



תוכניות עבודה

2025



תוכן עניינים

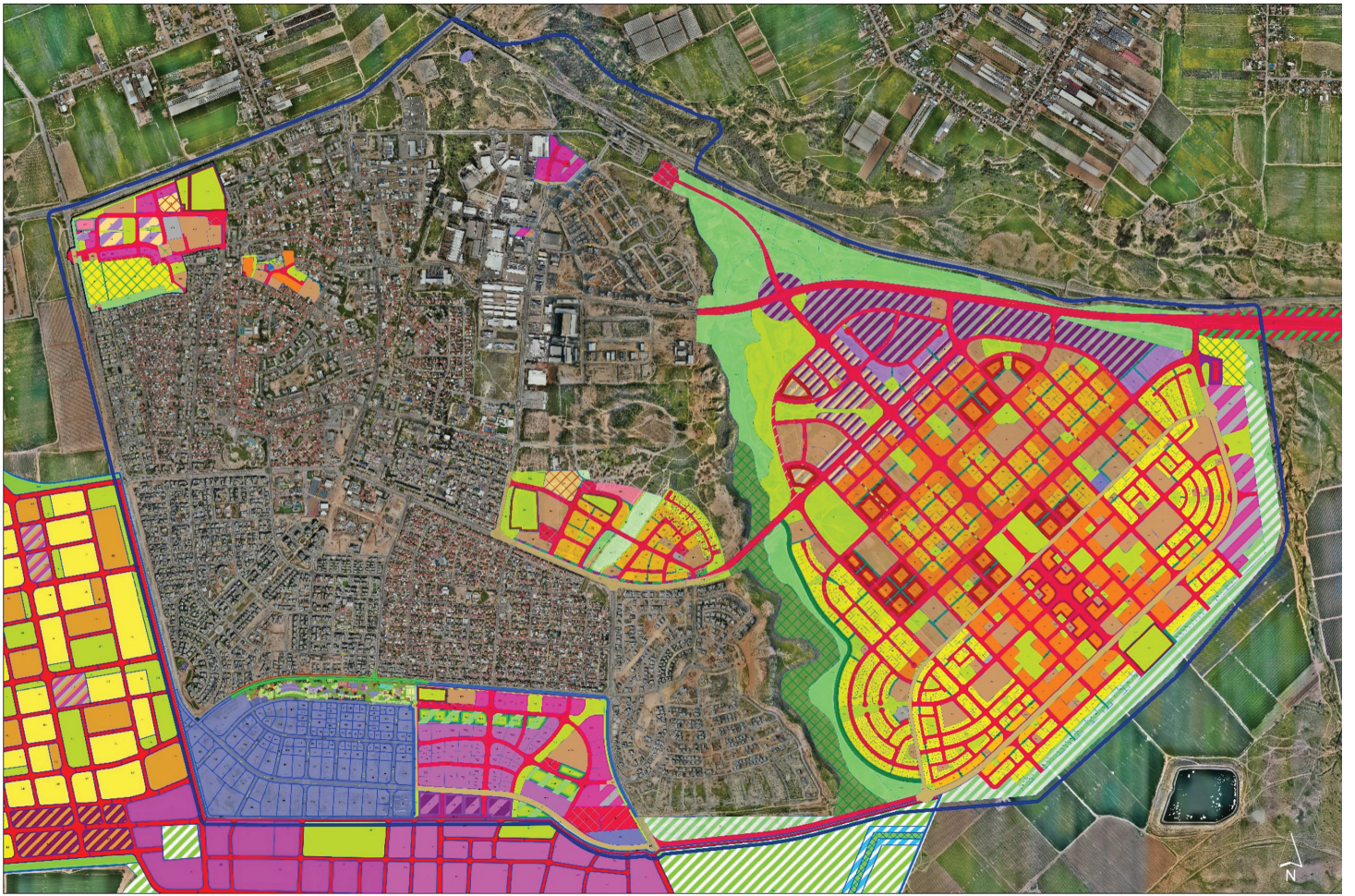
76	אגף ביטחון	3	חזון העיר
79	• פיקוח ושיטור עירוני	4	מפת העיר
80	אגף שפ"ע	5	דבר ראש העיר
81	• תברואה	6	דבר מנכ"ל ויעדים
82	• גיבון	8	דבר מנהל היחידה האסטרטגית
83	• מתקני משחק	9	נתונים דמוגרפיים
84	• חשמל	10	פרויקטים הנדסים
85	• טכני		מנהל כללי
86	• תברואן ואיכות הסביבה		אגף גזברות
87	• בטיחות		אגף משאבי אנוש
	אגף פיתוח אורבני	14	• קידום מעמד האישה
88	• אופק-טק	17	מחלקה משפטית
92	• היחידה האסטרטגית	21	מחלקת דוברות
98	• מוני 100	22	מערכות מידע
108	• מרכז הצעירים	24	
114	• יחידת מערך ההתנדבות	25	
121	• צמיחה דמוגרפית		אגפי העירייה
123	• קהילה אתיופית		אגף חינוך
126	• תרבות דיור	27	• תוכנית 360
127	• קידום עסקים	40	
128	• קרן רש"י	43	אגף שפ"ח והיחידה הקלינית
131	אגף פיתוח כלכלי		אגף רווחה ושירותים חברתיים
132	אגף שירות לתושב	45	• הנהלה
136	• רישוי עסקים	52	• מרכז למשפחות
137	אגף הנדסה	53	• היחידה לאלימות במשפחה
		54	• מרכז עוצמה
		56	• מדצרות
		57	• מוגבלות שכלית ואוטיזם
		59	• יתד-ניצוץ
		60	• התמכרויות נשים ורצף הזנות
		61	• אזרחים ותיקים
		64	• מחלקה קהילתית
		65	• נוח"ם
		66	• מרכז חוסן
		69	• התמכרויות
		70	• מרכז בראשית
		75	• מועדוניות

חזון העיר

“אופקים כמרכז איכות חיים, ושער לנגב, המהווה מוקד משיכה לאוכלוסייה צעירה וחזקה, על ידי הצעת מגוון דיור מגוון בר השגה וחוויית מגורים איכותית”



מפת העיר



דבר ראש העיר

תושבות ותושבים יקרים,

שנת 2025 נפתחת עבורנו עם חזון ברור - להמשיך להצעיד את אופקים קדימה, תוך ניהול אחראי, מקצועי ושקוף של התקציב העירוני. מאז שנת 2014 אנו מנהלים את תקציב העירייה באחריות ובמקצועיות, ללא גרעונות, תוך שמירה על איזון פיננסי ויציבות כלכלית. בתקופה זו, למעט העלאות הארנונה המחויבות בחוק, בחרנו שלא להכביד על תושבי העיר, מתוך הבנה עמוקה שתקציב העירייה אינו יכול להתבסס רק על גביית מיסים, אלא על גיוס מושכל של משאבים ממשרדי הממשלה ועל פרויקטים כלכליים שמובילה העירייה.

הקשר ההדוק בין התקציב לתכנית העבודה העירונית מאפשר לנו לתעדף נכון את הצרכים, לשפר שירותים קיימים ולפתח שירותים חדשים. מדי שנה אנו פועלים להגדלת התקציב העירוני במיליוני שקלים, והדבר מתבטא באופן ישיר בשיפור השירותים, בתחומי החינוך, התרבות, הרווחה והתשתיות.

בין התחומים המרכזיים עליהם שמנו דגש בשנים האחרונות ונמשיך גם השנה נמצא תחום החינוך אשר גדל במיליוני שקלים מידי שנה ותחום השפ"ע - שיפור הניקיון, המרחבים הציבוריים והשירותים העירוניים. בשנת 2025 אנו שואפים לקפיצת מדרגה בניקיון העיר, בעזרת אמצעים שונים.

העשייה המרשימה שנעשית בכל אגפי העירייה היא תוצאה של שיתוף פעולה בין עובדי העירייה, ההנהלה והתושבים, ואני מזמין אתכם להמשיך להיות חלק פעיל, להעלות רעיונות ולהשתתף בתהליך הפיתוח של עירנו.

יחד נמשיך להפוך את אופקים לעיר מובילה, חדשנית ואיכותית יותר.

בברכה,
איציק דנינו
ראש עיריית אופקים

דבר מנכ"ל ויעדים

לכבוד ראש העיר אופקים הנדון: הגשת חוברת תוכניות העבודה לשנת 2025

ראש העיר היקר,

זו זכות גדולה עבורי, לצד חובה מקצועית, להגיש בפניך את חוברת תוכניות העבודה לשנת 2025. אנו מסכמים שנתיים מאתגרות ורוויות טלטלות, בהן התרחשו תמורות ושינויים עמוקים. מלחמת "חרבות ברזל" הביאה למציאות חדשה וכואבת, עם מאות נרצחים וחטופים, והשפעותיה לא פסחו גם על עירנו. ביום הארוך, 7 באוקטובר, איבדנו 51 מטובי בנינו ובנותינו – חללים שהותירו חלל עמוק בליבנו.

יחד עם מדינת ישראל כולה, חווינו וממשיכים לחוות את המלחמה הארוכה ב-7 חזיתות.

לצד המציאות המורכבת, נדרשנו לגלות חוסן ולשמור על שגרה תפקודית: להעניק שירותים לתושבים, לספק מענים מותאמים, להמשיך להתייעל ולהשתפר. בתקופה זו נדרשנו לאמץ טכנולוגיות חדשות ולהתמודד עם אתגרים נוספים, ובהם שילוב טכנולוגיות בינה מלאכותית לשיפור השירות לתושב ולייעול הארגון – תהליך שהפך לחלק בלתי נפרד מתפיסת העבודה שלנו ומוביל למהפכה מקצועית וארגונית.

ההאצה הטכנולוגית חשפה אותנו גם לעלייה בהיקף איומי הסייבר בישראל – תמרור אזהרה שמחייב היערכות יזומה ומקיפה לחיזוק מערכות הסייבר והגנת המידע בעירייה. למרות כל האתגרים, בהתאם להנחייתך המקצועית, בחרנו לשוב לשגרה מהר ככל האפשר – כחלק מתפיסת חוסן קהילתי וארגוני שהוכיחה את עצמה לאורך כל התקופה. המסמך המצורף מרכז את תפיסת העבודה של כלל אגפי העירייה, את המטרות, היעדים, ותוכניות הפעולה לכל תחום – כל זאת במטרה להעניק שירות איכותי, מקצועי ומותאם לצורכי תושבי העיר. אמנם הדרך עוד ארוכה, אך העשייה הרבה כבר ניכרת בשטח. איננו עוצרים; אנו ממשיכים לעודד יוזמה, חדשנות ואימוץ כלים ושירותים מתקדמים בקרב עובדי העירייה.

דבר מנכ"ל ויעדים

גם השנה, אנו ממשיכים במלוא המרץ להשקיע בחינוך, ברווחה, בשיפור השירות, ובהובלת החזון העירוני. לא בכדי הפכה אופקים, בשנת 2024 – חרף האתגרים – לעיר המובילה בישראל בעסקאות נדל"ן, עם גידול של למעלה מ-300% בהשוואה לשנים קודמות. התחזיות מצביעות על המשך ביקושים גוברים גם בשנת 2025 ובשנת 2026. חתימת הסכם הגג הנוסף מהווה הוכחה נוספת לאמון שמביעים בנו משרדי הממשלה – באמונתנו, ביכולותינו ובדרכנו להוביל את אופקים קדימה.

תוכניות העבודה, שאני מלווה מקרוב, מאפשרות לנו להתקדם באופן מתמיד להשגת היעדים שהצבנו לעצמנו מדי שנה – תוך הקפדה על עמידה במסגרת התקציבית. לכל אגף הוגדרו מטרות ברורות, מדדי הצלחה ומצפן עשייה מדויק. נמשיך לעקוב מקרוב, כמו מדי שנה, אחר היישום, ההתקדמות והתוצרים.

היריעה קצרה מלהכיל את כל קשת ההישגים והעשייה בשנים האחרונות. עם זאת, חשוב לציין כי אנו נערכים, יחד איתך, לבחינה מחודשת של החזון והמיקודים האסטרטגיים שהוגדרו בתחילת הדרך, לטווח של 10-15 השנים הבאות. לאור הביקושים והסכם הגג הנוסף, אנו מעריכים כי אופקים תחצה את רף ה-100,000 תושבים ותהפוך לעיר מרכזית, חדשנית, מבוססת, המוכנה להתמודד עם אתגרי ההתפתחות הטכנולוגית ומצבי קיצון – החל מאירועי חירום דוגמת אלו שחווינו ב-7 באוקטובר ועד משבר האקלים ואתגרים גלובליים נוספים.

אני מודה לך על האמון והליווי, ומבטיח להמשיך לפעול במלוא האחריות, המקצועיות והשליחות הציבורית למען העיר ותושביה.

בברכה,

נחמן יורם
מנכ"ל עיריית אופקים

דבר מנהל היחידה האסטרטגית

אני שמח וגאה להציג בפניכם את חוברת תוכניות העבודה לשנת 2025 – מסמך המשקף את העשייה המרשימה והמגוונת שלנו, בהווה ובעתיד הקרוב.

לצד ההתמודדות עם אתגרי שגרה ואירועי חירום, שלצערנו הפכו לשכיחים בשנים האחרונות ומחייבים אותנו לגמישות ניהולית ולתגובה מיידית, אנו ממשיכים לבסס את עבודתנו על יסודות של תכנון אסטרטגי, מבוסס נתונים, הנשען על חזון עירוני ברור. תוכניות העבודה הן עבורנו כלי מרכזי לבחינת ההתקדמות, לצמצום פערים, וללמידה מהצלחות ואתגרים – הן בהשוואה לשנים קודמות והן ביחס לערים דומות.

