



מכרז פומבי מס' 13/2026
להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים
קהילתיים נוספים בעיר אופקים

ספטמבר 2026

מכרז מס' 13/2026

להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם.....	15
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....	17
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....	19
מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות.....	20
מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....	21
מסמך א'(6) – טבלת מסמכים להגשה.....	23
מסמך ב' – הצהרת המציע.....	24
מסמך ג' – הסכם.....	26
נספח א' – מפרט שירותים.....	41
נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.....	44
נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.....	45
נספח ד' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.....	47

מכרז פומבי מס' 13/2026

להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.ofaqim.muni.il>: תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת הסכום הקבוע במסמכי המכרז שלא יוחזרו בשום מקרה.

3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להגשה ולא יתקיים מפגש מציעים.

4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, **בלשכת מנכ"ל בבניין העירייה, רח' הרצל 38, אופקים**, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום **13/10/2026** שעה **12:00**.

5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

6. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

איציק דנינו

ראש העיר

עמוד 3 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים

1. מבוא ורקע כללי:

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר באמות המידה המפורטות במכרז זה.

1.3. בנוסף תוכל העירייה לקבוע "כשיר שני" איתו תוכל העירייה לחתום על הסכם במקרה שיבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או שהזוכה לא יוכל ו/או לא מתאים לביצוע השירותים בהתאם לעמדת הגורמים המקצועיים בעירייה.

1.4. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 05/10/2026 עד השעה 12:00 . באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש להעלות בעמוד המכרז תחת לחצן "שאלות הבהרה".
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 13/10/2026 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר תוצב בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל העירייה.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

עמוד 4 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. עיריית אופקים באמצעות האגף לשירותים חברתיים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל עבורה את תוכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים (להלן: "**התכנית**" ו"**השירותים**" בהתאמה).

2.2. התכנית פועלת כחלק מהחזון ומתפסת העבודה של תכנית "משעול" (הוראת תע"ס 7.20) של משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "**משרד הרווחה**"), המקדמת קהילות המחוללות שינויים בני קיימא בסביבות חייהן, תוך דגש על חיבור בין ההיבט החברתי להיבט המרחבי ועל ההשפעות ההדדיות שבין אדם, קהילה וסביבת החיים.

2.3. תכנית "משעול יתומים" מבוססת על מודל ההפעלה לתמיכה, טיפול, מנהיגות ושיקום קהילתי עבור יתומים ומשפחותיהם, ומיועדת לספק מענה הוליסטי, חברתי, רגשי וקהילתי, לחזק את החוסן האישי והמשפחתי, וליצור רשת תמיכה וקהילה מעצימה עבור היתומים ומשפחותיהם.

2.4. הפעילויות המתבצעות במסגרת התכנית כוללות, בין היתר:

2.4.1. ליווי רגשי וטיפול – קיום קבוצות תמיכה, מעגלי שיח, סדנאות עיבוד אובדן וטראומה, וטיפולים קבוצתיים/פרטניים ליתומים ולבני משפחותיהם.

2.4.2. מענה חברתי וקהילתי – ייזום והפעלת מועדון/מרכז קהילתי, פעילויות פנאי, ימי שיא, אירועי חג, סדנאות והכשרות מעצימות.

2.4.3. פיתוח מנהיגות והתנדבות – הקמת קבוצות מנהיגות של נוער וצעירים יתומים, שילובם במיזמים קהילתיים ועידוד עזרה הדדית.

2.4.4. הפעלת מערך מתנדבים ומערך קהילתי – גיוס, הכשרה, הפעלה וליווי שוטף של מתנדבים, חונכים ומלווים אישיים לטובת היתומים ומשפחותיהם.

2.4.5. רציפות ומענה גמיש – מתן מענה בשעות לא שגרתיות (ערבים, חופשות וסופי שבוע, בהתאם לצורך).

2.4.6. כל משימה שתוגדר על ידי מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו.

2.5. אוכלוסיית היעד:

משפחות המתגוררות בעיר אופקים, המתמודדות עם יתמות מהורה, לרבות כלל ילדי המשפחה בגילאי 0 – 18.

2.6. לצורך הפעלת התכנית יידרש הזוכה להעמיד מבנה ייעודי הכולל חצר, הממוקם בתחומי העיר אופקים. המבנה יהא נגיש לתחבורה פרטית וציבורית, ויעמוד בכל הוראות התע"ס הרלוונטיות, ככל שישנן, ובדרישות כל דין, ויתאים בגודלו לכמות המשתתפים בתכנית ולצרכי המשתתפים.

2.7. הזוכה הינו האחראי הבלעדי לאחזקה המלאה והשוטפת של המבנה וכן יישא בכל התשלומים השוטפים של הפעלת התכנית כגון: ארנונה, צריכת מים, צריכת חשמל, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאת אחזקת המבנה לרבות ניקיון, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת.

עמוד 5 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

2.8. לידיעת המציעים כי לאור אופי השירותים, שעות העבודה במסגרת מתן השירותים עשויות להיות נזילות ומשתנות וכמו כן לא שגרתיות (לרבות בשעות הערב ובימי שישי), בהתאם לצרכי העירייה ולצרכים הקהילתיים.

2.9. הזוכה יעביר את כלל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים עד ולא יאוחר מ-30 יום ממועד הזכייה במכרז (בין אם בבעלות המפעיל ובין אם בשכירות).

2.10. כוח אדם וצוות מקצועי:

משך כל תקופת ההתקשרות יעסיק המפעיל הזוכה צוות כמפורט להלן:

2.10.1. רכז/ת תכנית (להלן: "**הרכז**") – הרכז יהא אחראי על ריכוז הפעילויות השונות במסגרת התכנית, יעסוק בשימור המתנדבים וישמור על קשר רציף וקבוע עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

2.10.2. מערך ניהול והפעלת מתנדבים – תשתית וניסיון בהפעלת מערך מתנדבים קהילתי מלווה, לרבות רכז/ת מתנדבים/מלווים אישיים ליתומים ולמשפחות.

2.10.3. מעטפת מקצועית וטיפולית – מנחי קבוצות, מטפלים ואנשי מקצוע מוסמכים בהתאם לצרכי התכנית ולמודל ההפעלה.

2.11. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי העירייה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה והביטחון החברתי (בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד מעת לעת). העירייה תהא רשאית להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות משרד הרווחה לגבי תכני ו/או איכות השירות ורמות השירות.

מובא לידיעת המשתתפים כי ההיקף הכספי המוקצב לשירותים מושא מכרז זה והפעלת התכנית עומד נכון למועד פרסום המכרז, על סך של 250,000 ₪ לשנה. העירייה אינה מתחייבת להיקף כספי כאמור לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או בכלל.

2.12. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז בתיאום ובפיקוח מנהל האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו.

2.13. התמורה בגין ביצוע כלל השירותים תועבר לזוכה על ידי העירייה בהתאם ובכפוף לדיווח על הפעילויות בפועל, על בסיס תעריפי משרד הרווחה.

2.14. למען הסר ספק, התמורה למפעיל בגין מתן השירותים תהא אך ורק ביחס לפעילויות שקיים המפעיל בפועל בתנאים המפורטים במפרט השירותים (נספח א').

2.15. העירייה אינה אחראית להפעלת התכנית אולם תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לבצע פיקוח לגבי אופן הפעלת התכנית, תכניה והתאמתה לדרישות ההסכם על נספחיו כמו גם להצעת הזוכה במכרז.

2.16. התכנית תפעל במשך ימות השבוע בהתאם לצרכי העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי.

לאור אופי השירותים, שעות העבודה במסגרת מתן השירותים עשויות להיות נזילות ומשתנות וכמו כן לא שגרתיות (לרבות בשעות הערב ובימי שישי), בהתאם לצרכי העירייה ולצרכים הקהילתיים ועל הזוכה להיערך בהתאם.

עמוד 6 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

2.17. ועדת היגוי:

- 2.17.1. מנהלת התכנית תקים ועדת היגוי אשר תהא מורכבת מהגורמים הרלוונטיים ברשות העוסקים בעבודה עם שכול ויתמות.
- 2.17.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה ותדון בסוגיות הנוגעות בשירותים הניתנים במסגרת התכנית, כגון תכניות עבודה עם אוכלוסיית היעד וכיו' לרבות קביעת הכנסת שינויים ו/או שיפורים בתכנית.
- 2.18. כל עובדי הזוכה יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- 2.19. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.
- על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).
- 2.20. מובהר כי ככל שבמהלך חיי ההסכם ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו או נהליו או ישנה את השתתפויותיו ישתנה הסכם זה בהתאם לשינויים כאמור.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.
- 2.21. עוד מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.
- 2.22. במהלך תקופת ההתקשרות, העירייה, בהתאם לתקציבה ולשיקול דעתה בלבד, רשאית להעביר לזוכה במכרז כל תוכנית/מיזמים קהילתיים/נוסף/ים או עתידיים/מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינו רווחת אוכלוסיית היעד במכרז דגן בעיר והזוכה במכרז יהא מחויב לבצע את התכנית/יות/המיזמים/ם כאמור.
- 2.23. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות העסקת כוח אדם מתאים, לוחות זמנים, ביטוחים מתאימים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 2.24. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם המציע תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת ניקוד האיכות במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שרכש את מסמכי המכרז, ובמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

עמוד 7 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

3.1. בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 - 2026, בהפעלת שירותים/מסגרות/תכניות קהילתיות טיפוליות ו/או חברתיות, לאוכלוסיות בסיכון, יתומים ו/או משפחות במצבי משבר/טראומה, עבור "גוף ציבורי" אחד לפחות.

