראשי בעניין החלפת אנשי צוות.

9. סודיות

- 9.1 המתכנן וצוות המתכנן ישמרו בסוד כל מידע אישי וכל מידע תכנוני חסוי שהגיע אליהם במסגרת השירותים, לא יעשו בו שימוש ולא יעבירו אותו לאחר, אלא לצורך מתן השירותים.
- 9.2 ידוע למתכנן כי הפרת סודיות ושימוש במידע שלא למטרה שלשמה נמסר עלולים להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק. חובת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן, למעט לגבי מידע שפורסם כדין.

10. פיקוח ובקרה

- 10.1 העירייה, או מי מטעמה (לרבות הממונה על הגנת הפרטיות ומנהל אבטחת המידע), רשאית לבקר את קיום הוראות נספח זה – בתיאום של 7 ימים מראש, לרבות באמצעות שאלון או דרישת אסמכתאות, ובאירוע אבטחה – ללא הודעה מוקדמת.
- 10.2 הפר המתכנן הוראה מהותית של נספח זה ולא תיקן אותה בתוך 14 יום מהודעת העירייה – רשאית העירייה לנקוט בסעדים הקבועים בהסכם הראשי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

11. תחולה, אחריות וסמכות שיפוט

- 11.1 נספח זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו ויחול כל עוד צוות המתכנן מחזיק מידע של התכנית, גם לאחר סיום ההסכם הראשי.
- 11.2 המתכנן ישפה את העירייה בגין כל נזק, קנס או הוצאה שייגרמו לה עקב הפרת הוראות נספח זה או הוראות הדין בידי המתכנן, עובדיו, צוות היועצים או ספקי המשנה שלו.
- 11.3 על נספח זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

12. פרטי ממונים ואנשי קשר

תפקיד	שם	טלפון	דוא"ל
אחראי אבטחת מידע ופרטיות – המתכנן			
האדריכל האחראי / מנהל הפרויקט – המתכנן			
איש קשר לדיווח אירועים – המתכנן (24/7)			

חתימות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית אופקים	המתכנן
שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה וחתימת: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

עמוד 53 מתוך 60

חתימה וחתימת: _____.

נספח 1 – פרטי העיבוד

נספח זה יושלם בידי המתכנן הזוכה ויאושר בידי העירייה לפני קבלת מידע אישי.

נושא	פירוט
בעל השליטה במאגר	עיריית אופקים – אגף ההנדסה
שם המאגר	כפי שייקבע במסמך הגדרות המאגר של אגף ההנדסה
המחזיק	_____ (המתכנן)
רמת אבטחה	בינונית (בעל השליטה הוא גוף ציבורי)
מהות העיבוד	ניתוח מצב קיים וחלופות; סקרים ומדידות; הכנת מסמכי התכנית וטבלאות הקצאה ואיזון; קידום התכנית במוסדות התכנון; הודעות לבעלי זכויות לפי דין; מענה להתנגדויות וייצוג בוועדת ערר.
סוגי נושאי המידע	בעלי זכויות וחוכרים במקרקעין שבתחום התכנית; מחזיקים, בעלי עסקים ועובדיהם; מגישי התנגדויות ועררים ומייצגיהם; משתתפי סקרים ומפגשי שיתוף ציבור; עוברי אורח ונהגים שצולמו בסקרים; עובדי העירייה וצוות המתכנן.
סוגי המידע	(1) פרטי זיהוי וקשר של בעלי זכויות: שם, מס' זהות או ח.פ., כתובת, טלפון, דוא"ל – רק כשנדרש לפי דין. (2) מידע קנייני: גוש, חלקה, היקף הזכויות, חכירה והערות בנסח הרישום. (3) נתוני נכסים ועסקים: שטח, שימוש, שם העסק והיקף תעסוקה – ככל האפשר ללא פרטי זיהוי אישיים. (4) שמאות: ערכי שווי ותוצאות הקצאה ואיזון. (5) התנגדויות: שם, כתובת, תוכן ההתנגדות ופרטי המייצג. (6) תוצרי סקרים: צילומי וידאו ותמונות, לוחיות רישוי (מוחלפות בקוד), תשובות לשאלונים. (7) מדידות ותצלומי אוויר. (8) פרטי קשר של בעלי תפקידים בעירייה ובגופים מתאמים.
מידע שאסור לאסוף	מידע בעל רגישות מיוחדת; מספרי זהות כשאינם נדרשים לפי דין; מידע על חובות ארנונה או על מצבם הכלכלי של בעלי נכסים; כל מידע שאינו נחוץ לתכנית.
היקף משוער	כ- _____ חלקות / בעלי זכויות; _____ בעלי הרשאה בצוות המתכנן.
מיקום אחסון	שרת / מחשבי המשרד: _____ (מיקום: _____) שירות ענן ושיתוף קבצים: _____ (מיקום השרתים: _____)

עמוד 54 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.