תוכנית העבודה מציבה בפנינו יעד שאפתני:

להמשיך ולהצעיד את העיר קדימה תוך שמירה על איכות שירות גבוהה, מקצועיות, ורגישות לצרכים המשתנים של התושבים. התפתחותה המואצת של העיר מחייבת אותנו להיערך בצורה מיטבית, ולהפוך את תוכניות העבודה לכלי ניהולי אפקטיבי, תוצאתי וממוקד הישגים.

אני מאמין כי ככל שנשכיל לדייק ולחדד את תוכניות העבודה – תוך מדידה, הערכה והתאמה שוטפת – נצליח לעמוד באתגרים ולמצות את מלוא הפוטנציאל שלנו.

ברצוני להודות לכם על שותפות אמת, מחויבות יוצאת דופן, ורוח של עשייה למען הכלל. כולי תקווה כי כבר בשנה זו נצליח לדייק את חזון העיר במהלך משותף וייחודי, להשיק מערכת חדשנית לניהול תוכניות העבודה – שתהפוך לכלי

עבודה יומיומי, נגיש ומקצועי לכלל היחידות והאגפים. ולשלב כלים וטכנולוגיות מתקדמים.

בברכה חמה,

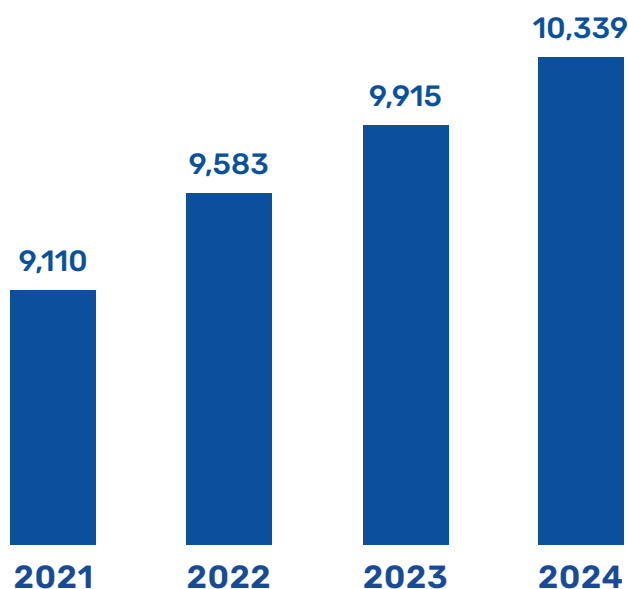
עמיצור דמרי

מנהל היחידה האסטרטגית

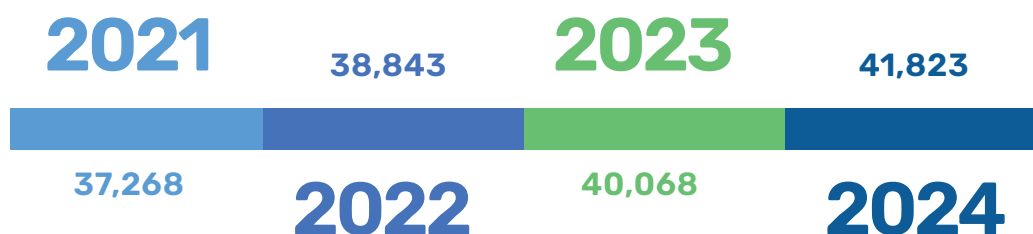
נתונים דמוגרפיים

עלייה ברשימת בתי אב

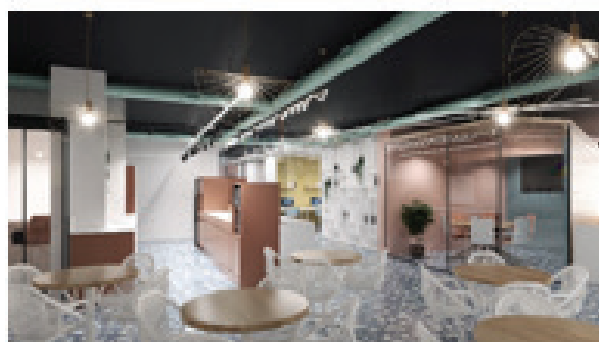
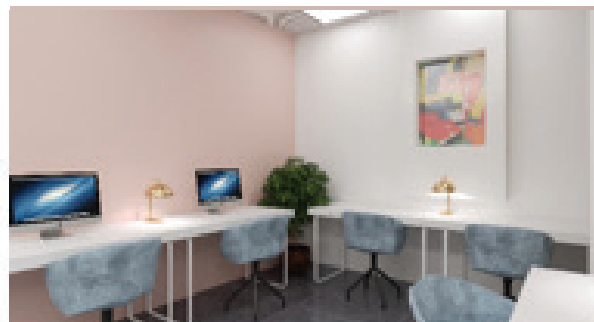
2021	2022	2023	2024	
9,110	9,583	9,915	10,339	כמות בתי אב
473	332	424	591	תוספת אכלוס בתי אב
5.2%	3.5%	4.3%	5.7%	אחוז גידול בתי אב



מספר תושבים



פרוייקטים הנדסיים



מרכז חדשנות אגרו טק

פרוייקטים הנדסיים



פארק האגם בשכונת אפיקי נחל

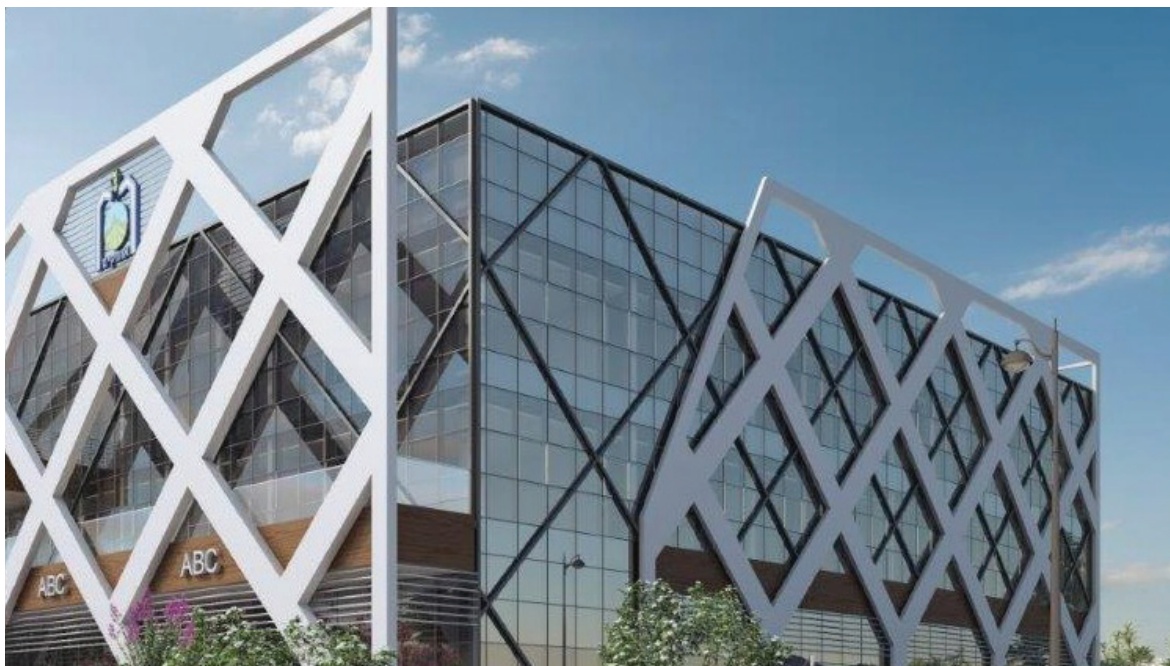


האגם בשכונת אפיקי נחל

פרוייקטים הנדסיים



מתחם תוצרת הארץ



פרויקט קריית ממשלה

מנהל כללי

אגף גזברות

מנהל האגף: יאיר דהן



1. עמידה ביעדי איזון תקציבי.

2. עמידה ביעדי הגבייה לשנת 2025 - החל משנת 2025, יחלו התייקרויות בכל ענפי השירותים בתחומי הארנונה, החשמל, המים והמע"מ, דבר שישפיע ישירות על האיתנות הפיננסית במשקי הבית והעסקים הקטנים וקיים חשש כי גם הכנסות העצמיות עליהן העירייה הסתמכה, כגון ארנונה, שילוט, חניה.

תוספות אלה, הינן קשיחות ופרמננטיות בבסיס התקציב לצד גידול הכנסות מארנונה, שאינו מחפה על התוספות כאמור.

• התחזית הצפויה לגביית ארנונה לשנת 2025, בעקבות גידול השומה ועליית התעריפים שנגזרת במסגרת חוק ההסדרים, להערכתנו היא **כ-68 מלש"ח.**

• תחזית ההכנסות מאגרות והיטלים לשנת 2025 בשיעור של 10%, בהיקף של **כ-37 מלש"ח.**

3. תוספות שכר - בהתאם לחוק ההסדרים השנה, במסגרת הסכמי שכר, הצפי הוא כי השכר יוקפא ביחס לשנים קודמות. אין תוספות שכר ואין הסכמים תוספתיים אלא התחייבויות שכר בגין הסכמים ישנים משנים קודמות.

4. תקציבי פיתוח - קיימת חוסר ודאות תקציבית מבחינת משרדי הממשלה.

5. היערכות להחלטת ממשלה.

6. המשך סקרי נכסים בתחום תעשייה, מסחר ומגורים - בחינת הגדלת פוטנציאל הגבייה.

7. בחינת תקני כ"א של סיעות ועובדי נקיון במינהל החינוך.

8. הטמעת מערכת ליבה תוך כדי התייעלות תהליכי עבודה לרבות, הטמעת חוזים במערכת.

9. שיפור השירות לתושב - הטמעת מערכת CRM במחלקת הגבייה.

10. הנגשת טפסים מקוונים בשיתוף מול מינהל ההנדסה - אגרת תשלום להיתרים והיטלים.

11. בקרה על הסכמים תפעוליים בעקבות עליית השירותים בכל תחומי השפ"ע והביטחון.

12. הגזירות הכלכליות הצפויות לשנת 2025 מהוות עבורנו עלייה בחוסר הודאות התקציבית והפחתה בהכנסות ממשרדי הממשלה השונים לצד שחיקה מתמשכת בתקציבי חינוך ורווחה. אנו נדרש לבצע התאמות והתניה בפעולות תקציביות בהתאם.

בברכה,
יאיר דהן,
גזבר העירייה

אגף גזברות

מנהל האגף: יאיר דהן



יעד עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצוינות בשירות - התושב במרכז	הקמת דשבורד מדד השירות עירוני	1. שיפור זמני תגובה לפניות חורגות 2. יצירת מנגנוני דיווח ומעקב שוטפים 3. הטמעת שגרות עבודה וניהול קבועות לניתוח ביצועים 4. ריכוז מסך מתכלל לכלל הפניות	עבודה לפי תוכנת crm, בין 10%-20% משויכות על "פינג פונג", כ- 7% מהפניות מועברות מאגף לאגף ובעלות חריגה בזמן הטיפול	דש בורד מתכלל לפי קטגוריות ותתי קטגוריות, קיצור בזמני טיפול, משתמש לכל מנהל אגף לפי הקטגוריות הרלוונטיות אליו	65,000 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	אפליקציית שירות ומידע לשימוש התושב	1.איפיון והקמת אפליקציית מרכזת של כלל השירותים המקוונים 2. יצירת מרחב אישי לתושב	קפיצת מדרגה משמעותית משנת 2023-2024 בשימוש בשירותים עירוניים מקוונים תוספת למידע רשותי מעבר לקבו הוואטאפ	1,000 תושבים הורידו את האפליקציה והגדרת איזור אישי גידול של 5% בהורדות משנה לשנה ירידה של 2% בזימון תורים בשירותים המובילים א.תושב, זימן תור	20,000 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	מערכת מידע לתושב	הגדלת חשיפת המידע הרשותי לתושבים בשגרה וחירום	המידע מופץ לתושבים בקבוצות וואטאפ שכונתיות ומפורסם באתר הרשותי, יש צורך בפלטפורמה נוספת שמנגישה את המידע לתושבים 4800 פניות מידע חדש	מערכת מתכלל של מידע לציבור הגדרת מרכז פרסום לכל אגף ומחלקה הטמעת המערכת באירגון	28,000 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	לשכת שירות ניידת	המשך פעילות קבועה להנגשת השירותים בשכונות	כיום השירותים המוענקים מ.זכויות, א. תושב, הוצל"פ, בחברת חשמל	4 שירותים חדשים שפועלים יום קבוע בניידת ירידה בזימון תורים של 3% בסוף שנה	15,000 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	תוכנת וואטס להנפקת אישור תושב	הגדלת השימוש בהנפקת א.תושב בוואטאפ	180 תושבים ניפקו א.תושב 2024 280 תחילת דצמבר 2025	תושבים מנפיקים עצמאית, ריכוז ותיקוף רשימות עדכניות לשנת 2026	24,000 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	המשך הפעלת המוקד 24.7	להנגיש שירות לכלל התושבים באופן שיוויני	כ-8000 שיחות בין 7:00-19:00 כ-6900 פניות	המשך מענה של מוקד פנימי מאויש	1,205,500 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	לבסס שיטה ולאפשר לאירגון ניהול ושליטה ברמת השירות	פורום שירות מנהלי אגפים	חדש	העלאת חסמים לשירות, בניית שת"פ ותקשורת אירגונית	5,000 ₪

אגף גזברות

מנהל האגף: יאיר דהן



תקציבים סה"כ	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
0 ₪	עידוד להענקת שירות יעיל ומקצועי	חדש	הוקרה לנותני שירות עירוניים מובילים	לייצר חוויות לקוח מכבדות, קשובה ואמפתית	מצוינות בשירות - התושב במרכז
50,000 ₪	אתר מעודכן ומתוחזק	ממשיך	המשך עדכון האתר העירוני וחיבור השירותים למוקד העירוני	לייצר חוויות לקוח מכבדות, קשובה ואמפתית	מצוינות בשירות - התושב במרכז
333,000 ₪	המשך מיצוב המרכז כמוביל ומתכלל מיצוי זכויות עירוני גידול של 10% מקרב התושבים שמתמשים " במרכז	מקבלי שירות במרכז	פיתוח מערך המתנדבים במרכז הרחבת מענים בנושא זכויות לתושבים	מרכז למיצוי זכויות	מצוינות בשירות - התושב במרכז
0 ₪	-	-	הגדלת מספר המצלמות	לקצר ולייעל תהליכי שירות	מצוינות בשירות - התושב במרכז

אגף משאבי אנוש

מנהלת אגף: שולה דהן



מחלקת משאבי אנוש בשנת 2025 מתכננת להתמקד בנושא הדיגיטציה וצמצום הפער הדיגיטלי ועבודה על בסיס נתונים.