"גוף ציבורי" בסעיף זה – רשות מקומית, תאגיד מקומי, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

3.2. תנאי סף רלוונטי לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד : בעל אישור ניהול תקין לשנת 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2026 כאמור.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (4).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה :

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
 - 5.2. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
 - 5.3. פרופיל מקצועי של המשתתף.
 - 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :
 - 5.4.1. אישור ניהול ספרים - דהיינו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
 - 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א' (2).
 - 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (3).
 - 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או אישור בדבר היותו עוסק פטור.
 - 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
 - 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד שאינו עמותה :
 - 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - 5.8. ככל שהמשתתף הינו עמותה/חל"צ/הקדש יצורפו :
 - 5.8.1. אישור ניהול תקין לשנת 2026.
 - 5.8.2. תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.
 - 5.9. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום /עמותה קיימת וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
 - 5.10. תכנית הפעילות המוצעת בהתאם לדרישות אמת המידה אשר בסעיף 10.3 להלן.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן

ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציג לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציג מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.4 לעיל (שלא יוחזרו בשום מקרה).
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציג.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציג במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציג במכרז.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציגים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בקשר למסמכי המכרז.
- 7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.
- 7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 7.5. מסמך הבהרות ושינויים יועלה לאתר העירייה. על המשתתפים האחריות להיכנס לאתר העירייה ולהוריד את מסמך ההבהרות שיופץ ולצרפו להצעה כשהוא חתום על ידו.
- 7.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

עמוד 10 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. הגשת ההצעות

8.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפת המכרז במסירה אישית במיקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 לעיל.

על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר הודעה לכל מגיש הצעה.

8.2. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, שנציג העירייה יחתים את המעטפה בשם המקבל, חותמת העירייה, ושעת המסירה.

8.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

8.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ככלל תבחר העירייה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות.

10.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט באמות המידה בסעיף 10.3 להלן.

10.3. **אמות מידה לניקוד המציע:**

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	ניסיון בעבודה קהילתית/חברתית עם אוכלוסייה בסיכון/יתמות/משפחות במשבר/טראומה	עד 15 נקודות	כל שירות/מסגרת/תכנית קהילתית טיפולית ו/או חברתית, לאוכלוסיות בסיכון, יתומים ו/או משפחות במצבי משבר/טראומה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף, שהפעיל/מפעיל המשתתף בין השנים 2020 - 2026 תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד ל-15 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון הנוסף במסגרת מסמך א'(1).
2.	תוכנית הפעלה מוצעת	עד 30 נקודות	כל משתתף יצרף להצעתו תכנית הפעלה מוצעת. ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן ותתרשם מהתוכנית כדלקמן: 1. התרשמות מתפיסת עולמו וחזונו של המשתתף ביחס לתכנית והפעילויות מושא מכרז זה – עד 5 נקודות. 2. התאמת התכנית לאוכלוסיית היעד ולמפרט השירותים במכרז זה – עד 10 נקודות. 3. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום הפעלת תוכניות/שירותים טיפוליים ו/או חברתיים לאוכלוסייה מושא המכרז – עד 5 נקודות. 4. מגוון הפעילויות והיתכנות הפעילויות והתוכניות ויישומן ביחס לאוכלוסיית היעד – עד 10 נקודות. התכנית של המשתתף כפי שתאושר על ידי העירייה תהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הזוכה במכרז.
3.	ראיון המציע והרכז/ת המוצע/ת	עד 30 נקודות	הועדה המקצועית תערוך ראיונות למציע ולרכז/ת המוצע/ת על ידו ותעריך אותם על פי הרכיבים הבאים: 1. התרשמות מהרכז/ת המוצע/ת לתכנית לרבות ניסיונו, השכלתו, תרומתו לתכנית ולשירותים תחת אחריות המשתתף במכרז וכיו' – עד 10 נקודות. 2. התרשמות מהמשתתף, ניסיונו והתחייבויותיו של המשתתף והרכז/ת ביחס לאוכלוסיות בסיכון, יתומים ו/או משפחות במצבי משבר/טראומה – עד 10 נקודות. 3. התרשמות מהצוות המוצע ע"י המשתתף כמו גם אופן הכשרה, השמה ושימור של מתנדבים בביצוע השירותים מושא המכרז לרבות השתתפות במיזמים ופעילויות חברתיות/טיפוליות קהילתיות וליווי

עמוד 12 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			פרטני/קהילתי – עד 10 נקודות.
4.	ביקור במבנה	עד 10 נקודות	הועדה המקצועית תבקר במבנים בהם מופעלות תכניות מושא המכרז על ידי המשתתפים ותתרשם מאופן הפעלת התכנית, הישמעות להוראות התע"ס הרלוונטיות, ככל שישנן, רמת תחזוקה, הצטיידות ותנקד את המציעים בניקוד של 0 – 10 נקודות באמת מידה זו. מובהר כי במקרה של הצעה יחידה או שהפער בניקוד בין המציע הראשון לבא אחריו עולה על 10 נקודות לא תהא חייבת הועדה בביצוע ביקור כאמור.
5.	המלצות חיוביות מגופים ציבוריים	עד 15 נקודות	כל משתתף יקבל ניקוד בגין כל המלצה שיצרף להצעתו ועומדת בכל התנאים הבאים: 1. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף בסעיף 3.1. 2. ההמלצה חתומה ומתוארכת. 3. ההמלצה היא על גבי נייר לוגו של הגוף הציבורי. 4. ההמלצה חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה היא משנת 2020 ואילך. 6. ההמלצה היא ביחס לשירותים מושא המכרז. המלצה כפולה (מאותו הגוף מבעלי תפקיד שונים תיחשב כהמלצה אחת). המלצה שלא תעמוד באחד התנאים שלעיל לא תזכה את המשתתף בנקודות. כל המלצה תזכה את המשתתף ב – 3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

10.4. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה אשר קיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

10.5. ככל שלא תהיה יותר מהצעה אחת אשר עמדה בתנאי הסף, אזי תוכל העירייה שלא לבצע את שלב ניקוד האיכות אלא להסתפק בהמלצה של הוועדה האם להתקשר עם המציע אם לאו.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

עמוד 13 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה בהתאם להמלצת גורמי המקצוע בעירייה.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה ו/או שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהעירייה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

10.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של הזוכה. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר

עמוד 14 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור בסעיף 11.2 לעיל, והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

איציק דנינו

ראש העירייה

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

עמוד 15 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף

תנאי הסף שבסעיף 3.1 ומדד איכות 1:

תנאי הסף: בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2020 – 2026, בהפעלת שירותים/מסגרות/תכניות קהילתיות טיפוליות ו/או חברתיות, לאוכלוסיות בסיכון, יתומים ו/או משפחות במצבי משבר/טראומה, עבור "גוף ציבורי" אחד לפחות.

"גוף ציבורי" בסעיף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

מדד איכות 1: כל שירות/מסגרת/תכנית קהילתית טיפולית ו/או חברתית, לאוכלוסיות בסיכון, יתומים ו/או משפחות במצבי משבר/טראומה שהפעיל/מפעיל המשתתף בין השנים 2020 - 2026 תזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד ל-15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם השירות/ המסגרת/התכנית	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	תפקיד איש קשר בגוף הציבורי	שלוש שנות ההפעלה הרצופות במהלך השנים 2020 - 2026
1.					מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת _____.
2.					מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת _____.
3.					מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת _____.
4.					מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת _____.
5.					מחודש _____ שנת ועד חודש _____ שנת _____.

עמוד 16 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

שם המשתתף: _____

חתימות וחתימות המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

עמוד 17 מתוך 60

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

עמוד 18 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד רשות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

עמוד 20 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לענין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 21 מתוך 60

חתימה וחתימת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 22 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך א' (6) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט בדבר ניסיונו הקודם כאמור בסעיף 3.1 במסמך א'(1).	
3.2	עמותה/חל"צ/הקדש : אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.3	קבלה/אישור תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א'(4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל המציע.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
5.5	תעודת עוסק מורשה	
5.6	אישור ניכוי מס במקור	
5.7.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג התאגדות של המשתתף.	
5.8.2	עמותה : תדפיס רשימת חברי הועד המנהל מאתר גיידסטאר.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.10	תכנית הפעילות המוצעת בהתאם לדרישות אמת המידה אשר בסעיף 10.3.	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB.	

עמוד 23 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכרז מס' 13/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מההצעה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 25 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין

עיריית אופקים

(להלן – "העירייה")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן – "המפעיל")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את הפעלת התוכנית בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל וועדת המכרזים של העירייה בהסתמך על הצהרותיו והצעתו למכרז המליצה על המפעיל כעל הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז על הצדדים לחתום על הסכם זה המסדיר את זכויות וחובות הצדדים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 26 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

1. מבוא:

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י המפעיל בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.4. הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.4.1. **נספח א'** – מפרט שירותים.
 - 1.4.2. **נספח ב'** – אישור קיום ביטוחים.
 - 1.4.3. **נספח ג'** – התחייבות לשמירה על סודיות.
 - 1.4.4. **נספח ד'** – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי.