נושא	פירוט
יועצים וספקי משנה מאושרים	1. יועץ נוף : _____ 2. יועץ סביבה : _____ 3. יועץ תנועה : _____ 4. יועץ מים וביוב : _____ 5. יועץ ניקוז : _____ 6. יועץ חשמל : _____ 7. מודד : _____ 8. שמאי (ככל שיידרש) : _____ 9. מכון העתקות והפקה : _____ 10. אחר : _____
גורמים מורשים לקבל מידע	אגף ההנדסה, מהנדס העיר, ראש העיר ומי שהסמיכו ; מוסדות התכנון ; רגולטורים וגופים מתאמים – במידה הנדרשת ; בעלי זכויות – הודעות לפי דין בלבד.
תקופת שמירה	צילומי סקר גולמיים : עד 30 יום מסיום עיבוד הנתונים שאלוני סקר מזהים : עד סיום השלב התכנוני יומן גישה : 24 חודשים לפחות מידע הבעלות, התנגדויות ותוצרי סקרים : עד סיום ההתקשרות – העברה לעירייה ומחיקה בתוך 30 יום מסמכי התכנית שפורסמו כדין : ללא הגבלה תיק עבודה להתגוננות מקצועית : לתקופת ההתיישנות, כמפורט באישור המחיקה
משך ההתקשרות	כתקופת ההסכם הראשי.

עמוד 55 מתוך 60

חתימה וחותמת : _____.

נספח 2 – התחייבות לשמירת סודיות

בעל הרשאה בצוות המתכנן – תכנית לשינוי ייעוד מ"תעשייה" ל"מסחר ותעסוקה" – אופקים

שם: _____ ת"ז: _____

תפקיד: ☐ עובד המתכנן ☐ יועץ ☐ עובד של יועץ תחום / גוף: _____

אני מתחייב/ת כלפי _____ (המתכנן) וכלפי עיריית אופקים כי:

1. אשמור בסוד כל מידע אישי על בעלי זכויות, מחזיקים, מתנגדים ומשתתפי סקרים, וכל מידע תכנוני חסוי (חלופות, טיוטות, זכויות בנייה מוצעות והערכות שווי), ולא אמסור אותם לאיש, אלא לצורך תפקידי בתכנית.
2. אשתמש במידע רק לצורך התפקיד שהוטל עליי, ואעניין רק במידע הנחוץ לו.
3. לא אפנה לבעלי זכויות, למחזיקים או למתנגדים כדי להציע להם שירות כלשהו, ולא אשתמש במידע לטובת לקוח אחר או לצורך עסקה במקרקעין.
4. לא אעביר רשימות בעלים, התנגדויות או מספרי זהות בוואטסאפ או ברשתות חברתיות, ולא אזין מידע אישי או מידע חסוי לכלי בינה מלאכותית שלא אושרו.
5. אשמור את המידע רק באמצעים שהמתכנן אישר, ואשתף קבצים רק בדרך שנקבעה.
6. אדווח מיד למתכנן על אובדן מחשב, טלפון, התקן או מסמך, על משלוח לנמען שגוי, או על חשד שמידע הגיע לגורם לא מורשה.
7. אדווח למתכנן אם יש לי, או לקרובי, זיקה לזכויות במקרקעין שבתחום התכנית.
8. בסיום תפקידי אחזיר את כל המסמכים והמכשירים, ואמחק מידע של התכנית שנמצא ברשותי.
9. ידוע לי כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, וכי התחייבות זו תחול גם לאחר סיום תפקידי.

חתימה: _____ תאריך: _____

שם המחטים מטעם המתכנן וחתימתו: _____

נספח 3 – כתב הצטרפות ליועץ / ספק משנה

יועץ בצוות התכנון או ספק משנה המועסק בהסכם למתן שירותים

שם היועץ / הספק: _____ ח.פ. / ת"ז: _____

תחום: ☐ נוף ☐ סביבה ☐ תנועה ☐ מים וביוז ☐ ניקוז ☐ חשמל ☐ מדידות ☐ שמאות ☐ הפקה ☐ אחר: _____

אני הח"מ, _____, המוסמך לחייב את היועץ / הספק, מצהיר ומתחייב כלפי _____ (המתכנן) וכלפי עיריית אופקים כי:

1. קראתי את נספח מיקור החוץ לעיבוד מידע אישי שבין העירייה למתכנן, והוראותיו יחולו עליי בשינויים המחויבים, בכל הנוגע למידע שיימסר לי.
2. אעבד רק את המידע הנחוץ לתחום ייעוצי, רק לצורך התכנית ולפי הוראות המתכנן והעירייה, ולא אשתמש בו לכל מטרה אחרת.
3. לא אעסיק גורם נוסף בעיבוד המידע ללא אישור מראש ובכתב של המתכנן והעירייה.
4. אדאג שכל עובד מטעמי שנחשף למידע יחתום על נספח 2 לפני קבלת הגישה, ואמסור למתכנן את שמות בעלי ההרשאה מטעמי.
5. אקיים את אמצעי האבטחה שבסעיף 5 לנספח מיקור החוץ ככל שהם חלים על עבודתי, ואשמור את המידע רק באמצעים שפורטו בנספח 1.
6. אדווח למתכנן ולעירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע מיד, ולא יאוחר מ-24 שעות מגילוי.
7. אשמור בסוד כל מידע תכנוני חסוי, ולא אשתמש בו לטובת לקוח אחר או לצורך עסקה במקרקעין.
8. בסיום עבודתי אעביר למתכנן את התוצרים ואת המידע, אמחק את המידע האישי בתוך 30 יום ואמסור אישור מחיקה חתום.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור המתכנן: שם: _____ חתימה: _____