1. מעבר מנוכחות ידנית לדיגיטלית:

- מערכת נוכחות דיגיטלית היא מערכת דיגיטלית שמבצעים בה:
 - תיקונים של דו"ח העובד ע"י העובד (כניסה, יציאה) במידת הצורך (העובדים ממשיכים לבצע כניסה ויציאה באמצעות שעונים, טלפון והשאיפה היא להדפסה באפליקציה
 - צירוף מסמכים למערכת כמו אישורי מחלה, אבל, השתלמויות וכו'
 - דיווח שעות נוספות
 - חתימה דיגיטלית על הדוח והעברה לאישור מנהל מח' / אגף וכו'
- היתרונות במערכת:
- גישה לעובד לנתונים שלו בזמן אמת
 - חיסכון בהדפסות וניירת רבה
 - ייעול ניהול זמנים של העובד (היום ההגשה היא ידנית ומסורבלת)
 - שקיפות הנתונים לעובדים, תקשורת אישית, ניהול טפסי עובד ונגישות למערכת בכל זמן ומקום
 - מזעור טעויות אנוש

2. מערכת שכר אוטומציה - בשיתוף עם מחלקת שכר וחברת אוטומציה (במסגרת המכרז):

מעבר לקליטת עובד דיגיטלית (מערכת מכרזים, 101). ועבודה עם תוכנת BI-דוחות מבוססי נתונים בזמן אמת.

אגף משאבי אנוש

מנהלת אגף: שולה דהן



3. הפיכת מחלקת משאבי אנוש לאגף עצמאי לצורך חיזוק המענה הארגוני והרחבת תחומי הסמכות:

יבוצע מעבר של עובדת ממעמד "כחול לבן" לתקן עירייה דרך מכרז. עם פרישת מנהל המחלקה וקליטת מחליפה, יעודכנו הגדרות תפקיד, חולקו תחומי אחריות, וינוסחו נהלי עבודה חדשים.

- קליטת עובד
- טופס טיולים (עזיבה)
- נוהל השתלמויות
- כ"א סיוע למחלקת שכר

4. ניהול מערך תומכות החינוך (כ-500 עובדות):

ריכוז כלל הטיפול בתומכות החינוך, כולל קליטת ממלאות מקום, הפקת דוחות עבודה, מענה לפניות שכר ובקשות פרט, ותיאום שוטף מול מחלקת משאבי אנוש.



אגף משאבי אנוש

מנהלת אגף: שולה דהן



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
	שינוי מבנה ארגוני	שינוי המבנה הארגוני של מחלקת משאבי אנוש לאגף.	מחלקה	אגף	0 ₪
	שינוי מבנה ארגוני	העברה/שינוי כ"א למחלקת משאבי אנוש - משרה מלאה לטיפול מיטבי בעובדים, בעקבות גידול העובדים בעיריה.	עובדת באמצעות כחול לבן- העברה לעירייה	העובד/ת נקלט/ה	160,000 ₪
שוטף/אחר	פיתוח והדרכה	שדרוג נוהל קבלת קהל/ טלפוני	קיים נוהל חלקי	-	0 ₪
		הכנת תוכנית והערכות לקליטת עובדים, מכרזים, מיונים. (חינוך, רווחה, שפ"ח, הנדסה, שפ"ע)	100% מהעובדים הנקלטים לתפקידי ניהול עוברים מבחנים במכוני הערכה (בכיר)	100% עוברים תהליך הערכה ומיון	20,000 ₪
		הקמת הפורטל אפליקציה/ ממשק אינטרנטי ושימוש של העובדים בו, לרישום ודיווח (תיקונים, טפסים, אישורים).	לא קיים	העובדים עובדים עם המערכת.	10,000 ₪
	שוטף/אחר	בניית תכנית הדרכה-השתלמויות והתמקצעות עובדים, עתודה ניהולית- עידוד עובדים ללימודים, השתתפות הרשות בקורסים	150,000	עובדים משתלמים, ניצול 100% מהתקציב	150,000 ₪
		קורס לסייעות - הסכם תומכות חינוך	התקיים ללא סיבסוד	צפי לסיום קורס 06.2026	108,000 ₪
		קורסים של 60 שעות לתומכות חינוך	לא התקיים	עובדים ניצלו את זכאותם	56,250 ₪
		השתלמויות שחר און	492,000	עובדים ניצלו את זכאותם	550,000 ₪
		לומדות- בטחות בעבודה, אבטחת מידע, הטרדה מינית	ביצוע של כ 250 עבדים	0 ₪	
		קורס פיתוח מנהלים- הון אנושי	-	-	30,000 ₪
		הערכת עובדים פעם בשנה	נערכו מפגשי הכנה למנהלי אגפים, חלק מהמנהלים העבירו שאלונים	כל המנהלים חייבים בביצוע הערכת עובדים	0 ₪
הערכת עובדים	מתן קביעות לעובדים בתום שנתיים	לא קיים	(עובד/ת מקבלים תעודה (קביעות	0 ₪	
	הגשת דוחות, ניהול תקין חריגות שכר א	הגשת הדוח עד 03/2025	טיפול בחריגות שכר בהתאם לנוהל	0 ₪	
	ניהול תקין חריגות שכר ב	הגשת הדוח עד 06/25	טיפול בהתאם לנוהל במידה ויהיו חריגות	0 ₪	
	היערכות לחירום	הגשת תיק+ מצבת חירום מעודכנת מדי שנה	עדכון מצבת חירום + תיק חירום	0 ₪	

אגף משאבי אנוש

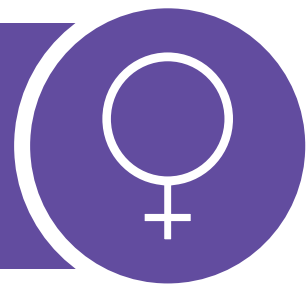
מנהלת אגף: שולה דהן



סה"כ תקציבים	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה/ אגף	יעד על עירוני
200,000 ₪	תקציב נוצל	מתקיים	רווחת העובד- רכישת מתנות לעובדים, יולדת, ימי הולדת, אבל, פעילויות ועד העובדים, עובדים חדשים	רווחת העובד	שוטף/אחר
	-	התקיים השתתפו כ 900 עובדים +בני משפחה	יום הוקרה והערכה לעובדי עיריית אופקים בקאנטרי		
	-	השתתפו כ 20 פורשים	מסיבת פורשים לעובדים של השנים האחרונות		
0 ₪	בחירת העובדים וביצוע הטקס	לא התקיים	טקס עובד מצטיין	שוטף אחר	שוטף/אחר
20,000 ₪	-	לא התקיים	יום גיבוש מחלקתי		
10,000 ₪	-	התקיים חלקי	סדנאות לעובדים- חוסן (מלחמת חרבות ברזל)		
10,000 ₪	חוברת מוכנה וזמינה לעובדים	אין חוברת לעובד	הכנת חוברת דיגיטלית לעובד חדש...הנקלט בעירייה, נתונים, זכויות וכו	שוטף אחר	שוטף/אחר
35,000 ₪	-	התקיים השתתפו כ-300 עובדות	ארוע נשים- יום האישה		
120,000 ₪	-	לא מתקיים	עובדת לחינוך לביצוע ניהול מערך התומכות חינוך- כולל הכל		
10,000 ₪	-	השתתפו כ 100 עובדים	יישום וטיפול בחוק למניעת הטרדה מינית, הצגה, הרצאה/סדנה/סרט לעובדים	שוטף אחר	שוטף/אחר
10,000 ₪	-	לא התקיים	הרצאה לבכירים מנהלי אגפים/ מחלקות בנושא הטרדה מינית ע"י "עו"ד עינת איילון		
1,499,250 ₪					

אגף משאבי אנוש | קידום מעמד האישה

מנהלת האגף: שולה דהן



תוכנית 2025

המשך ביצוע קול קורא של "נגב גליל" (אושרה הארכה עד 05/2025) לביצוע סדנאות וקורסים, סיורים למועצת נשים, סדנאות לחינוך ושוויון מגדרי, הקמת והשקת פורום "נשות עסקים" מחברות אופקים יחל ב-14/1/2025.

קורס מנהיגות ומשפיעות נשים "קומי" בשיתוף נגב מערבי

העלאת המודעות לאלימות כלפי נשים, בשיתוף אגף הרווחה והרשות לביטחון קהילתי

ביצוע סדנאות בריאות לנשים

מועדון תרבות "נשים ופופקורן", קורסים בהתנהלות כלכלית נבונה, קורסים לתומכות

אירועים בערבי חגים (חנוכה, טו בשבט, שבועות ועוד)

סמינר העצמה לנשים 02/2025 באילת, יום האישה לנשים יישובי 2025 ועוד



מחלקה משפטית

מנהלת מחלקה: רינת מסד סמולניק



1. הכשרת והעצמת כוח אדם

מטרה אסטרטגית:

העלאת רמת המקצועיות והידע של אנשי הצוות, צמצום תלות ביועצים חיצוניים, ושיפור זמני ואיכות המענה לפונים ולגורמים פנים-ארגוניים.

מהלכים עיקריים:

<< הכשרת עורך דין חדש

התמחות מעמיקה בדיני מכרזים ודיני נזיקין, לרבות הכרה של פסיקה עדכנית וכלי ניהול סיכונים משפטיים. המטרה היא לאפשר מענה עצמאי במכרזים מורכבים וטיפול בתביעות בתחום הרשות.

<< הכשרת סגנית בתחום התכנון והבנייה

חיזוק הידע המקצועי בהליכי תכנון סטטוטורי, אכיפת חוקי תכנון ובנייה, והתמודדות עם חריגות בנייה. תאפשר חלוקת עבודה מיטבית וייעול הטיפול בתיקים.

<< הכשרת מנהלת הלשכה בדיני חוזים ומכרזים

בניית יכולת ללוות תהליכי התקשרויות חוזיות ומכרזים פנים-ארגוניים, כולל בקרה על עמידה בכללים משפטיים ומנהליים.

<< הכשרת עובדים לעבודה עם מערכות AI

הקניית יכולת שימוש בכלי AI לצורך ניתוח נתונים, חיזוי מגמות וניהול תהליכים אוטומטיים בתחומי האכיפה, החוזים והניהול.

הכשרת עובדים לעבודה עם תוכנות ActionBase ו"עודכנית" שליטה בתוכנות ניהול משימות ומעקב אחרי תיקים, לצורך שיפור השליטה בתהליכים ומניעת טעויות תפעוליות.

2. טיפול בתביעות ואכיפה

מטרה אסטרטגית:

הגנה על נכסי הרשות והאינטרסים הציבוריים, צמצום חשיפת הרשות להפסדים כלכליים ואכיפת שמירת הסדר והחוק במרחב הציבורי.

מחלקה משפטית

מנהלת מחלקה: רינת מסד סמולניק



מהלכים עיקריים:

<< הגשת דרישות/תביעות בגין נזקים במרחב הציבורי

מיצוי זכויות הרשות לקבלת פיצוי בגין נזקים לרכוש ציבורי מידי גורמים אחראיים או חברות ביטוח.

<< הסדרת שימושים חורגים ועבירות בנייה

אכיפה יזומה ואפקטיבית של חריגות בנייה, כולל טיפול בשימושים אסורים בנכסים עירוניים, במטרה להבטיח את שלטון החוק ושמירה על איכות החיים.

<< הסדרת רישוי עסקים

סיוע בקידום תהליכי רישוי עסקים, פתרון חסמים רגולטוריים ואכיפת פעילותם התקינה בהתאם להיתרים הנדרשים.

3. פיתוח וייעול תהליכי עבודה

מטרה אסטרטגית:

הטמעת תרבות ניהולית מקצועית, יצירת וודאות תפעולית, ייעול הליכי עבודה ושיפור השירות לגורמי פנים וחץ.

מהלכים עיקריים:

<< הטמעת נהלי חתימה ושמירת חוזים

גיבוש נוהל אחיד שיבטיח עקיבות, שמירה וחתימה על חוזים בהתאם לסטנדרטים משפטיים ורגולטוריים, וימנע מחלוקות עתידיות.

<< גיבוש נוהל שימוע לעובדים

הסדרת תהליך השימוע לעובדים לפי כללי המשפט המנהלי והדין הארגוני, לשם הבטחת זכויות העובדים וצמצום סיכון לתביעות עתידיות.

<< הסדרת נוהל ניהול פרוטוקולים

קביעת פורמט ותהליך לתיעוד ישיבות והחלטות, המאפשר שליפה יעילה של מידע ותמיכה משפטית בעת הצורך.

<< גיבוש נוהל לקליטת עובדים חדשים

עיגון תהליך קבלת עובדים המשלב בדיקות רקע, הדרכות ראשוניות, וקליטה מותאמת לצרכי המחלקה והיחידה.