2. הגדרות:

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהסכם זה יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

המונח	המשמעות
"המפעיל"	- לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"השירותים"	- הפעלת תכנית "משעול יתומים" בעיר אופקים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות הנחיות משרד הרווחה כפי שיהיו מעת לעת, וביצוע כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה על נספחיו;
"המנהל"	- מנהל/ת אגף שירותים חברתיים בעירייה או מי שהוסמך על ידו בכתב לצורך הסכם זה;

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע להענקת השירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

עמוד 27 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתה לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את אופי וסוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה ו/או משרד הרווחה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים לרבות המתנדבים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים, בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 3.4. כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על-פי הסכם זה ותנאי המכרז וכי יהיו בידיו כל הרישיונות, האישורים וההרשאות משך כל תקופת ההסכם.
- 3.5. כי קרא את ההסכם על נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, וכי כל המצגים שהציג לעירייה במסגרת הסכם זה הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 3.6. כי אין כל מניעה משפטית ו/או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא תהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.7. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים שיכולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.8. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 3.9. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת התכנית בחוזה זה או ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.
- 3.10. כי הוא ועובדיו ומתנדביו ישתפו פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה וכן עם גורמים רלוונטיים ממשרד הרווחה בכל הנוגע לתפעול התכנית ויבצעו כל פעולה לטובת התכנית וקידומה.

4. ההתקשרות

- 4.1. המפעיל יפעיל את תכנית "משעול יתומים" בעיר אופקים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות הוראות/הנחיות משרד הרווחה הרלוונטיות, שיתוף פעולה ופיקוח של אגף שירותים חברתיים בעירייה.
- 4.2. מובהר כי קיימת אפשרות שלאורך שנות ההתקשרות ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו לגבי השירותים כמו גם את תקציביו לשירותים וההתקשרות מושא הסכם זה, תבוצע ביחס להנחיות ולתקציבים העדכניים ביותר של משרד הרווחה, כפי שיהיו מעת לעת.
- במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

4.3. במהלך תקופת ההתקשרות, העירייה, בהתאם לתקציבה ולשיקול דעתה בלבד, רשאית להעביר למפעיל כל תוכנית/מיזם/קהילתי/נוסף/או עתידי/מטעמה או מטעם משרד הרווחה או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינו רווחת אוכלוסיית היעד במכרז דגן בעיר והמפעיל יהא מחויב לבצע את התכנית/יות/המיזם/ים כאמור.

5. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן:

5.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.

5.2. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין, הוראות המכרז והסכם זה, לרבות הוראות/הנחיות משרד הרווחה ככל שישנן והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.

5.3. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי העירייה ו/או המנהל ולאפשר לעירייה ו/או למנהל ו/או מי מטעמם לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה.

5.4. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5.5. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה על כל אירוע חריג.

6. תקופת ההסכם

6.1. תקופת ההתקשרות עם המפעיל תהא למשך 12 חודשים כאשר לעירייה תהא זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 5 שנים.

על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה/ כל משרד ממשלתי אחר יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי המפעיל).

6.2. מובהר כי ככל שבמהלך חיי ההסכם ישנה משרד הרווחה את הנחיותיו או נהליו או ישנה את השתתפויותיו ישתנה הסכם זה בהתאם לשינויים כאמור.

במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתה.

7. ביטול ההסכם

7.1. למרות האמור בסעיפים 6.1 – 6.2 לעיל, רשאית העירייה לבטל מיידית הסכם זה בקרות אחד מן המקרים הבאים:

7.1.1. המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות ועדת ההיגוי.

7.1.2. העירייה מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ממשותתפים ביחס לשירותים – ביטול הסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 יום.

7.1.3. המפעיל הפר הוראה אחת או יותר מהסכם זה הפרה יסודית.

7.1.4. המפעיל הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו על כך התראה בכתב.

7.1.5. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן למפעיל, ו/או מונה מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי המפעיל, לרבות על התמורה המגיעה לו על-פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל המפעיל להמשיך ליתן לעירייה את השירות כנדרש בהסכם זה.

7.1.6. המפעיל הכריז על פשיטת רגל.

7.2. בוטל ההסכם כאמור ובכפוף להעברת התמורה מצד הגורמים המממנים, תשלם העירייה למפעיל את התמורה המגיעה לו עד לביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהמפעיל חייב לעירייה על-פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת על-פי דין, ולמפעיל לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו.

8. סמכויות המנהל

8.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

8.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה להסכם זה.

8.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

8.4. המנהל או מי מטעמו רשאי לבקר במקום פעילות המפעיל לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

עמוד 30 מתוך 60

חתימה וחותמת:

9. כוח אדם

9.1. כוח האדם אשר יועסק בתכנית יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת שירותים אלו.

9.2. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק בתכנית וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של אוכלוסיית היעד.

10. כספי מימון משרד הרווחה

10.1. המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי המימון ממשרד הרווחה ביחס לביצוע השירותים בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

10.2. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום כספי המימון או חלקו בכספי המימון בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.

11. התמורה

11.1. בתמורה לביצוע השירותים באופן מלא ומושלם יהא זכאי המפעיל לסך של **250,000 ₪** לשנה. העירייה אינה מתחייבת להיקף כספי כאמור לכל אורך תקופת ההתקשרות ו/או בכלל.

11.2. מובא לידיעת המפעיל כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי העירייה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה (בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד מעת לעת).

העירייה תהא רשאית להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות משרד הרווחה לגבי תכני ו/או איכות השירות ורמות השירות.

11.3. התמורה בגין ביצוע כלל השירותים תועבר למפעיל על ידי העירייה בהתאם ובכפוף לדיווח על הפעילויות בפועל, על בסיס תעריפי משרד הרווחה.

11.4. הסכומים שלעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ ולא תתווסף אליהם תמורה נוספת, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ביחס אליהם.

11.5. תשלומים בהתאם לדרישה ייבחנו על ידי המנהל מטעם העירייה וישולמו בתנאי התשלומים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

עמוד 31 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

- 11.6. למען הסר ספק, התמורה למפעיל בגין מתן השירותים תהא אך ורק ביחס לפעילויות שקיים המפעיל בפועל בתנאים המפורטים במפרט השירותים (נספח א').
- 11.7. מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 11.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל המפעיל לתיתם עפ"י חוזה זה וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא לכלל התחייבויות המפעיל, לרבות ביטוחים, נסיעות וכיו".
- 11.9. המפעיל מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

12. המבנה והשירותים

- 12.1. להפעלת התכנית, המפעיל מתחייב להעמיד מבנה ייעודי, בתחומי העיר אופקים, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, העומד בדרישות התע"ס, ככל שישנן, בדרישות כל דין ובדרישות העירייה, המתאים בגודלו לכמות המשתתפים בתכנית ולצרכי המשתתפים.
- 12.2. במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה ברשות המפעיל מבנה (בבעלות/בשכירות/רשות שימוש) לטובת הפעלת התכנית. המפעיל יהא אחראי למימון כל ההוצאות הכרוכות באחזקתו ו/או בשכירותו של כל מבנה והוא יהא אחראי למימון כל ההוצאות בגין השימוש במבנה.
- 12.3. המפעיל מצהיר כי ככל שמדובר בחוזה בשכירות חוזה השכירות יהא בתוקף ממועד תחילת מתן השירותים ועד לתום תקופת השירותים לפחות.
- 12.4. למועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל לעירייה מסמכים ואישורים המעידים על בעלותו על המבנה ו/או השכירות ו/או רשות השימוש שניתנה לו במבנה לצורך הפעלת התכנית (נסח טאבו או אישור מרשות מקרקעי ישראל ו/או חברה משכנת או הסכם שכירות/רשות שימוש) לצורך הוכחת טיב זכויותיו במבנה, זאת לאחר שקיבל את אישור העירייה כי המבנה הנ"ל ראוי להפעלת התכנית.
- 12.5. היה והמפעיל ישנה את מיקום המבנה בו תופעל התכנית, מכל סיבה שהיא, יהא עליו לעמוד בתנאי המכרז וההסכם גם בנוגע למבנה החדש. המפעיל יודיע על כך לעירייה מראש ויעשה כן בכפוף לאישור העירייה.
- 12.6. המפעיל אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה ותחזוקת מערכותיו והפעלתו בכל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע תיקונים בגין נזקים שנגרמו למבנה עקב השימוש בו ו/או תיקונים הנובעים מבלאי סביר, ולרבות כל המסים, המיסים העירוניים והתשלומים על פי כל דין, בתקופת מתן השירותים או בגין השירותים.

עמוד 32 מתוך 60

חתימה וחותמת:

- 12.7. למען הסר ספק, ידוע למפעיל והוא מסכים לכך, כי המבנה מיועד להפעלת התכנית וכי העירייה לא תהא חייבת לבצע בו כל עבודת תיקון, שיפוץ וכיו', בין לפני תחילת מתן השירותים ובין במהלכה.
- 12.8. המפעיל מתחייב לא לבצע במבנה שינויים, שיפוצים או תוספת בניה כלשהם אשר עשויים לפגוע בהפעלת התכנית, אלא אם כן קיבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב.