נספח 4 – הודעה לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות

(תימסר לכל אדם שממנו נאסף מידע ישירות – בסקר עסקים ומחזיקים, בשאלון או במפגש שיתוף ציבור. ניתן להתאים את החלקים המסומנים, באישור העירייה).

ד.1 נוסח ההודעה

עיריית אופקים (אגף ההנדסה) מקדמת תכנית לשינוי ייעוד של אזור התעשייה ל"מסחר ותעסוקה". את התכנון מבצע עבור העירייה _____ (המתכנן) וצוות היועצים מטעמו. העירייה היא בעלת השליטה במידע שייאסף.

המידע נאסף לצורך _____ (סקר עסקים ומחזיקים / סקר תנועה / מפגש שיתוף ציבור), כדי לאפיין את המצב הקיים ואת צורכי האזור לצורך הכנת התכנית בלבד.

אינך חייב/ת על פי חוק למסור את המידע, ומסירתו תלויה ברצונך. סירוב למסור מידע לא יפגע בך, ולא יפגע בזכותך להגיש התנגדות לתכנית.

המידע יימסר רק לעירייה, למתכנן ולצוות היועצים, ובמידת הצורך למוסדות התכנון – ככל האפשר באופן מצרפי שאינו מזהה אותך. המידע לא ישמש לשיווק ולא יימסר לגורם מסחרי.

את/ה רשאי/ת לעיין במידע עליך ולבקש לתקנו (סעיפים 13 ו-14 לחוק), בפנייה לממונה על הגנת הפרטיות בעירייה בדוא"ל _____.

ד.2 צילום או הקלטה במפגש (ככל שרלוונטי)

המפגש יצולם או יוקלט לצורך תיעוד פנימי של הליך התכנון. בחר/י:

☐ מסכים/ה גם לפרסום תמונות שבהן אני נראה/ת בחומרי ההסברה של העירייה.

☐ לא מסכים/ה לפרסום תמונות שבהן אני נראה/ת.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ד.3 נוסח שילוט לסקר תנועה מצולם (ככל שיוצב)

"באזור זה מתבצע צילום לצורך סקר תנועה עבור עיריית אופקים. הצילום נועד לספירת כלי רכב ולניתוח תנועה בלבד. הנתונים יעובדו באופן שאינו מזהה, והצילומים יימחקו בתוך 30 יום מסיום העיבוד. לפרטים: _____".

נספח 5 – אישור השבת מידע ומחיקתו

(ליחתם בידי המתכנן בתום ההתקשרות, ובידי כל יועץ וספק משנה בתום עבודתו.)

- אני הח"מ, _____, המוסמך לחייב את _____ (המתכנן / היועץ), מאשר כי:
1. כל תוצרי התכנון, קובצי המקור, נתוני הסקרים והמידות, מידע הבעלות וההתנגדויות הועברו לעירייה ביום _____ באמצעות _____.
 2. המידע האישי נמחק מכל אמצעי הקצה והאחסון, לרבות מחשבים, התקנים ניידים, שירותי ענן, שיתופי קבצים, תיבות דוא"ל וגייבויים, ביום _____.
 3. התקבלו אישורי מחיקה חתומים מכל חברי צוות היועצים וספקי המשנה (מצורפים).
 4. מסמכים מודפסים שכללו מידע אישי הושמדו בגריסה.
 5. נשמרו אצלי רק הפריטים הבאים (מסמכי תכנית שפורסמו כדין / תיק עבודה מזערי להתגוננות מקצועית): _____ הם יישמרו מאובטחים עד _____, ולא ייעשה בהם כל שימוש אחר.
- שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____
- אישור קבלה מטעם העירייה: שם: _____ חתימה: _____

נספח ח' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ לאחר שקראנו והבנו
את כלל דרישות העירייה מציעים לבצע את כלל העבודות והשירותים בשלמותם תמורת
סך כולל של:

₪ _____ בתוספת מע"מ כדין

הערות:

1. לא ניתן להציע הצעה העולה על סך של 513,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי כאמור, תיפסל.
2. ההצעות תוגשנה בשקלים חדשים ללא מע"מ.
3. שלבי התשלום ומועדי התשלום בהתאם לקבוע בהסכם על נספחיו.
4. לא תשולם תמורה בגין שלב שלא בוצע.

חתימת המציע

תאריך

עמוד 60 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____.