דוברות

מנהלת מחלקה: ספיר אשוש



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה
מיתוג אופקים כבירת האגרוטק של ישראל	קידום תדמית העיר כמובילה בתחום החקלאות הטכנולוגית	סדרת כתבות אגרוטק מקומיות בתקשורת המקומית והארצית. הפצת עלון מידע לתושבים שיחבר אותם לתחום. קיום אירוע משקיעים למיזמים המקומיים. הפקת סרטוני דקה על חדשנות בתחומי אגרוטק אופקים.	70% מהתושבים מזהים את אופקים כמובילה בתחום האגרוטק
העצמת תדמית מערכת החינוך	חיזוק המוניטין של מערכת החינוך העירונית	מיתוג החינוך באמצעות חברה חיצונית מלווה שילוט חוצות קמפיין דיגיטלי כתבות במדיה הארצית הנגשת אתר ידידותי להורים ולמשתמשים חיצוניים שיפרסם בפניהם את תכניות החינוך הרבות	סקר שביעות רצון בקרב הורים ממערכת החינוך העירונית
שיפור שביעות רצון התושבים	העלאת רמת שביעות הרצון מפעילות העירייה	ניהול פלטפורמות דיגיטליות התקשרות עם חברת ניהול תוכן למיקור חוץ של הפלטפורמות החברתיות יצירת תוכן מקורי וחדשני באופן שוטף למגוון הפלט' דיור ישיר לתושבים - שובר + מעטפת ארנונה, ניוזלטר עירוני, הודעות בקבוצות, יצירת מאגר טלפונים	עלייה של 30% במספר העוקבים בפלטפורמות החברתיות עלייה של 25% בשביעות רצון התושבים מהתקשורת העירונית

מחלקת מערכות מידע

מנהל מחלקה: ברנרד פדלון



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים	
שיפור השירות הפנים ארגוני	<ul style="list-style-type: none"> 1. לשפר היבטים של: התאוששות מאסון (DRP). 2. שדרוג חומרה תואם לגידול מצבת העובדים. 3. שיפור אבטחת המידע 	מעבר חלק משרתי העירייה לענן - נימבוס כאופציה	מעבר חלק מהשרתים והשירותים לענן	ש 440,000	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. צמצום בעלויות התקשורת. 2. שיפור רוחבי הפס לכל אתר (10) - מהירות. 3. אפנון נתוני מצלמות, טלפוניה בנוסף לנתונים ועוד 	שידרוג תשתיות התקשורת (נתונים, קול, מצלמות ו-IOT)	מבני העירייה (10) מחוברים לרשת	ש 400,000	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. מערכת DLP 2. מערכת NOC 3. מערכת NAC 	הוספת מערכות הגנה לאבטחת המידע ברשות:	המשך הטמעה של מערכות הגנה על מערכות המחשב והמידע	המערכות הבאות מותקנות DLP, NOC, NAC	ש 120,000
	מעבר חלק מעובדי העירייה ל-365	רכישה של 30 רישיונות נוספים והמשך מנוי של 20 קיימים. כמו גם המשך מינוי על Power BI ו-MSDN	סה"כ 50 עובדים ב-365	ש 45,000	
	רכישת תוכנות יעודיות	רכישת תוכנות יעודיות לאגפי העירייה כגון אוטוקאד, ביטור שט ועוד	-	ש 100,000	
	ארגון ארונות תקשורת	דיגום ארונות תקשורת באתרים השונים	ארונות מדוגמים	ש 200,000	

אגפי עירייה

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



המודל העירוני אופקים: פורצים גבולות, מרחיבים אופקים...

מרחיבים אופקים, מייצרים הזדמנות למצוינות: מערכת החינוך בעיר אופקים פיתחה "מודל חינוכי פורץ דרך". במציאות הדמוגרפית החדשה - ישנה שנוצרה, התעורר חשש שעם התרחבות העיר, תתנהלנה בה שתי מערכות חינוך נפרדות: האחת של אופקים הישנה והמזדקנת, המשתרכת מאחור, ולעומתה זו של אופקים החדשה, הכוללת את השכונות החדשות המודרניות ובה אוכלוסייה חזקה יותר. המודל העירוני אותו פיתחנו עונה על הצורך של חיבור טבעי בין "העיר הישנה" על מוסדותיה השונים, לבין "העיר החדשה" ושכונותיה.

אחד הדברים החשובים ביותר עבורנו היה לחבר את בתי הספר השונים הפזורים בכל רחבי העיר "הישנה" והחדשה" ולראות בהם (ובעיר) כמרחב חינוכי הוליסטי אחד מחד גיסא ושמירה על הייחודיות הבית ספרית מאידך. מנהלי בתי הספר לא הכירו את העיר ואת בתי הספר האחרים די הצורך. כל בית ספר ברא ויצר קהילה נפרדת והתמקד בעשייתו האישית. כדי לחולל את השינוי הזה היה חשוב להתחיל דווקא מהשדרה הניהולית. הושם דגש על המעבר מ"אני" ל"אנחנו", משמע חיבור המנהיגות החינוכית לראייה העירונית. זוהי בעצם קריאה ללקיחת אחריות על הצלחת העיר כולה.

קמפוסים מרעיון למציאות: שלישי אישי

תכנית "שישי אישי" - נוצרה כדי לענות על הצורך הזה, של הרצון "לשבור" את המחיצות שמקיפות את בתי הספר והפיכת אופקים למרחב חינוכי עירוני. כל בית ספר הקים שני מרחבי לימוד נוספים, מעבר לאלו הקיימים בבית ספרו. הלמידה מתרחשת במרחבים חדשניים במרחב העירוני, התלמידים נפגשים עם תלמידים אחרים בני גילם מבתי ספר אחרים בעיר, ומתבצעת ביניהם אינטראקציה, המשולבת בלמידת עמיתים. חינוך פורץ גבולות, מצוינות ללא מיון למצוינות.

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



התלמידים לא רק מכירים בשונות, אלא גם בונים תחושת שייכות וגאווה יחידה לעיר אופקים. גישה זו מעודדת קשרים חברתיים משמעותיים ובונה קהילה חזקה, שבה כל תלמיד יכול למצוא את מקומו ולתרום למרקם החברתי והערכי של העיר.

עיקרון נוסף של המיזם הוא הפיכת העיר כולה למרחב חינוכי פתוח, מזמין ומאתגר. פתיחת בתי הספר למרחב הקהילתי הציבורי ושימוש מושכל בכל נכסי העיר מחזק את תחושת השייכות למקום.

חיזוק ההון האנושי: ציר רכזים פדגוגיים עירוניים, ליווה, הדריך ובנה עם הצוותים המקצועיים את סילבוס הלמידה בקמפוסים, שהותאם למיומנויות המאה ה-21. בכל קמפוס לימדו מספר מורים מבתי ספר שונים. העבודה המשותפת הניבה קשרים מקצועיים וחברתיים ויצרה תחושת גאווה יחידה.

התוכנית יצרה מודל המקשר בין החינוך הפורמלי לחינוך הבלתי פורמלי. האינטראקציה החברתית ערכית, המפגישה את תלמידי העיר, משכה את הילדים לפעילות משותפת גם אחר הצהריים. האחריות הכוללת על הפעילויות הבלתי פורמליות הועברה לשדרת המנהיגות החינוכית, וכל מנהל "דייק" מחדש את דמות הבוגר בהתאם לערכי התוכנית. הפעילות הערכית בשעות אחר הצהריים הפכה לחלק אינטגרלי ממטרות הלמידה הפורמלית.

מתחם הנוער החדשני של "המגנט" שהוקם בתקופת הלחימה, פועל ברוח הקמפוסים. בפעילות הבוקר, עוסקים בהעצמה ובפיתוח מנהיגות בתחומים מגוונים, ואחר הצהריים מתקיימים מפגשים קבועים של קבוצות רב-גוניות מכלל המגזרים בעיר, ללא השתייכות לבית ספר זה או אחר. התוכנית בבתי הספר מיועדות לכל תלמידי העיר, ולא רק למצטיינים. בשעות הפורמליות, אנו שואפים למצוינות אקדמית, ללא הסלקציה האופיינית.

לעומת זאת, אחה"צ, אנו מטפחים את התלמידים בעלי היכולות יוצאות הדופן, וכך נוצר תמהיל ייחודי: במהלך יום הלימודים מוצעת למידה אקדמית ברמה הגבוהה ביותר לכלל התלמידים, ובשעות אחה"צ מתבצעת השקעה ייעודית בתלמידים מצטיינים. נוסף לכך, מושקעים תשומת לב ומשאבים גם בילדים מתקשים, כשהרעיון המארגן והמנחה הוא מיצוי יכולותיו של כל תלמיד.

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



איגום המשאבים של כלל העיר, ובכלל זה, רשת "עמל", משרד החינוך, תכנית גפ"ן הבית ספרית והרשותית, אפשר לנו להרחיב את המודל העירוני וליצור מקפצה משמעותית במערכת החינוך באופקים.

השבחת הסביבה: אנו פועלים ללא ליאות למען שדרוג המרחבים הפיזיים, אשר מהווים ביטוי לכוח ולמסוגלות הקהילה. איגום תקציבים, שקיפות ושותפות: אנו מקדמים את אלו בברכה, שכן הם מגדילים את התשומות ומובילים לצמיחה בתפוקות. אנו בהחלט גאים לציין, כי המודל העירוני הביא לשינוי משמעותי בעיר וגרם למקפצה של ממש, הן בתחום רכישת הדיור והן בחיזוק הגאווה המקומית. אופקים איננה עוד פריפריה חברתית, אלא עיר משגשגת, ששמה הולך לפניו ויוצא למרחוק.

על יוזמה והעצמה בזמן מלחמה

ה-7 באוקטובר כמו כל התושבים המדינה גם אותנו היום הזה תפס אותנו בהפתעה: יצאנו לחופשה אחרי היערכות מאסיבית של מערכת החינוך: התכוננו לשנתה השלישית של המודל החינוכי העירוני, היינו אמורים להתחיל את השלב השני של הקמפוסים, מיזם שלישי שישי יוצא לדרך, תוכניות רבות חיכו ל"אחרי החגים". בשבת בשעה 6:28, התעוררה העיר אופקים לאזעקה הראשונה. ההודעות הראשונות דיברו על מחבלים שנמצאים באופקים, אבל בשעות הראשונות, חשוב להדגיש, הכל היה מעורפל ומבולבל מאוד. כבר בדקות הראשונות החיים של המנהיגות החינוכית באופקים הבינה שהחינוך נמצא בחוד החנית, שאין לנו זמן או אפשרות להתפרק. ההכרה בחשיבות של המשימה החינוכית כגורם משפיע ומציל חיים המחייב אותנו לתפקד בצורה הטובה ביותר גם בתוך הנסיבות האיומות, מלווה אותנו עד היום. לצד מיפוי ואיתור ממוקד לילדי שכונת מישור הגפן הכולל ביקורי הבית שקיימנו באותה תקופה, נבנה קובץ משותף למרכז החוסן ולשפ"ח. בסופו של דבר ניתן לומר כי ביקורי הבית אפשרו לנו למפות באופן בהיר ושיטתי את מצבם של המשפחות והילדים, ולבצע מעקב אחר תהליכים חינוכיים וטיפוליים. הם גם סימנו בצורה ברורה את המעבר מחירום לשגרה.

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



משעה שהביקורים נעשו, ניתן היה לספק מענים טובים יותר ולנוע בהדרגה מהבלבול והחרדה של השבועות הראשונים אל עבר ביטחון ויציבות. תפקיד הקמפוסים בשגרת החירום הקמפוסים היוו עבורנו עוגן, חודש מפרוץ המלחמה בחרנו לחזור לעשייה, ההתעסקות בעשייה סביב הקמפוסים גרמה לצוותי החינוך להסיט את תשומת הלב מחדשות המלחמה ולעסוק בעשייה חינוכית, מחברת ומאחדת. ואכן, ככל שעברו הימים הרגשנו שהעשייה מחזקת אותנו, ממנפת אותנו לגבהים שלא חשבנו שנגיע אליהם, כל מי שביקר בעיר היה בטוח שהוא בא למקום שבו לב, מדוכא, כל מי שבא לחזק יצא מחוזק ונפעם מגודל העשייה החינוכית שהוכפלה במהלך המלחמה.

נגזרת של הפעולות שעשינו בזמן המלחמה כדי לקיים שגרת חירום היא יצירת שפה משותפת, חזקה מאוד בעיר של אנחנו, של שותפות, מתקיימת לויאליות קבוצתית. המודל העירוני שפעל לפני המלחמה הועצם במהלכה.