13. הוראות נוספות בדבר המבנה

- 13.1. המפעיל יישא בכל התשלומים החלים על מחזיק במבנה לרבות ההיטלים, המסים, מיסים עירוניים, האגרות ותשלומי החובה, וכן תשלומים בעד צריכה שוטפת של חשמל, מים, גז, טלפון, הוצאות אחזקת המבנה והמתקנים שבו (ציוד + תכולה), ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה וכל הוצאה אחרת החלים או שיחולו על המבנה או בקשר אליו או בגין השימוש בו במשך תקופת ההסכם והפעלת התכנית, וזאת אם המפעיל אינו פטור על פי כל דין מהתשלומים האמורים. אם המפעיל לא ישלם במועד את התשלומים האמורים, אזי העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התשלומים, ההיטלים, המיסים, המיסים העירוניים והאגרות, כאמור לעיל, במקום המפעיל ולגבות ממנו גם בדרך של קיזוז תשלומים.
- 13.2. המפעיל יהא אחראי על עמידה בכל הדרישות הנוגעות לבטיחות המבנה ותקינותו משך כל תקופת ההפעלה, ויעביר את האישורים לעירייה.
- 13.3. בנוסף לאמור בס"ק 13.2 לעיל, על המפעיל להעביר לעירייה במועד חתימת ההסכם אישור יועץ קונסטרוקציה על תקינות השלד של המבנה/ אישור שימוש במבנה של יועץ בטיחות, אישורי תקינות מערכת חשמל ע"י בודק חשמל מוסמך ואישור כיבוי אש. בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יגיש המפעיל לעירייה אישור כבאות המעודכן לשנת ההתקשרות.
- כל ההוצאות בגין הסדרת האישורים מול הרשויות דלעיל יהיו על חשבון המפעיל בלבד.
- 13.4. המפעיל יבצע בהתאם לצורך הדברת מזיקים על חשבונו בהתאם להוראות העירייה.

14. בטיחות

- 14.1. המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה וכן יפעל להשגת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לעירייה ו/או למנהל.
- 14.2. הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.
- 14.3. אין לאחסן חפצים ו/או חומרים מסוכנים ו/או רעלים בארונות החשמל.

15. עובדים ואי קיום יחסי עובד ומעביד

- 15.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי שמטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 15.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 15.3. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.4. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 15.5. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.
- 15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב לשפות את העירייה וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין המפעיל ו/או מי מעובדיו לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 15.7. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

16. הרחקת עובדים

- 16.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מי מטעמה בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידו בתכנית לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.
- 16.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

16.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל דחיה או עיכוב במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי העירייה על פי שיקול דעתה בלבד.

17. הסבת ההסכם

17.1. המפעיל אינו רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הסב המפעיל את ההסכם כאמור לעיל ללא הסכמת העירייה, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את המפעיל מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.2. הועברו זכויות המפעיל בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

18. ביטול ההסכם שלא באשמת המפעיל

18.1. ביטול ההסכם אינו משחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם לגבי אותו חלק מהשירותים שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

18.2. ביטלה העירייה מכל סיבה שהיא את תוקף ההסכם, למרות משלוח הודעת הביטול, מתחייב המפעיל, במידה ויידרש לכך על ידי העירייה, להמשיך ולהפעיל את התכנית להבטחת רצף פעילות ככל שיידרש.

18.3. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב המפעיל להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

18.4. במידה שיתחלף המפעיל במפעיל אחר, בין לאור זכייה במכרז ובין לאור סיבות שונות שבגינן תיפסק ההתקשרות בין העירייה לבין המפעיל, אזי המפעיל מתחייב כי לקראת תום תקופת ההפעלה יפעל כדלקמן, בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי העירייה:

18.4.1. יעביר את כל המידע על החברים וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל הבא.

18.4.2. יידע את החברים על השינוי הצפוי לקראת סיום ההתקשרות עמו.

18.4.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

18.4.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי העירייה.

18.4.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי העירייה.

עמוד 35 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

19. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 19.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תכניות העבודה או הנחיות ועדת ההיגוי (ככל שישנה) אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי הסכם זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים וכיו'.
- 19.2. המפעיל יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים והפעלת התכנית ו/או עקב כך.
- 19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם אחר הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות החברים ו/או מלוויהם לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.
- 19.4. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 19.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

20. ביטוח

- 20.1. מבלי לגרוע מאחריות תנאי המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 20.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות ב**נספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 20.3. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את

העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

20.4. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

20.5. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

20.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

20.7. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

20.8. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

20.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

21. ניהול מידע, פיקוח וביקורת

21.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

21.2. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

- 21.3. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל. בכלל זה תהא הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים, כגון תשלומי שכירות, ארנונה, חשמל, מים וכדומה.
- 21.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

22. הפרות ותרופות

- 22.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל חוזה זה ולהפעיל את התכנית באמצעות מפעיל אחר ו/או באמצעות כל דרך אחרת:
- 22.1.1. כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב;
- 22.1.2. התברר כי המפעיל מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;
- 22.1.3. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה איננו מהווה חידוש);
- 22.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;
- 22.1.5. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 22.2. הפר המפעיל הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 22.2.1. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;
- 22.2.2. לתת בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות קיזוז כספים המצויים אצל העירייה וטרם הועברו למפעיל.

23. קיזוז

- 23.1. העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר את חובות המפעיל לעירייה בגין כל דבר ועניין לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות, ניכויים וקיזוזים כמפורט במסמכי המכרז.
- 23.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם למפעיל כל סכום שעשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהמפעיל. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

24. הימנעות מניגוד עניינים

- 24.1. המפעיל מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של המפעיל ו/או מי מטעמו.
- 24.2. המפעיל מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס למפעיל ו/או מי מטעמו, המפעיל מתחייב להודיע על כך מיידית לעירייה.
- 24.3. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

25. העירייה כמפעל חיוני

- 25.1. המפעיל מתחייב כי ידוע לו כי הפעלת התכנית הינה שירות חיוני שלא ניתן להפסיקו בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן, היה והמפעיל הפסיק מתן השירותים ו/או ההסכם בוטל על ידי העירייה מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה העירייה רשאית להעביר את מתן השירותים באופן מידי למפעיל אחר או כל צד ג' אחר בלא שלמפעיל תהא זכות למנוע זאת. המפעיל מוותר בזאת על זכותו לבקש מערכאה שיפוטית צו שימנע בדרך כלשהי מהעירייה למסור את מתן השירותים לאחר, אף אם העניין השנוי במחלוקת הינו זכות הביטול של העירייה.
- 25.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 25.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.
- 25.2.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 25.2.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 25.2.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או כל הציוד המשמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.

26. התחייבות לשמירה על סודיות

- 26.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או יודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.
- 26.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.
- 26.3. המפעיל יפעל על פי דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.
- 26.4. המפעיל מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיו יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

27. שונות

- 27.1. מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.
- 27.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.
- 27.3. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה - בטלים.
- 27.4. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום או תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט ברישא להסכם זה. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

עמוד 40 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2. ככלל, הפעלת התכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שישנן וכפי שיהיו מעת לעת, ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת, בהתאם להוראות העירייה והוראות כל דין.
- 1.3. על המפעיל להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם זו לא נכתבה במפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. השירותים יינתנו בליווי ובכפיפות ניהולית ומקצועית – לרבות בפן האדמיניסטרטיבי – של מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמה.
- 1.5. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם העירייה ועם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

2. השירותים

הפעילויות המתבצעות במסגרת התכנית כוללות, בין היתר:

- 2.1. ליווי רגשי וטיפול – קיום קבוצות תמיכה, מעגלי שיח, סדנאות עיבוד אובדן וטראומה, וטיפולים קבוצתיים/פרטניים ליתומים ולבני משפחותיהם.
- 2.2. מענה חברתי וקהילתי – ייזום והפעלת מועדון/מרכז קהילתי, פעילויות פנאי, ימי שיא, אירועי חג, סדנאות והכשרות מעצימות.
- 2.3. פיתוח מנהיגות והתנדבות – הקמת קבוצות מנהיגות של נוער וצעירים יתומים, שילובם במיזמים קהילתיים ועידוד עזרה הדדית.
- 2.4. הפעלת מערך מתנדבים ומערך קהילתי – גיוס, הכשרה, הפעלה וליווי שוטף של מתנדבים, חונכים ומלווים אישיים לטובת היתומים ומשפחותיהם.
- 2.5. רציפות ומענה גמיש – מתן מענה בשעות לא שגרתיות (ערבים, חופשות וסופי שבוע, בהתאם לצורך).
- 2.6. כל משימה שתוגדר על ידי מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי מטעמו.

3. אוכלוסיית היעד

משפחות המתגוררות בעיר אופקים, המתמודדות עם יתמות מהורה, לרבות כלל ילדי המשפחה בגילאי 0 – 18.

4. ימים והיקף שעות מתן השירותים

- 4.1. התכנית תפעל במשך ימות השבוע בהתאם לצרכי העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.2. לאור אופי השירותים, שעות העבודה במסגרת מתן השירותים עשויות להיות נזילות ומשתנות וכמו כן לא שגרתיות (לרבות בשעות הערב ובימי שישי), בהתאם לצרכי העירייה ולצרכים הקהילתיים ועל המפעיל להיערך בהתאם.

5. ועדת היגוי

- 5.1. מנהלת התכנית תקים ועדת היגוי אשר תהא מורכבת מהגורמים הרלוונטיים ברשות העוסקים בעבודה עם שכול ויתמות.
- 5.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה ותדון בסוגיות הנוגעות בשירותים הניתנים במסגרת התכנית, כגון תכניות עבודה עם אוכלוסיית היעד וכיו' לרבות קביעת הכנסת שינויים ו/או שיפורים בתכנית.
- 5.3. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כפי שתורה לו הועדה מעת לעת.

6. ציוד

- 6.1. כלל החומרים, האביזרים והציוד הדרושים לקיום הפעילויות ו/או הטיפולים לרבות חומרי למידה, יצירה, מחשבים וכד' יסופקו על ידי המפעיל ועל חשבונו.
- 6.2. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.
- 6.3. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

7. כוח אדם וצוות מקצועי

- משך כל תקופת ההתקשרות יעסיק המפעיל צוות כמפורט להלן :
- 7.1. רכז/ת תכנית (להלן: "הרכז") – הרכז יהא אחראי על ריכוז הפעילויות השונות במסגרת התכנית, יעסוק בשימור המתנדבים וישמור על קשר רציף וקבוע עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה.
 - 7.2. מערך ניהול והפעלת מתנדבים – תשתית וניסיון בהפעלת מערך מתנדבים קהילתי מלווה, לרבות רכז/ת מתנדבים/מלווים אישיים ליתומים ולמשפחות.

עמוד 42 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

7.3. מעטפת מקצועית וטיפולית – מנחי קבוצות, מטפלים ואנשי מקצוע מוסמכים בהתאם לצרכי התכנית ולמודל ההפעלה.

8. דיווח דו"ח פעילות

- 8.1. המפעיל מחויב להמציא כל מידע שיידרש ממנו בכל עת בנוגע לפעילותו, לידי העירייה.
- 8.2. מובהר כי קיימת אפשרות שמשרד הרווחה / משרד ממשלתי רלוונטי אחר יתנה את העברת כספי המימון במתן דו"חות ביצוע – והמפעיל יפעל על פי הנחיות משרד הרווחה בנושא.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעביר המפעיל לעירייה לכל הפחות דו"ח רבעוני ובמסגרתו יפורטו:
 - 8.3.1. הפעילויות והאירועים (לרבות תכנים) שנעשו במסגרת התכנית.
 - 8.3.2. היקף שעות הפעילות לכל אירוע/פעילות.
 - 8.3.3. אירועים חריגים (ככל שהיו). מבלי לגרוע מחובת המפעיל לדווח על אירוע חריג מיד עם התרחשותו.

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית אופקים		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./פ.ח.					
מען הרצל 38, אופקים					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
015 מעונות, 094 שירותים פרא רפואיים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד
עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");	הואיל
והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");	והואיל
והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים:	והואיל

עמוד 45 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצועם ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור בכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – נספח מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי

הפעלת תכנית "משעול יתומים" – ליווי משפחות המתמודדות עם יתמות באופקים

(לפי תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017)

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים (להלן: "ההסכם");

והואיל ובמסגרת הפעלת התכנית המפעיל אוסף, מקבל, מעבד ומחזיק מידע אישי על ילדים ובני נוער (קטינים) ועל בני משפחותיהם, לרבות מידע רגשי, טיפולי ומשפחתי שהוא מידע בעל רגישות מיוחדת, ולכן הוא "מחזיק" כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, והצדדים מבקשים להסדיר את חובותיו לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע; לפיכך יחולו על המפעיל ההוראות המפורטות בנספח זה כדלקמן:

הגדרות

"**החוק**" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13, וכל התקנות וההנחיות שהותקנו או יותקנו מכוחו.

"**התקנות**" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

"**מידע אישי**" – כהגדרתו בחוק, לרבות כל מידע על משתתף, על בני משפחתו ועל אנשי הקשר שלו, כמפורט בתוספת א'.

"**מידע בעל רגישות מיוחדת**" – כהגדרתו בחוק, ובכלל זה מידע על מצב רגשי ונפשי, תוכן טיפולי, נסיבות מות ההורה, מידע על צנעת חייה של המשפחה, מידע כלכלי ומידע על פגיעה או סיכון לקטין.

"**התכנית**" – תכנית "משעול יתומים" באופקים על כל רכיביה: ליווי רגשי וטיפול, מענה חברתי וקהילתי, מועדון או מרכז קהילתי, קבוצות מנהיגות, מערך מתנדבים וחונכים, מענה בשעות לא שגרתיות, וכל תכנית או מיזם נוסף שיועבר למפעיל לפי ההסכם הראשי.

"**משתתף**" – יתום או יתומה עד גיל 18, ההורה המטפל ובני המשפחה המשתתפים בתכנית.

"**קטין**" – משתתף שטרם מלאו לו 18 שנים.

"**הורה/אפוטרופוס**" – ההורה החי או אפוטרופוס אחר של הקטין, המוסמך לתת הסכמה בשמו לפי דין.

"**האגף**" – האגף לשירותים חברתיים בעירייה, לרבות מנהל/ת האגף ומי מטעמו.

"**ועדת ההיגוי**" – ועדת ההיגוי של התכנית כמשמעותה במכרז.

"**צוות התכנית**" – רכז/ת התכנית, רכז/ת המתנדבים, מנחי קבוצות, מטפלים, אנשי מקצוע וכל עובד אחר של המפעיל.

"**מתנדב**" – מתנדב, חונך או מלווה אישי הפועל במסגרת התכנית ואינו עובד המפעיל.

"**תיק טיפולי**" – רישומים של מטפל, עובד סוציאלי או פסיכולוג על תוכן הטיפול במשתתף.

"**המבנה**" – המבנה הייעודי שהמפעיל מעמיד להפעלת התכנית, כמשמעותו במכרז.

"**מערכת הניהול**" – כל מערכת ממוחשבת, קובץ או תיק שבו מנהל המפעיל את רשימת המשתתפים, הנוכחות, הפעילויות והדיווחים.

"**אירוע אבטחה**" – כהגדרתו בתקנות, לרבות אובדן טלפון, מחשב או תיק, משלוח מידע לנמען שגוי, ופרסום תמונה או מידע על משתתף ללא הסכמה.

"**אירוע אבטחה חמור**" – כהגדרתו בתקנה 11(ד) לתקנות.

"**ספק משנה**" – כל גורם שלישי שהמפעיל נעזר בו לצורך מתן השירות, לרבות מטפלים עצמאיים, מנחי סדנאות, ספקי הסעות ואירועים וספק מערכת הניהול.

עמוד 47 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

1. כללי

- 1.1** נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם הראשי ומהמכרז. בכל סתירה בין הוראות נספח זה להוראות ההסכם הראשי בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ולאבטחתו – יגברו הוראות נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מחמירה יותר.
- 1.2** המפעיל מצהיר כי הוא "מחזיק" במאגר המידע של העירייה (האגף לשירותים חברתיים), וכי הוראות החוק, התקנות ונספח זה חלות עליו במלואן.
- 1.3** המאגר כולל מידע על קטינים ומידע בעל רגישות מיוחדת, ובעל השליטה בו הוא גוף ציבורי. לפיכך הוא מסווג לכל הפחות ברמת אבטחה בינונית לפי התוספת הראשונה לתקנות. אם תודיע העירייה על סיווג ברמה גבוהה – יתאים המפעיל את אמצעי האבטחה בתוך 60 יום.
- 1.4** המפעיל יפעל גם לפי הנחיית הרשות להגנת הפרטיות בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי (2/2011) ולפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בעניין סודיות ואבטחת מידע.
- 1.5** התיק הטיפולי כפוף גם לחובות הסודיות המקצועית החלות על המטפלים לפי דין, לרבות חוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996, וחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977. התיק הטיפולי ינוהל בידי המטפל, יישמר בנפרד משאר המידע, ולא יועבר לעירייה, לוועדת ההיגוי או לגורם אחר, אלא בהסכמה או לפי דין.
- 1.6** אין בנספח זה כדי לגרוע מחובת דיווח לפי דין, לרבות חובת הדיווח על פגיעה בקטין לפי סעיף 368ד לחוק העונשין, התשל"ז-1977. דיווח כאמור יתועד וייעשה בערוץ מאובטח.
- 1.7** הוראות נספח זה יחולו גם על כל תכנית או מיזם נוסף שהעירייה תעביר למפעיל לפי ההסכם הראשי. במקרה כזה יעודכן תוספת א' לפני תחילת הפעלתם.