תוכנית העבודה של אגף החינוך פעלה לאור המודל העירוני באיגום תקציבי של משרד החינוך, רשת עמל, עיריית אופקים

1. בניית הקמפוסים, אבזור והטמעת מענים פדגוגי
2. בניית מגמות עירוניות בהלימה לציר המשך של קמפוס ה'-ח'
3. הקמת מתחם הנוער "המגנט", הפעלתו לאורך היום ואחה"צ
4. הקמת מרכז מחוננים ומצטיינים ישוב
5. בניית תוכנית אנגלית ברמה ישובית
6. בניית גנים ייחודים שיפעלו ע"פ המודל העירוני
7. התאמת מערכת החינוך לגידול הטבעי/שיפוץ מוסדות החינוך
8. חיזוק ציר האגרוטק בהלימה לחזון העיר

אתגרים לשנת 2025

1. שימור וחיזוק הקמפוסים
2. הגדלת המגמות העירוניות
3. חיזוק הציר הבלתי פורמלי ופתיחת מסגרות נוספות אחה"צ
4. פתיחת גנים ייחודיים ללמידה משותפת לכלל העיר
5. בניית מרכז מחוננים ומצטיינים ישובי והגדלת מספר הלומדים בו
6. הקמת מרכז אנגלית ישובי
7. בניית ציר המשך לתלמידי כיתות התקשורת
8. הקמת מרכזי חוסן בכל בית ספר

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קדם יסודי	גנים ייחודיים, תוכנית המשך משנת תשפ"ג - השנה התמקדות בגני מדעקיט	תוכנית תלת שנתית - מינהל החינוך בשיתוף משרד החינוך ממשיך בהטמעת תכניות ייחודיות בגני הילדים	הגנים הייחודיים יציגו את תהליך זיקוק הייחודיות והגדרת הגנים כיחודיים.	ש 250,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קדם יסודי	מרכז לגיל הרך הינו מרכז משותף למינהל החינוך ומתנ"ס אופקים המציג תפיסה קהילתית ונועד לפתח שירותים משלימים שיסייעו לילדים להשתלב היטב במערכת החינוך הפורמלית איבחונים, טיפולים פרא-רפואיים, הדרכה וסדנאות הורים ועוד.	המרכז לגיל הרך פועל מיזה 6 שנים בצמיחה מתמדת במתן שירותים תוספתיים מגילאי לידה עד 6	גיזול במספר המטופלים הפרא רפואיים יעמוד על 800	ש 63,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קדם יסודי	תכנית קרן קרב בגני הילדים	תכנית קרב קיימת כ-20 שנה בכל גני הילדים, התכנת תורחב ל-10 כיתות גן נוספות. סה"כ 66 כיתות גן יהנו מתכניות העשרה	מימוש מלא של תכניות העשרה בגני הילדים	ש 565,100
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי	חינוך יסודי- קרן קרב	תכנית קרב הינה תכנית העשרה המתקיימת בבתי ספר היסודיים מיזה 20 שנה בהצלחה רבה ומאפשרת למידה חווייתית ומעשירה לילדים. התכנית משותפת למינהל החינוך, משרד החינוך והורי התלמידים	מימוש מלא של תכניות העשרה בבתי הספר	ש 1,771,500
שוטף/אחר	יסודי	מחשבים ניידיים לכיתות ד'-מטרת התכנית הינה מתן כלים תקשוביים מתקדמים לתלמידים בכיתות ד' מידי שנה. המטרה היא שכלל תלמידי בתי הספר באופקים יעברו ללמידה מתוקשבת באמצעות מחשבים ניידיים (טבלטים). עד כה חולקו 600 טבלטים לכיתות ד' ובשנה זו יחולקו עוד 300 טבלטים נוספים	תוכניות תוספתיות בתחום הגיל היסודי-300 תלמידי כיתות ד' יהנו ממחשבים ניידיים שישמשו אותם למערך הלמידה המתוקשרת בבתי הספר בשנה"ל תשפ"ה	התלמידים מיומנים בשימוש במחשב נייד לטובת לימודיהם על פי אמות מידה בית ספריות. בתי הספר יגישו דוח שימושים המפרט את מידת התרומה למידה	ש 1,000,000

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי	ציוד יסודי לבתי הספר	אישור תקציב והכנת תכנית הצטיידות בהתאם לגידול הבית ספרי וכן מתן מענה ללציוד ללמידה חדשנית	סיום רכישה וחלוקה למוסדות החינוך	ש" 385,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי	השתתפות רשות + הוצ' בכפוף להכנסות ממשרד החינוך בבתי הספר היסודיים	קביעת סל תלמיד לשנה"ל תשפ"ה	העברת התקציבים לבתי הספר בהתאם לסל שנקבע גם לשנה"ל תשפ"ה לחודשים 9-12/25	ש" 1,038,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי	הפעלת קייטנות בחופשות כולל חופשת הקיץ	הפעלת תכניות בחופשות ייעודי לגנ"י לידים ובתי ספר כיתות א-ג'	הקייטנות תפעלנה בהתאם לתקציב ייעודי מוגדר ממשרד החינוך וברישום צפוי ע"י ההורים.	ש" 7,612,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי	כלל תלמידי כיתות ה - ח"	בתחילה נפתחו ארבעה מרכזים בכל בית ספר ובשל המלחמה הוגדלו המרזים לשמונה, כאשר בכל מרכז שולבו מרכזים תראופיטים הנותנים מענה קבוצתי טיפולי	מטרת הקמפוסים במרחבי החינוך הבית ספריים לזקק את היחודיות הבית ספרית ולאפשר בחירה מושכלת של בתי ספר לרישום פתוח.	ש" 4,000,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קדם יסודי/ יסודי	בעיר אופקים ילמדו במרחבי החינוך ובקמפוסים העירוניים במסגרת	תוכנית ניצנים פועלת בגני הטרם ובכיתות א=ב וכן במסגרות המוכשר	השתתפות מלאה של כל תלמידי ניצנים בבתי הספר ובגנים	ש" 9,057,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קדם יסודי/ יסודי	שישי ושלישי אישי, יש צורך בתקציב יעודי להפעלת המרכזים העירוניים ופיתוח מרחבי חינוך בתוך בתי הספר, השנה יש מיקוד במקצועות הליבה בבתי הספר	ביטוח תלמידי בתי הספר וגנים	ביטוח תלמידי בתי הספר והגנים לשנת תשפ"ד	ש" 559,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	יסודי/ על יסודי	" תב"ר רשותי הקמפוסים ממומנים דרך	120 תלמידים נמצאים בהכשרות	סיום הכשרות ל200 תלמידים	ש" 1,108,000

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שוטף/אחר	יסודי/ על יסודי	תכנית ניצנים - טרום חובה (ממ"ד, מ"מ ומוכש"ר) ובתי ספר	85% מבקשות תלמידי חוץ טופלו, אושרו ועברו במערכת	מיפוי רשותי ומול רשויות אחרות של תלמידי החוץ, כולל אישור גביית אגרת חוץ 100%	ש 1,400,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	על יסודי	ביטוח תלמידים	מעבר בתי הספר העל יסודיים לניהול רשת מחייב על פי נהלי המשרד השתתפות הרשות בהוצאות קבועות ע"פ סעיף 2.6 לנוהל.	מימוש תקציב משוריין	ש 1,150,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	על יסודי	יחידת הנוער	לימודי פיזיקה בשיתוף מכון ויצמן של תלמידי בתי הספר העל יסודיים החל מכיתה י' עם כלל התלמידים ביישובי אשכול מערבי משתתפים במיזם ללימודי פיזיקה כימיה 5 יח' בהובלת מכון ויצמן החל משנה"ל תשפ"ב, הלימודים יתקיימו במרכז רייסמן שהוקם בנתיבות, השנה יסיימו את המחזור הראשון	עלייה של 10% מידי שנה של תלמידים המתגברים פיזיקה. 90% הצלחה במבחני בגרות. 90% התמדה במסלול.	ש 450,000
	על יסודי	מחלקת הנוער נותנת מענה לילדים מכיתות ג-יב ומספר תחומי ליבה: מנהיגות, מעורבות חברתית, פנאי והכשרות, הכנה לשירות משמעותי	פתיחת מסגרת היל"ה לאוכלוסיה החרדית הנושרת כשלושה של קידום נוער, השנה התוכנית הורחבה גם לבנות החרדיות	15 תלמידים סיימו תכנית היל"ה שנתית	ש 636,500
	על יסודי	לימודי חוץ ואגרות לימודי חוץ	-	-	-
	על יסודי	מעבר בתי הספר העל יסודיים לניהול רשת מחייב על פי נהלי המשרד השתתפות הרשות בהוצאות קבועות ע"פ סעיף 2.6 לנוהל.	-	-	-
	על יסודי	פרויקט לימודי פיזיקה לתלמידי בתי הספר העל יסודיים בשיתוף מרכז רייסמן בנתיבות	-	-	-
	על יסודי	קד"ו	-	-	-

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	על יסודי	מדריכי מוגנות	2 מדריכים שיופעלו באמצעות הרשות	ירידה של 2% בנשירה סמויה	ש 363,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	על יסודי	הכנה לשירות משמעותי ביחידת הנוער, בניה של תוכנית יחודית "מכינה לחיים" החושפת את כלל התלמידים מכיתות ט עד יב בכל ההכנה לשירות משמעותי	יציאה של 17-25 בני נוער לשנת שירות והכנה לצה"ל ולצה"ה גידול של 10% בגיוס משמעותי היחידות המובחרות בצה"ל	החזרת עד 10 (מתוך 30) תלמידים מנותקים אל ספסל הלימודים	ש 50,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	תכנית גפ"ן במוסדות החינוך	תכנון תכנית העבודה של הסל הרשותי לשנה"ל תשפ"ה ואישור תוכניות העבודה של בתי הספר	25 תלמידים ישתתפו בשנת שירות ומכינות	ש 1,723,590
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	תכנית 360: מעגן, פותחים עתיד, התפתחות הילד, לגדל ולגדול, מרכז נוער ישובי, הכנה לצה"ל	תחילת מתן מענים ל-1000 ילדים שמשוברים בתכניות מגיל לידה עד גיל 18	-	ש 1,119,669
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	תקציבי רווחה חינוכית ושיקום שכונות כוללות תכניות פדגוגיות בכל שכבות הגיל - עצמה לכל, חלל, רעות הזנק, בשביל, FRC, בנגב ישראל, תכנית תגבורים (חינוך) (עם חיור)	בחירת התכניות התוספתיות לאחר בדיקה ומיפוי הצרכים של בתי הספר ואוכלוסיות היעד ותחילת הפעלתן במוסדות החינוך	יישום 100% מיעדי תכנית העבודה ביצוע דיווח שנתי למשרד החינוך והגשת תכנית העבודה לשנה"ל תשפ"ה	ש 1,181,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	תכנית קימ"ה- תוכנית" רשותית לקידום ושיפור מקצועות הליבה בתחומי המתמטיקה, המדעים והאנגלית באופקים	התכנית פועלת בהלימה לראייה עירונית בתחום קידום המצויינות מגילאי גן עד י"ב	85% מהילדים המשולבים בתכניות יצמחו פערים בתחום הרגשי, לימודי וחברתי	ש 648,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	העיר במרכז- שותפות רש"י ועיריית אופקים	ישום התוכנית בכל שלבי הגיל. בקדם יסודי / יסודי ועל יסודי בהלימה למסקנות התוכנית	ביצוע יעדי 100% מהתוכניות התוספתיות ודיווח למשרד החינוך בהתאם להרשאה	ש 510,000

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שוטף/אחר	כלל שכבות הגיל	מענה רגשי לתלמידים" בסכנת נשירה- איתור תלמידים לקבלת אבחונים/ טיפולים רגשיים - בהיעדר מענה רגשי או פסיכולוג בית ספרי, אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון ומדור הקב"ס"ס"ם בשיתוף עם תכנית והשפ"ח העירוני 360, יפעילו תכנית שתיתן מענה רגשי לתלמידים מאותרים. הטיפולים ינתנו בהתאם להפנייה ע"י גורמי הטיפול בבית הספר והשפ"ח	סיום הליך המיפוי וקביעת תכנית טיפולית אישית לכל אחד מהתלמידים באותרו	עבודה משותפת בהלימה ליעדי העיר וויעדי התוכנית הלאומית	ש 74,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	מועדוניות חינוך	התלמידים מצויים במסגרת המועדוניות לאחר סיום שלב המיפוי בהמלצת הצוות המקצועי המשותף לחינוך ולרווחה ושילובם במועדוניות החינוך השונות	אין נשירת תלמידים	ש 485,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	שירות פסיכולוגי משלים	בשנה השניה של המלחמה אנו עדים לגידול של טיפולי חוסן באופן פרטני ויש צורך להרחיב את הטיפול הפרטני באמצעות הקמת מערך משלים לשירות הפסיכולוגי	הצלחת הפילוט וביצוע של 24 טיפולים, 10 אבחונים פסיכודיאקטיים ושת"פ עם הרווחה להרחבת מעגל המטופלים	ש 711,500
שוטף/אחר	כלל שכבות הגיל	סעיף תקציבי שיפוצי קיץ	הגשת צרכי השיפוצים בחודש מרץ	מימוש תקציב מאושר בהתאם לתוכניות	ש 320,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל- תפוח פיס	סל מדע - תפוח פיס	קבלת הרשאה לביצוע שנה"ל תשפ"ה	מימוש תקציב מאושר בהתאם לתוכניות	ש 250,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל- תפוח פיס	מצויינגב - תכנית של משרד נגב גליל שמטרתה קידום תחום המדעים והאומניות בראייה עירונית, טיפוח לימודי המדעים על בסיס מודל רנזולי שמטרתו להכנות לתלמידים כלים לחקר.	התכנית פועלת 5 שנים במערכת החינוך העירונית בקידום המדעים והאומניות באמצעות מרכז הפיס ומרכז המוסיקה	סה"כ משתתפים בתכנית 1200 תלמידים בגני ילדים ובתי ספר	ש 319,000

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	התחלתי למשימה/ ערך השוואתי/ בסוף השנה	ערך צפוי תקציבים סה"כ
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	פתיחת וטיפול בקולות קוראים בחינוך	כל הקולות הקוראים שהוגשו, הוגשו באופן תקין, חלקם אושרו וחלקם עוד בעיבוד בתונים	ש 650,000
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	כלל שכבות הגיל	שיפוצי קיץ	הגשת צרכי השיפוצים בחודש מרץ	ש 2,000,000
שוטף/אחר	כלל שכבות הגיל	הנגשת מוסדות חינוך - שמיעה וראייה	השלמת מערך הנגשה לתלמידים קצרי ראייה וליקויי שמיעה, בכל בית ספר חדש שיבנה יוקמו שתי כיתות מונגשות	ש 150,000
שוטף/אחר	כללי	שיקום שכונות+ חינוך מבוגרים+ ייעוץ והכוונת חיילים משוחררים	-	ש 133,000
שוטף/אחר	כללי	מרכז דיגיטאלי	-	ש 458,500
שוטף/אחר	שכר - קדם יסודי	שכר גיל הרך (שכר גננות וסייעות)	מינהל החינוך מעסיק 92 סייעות בגני הילדים בהתאם לתקני הגנים	ש 23,395,000
שוטף/אחר	פעולות- קדם יסודי	הוצ' חשמל ומים ותפעול בגיל הרך	מתן מענה ל83 כיתות גן בתפעול הגנים.	ש 2,051,000
שוטף/אחר	שכר - יסודי	שכר בתי ספר יסודיים כולל הוצ' שכר עבור ניקיון	עובדי בתי הספר כפופים ישירות למנהלי בתי הספר המטרה היא לייצר עובדים בעלי מוטיבציה לעבודה ולהכשרות	ש 9,667,000
שוטף/אחר	שכר ופעולות- יסודי	הוצ' מים ותפעול בתי ספר יסודיים כולל הזנה+ גפן בתי ספר	ניצול מיטבי של משאבי התפעול ע"י התייעלות מתמדת ועליה ברמת השירות לקהילת התלמידים וההורים	ש 5,778,500

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שוטף/אחר	שכר ופעולות - רשת עמל	רשת עמל עובדים מושאלים- עובדי מנהלה	גביית החזר מרשת עמל עבור עובדים מושאלים	עמידה ביעדי התקציב, מתן פרס עידוד לחסכון בהוצאה	ש"ח 152,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	שכר ופעולות - מוכש"ר	הוצ' שכר ותפעול בתי ספר מוכשר ומוסדות פטור	מינהל החינוך מפעיל את המערך המינהלי של בתי ספר המוכש"ר הכולל שרתים, מזכירים והוצ' קבועות ופרוייקטים חינוכיים לפי הצורך	עמידה ביעדי התקציב	ש"ח 5,612,000
שוטף/אחר	שכר ופעולות - חנ"מ	הוצ' שכר ותפעול כוללות את כל מערך החינוך המיוחד, השירות לתלמידי החינוך המיוחד בבתי הספר הרגילים.	מימוש תקני המשרד לתלמידי החינוך המיוחד	עמידה ביעדי התקציב	ש"ח 39,559,500
שוטף/אחר	שכר ופעולות- מינהל החינוך	מינהל החינוך -שכר ופעולות	מטה המינהל ימשיך בתהליך של הכשרת עובדים וקלטת עובדים מומנים	50% ממטה המינהל סימו השתלמות מקצועית אחת לפחות בתחום התמחותם.	ש"ח 4,007,000
שוטף/אחר	שכר ופעולות - קבסי"ם	יחידת הקבסי"ם- שכר ופעולות	עמידה ביעדי תכנית העבודה השנתית	בהשוואת דוחות הביצוע אל מול תכנית העבודה של היחידה	ש"ח 947,000
שוטף/אחר	שכר ופעולות- קבסי"ם	יחידת הקבסי"ם- שכר ופעולות	תרגול מוסדות החינוך בשגרה ובחירום, בדק בית בנושר בטיחות במוסדות ובגנ"י וטיפול בפערי בטיחות	עמידה ביעדי תכנית העבודה והיערכות לקראת אירועי קיץ בתחום הביטחון ושיפוצי קיץ בתחומי הבטיחות ופתיחת שנה"ל תשפ"ה בסטנדרטים מחייבים של תנאי הביטחון והבטיחות	ש"ח 5,390,500
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	שכר ופעולות- הסעים	אגף הסעים שכר ופעולות- הסעות לתלמידי החנ"מ הזכאים	ביקורת פתע לכל אחד מתשעת המסיעים על מנת לבדוק את רמת הבטיחות ברכבים הכשרת 28 מלוות לתפקיד הכולל גוהלי בטיחות וכן קורס מע"ר	הטמעת המערכת בתרבות האירגונית של מערך ההיסעים	ש"ח 7,250,000

אגף חינוך

מנהלת האגף: רחל אוחנה



תקציבים סה"כ	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
ש"ח 2,796,000	הפעלת השפ"ם כמתן שירות משלים לאוכלוסיית אופקים	המחלקה לשירות פסיכולוגי ברשות מתוקנת ל 13.1 משרות בפועל קיים קושי לתת מענה לכלל בתי הספר ממלכתיים והחרדיים	שירות פסיכולוגי - שכר ופעולות	שכר ופעולות- שפח	קפיצת מדרגה במערכת החינוך
ש"ח 262,000	עמידה ביעדי התקציב	עמידה ברמת שירות נאותה מחייבת תחזוקה שותפת על מנת לעמוד ביעדים הפדגוגיים	תפוח פיס- הוצ' תפעול ופעולות	שכר ופעולות- תפוח פיס	קפיצת מדרגה במערכת החינוך
ש"ח 61,000	עמידה ביעדי התקציב	תכנון תקציבי פותחים עתיד	הוצ' פעולות ומבנה פותחים עתיד	שכר ופעולות - פותחים עתיד	שוטף/אחר

אגף חינוך | תוכנית 360

מנהלת האגף: רחל אוחנה | מנהלת המחלקה: מירב בן נעים



כללי:

התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון מתמקדת במתן מענה לאוכלוסיית הילדים הנוער והוריהם, נעשו התאמות בכרטיסי הפרויקט לאור מלחמת חרבות ברזל בדגש על מתן חוסן לתלמידים ומתן מענה רגשי בכל אחד מהמענים. וזאת מתוך הצרכים שעלו מהנתונים בעקבות ההסלמה וההחרפה במצבם של הילדים. התקיים מפגש תכנון אסטרטגי לתכנון יעיל ונבון של התוכניות בשיתוף פעולה עם רכזי התוכניות. התקיימו ישיבות לצמצום פערים בעקבות המשבר המתמשך והוקמו תוכניות לטיפול בצרכים שעלו. כגון תיגבור באבחונים לימודיים פרטניים לילדים מתקשים תיגבור המענה הריגשי והרחבתו לקהלים חדשים, מענה חדש של טיפולים תרפויטיים של מטפלים באומנות, בעלי חיים, הבעה ותנועה בקבוצות קטנות בכל בתי הספר היסודיים. כמו כן, התקיימו סדנאות חוסן לתלמידים בכל בתי הספר כולל בתי ספר חרדיים. השנה התוכנית הלאומית יוצאת במיפוי משאבים ותוכניות כלל עירוניות.

עיקרי האתגרים:

- « הגדלת תקציב בתחום גיל הרך והרחבת מענה לגנים
- « ישנה הכפלה בהפניות לאבחונים לילדים וטיפולים ריגשיים
- « התאמה של המענים לאור הצרכים המשתנים טיפולים קבוצתיים בנוסף לטיפולים הפרטניים
- « הרחבת הרכיב הריגשי בכל המענים הקיימים
- « צורך במרכזי למידה לצמצום פערים לימודיים

מטרות:

- הקמת מענים חדשים לפי הצרכים שעולים
- הרחבת מעגל השותפים התורמים והקרנות המשתתפות בהפעלת התוכניות
- הגדלת המשאבים והתקציבים לתוכניות השונות
- הכשרת צוותים לחיזוק החוסן
- הקמת מענה חדש לנערות חרדיות מנותקות
- הרחבת תוכנית קק"ל לנערים חרדים בשיתוף הרווחה
- העמקת קשרים מקצועיים עם יועצות בתי הספר ועובדות סוציאליות בתחום הילדים והנוער

אגף חינוך | תוכנית 360

מנהלת האגף: רחל אוחנה | מנהלת המחלקה: מירב בן נעים



קשיים:

<< מילוי נתונים איכותי בעקבות החרפת מצב הילדים בעקבות המלחמה

<< שינוי והתאמת מענים רגשיים

<< העדר מנהלת ליחידה ההתפתחותית וחוסר בכוח אדם פרארפואי

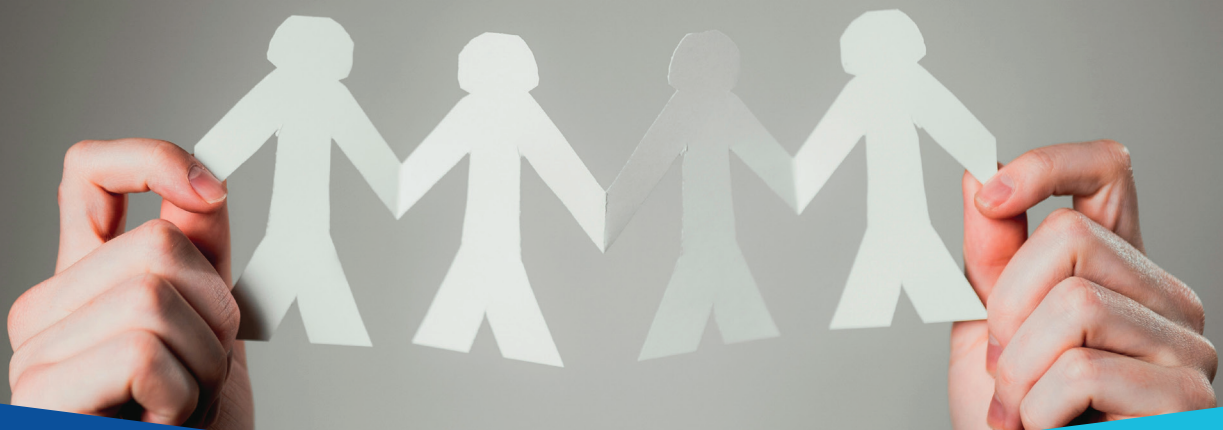
הקמת תוכנית חדשה: הקמת מענים ריגשיים לילדי בתי הספר היסודיים אופציה גם

לטיפולים קבוצתיים בבתי ספר התוכנית בשותפות ידידות טורנטו אשר מביאה איתה מייצינג של יותר ממחצית עלות התוכנית ובכך אנו מכפילים את מספר הילדים שיקבלו טיפולים קבוצתיים. בדגש על השתלמויות וסדנאות להורים ולצוותים החינוכיים. אני צופה עמידה מלאה ביעדים בתוכנית העבודה.

בברכה,

מירב בן נעים

מנהלת התוכנית הלאומית 360



אגף חינוך | תוכנית 360

מנהלת האגף: רחל אוחנה | מנהלת המחלקה: מירב בן נעים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	צמצום מצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ומתן הזדמנויות להצלחה	המשחק ככלי התפתחותי	25 הורים וילדים	12 ילדים והורים	70,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		נתיבים להורות גיל הרך	20 משפחות	10 משפחות	173,500 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		נתיבים למתבגרים	20 בני נוער ומשפחתם	10 משפחות	98,036 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מודל בין משרדי	16 מטפלות פראפואיות יקבלו הכשרה	השתתפות ב6 מפגשים	15,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		יחידות התפתחותיות קהילתיות	16 אנשי צוות יטפלו ב450 ילדים	200 ילדים יטופלו	200,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מעגן	20 גנים מקבלים תוכנית איתור של צוות מקצועי	20 גנים במחצית מהההליך	342,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		פוחחים עתיד	146 ילדים ישתתפו בתוכנית ויקבלו ליווי אישי מקצועי	146 ילדים בתוכנית	100,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מרכז נוער יישובי	40 בני נוער ישתתפו בתוכנית מניעתית העשרתית	שיפור תיפקודי בתחומי הלמידה והרגשי	156,580 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		סיירת חסד ייחודית	30 בני נוער ישתתפו בתוכנית	20 נערים ישתתפו	50,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מדריכי מוגנות	2 מדריכות יפעלו בבתי ספר ל40 ילדים	השתתפות של 40 ילדים	140,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		שערי הישיבה	15 משפחות יקבלו מענה אישי מקצועי	15 משפחות	80,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		אבחונים וטיפולים רגשיים לילדים	60 ילדים יקבלו אבחונים וטיפולים רגשיים	30 אבחונים	400,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		אל הנפש	60 ילדים יקבלו טיפולים תרפויטיים קבוצתיים	60 ילדים בקבוצות טיפוליות	500,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		הכוח לצמוח מוכנות כיתה א	140 ילדים ישתלבו בתוכנית של 10 מפגשים לצמצום פערים בתחום השפה מענה רגשי והכנה לכיתה א'	140 ילדים	217,000 ₪

אגף שפ"ח והיחידה הקלינית

מנהל האגף: קלאודיו גלזר



פתיחת מרכז טיפול יום

בשנה זו אנו מתכננים לפתוח מרכז טיפול יום לילדים ולנוער, שייתן חלופת אשפוז לילדים במצב נפשי אקוטי. מענה קהילתי זה נחשב מהמתקדמים בעולם, ובארץ יש רק עוד רשות אחת שנותנת מענה דומה. אנו מתכוונים לגייס משאבים על מנת להרחיב את המענה, באמצעות בנייה של קומה שנייה שתאפשר קליטה של עד 32 ילדים. האיתנות הכלכלית של המיזם היא עצומה.

פתיחת יחידה לפסיכולוגיה דחופה

אנו מתכוונים לפתוח יחידה לפסיכולוגיה דחופה שלוש פעמים בשבוע משעה 15 עד 20. כך, מקרים דחופים יוכלו לפנות בשיטת דלת פתוחה, מבלי לקבוע תור מראש. מענה חדשני שלא ניתן באף רשות, קיים דבר דומה ב 5 בתי חולים, אבל אין שום מענה קהילתי דומה.

הרחבת המענים הטיפוליים

אנו מתכננים להרחיב את המענים הטיפוליים ל 100 שעות שבועיות, 400 שעות חודשיות, 4400 שעות שנתיות. בכך, אנו מכפילים פי 4 את המענה שניתן בשנה שעברה.

הרחבת הכיסוי למסגרות

עם קליטת כוח אדם נוסף, אנו מתכננים לתת מענה ל-20 בתי ספר ול-40 גני ילדים.