2. המידע המעובד

- 2.1** המפעיל יעבד אך ורק את סוגי המידע המפורטים בתוספת א', ולא יאסוף מידע נוסף ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 2.2** עקרון מזעור המידע: כל גורם יקבל רק את המידע הנחוץ לתפקידו. בפרט:
- א.** פרטי ההפניה מהאגף למפעיל יכללו רק את המידע הנדרש לשיבוץ המשפחה בתכנית;
 - ב.** נסיבות מות ההורה יתועדו רק אם הן נחוצות לליווי, ובהיקף מזערי;
 - ג.** חונך או מתנדב יקבל שם, גיל, פרטי קשר של ההורה ותחומי העניין של הילד, ללא מידע טיפולי;
 - ד.** ספקי הסעות, אירועים וסדנאות יקבלו שם, טלפון של ההורה ורגישויות רלוונטיות לפעילות בלבד.
- 2.3** המידע כולו, לרבות רשימות המשתתפים, הנוכחות והדוחות, הוא קניינה של העירייה, למעט התיק הטיפולי שינוהל לפי סעיף 1.5. למפעיל לא תהיה כל זכות במידע מעבר לנדרש לביצוע השירות.

3. מטרת ההתקשרות

- 3.1** המפעיל יעבד את המידע אך ורק למטרות אלה:

- א.** קליטת משפחות לתכנית לפי הפניית האגף וניהול ההשתתפות;
- ב.** ליווי רגשי וטיפולי, קבוצות תמיכה, סדנאות וטיפולים פרטניים וקבוצתיים;
- ג.** פעילויות חברתיות וקהילתיות, ימי שיא, אירועים וקבוצות מנהיגות;
- ד.** שיבוץ מתנדבים, חונכים ומלווים אישיים וליוויים;
- ה.** דיווח לאגף, לוועדת ההיגוי ולמשרד הרווחה לפי המכרז;

עמוד 48 מתוך 60

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

1. ביצוע משימות נוספות שהאגף הגדיר, במסגרת מטרות התכנית.
- 3.2 חל איסור מוחלט על שימוש במידע לכל מטרה אחרת, לרבות שיווק, גיוס תרומות תוך חשיפת משתתפים, מחקר, פרסום, מכירה או העברה לצד שלישי.
- 3.3 המפעיל לא ימסור מידע לגורם מחוץ לתכנית, לרבות בית ספר, קרובי משפחה או גורם טיפולי אחר, אלא בהסכמת ההורה/אפוטרופוס (ובהסכמת הקטין, כשהדבר מתאים לגילו), לפי הוראת האגף או לפי דין. מסירת מידע במצב של סכנה מיידית לחיים או לשלום קטין מותרת בהיקף הנדרש, ותנועד.
4. **חובות המפעיל**
 - 4.1 המפעיל יעבד את המידע רק לפי הוראות העירייה בכתב. סבר המפעיל כי הוראה מסוימת מפרה את הדין – יודיע על כך לעירייה מיד.
 - 4.2 המפעיל ימנה אחראי אבטחת מידע ופרטיות מטעמו לתכנית, ויעדכן את העירייה בכל החלפה.
 - 4.3 בתוך 30 יום מהודעת הזכייה, ולפני תחילת הפעלת התכנית, ימסור המפעיל לעירייה את המידע הנדרש להכנת מסמך הגדרות המאגר (תקנה 2 לתקנות): המערכות שבהן יישמר המידע ומיקומן, ספקי המשנה, רשימת בעלי הרשאות, זרימות המידע ואמצעי האבטחה במבנה. המפעיל לא יתחיל לקלוט מידע אישי לפני שהעירייה אישרה זאת בכתב.
 - 4.4 המפעיל ימסור לעירייה, לפני תחילת השירות, רשימת בעלי הרשאות הגישה למידע (שם, תפקיד, סוג הגישה) – עובדים, מטפלים ומתנדבים – ויעדכן אותה בכל שינוי. הרשאות יינתנו לפי עקרון "הצורך לדעת" ויבוטלו מיד עם סיום התפקיד.
 - 4.5 ביום הראשון לעבודה או להתנדבות, ולפני כל גישה למידע או מגע עם משתתפים, יבצע המפעיל את כל פעולות הקליטה שבתוספת ג', לרבות החתמה על התחייבות לסודיות, הדרכה, ובדיקת קיומו של אישור לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. המפעיל ישמור את הטפסים החתומים ויציג אותם לעירייה לפי דרישה.
 - 4.6 כל עובד ומתנדב יעבור הדרכת פרטיות ואבטחת מידע בקליטה ולפחות אחת לשנה.
 - 4.7 המפעיל יקיים את כל אמצעי האבטחה הנדרשים לפי התקנות ולפי תוספת ב', ויחזיק מסמך נהלי אבטחה עדכני לתכנית.
 - 4.8 המידע יישמר בישראל. אחסון או גישה מחוץ לישראל יותרו רק באישור מראש ובכתב של העירייה ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע למאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
 - 4.9 המפעיל ימסור לעירייה, לפחות אחת לשנה, דוח בכתב על קיום חובותיו לפי נספח זה ולפי התקנות (תקנה 15(ב)(6)).
 - 4.10 סיום ההתקשרות והמשכיות הליווי: בתום ההתקשרות, לרבות בסיום מוקדם, יעביר המפעיל את המידע הנדרש להמשך הליווי לעירייה, או למפעיל שיבוא אחריו לפי הוראת העירייה, בפורמט קריא ומאובטח. לאחר מכן ימחק המפעיל את המידע מכל מערכותיו, גיבוייו, מכשירי הצוות וספקי המשנה בתוך 30 יום, וימסור אישור מחיקה חתום. תיקים טיפוליים יועברו או יישמרו לפי הדין החל על המטפלים בלבד.
 - 4.11 המפעיל יסייע לעירייה, ללא תמורה נוספת, במימוש זכויות המשתתפים (עיון ותיקון לפי סעיפים 13 ו-14 לחוק), במענה לפניית הרשות להגנת הפרטיות ובביצוע תסקיר השפעה על הפרטיות, ככל שיידרש.

5. **הוראות ייחודיות לתכנית**

5.1 **הצטרפות, הודעה והסכמה**

5.1.1 באחריות המפעיל למסור לכל משפחה, בעת הצטרפותה, את ההודעה לפי סעיף 11 לחוק ולהחתים את ההורה/אפוטרופוס על ההסכמות, בנוסח תוספת ד'. שינוי בנוסח יחייב אישור מראש ובכתב של העירייה.

5.1.2 ההסכמות יינתנו בנפרד לכל יעד. לקטין יוסבר, בשפה המותאמת לגילו, מה נאסף עליו ולמה, ודעתו תישמע, בפרט בנוגע לצילום ולשיתוף מידע עם בית הספר.

5.1.3 ההורה/אפוטרופוס רשאי לחזור בו מהסכמה בכל עת. המפעיל יתעד את החזרה ויפעל לפיה בתוך 7 ימים.

5.2 ליווי רגשי וטיפול

5.2.1 תוכן הטיפול יתועד רק בתיק הטיפול. ברשימות הנוכחות ובמערכת הניהול יירשמו רק ההשתתפות והמועד, ללא תוכן.

5.2.2 בקבוצות תמיכה ובמעגלי שיח יוסבר למשתתפים שאין לשתף מחוץ לקבוצה מידע על משתתפים אחרים.

5.2.3 טיפול מקוון יתבצע רק בפלטפורמה שהמפעיל אישר, בחשבון של המפעיל, ללא הקלטה.

5.3 המבנה והמועדון

5.3.1 תיקים ומסמכים מודפסים יישמרו בארון נעול במבנה, והגישה אליו תוגבל לבעלי ההרשאה.

5.3.2 אם יותקנו מצלמות במבנה – לא יוצבו בחדרי טיפול, בשירותים או בחדרים שבהם מתקיימות שיחות אישיות, יוצב שילוט, והשימוש יהיה לפי הנחיות הרשות להגנת הפרטיות בנושא מצלמות.

5.3.3 המחשבים שהמפעיל מספק לפעילויות יישמשו את המשתתפים בלבד, יופרדו מהמחשבים שבהם נשמר מידע על משתתפים, ולא יישמר בהם מידע אישי.

5.4 צוות, מתנדבים וחונכים

5.4.1 חונך או מתנדב יקבל גישה רק למידע על המשתתף שהוא מלווה, לאחר השלמת הקליטה לפי תוספת ג'.

5.4.2 הקשר עם קטינים ייעשה בידיעת ההורה/אפוטרופוס ובערוצים שהמפעיל אישר. אין לפתוח קבוצות וואטסאפ או רשתות חברתיות עם קטינים בלי אישור המפעיל והסכמת ההורים, ואין לשתף בהן מידע אישי.

5.4.3 אין להחזיק מידע על משתתפים במכשיר פרטי. מכשיר שבו נשמר מידע יהיה מוגן בקוד נעילה ובהצפנה.

5.4.4 עם סיום עבודה או התנדבות יבוטלו ההרשאות ויוחזרו רשימות, מסמכים וציוד באותו יום.

5.5 צילום, פרסום ואירועים

5.5.1 צילום קטינים ייעשה רק לפי ההסכמה שבתוספת ד'. פרסום תמונה של קטין יחייב הסכמה נפרדת ומפורשת של ההורה/אפוטרופוס, וגם אז לא יפורסמו שם מלא, בית ספר או פרט אחר המזהה את הילד כיתום.

5.5.2 בפרסום על התכנית, ובגיוס תרומות, לא ייחשפו משתתפים או סיפורם בלי הסכמה מפורשת בכתב.

5.5.3 רשימות משתתפים לאירועים ולהסעות יכללו שם, טלפון של ההורה ורגישויות רלוונטיות בלבד, ויוחזרו או יושמדו בסיום.

5.6 דיווח לעירייה, לוועדת ההיגוי ולמשרד הרווחה

5.6.1 הדוח הרבעוני והדיווחים לוועדת ההיגוי יהיו מצרפיים (פעילויות, היקף שעות, מספר משתתפים), ללא פרטים מזהים.

עמוד 50 מתוך 60

חתימה וחותמת:

5.6.2 דיווח על אירוע חריג הנוגע למשתתף מסוים יימסר רק לגורם המוסמך באגף, בהיקף הנדרש ובערוץ מאובטח (דוא"ל מוצפן או קובץ מוגן בסיסמה שתימסר בערוץ נפרד).

5.6.3 ביקורת העירייה ובדיקת מסמכי המפעיל לפי ההסכם הראשי לא יכללו עיון בתיק טיפולי, אלא בהסכמה או לפי דין. מסמכים כספיים יוצגו ללא מידע אישי על משתתפים.

5.7 מערכת הניהול

5.7.1 הגישה תהיה אישית, עם אימות רב-שלבי (MFA) לגישה מרחוק, והרשאות לפי תפקיד.

5.7.2 המידע יוצפן בתעבורה ובמנוחה, וכל גישה ופעולה יתועדו ביומן שיישמר 24 חודשים לפחות, בהתאם לתקנה 10 לתקנות.

6. חובות העירייה

6.1 העירייה תמסור למפעיל רק את המידע הנדרש לשיבוץ המשפחות ולהפעלת התכנית, ותאשר כל שינוי בנוסח תוספת ד'.

6.2 העירייה תבחן, לפני ההתקשרות ובמהלכה, את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בשירות, כנדרש בתקנה 15(א). לפני תחילת הפעלת התכנית תכין העירייה את מסמך הגדרות המאגר, על בסיס המידע שימסור המפעיל לפי סעיף 4.3.

6.3 העירייה תודיע למפעיל על כל שינוי בסיווג המאגר, בתקופות השמירה או בתכניות הנוספות שיועברו אליו.

7. דיווח על אירוע אבטחה

7.1 המפעיל ידווח לעירייה על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע – לרבות אובדן טלפון, מחשב, תיק או רשימה, משלוח מידע לנמען שגוי ופרסום תמונה או מידע על משתתף ללא הסכמה – מיד ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי.

7.2 הדיווח יכלול: מועד האירוע וגילויו, תיאורו, סוג המידע ומספר המשתתפים שנפגעו, הצעדים שננקטו והצעדים המתוכננים. בפרסום ללא הסכמה יפעל המפעיל מיד להסרת הפרסום.

7.3 המפעיל ישתף פעולה עם העירייה בבירור האירוע, ישמור ראיות, ויסייע לה לדווח לרשות להגנת הפרטיות ולמשרד הרווחה ככל שנדרש (לרבות באירוע אבטחה חמור לפי תקנה 11(ד)). המפעיל לא יפרסם כל הודעה על האירוע ללא אישור העירייה.

8. ספקי משנה

8.1 המפעיל לא יעסיק ספק משנה בעיבוד המידע ללא אישור מראש ובכתב של העירייה. ספקי המשנה המאושרים מפורטים בתוספת א'.

8.2 המפעיל יחייב כל ספק משנה בהוראות שאינן פחותות מהוראות נספח זה, יוודא שעובדיו השלימו את הקליטה לפי תוספת ג', ויישא באחריות מלאה כלפי העירייה למעשיו ולמחדליו.

9. סודיות

9.1 המפעיל, עובדיו, מתנדביו וספקי המשנה שלו ישמרו בסוד כל מידע שהגיע אליהם במסגרת התכנית, לא יעשו בו שימוש ולא יעבירו אותו לאחר, אלא לצורך הפעלת התכנית.

9.2 ידוע למפעיל כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק, וכי על התיק הטיפולי חלות גם חובות סודיות מקצועיות. חובת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

10. פיקוח ובקרה

10.1 העירייה, או מי מטעמה (לרבות הממונה על הגנת הפרטיות וממונה אבטחת המידע), רשאית לבצע ביקורת על קיום הוראות נספח זה, בתיאום של 7 ימים מראש, ובאירוע אבטחה – ללא הודעה מוקדמת, בכפוף לסעיף 5.6.3.

10.2 המפעיל ימלא את טבלת הבקורות שבתוספת ב' לפני תחילת השירות ויעדכן אותה אחת לשנה. בקרה שסומנה "לא קיים" או "בתהליך" תלווה בתכנית השלמה ובמועד.

10.3 הפר המפעיל הוראה מהותית של נספח זה ולא תיקן אותה בתוך 7 ימים מהודעת העירייה – יראו בכך הפרה לפי ההסכם הראשי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

11. תחולה, אחריות וסמכות שיפוט

11.1 נספח זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו ויחול כל עוד המפעיל מחזיק מידע של התכנית, גם לאחר סיום ההסכם הראשי.

11.2 המפעיל ישפה את העירייה בגין כל נזק, קנס או הוצאה שייגרמו לה עקב הפרת הוראות נספח זה או הוראות הדין בידי המפעיל, עובדיו, מתנדביו או ספקי המשנה שלו.

11.3 על נספח זה יחולו דיני מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הבלעדית תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

12. פרטי ממונים ואנשי קשר

תפקיד	שם	טלפון	דוא"ל
מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים – העירייה			
אחראי אבטחת מידע ופרטיות – המפעיל			
רכז/ת התכנית – המפעיל			

חתימות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית אופקים	המפעיל
שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
חתימה: _____	חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

תוספת א' – פרטי העיבוד

נספח זה יושלם בידי המפעיל הזוכה ויאושר בידי העירייה לפני תחילת הפעלת התכנית.

נושא	פירוט
בעל השליטה במאגר	עיריית אופקים – האגף לשירותים חברתיים
שם המאגר	ייקבע במסמך הגדרות המאגר שתכין העירייה לפני תחילת התכנית (שם מוצע: מאגר משתתפי תכנית "משעול יתומים")
המחזיק	_____ (המפעיל)
רמת אבטחה	בינונית לפחות (גוף ציבורי + קטינים + מידע בעל רגישות מיוחדת) / ☐ גבוהה
מהות העיבוד	קליטת משפחות לפי הפניה; ליווי רגשי וטיפול; פעילויות חברתיות ומנהיגות; שיבוץ מתנדבים וחונכים; דיווח.
סוגי נושאי המידע	יתומים בגילאי 0-18; ההורה החי, אפוסטרופוסים ובני משפחה; מתנדבים, חונכים ועובדי המפעיל.
סוגי המידע	(1) פרטי זיהוי וקשר: שם, ת"ז, תאריך לידה, כתובת, טלפון של ההורה, מסגרת חינוכית. (2) פרטי ההפניה מהאגף. (3) מידע משפחתי: מועד האובדן, ובמידת הצורך נסיבותיו. (4) מידע רגשי וטיפולי – בתיק הטיפולי בלבד. (5) נוכחות והשתתפות בפעילויות. (6) רגישויות רלוונטיות לפעילות (מזון, בטיחות). (7) תמונות – בהסכמה בלבד.
היקף משוער	כ- _____ משפחות; בעלי הרשאה (עובדים, מטפלים ומתנדבים).
מיקום אחסון	מערכת הניהול: _____ (ישראל) תיקים מודפסים: ארון נעול במבנה _____
ספקי משנה מאושרים	1. מטפלים עצמאיים / מנחי קבוצות: _____ 2. הסעות ואירועים: _____ 3. ספק מערכת הניהול: _____ 4. אחר: _____
גורמים מורשים לקבל מידע	האגף לשירותים חברתיים (פרטני – לפי הצורך); ועדת ההיגוי ומשרד הרווחה (מצרפי); גורמים נוספים – לפי הסכמת ההורה/אפוסטרופוס או לפי דין.
תקופת שמירה	רשימות נוכחות ופעילות: _____ (מוצע: עד שנה מסיום ההשתתפות) יומן גישה למערכת: 24 חודשים לפחות משפחה שסיימה: העברה לעירייה ומחיקה אצל המפעיל בתוך 90 יום תיק טיפולי: לפי הדין החל על המטפל

עמוד 53 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

פירוט	נושא
בסיום ההתקשרות : העברה ומחיקה בתוך 30 יום	
כתקופת ההסכם הראשי (12 חודשים, עם אפשרות הארכה עד 5 שנים).	משך ההתקשרות

תוספת ב' – טבלת בקורות אבטחת מידע

המפעיל יסמן לכל בקרה: קיים / לא קיים / בתהליך, ויצרף הסבר או אסמכתה לפי הצורך.