אגף שפ"ח והיחידה הקלינית

מנהל האגף: קלאודיו גלזר



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
פיתוח כלכלי	פתיחת מרכז טיפול יום	0	פסיכולוג מדריך עו"ס קליני 2 פסיכ' מתמחים 10 מטופלים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	פתיחת יחידה לפסיכולוגיה דחופה	0	פסיכ' אחראי תורנים 3 פסיכ' בכיר כונן
מצויינות בשירות - התושב במרכז	קליטת פסיכולוגים	16.2 תקן	תקן 19.2
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הרחבת המענים למוסדות חינוך	17 בתי ספר 30 גנים	20 בתי ספר 40 גנים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	טיפול בילדים	1,032 שעות לשנה	3,000 שעות לשנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע הערכות מסוכנות וטיפול באובדנות	30 הערכות 10 טיפולים	60 הערכות 20 טיפולים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	פתיחת מרכז השתלמויות מחוזי	0	2 השתלמויות מחוזיות
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הדרכות פסיכולוגים	20 שעות שבועיות	20 שעות שבועיות

אגף לשירותים חברתיים | הנהלה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	
מצוינות בשירות - התושב במרכז	מטרה 1: חיזוק המענה במצבי חירום	פיתוח תוכניות לשיפור המוכנות למצבי חירום	בתהליך הפקת לקחים וישומם	יישום לקחים מתוך תהליכי הבקרה	
		יישום מערך חירום ייעודי	עובדים חדשים שלא עברו תהליכי הכשרה לתפקידי חירום	הכשרת בעלי התפקידים ושיבוץ לתפקידי ייעודי	
		הרחבת שותפויות מכלול אוכלוסיה עם מגזר שלישי ויחידות מתנדבים	ריבוי שחקנים שמסייעים במתן מענים, שחיקת צותי המכלול לאור תקופת חירם ממושכת	קיום סדנאות לצורך הכשרה, חיזוק משאבים והפעלה	
	מטרה 2: הרחבת המענים הטיפוליים	פיתוח תשתיות פיזיות וכוח אדם במרכזי הטיפול	רקיים מערך טיפולי המונהבכל המרכזים למעלה מ100 מטפלים, חסרים מרחבי טיפול, המתנה של לעלה מ500 איש	קיצור זמן המתנה לטיפול, והפחתה של רשימת המתנה בהתאם למצב הבטחוני בארץ	
		הגדלת מספר הסדנאות הקבוצתיות לנפגעי טראומה	השנה נתנו סדנאות רבות בתחומי החוסן לקבוצות שונות	קיימות התערבויות מעבר לרמת הפרט בכל אחת מהיחידות	
		פיתוח השותפות והעבודה המתואמת בין מרכזי הטיפול	לכל מרכז ייחודיות ועומס פניות	קיימים מפגשי תיאום שעובדים על רצף טיפול	
	מטרה 3: חיזוק החוסן הקהילתי	שימור והרחבת יוזמות קיימות	במהלך השנה נעשתה עבודה קהילתית רבה בחסות משאבי חירם	הסמעת שפת החוסן בקרב המסגרות הקיימות	
		חיבור הצחש לתשתית הקהילתית הגאוגרפית	הצחש שחוק לאור תקופת החירום המתמשכת	מודל הפעלה במסגרת המודל השכונתי	
		ייזום אירועים קהילתיים	התקיימו אירועים רבים במהלך השנה	המשך אירועים במרחב הציבורי בשכונות הוותיקות	
	מטרה 4: פיתוח תשתיות ושירותים חדשים	תכנון והקמת מועדוניות לילדים במגזר החרדי	קיים שירות המבוסס על תרומות	הפעלת שתי מועדוניות לאוכלוסייה החרדית מכספי מדינה	
		המשך פיתוח "מרכז שהם"	מרכז שהם בראשיתו	קיימות תכניות לילדים ומבוגרים בני משפחות בשותפות חינוך מתנס וקהילה	
		הקמת מועדון מועשר נוסף לוותיקים	קיימים מועדונים יש צורך לשכונה נוספת	פתיחת המועדון לפעילות	

אגף לשירותים חברתיים | הנהלה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מטרה 5: שיתופי פעולה והרחבת מעגלי ההשפעה	חיזוק הקשרים עם ארגוני המגזר השלשי	שחקנים חדשים מבקשים להכנס לאופקים	מודל עבודה משותף
		הרחבת שיתופי פעולה עם מערכת החינוך והבריאות	יש פערים וקשיים בעבודה המשותפת	הכנסת תכנית מעטפת, עמותת אנוש וביטוח לאומי
		יישום שיטות עבודה משולבות	פורום משותף חינוך רווחה ושפח	התקיימו שלושה כנסים לגורמים המעורבים
		מטרה 6: הון אנושי	פיתוח מסלולי הכשרה לעובדים	הצטרפו כ-20 עובדים חדשים לצוות המחלקה
	מתן מענה לשחיקת העובדים		עובדים אחרי תקופת שגרת חרום ארוכה, אשר זקוקים לחיזוק פרטני וקבוצתי	עובדים מקצועיים פרואקטיביים, המדווחים על סיפוק ומשמעות בעבודה
	גיוס עובדים לתקנים חסרים		חסרים חמש תקנים בתחומי משפחות, נוער ועבודה קהילתית	5 עובדים חדשים
	מטרה 7: שימוש בטכנולוגיה ודיגיטציה	שדרוג ופיתוח מערכת "נובה"	לא קיימת עבודה מוגבלויות	קיימת מערכת שניתן לקבל ממנה מידע
		הנגשת שירותים דיגיטליים לתושבים	לא קיימים שירותים דיגיטליים בתחום הרווחה	קיים שירות אחד לפחות בתחום הרווחה לפונים
	מטרה 8: משפחות	הקמת מערך ליווי ותמיכה למשפחות	משפחות רבות הצטרפו למעגל מקבלי השרות מאז המלחמה	לכל משפחה תוכנית טיפול ייחודית הכוללת מיצוי זכויות, קשר, ליווי בקהילה, ותמיכות בהתאם לצורך,
		הרחבת המעטפת הטיפולית למשפחות מהמגזר החרדי	קיימים מענים ייחודיים לאוכלוסיה החרדתית (מעון רב תכליתי, מועדוניות, נו"חם, מרכז אור)	ביסוס והעמקת העבודה המשותפת עם הקהילה החרדית והנהגתה
		מטרה 9: נוער	חיזוק הפעילות עם בני הנוער	קיימות תוכניות טיפול נוער פרטניות תוך שיתופי פעולה
	פיתוח עבודת איתור		קיימים שיתופי פעולה	יצירת 2 שיתופי פעולה חדשים
	קידום "מיתר תעסוקתי"	קיים מכרז באוויר	מיתר תעסוקתי בהתהוות	

אגף לשירותים חברתיים | הנהלה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מטרה 10: צעירים	הרחבת הפעילות לצעירים	חסרה התערבות מעבר לפרט	כ- 10 צעירים מלווים ע"י תכנית "אל האופק", ומקבלים אימון אישי
	מטרה 11: התמכרויות	חיזוק מרכז "אור" לנערות חרדיות	צוות חסר	גיוס 10 צעירות נוספות למרכז
		שדרוג היחידה לטיפול בהתמכרויות	כיום אין רצף בין שיקום האסיר ליחידת ההתמכרויות	קיים רצף ותקשורת
	מטרה 12: מוגבלויות	טיפול באנשים הסובלים מהתמכרות פעילה/ סיימו תהליך גמילה	קיימות תכניות טיפול פרטניות והכרות עם מרבית המכורים בעיר	הגדלת מספר פניות הפונים למסגרות טיפוליות ויצירת מערך פעיל עבור 80% מפונים שעברו תהליך
		מטרה 12: מוגבלויות	הרחבת הפעילות במרכז "שהם"	התמקמות במבנה החדש
	מטרה 13: אזרחים ותיקים	הקמת מועדוני לילדים עם אוטיזם	המועדוניות בתכנון	פתיחת המועדוניות לפעילות
		פיתוח יוזמות חדשות	ישנם יוזמות בראשית הדרך	ביסוס המקהלה ופרלמנט גברים
	מטרה 14: יחדה קהילתית	חיזוק רוח ההתנדבות בתוך המועדונים	במוך המועדונים המודעות להתנדבות קטנה	3 מועדונים פעילים במיזם ורוח ההתנדבות גדלה
		עבודה גוגרפית	עבודה נרחבת בכל השכונות הוותיקות	ביסוס עבודה משותפת ומתואמת בין כל היחידות בעיר
	מטרה 15: היחידה לטיפול באלימות	עבודה פונקציונלית	ישנה עבודה עם קהילות מגוונות, אך שחיקה של עבודת הפעילים בעקבות המלחמה	חיזוק קבוצות הפעילים בעבודה הקהילתית הפונקציונלית
		היחידה לטיפול באלימות	התמקמות במבנה החדש	מציאת מענה לילדים חשופים לאלימות



1. חיזוק המענה במצבי חירום

- פיתוח תכניות לשיפור המוכנות למצבי חירום, תוך הפקת לקחים מאירועי 2024.
- יישום מערך חירום ייעודי הכולל הכשרה שוטפת של עובדים ומיפוי צרכים מעודכן בקהילה.
- הרחבת שיתופי הפעולה עם גורמים לאומיים ומקומיים לטובת סיוע בזמן אמת.

2. הרחבת המענים הטיפוליים

- המשך פיתוח תשתיות פיזיות וכוח אדם מקצועי במרכזי הטיפול (מרכז חוסן ומרכז בראשית) כדי לצמצם זמני המתנה ולתת מענה לביקוש הגובר.
- הגדלת מספר הסדנאות הקבוצתיות לנפגעי טראומה והרחבת המענים לנשים, קשישים ונוער בהתאמה לצרכים שעלו מהשטח.
- פיתוח מודלים טיפוליים חדשניים לנפגעי טראומה בשיתוף הקואליציה לטראומה.

3. חיזוק החוסן הקהילתי

- שימור והרחבת היוזמות הקיימות כמו "הבית במישור" ו"קהילה מטיבה" תוך הטמעת תוכנית "משעול".
- בניית תשתית רחבה יותר לעבודה עם קהילות פונקציונליות, כולל ותיקים, משפחות מיוחדות ונשים, תוך חיזוק המנהיגות המקומית והעצמת רשתות התמיכה.
- ייזום אירועים קהילתיים המחזקים תחושת שייכות ושיתוף פעולה בין שכונות.

4. פיתוח תשתיות ושירותים חדשים

- תכנון והקמת מועדוניות לילדים במגזר החרדי כדי לתת מענה קבוע לצרכים שעלו במלחמה.
- המשך פיתוח "מרכז שהם" כמוקד לפעילויות פנאי מותאמות לאנשים עם מוגבלויות ולבני משפחותיהם.
- הקמת מועדון מועשר נוסף לוותיקים, תוך שיפור תשתיות קיימות במועדונים העירוניים.



5. שיתופי פעולה והרחבת מעגלי ההשפעה

- חיזוק הקשרים עם המגזר השלישי והמרכז הארצי להתנדבות לצורך העצמת מעורבות הקהילה.
- הרחבת שיתופי הפעולה עם מערכת החינוך והבריאות לאיתור מוקדם של משפחות ויחידים במצבי סיכון.
- יישום שיטות עבודה משולבות בין יחידות האגף והעירייה להגברת היעילות והאינטגרציה במתן שירותים.

6. הון אנושי

- פיתוח מסלולי הכשרה ייעודיים לעובדים חדשים וקיימים, תוך שימת דגש על פיתוח מיומנויות רגשיות ומקצועיות.
- מתן מענה לשחיקת העובדים באמצעות סדנאות, ליווי אישי ותמריצים לעובדים מצטיינים.
- גיוס עובדים נוספים למילוי התקנים החסרים, במיוחד בתחומי הנוער, מוגבלויות ומרכז אור.

7. משפחות

- הקמת מערך ליווי ותמיכה רחב יותר למשפחות, תוך מיקוד בהדרכות הורים, התמודדות עם חרדה ומתן דוגמה אישית לילדים.
- הרחבת המעטפת הטיפולית למשפחות מהמגזר החרדי, כולל מענה אחר הצהריים ומועדוניות ייעודיות.



8. נוער

- חיזוק הפעילות הקיימת עם בני הנוער, בדגש על סדנאות תעסוקה, העצמה רגשית ותוכניות לנוער בסיכון.
- הרחבת שיתופי הפעולה עם ארגונים כמו "עלם" והפעלת יחידת האיתור הלילית לצמצום מצבי סיכון.
- קידום "מיתר תעסוקתי" כמרכז חדשני המשלב תעסוקה וחינוך לבני נוער.

9. צעירים

- הרחבת הפעילות הקבוצתית והפרטנית בצעירים סביב נושאי דיור, תעסוקה והשכלה.
- חיזוק מרכז "אור" לנערות חרדיות, עם דגש על מענים מותאמים לצרכים הייחודיים שלהן.

10. התמכרויות

- שדרוג היחידה לטיפול בהתמכרויות באמצעות פיתוח מענים ייחודיים לתחלואה כפולה ושיפור שיתוף הפעולה עם המרפאות הפסיכיאטריות.
- המשך התמקדות באיתור פעיל וחיזור אחר מטופלים בשטח.

11. מוגבלויות

- הרחבת הפעילות במרכז "שהם" ושיפור השירותים הניתנים למשפחות.
- קידום תכנון והקמת מועדונית ייעודית לילדים עם אוטיזם.

12. אזרחים ותיקים

- ביסוס יוזמות חדשות, פוד טראק, "פרלמנט גברים" ו"סוללות נשים".
- חיזוק רוח ההתנדבות וההשתתפות בקהילה באמצעות המרכז הארצי להתנדבות.

אגף לשירותים חברתיים | הנהלה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור



13. יחידות טיפוליות

- הגדלת היחידה לטיפול בילדים חשופים לאלימות תוך גיוס כוח אדם נוסף (בהתאם לתקצוב).
- הרחבת המענים לנשים בזנות באמצעות הכשרות מקצועיות ושילוב בקהילה.
- המשך ביסוס מרכזי הטיפול והחוסן, עם דגש על צמצום זמני ההמתנה והתאמת השירותים לצרכים המשתנים.