דרישה	תיאור	סטטוס
א. ממשל ונהלים		
אחראי אבטחה ופרטיות	מונה אחראי מטעם המפעיל, ופרטיו נמסרו לעירייה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
נוהל אבטחת מידע	קיים מסמך נהלים עדכני לתכנית, הנסקר אחת לשנה לפחות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
דוח שנתי	דוח שנתי לעירייה על קיום הוראות הנספח (תקנה 15(ב)6)).	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ב. קליטת עובדים ומתנדבים		
קליטה ביום הראשון	רשימת התיוג שבתוספת ג' הושלמה לכל עובד ומתנדב לפני מגע עם משתתפים.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
אישור משטרה	נבדק אישור לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין לכל עובד ומתנדב.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
רשימת בעלי הרשאה	הרשימה נמסרה לעירייה ומעודכנת.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הדרכה	הדרכת פרטיות בקליטה ולפחות אחת לשנה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
סיום תפקיד	ביטול הרשאות והחזרת רשימות, מסמכים וציוד ביום הסיום.	☐ קיים ☐ לא קיים

עמוד 55 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

דרישה	תיאור	סטטוס
		☐ בתהליך
ג. הסכמות		
הודעה להורה	כל משפחה קיבלה את ההודעה לפי סעיף 11 בנוסח תוספת ד', והטופס החתום שמור.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הסכמות נפרדות	הסכמה נפרדת לכל יעד; חזרה מהסכמה מתועדת ומיושמת תוך 7 ימים.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ד. מידע טיפולי		
הפרדת התיק הטיפולי	התיק הטיפולי נשמר בנפרד, בגישת המטפל בלבד.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
רישום נוכחות	ללא תוכן טיפולי ברשימות ובמערכת הניהול.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
טיפול מקוון	בפלטפורמה מאושרת, בחשבון המפעיל, ללא הקלטה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ה. מערכת הניהול והמבנה		
גישת אישית ו-MFA	משתמש אישי לכל אחד; MFA לגישה מרחוק.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
הצפנה	הצפנה בתעבורה ובמנוחה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
יומן גישה	תיעוד גישה ופעולות, שמירה 24 חודשים לפחות.	☐ קיים ☐ לא קיים

עמוד 56 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

דרישה	תיאור	סטטוס
		☐ בתהליך
גיבוי	גיבוי מוצפן ובדיקת שחזור תקופתית.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ארון נעול	תיקים מודפסים בארון נעול ; גריסה בהשמדה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מחשבי משתתפים	מופרדים ממחשבי הצוות, ללא מידע אישי.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מצלמות	אין מצלמות בחדרי טיפול ובשירותים ; שילוט.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ו. תקשורת, צילום ודיווח		
קשר עם קטינים	בערוצים מאושרים ובידיעת ההורים ; אין קבוצות ללא אישור.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מכשירים	אין מידע במכשירים פרטיים ; קוד נעילה והצפנה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
צילום ופרסום	לפי הסכמה ; פרסום ללא פרט מזהה כיתום.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
דיווח מצרפי	דוחות רבעוניים וועדת היגוי – ללא פרטים מזהים.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך

עמוד 57 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

דרישה	תיאור	סטטוס
אירוע חריג	דיווח פרטני רק לגורם המוסמך באגף ובערוץ מאובטח.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ז. אירועים, ספקי משנה וסיום התקשרות		
נוהל אירועים	דיווח לעירייה תוך 24 שעות, כולל פרסום ללא הסכמה.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
ספקי משנה	אושרו בכתב וחתומים על הוראות מקבילות.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
המשכיות ליווי	העברת המידע לעירייה או למפעיל הבא בפורמט מאובטח.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך
מחיקה	מחיקה בתוך 30 יום ואישור מחיקה חתום; תיק טיפולי – לפי דין.	☐ קיים ☐ לא קיים ☐ בתהליך

הצהרת המפעיל: אני הח"מ מצהיר כי המידע בטבלה זו נכון ומלא.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

עמוד 58 מתוך 60

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.

תוספת ג' – קליטת עובד / מתנדב והתחייבות לסודיות

תכנית "משעול יתומים" – אופקים | יושלם ביום הראשון, לפני מגע עם משתתפים

שם: _____ ת"ז: _____

תפקיד: ☐ עובד ☐ מטפל/מנחה ☐ מתנדב/חונך ☐ ממלא מקום ☐ פירוט: _____

ג.1 רשימת תיוג לקליטה (ימולא בידי המפעיל)

☐ נבדק אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (ללא שמירת העתק מעבר לנדרש בדיון)

☐ נחתמה התחייבות לסודיות (ג.2)

☐ הועברה הדרכת פרטיות: מזעור מידע, צילום, תקשורת עם קטינים, דיווח על אירוע

☐ נמסר נוהל דיווח על אירוע חריג ועל חשש לפגיעה בקטין, ופרטי הגורם שאליו מדווחים

☐ הוגדרו הרשאות לפי תפקיד ונוסף לרשימת בעלי ההרשאה

☐ נמסר ציוד (טלפון/מחשב/מפתח לארון) ונרשם

☐ נקבע מי המשתתף/ים שהחונך מלווה (למתנדב/חונך)

שם המקלט מטעם המפעיל: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

ג.2 התחייבות לשמירת סודיות

אני מתחייב/ת כלפי המפעיל וכלפי עיריית אופקים כי:

1. אשמור בסוד כל מידע על המשתתפים ומשפחותיהם, ובפרט מידע על האובדן, על מצבם הרגשי ועל הטיפול בהם, ולא אמסור אותו לאיש, אלא לצורך תפקידי.
2. אעניין ואשתמש רק במידע הנחוץ לתפקידי.
3. לא אצלם ילדים ולא אפרסם עליהם דבר, ולא אשתף מידע עליהם ברשתות חברתיות או בקבוצות וואטסאפ.
4. אקיים קשר עם קטינים רק בערוצים שהמפעיל אישר ובידיעת ההורה.
5. אדווח מיד לרכז/ת על אובדן טלפון, מסמך או ציוד, על חשד לדליפת מידע, ועל חשש לפגיעה בקטין.
6. בסיום תפקידי אחזיר את כל המסמכים והציוד, ואמחק מידע של התכנית שברשותי.
7. ידוע לי כי הפרת סודיות עלולה להוות עבירה לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, וכי התחייבות זו תחול גם לאחר סיום תפקידי.

חתימה: _____ תאריך: _____

תוספת ד' – הודעה להורה/אפוסטרופוס והסכמות למסירת מידע

(ימולא וייחתם בעת ההצטרפות, באחריות המפעיל. העתק יימסר להורה.)

שם ההורה/אפוסטרופוס: _____ ת"ז: _____ טלפון: _____
שמות הילדים המשתתפים וגילם: _____

ד.1 הודעה לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות

עיריית אופקים (האגף לשירותים חברתיים) היא בעלת השליטה במידע שנאסף עליכם בתכנית "משעול יתומים". את התכנית מפעיל עבור העירייה _____ (המפעיל), לפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי.

המידע – פרטים אישיים ופרטי קשר, פרטי המשפחה והאובדן במידה הנחוצה, השתתפות בפעילויות, ומידע רגשי הנחוץ ליווי – נאסף כדי לתת לכם ולילדיכם את שירותי התכנית: ליווי רגשי וטיפול, פעילויות חברתיות, קבוצות מנהיגות וחונכות.

אינכם חייבים על פי חוק למסור את המידע, אך בלי פרטי הזיהוי והקשר לא נוכל לצרף אתכם לתכנית.

המידע יימסר רק לצוות התכנית ולמטפלים מטעם המפעיל, לאגף לשירותים חברתיים במידה הנדרשת, ולוועדת ההיגוי ולמשרד הרווחה באופן מצרפי בלבד, ללא פרטים מזהים. תוכן הטיפול נשמר אצל המטפל ואינו מועבר לעירייה. גורמים נוספים יקבלו מידע רק אם תסכימו בהמשך, או כשהדין מחייב זאת (למשל חשש לפגיעה בקטין). המידע לא יישמש לשיווק ולא יימסר לגורם מסחרי.

אתם רשאים לעיין במידע ולבקש לתקנו (סעיפים 13 ו-14 לחוק), ולחזור בכם מכל הסכמה בכל עת, בפנייה לרכז/ת התכנית בטלפון _____ או לממונה על הגנת הפרטיות בעירייה בדוא"ל _____.

ד.2 מסירת מידע לחונך / מלווה אישי

נמסור לחונך שישוּבץ לילדכם את שם הילד, גילו, תחומי העניין שלו ואת מספר הטלפון שלכם לתיאום, ללא מידע טיפולי.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

ד.3 קשר עם בית הספר או הגן

לפי הצורך, צוות התכנית יתאם עם היועצת או המחנכת כדי לתמוך בילד. נמסור רק את מה שנחוץ לתמיכה, ונעדכן אתכם לפני כן.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

ד.4 קשר עם גורם טיפולי נוסף

אם הילד או בן משפחה מטופלים אצל גורם טיפולי נוסף, _____, נתאם איתו את הטיפול כדי שלא יהיו כפילויות או סתירות.

☐ אני מסכים/ה ☐ אני לא מסכים/ה

ד.5 צילום ופרסום – בפעילויות עשויים לצלם. בחרו:

☐ מסכים/ה לצילום לתיעוד פנימי של התכנית בלבד.

☐ מסכים/ה גם לפרסום באתר העירייה, ברשתות החברתיות של העירייה והמפעיל ובחומרי הסברה – ללא שם מלא וללא פרט המזהה את הילד כיתום.

☐ לא מסכים/ה לצילום.

ד.6 הסבר לילד

☐ הסברתי לילד/ה, בשפה המותאמת לגילו/ה, מה נשמר עליו/ה ולמה, ודעתו/ה נשמעה.

חתימת ההורה/אפוסטרופוס: _____ תאריך: _____ נציג המפעיל וחתימה: _____

עמוד 60 מתוך 60

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2026 להפעלת תכנית "משעול יתומים" ומיזמים קהילתיים נוספים בעיר אופקים.