מטרות אלו משקפות מחויבות להמשך שיפור השירותים, תוך התאמה לצרכים שעלו בשנת 2024, ושמירה על ערכים של מקצועיות, חמלה ושירותיות.

אגף לשירותים חברתיים | מרכז למשפחות

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהל מחלקה: טל טויזר



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	דיוק הצרכים והשירותים הניתנים לילדים בעיר תוך הובלה של קבוצת מנהיגות ההורים	מפגשים עקביים עם קבוצת המנהיגות ועבודה יעילה סביב תכנית העבודה של הקבוצה.	קבוצת הורים פעילים המחוייבים לעשייה משותפת בקידום תחום המוגבלות בעיר.	ביצוע של מחצית מהיעדים שנקבעו
	העמקת שיתופי הפעולה עם אופקטיבי	בניית תוכנית עבודה משותפת לאופקטיבי ומרכז למשפחה בה יהיו מספר אירועים משותפים	כיום ישנו פורום משותף שנפגש אחת לחודש	קיום 4 אירועים משותפים
	הגברת תחושת החוסן של ילדים ומשפחות סביב אירועי החירום	בניית תוכנית עבודה משותפת לאופקטיבי ומרכז למשפחה בה יהיו מספר אירועים משותפים	בשנה האחרונה התקיימו מספר קבוצות משפחתיות אך יש צורך בקבוצות נוספות	קיום 4 קבוצות
	הקמת משחקייה לילדים עם צרכים מיוחדים ואחיהם	משחקייה המיועדת לילדים עם צרכים מיוחדים ואחיהם בלבד, בהתאמה ובהנגשה	כיום לא קיימת משחקייה ייחודית לילדים עם צרכים מיוחדים	משחקייה פעילה פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים
	הקמת גינה טיפולית במרכז שוהם	גינה טיפולית אשר תוקם בשיתוף הילדים ובני משפחותיהם	כיום אין גינה טיפולית במרכז שוהם	קבוצת ילדים אשר תעבוד בגינה הטיפולית יחד עם ליווי טיפולי מקצועי
	העמקת שיתופי הפעולה עם עו"ס מוגבלויות במחלקת הרווחה	הקמת דשבורד נתונים משותף	כיום אין מסד הנתונים משותף	דשבורד משותף עם כל הנתונים העדכניים
	העמקת שיתופי הפעולה עם עו"ס מוגבלויות במחלקת הרווחה	הקמת מועדונית חברתית לילדים על הרצף האוטיסטי	לא קיימת מועדונית חברתית לילדים על הרצף בעיר	מועדונית חברתית הפועלת 3 ימים בשבוע

אגף לשירותים חברתיים | יחידה לאלימות במשפחה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהל מחלקה: אילנה והבה קרוצי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הפחתת המסוכנות בקרב גברים פוגעים תושבי אופקים	הבניית שת"פ בין יחידת אלימות במשפחה אופקים לבין יחידת המסוכנות בבאר שבע	"סיום שלב ההכרות והתחלת טיפול בגבריים פוגעים שהופנו דרך בית משפט לענייני משפחה"
	התאמת מערך יחידת אלמב לתיקון חוק מניעת אלימות במשפחה (איזוק אלקטרוני)	הפעלת מערך קבוצתי לגברים פוגעים	קבוצת רכבת לגברים פוגעים
	העלאת החשיבות והצורך במתן מענה לילדים נפגעי אלימות במשפחה והטמעתו ביחידה	גיוס תקציבים וכוח אדם ייעודי לטיפול בילדים נפגעי אלמב	איוש המשרה
	הקמת מערך מניעה הסברה וטיפול למגזר החרדי באופקים	מערך פגישות עם מנהיגי ציבור (רבנים וטוענים רבניים) במגזר החרדי	קבלת מטופלים דרך אנשי מפתח במגזר החרדי

אגף לשירותים חברתיים | מרכז עוצמה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהל מחלקה: הדר חכמון



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצייונות בשירות - התושב במרכז	המשרד הפעלת המרכז למ"ז לאורך השנה ע"י פעילות תושבות העיר. מתן מענה קבוע ומשמעותי עבור מקבלי השירות במרכז עוצמה ובמחלקה לשירותים חברתיים	המרכז למיצוי זכויות פועל מידי שבוע ונותן מענה ל-50 מקבלי שירות	המרכז למיצוי זכויות פועל מזה כשנתיים וחצי ונותן מענה לתושבים פעמיים בשבוע	כ-200 פניות
	הנגשת מידע ושירותים לצורך מימוש זכויות התושבים בזמן מלחמה	קבלת קהל אחת לשבוע משרד השירותים הבאים: נציגי משרד המשפטים, המרכז למיצוי זכויות, מוקד מרכז עוצמה	מאז נובמבר 2023 אחת לשבוע קבלת קהל של משרד המשפטים. קבלת קהל של המרכז אחת לשבוע	-
	הרחבת המודעות, ההכשרה ומימוש הזכויות לשיפור איכות חיי תושבי העיר	הקניית ידע על זכויות בתחומים שונים ע"י סדרת הרצאות בשכונות ובמרכז בנושאים הבאים - 1. ביטוח לאומי בדגש על הגשת תביעת נפגעי פעולות איבה. 2. שיקום כלכלי - משפחתי 3. נגישות דיגיטלית בנושאי מיצוי זכויות	שנה שעברה נעשו הרצאות וסדנאות במ"ז ובכלכלת המשפחה	כ-50 מקבלי שירות
	חילוץ מחסמים לעולם התעסוקה על רקע העדר משאבים מתאימים לקידום עצמאות ותעסוקה	סיוע בעזרת סל מענים גמיש לקידום מקבלי השירות לעצמאות / תעסוקה	כ-13 מקבלי שירות בשנת 2024	לפחות 10 אנשים יקבלו סיוע דרך סל גמיש
	גיוס והכשרת פעילים חברתיים חדשים שהינם תושבי העיר לצורך הרחבת השירות במרכז למיצוי זכויות	הכשרה בת 10 מפגשים בתחומי ידע שונים	לפני כשלוש שנים היתה הכשרת מתנדבים בתחילת הדרך של המרכז	כ-12 פעילים סיימו הכשרה ומשתלבים בפעולות השונות במרכז למיצוי זכויות
	העלאת המודעות ומתן כלים להתמודדות בתחום הכלכלי	חילוץ והבנייה של התנהלות כלכלית מותאמת של התא המשפחתי בעזרת ליווי פרטני	כ-30 פניות לייעוץ קצר/ארוך טווח בהתאם לצרכים ולמצבת כוח אדם לשנת 2024	לפחות 20 מקבלי שירות נעזרים בליווי כלכלי קצר/ארוך מועד
	חיזוק החוסן האישי, משפחתי וקהילתי בעקבות מאורעות 7.10 ובעת המלחמה	כ-2 סדנאות לחיזוק החוסן האישי, משפחתי וקהילתי	סדנאות העצמה לנשים ללא קשר למצב הביטחוני	לפחות 40 מקבלי שירות משתתפים בסדנאות

אגף לשירותים חברתיים | מרכז עוצמה

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהל מחלקה: הדר חכמון



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	המשך פיתוח קהילת עוצמה במטרה לבנות תשתית מתמשכת של לקוחות ופעילים במרכז עוצמה שיהפכו להוות תשתית אנושית רחבה וברת קיימא כחלק מצוות החשיבה והביצוע של פעילות המרכז	הפגת בדידות, יצירת רשתות וקשרים חברתיים, צמצום הדרה	כעשרה מפגשי בוקר נשי שהתקיימו לאורך שנת 2024	כ-25 מקבלות שירות
	המשך חיזוק קשר מובנה ורציף של מרכז עוצמה עם המלש"ח והרחבת שיתופי הפעולה עם גורמים נוספים ברשות	הקשר עם עובדי המחלקה התהדק, יותר פניות שמועברות ע"י עו"סים במחלקה לצורך קידום הלקוחות, עליה במספר ההתייעצויות של העובדים עבור הלקוחות שלהם, הכרות רחבה יותר עם פעילות המרכז	נערכו שיחות פרטניות עם עו"סיות + מפגשי ייעוץ כלכלי לעובדים, שיחות ייעוץ לגבי מקרים פרטניים	-
	המשך שיתוף פעולה ועבודה רציפה ומעמיקה עם מנהלת "עיר מקדמת זכויות"	המשך מיזוג והעמקת שיתוף הפעולה והקשר עם מנהלת "עיר מקדמת זכויות" לצורך המשך קידום פרויקטים משותפים בהיבט הפרטני/קבוצתי וקהילתי למען תושבי העיר	קליטת מנהלת לעיר מקדמת זכויות, יצירת פלטפורמה להחזקה משותפת של המרכז למימון זכויות, עבודה משותפת לאורך שנת 2024 בקבלת שירות לתושבי אופקים	מפגשי עדכון והמשך שיתופי פעולה על בסיס חודשי, המשך ניהול משותף של המרכז למימון זכויות, שמירה על קשר רציף והדוק לאורך השנה
	הרחבת השירות של מרכז עוצמה גם בקרב האוכלוסייה החרדית בעיר, בדגש על משפחות המוכרות במחלקה לשירותים חברתיים	הכרות המשפחות החרדיות עם השירותים במרכז עוצמה והשתתפות בכל צירי ההתערבות, בדגש על הציר הקבוצתי/קהילתי	בשנת 2024 נערך קורס לנשים חרדיות עצמאיות וכן מפגשים כלכליים לגברים מהקהילה החרדית	לפחות כ-10 משפחות מהקהילה החרדית משתתפות בסדנה במרכז עוצמה
	הנגשת שירותי מרכז עוצמה	מוקד "מרכז עוצמה" - הנגשת שירותי המרכז בשכונה ובמחלקה	הנגשת שירותי המרכז אחת לחודש והנגשת שירותים באמצעות הקראון מימון זכויות לשכונות שונות בעיר	כ-9 קבלות קהל עד לסוף שנה
	הקמת מועדון "עוצמה 50" עבור בני 50 פלוס ועד גיל זקנה למקבלי שירות ברווחה	יצירת מרחב חברתי וקבוצתי שייכות לבני 50 פלוס המתמודדים עם בדידות וקשיים בריאותיים	לא היה שירות כזה בעבר	כ-30 מקבלי שירות בסדנאות עד לסוף שנה

אגף לשירותים חברתיים | מדצרות

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלות מחלקה:
שחר, סיגלית, הילה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	תושבי אופקים הזקוקים לליווי וסיוע סוציאלי, יקבלו מענה איכותי, בהתאם לצורכיהם, תוך זמן קצר	שיפור מערכת האינטייק, ניתוב הפניות למחלקה	המתנה של חודש-חודשיים לפגישת אינטייק. תהליך קליטה והכרות של 3 חודשים	פגישת אינטייק מותאמת לצורכי ובקשת המטופל, מנותבת על פי סיבת הפנייה (כללי/מוגבלויות/מיצוי זכויות) ופתיחת תיק תוך שבוע
	יצירת מגוון רחב של מענים טיפוליים, למניעת מצבי חולי, סיכון וקשיים אישיים ומשפחתיים	הגדלת מספר המשפחות המופנות לטיפולים, הרחבת מענים טיפוליים "ייחודיים" כגון התמכרויות, אלימות ופגיעות מיניות. הרחבת מספר המועדוניות, ושאר מענים בקהילה	כ-80 משפחות מופנות לטיפול מדי שנה, רישמת המתנה של מספר חודשים.	יותר משפחות יופנו לטיפול (יותר ילדים יופנו למועדוניות (60-70))
	הגדלת נפח התקציב לטיפול בילדים, נוער ובעלי מוגבלויות בסיכון	גיוס תרומות, הרחבת התיקצוב של משרד הרווחה, פתרונות תקציביים ללא מאצ/ינג	-	סך התקציב יגדל בכ-5% לטובת מענים בקהילה
שיפור השירות הפנים ארגון	טיפוח והכשרת צוות העובדים, תוך הרחבתו וגיוס עובדים/ות מתאימות, וקליטתן בהתאם למדיניות המחלקה הקיימת	איוש כלל משרות העו"ס ותקציבי הפעולה הקיימים, פיתוח תוכנית מובנית לקליטת עובדות, הכשרה מקצועית והדרכה אינטנסיבית בתחילת הדרך	כ-5-6 משרות לא מאוישות, קושי בגיוס מילוי מקום לחל"ד	צוות מקצועי ומטופח, הדרכות והכשרות מקצועיות לתפקיד באופן שוטף ומדי חודש

אגף לשירותים חברתיים | מוגבלות שכלית ואוטיזם

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: גליה סבג



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	שילוב בתוכניות מעבר	לשלב פונים שנמצאים בשנתיים האחרונים שלהם בבית ספר בתוכנית מעברים	1	פונים משולבים בתוכנית בהתאם לתפקודם
	תעסוקה מוגנת מש"ה	הכרת מסגרות תעסוקה המתאימות לתפקוד ולקדם את השילוב.	40	פונים משולבים בתוכנית בהתאם לתפקודם
	שילוב במועדון חברתי	לאפשר שילוב עד מקסימום מכסות. במידת הצורך לבקש תוספת מכסות	14	נעשת בקרה על רמת השירות והתאמה לצרכיו של הפונה, יש בקשר שוטף עם מקבלי השירות
	שילוב במסגרת יום שהות ארוך/מרכז יום סיעודי	הכרת מסגרות יום סיעודיות והארכת יום ושילוב בהתאם	32	נעשתה בקרה על רמת השירות והתאמה לצרכיו של הפונה, יש בקשר שוטף עם מקבלי השירות
	מתן נופשונים, תוכניות הקלה	להנגיש את השירות למשפחות ולקדם את ההשמות.	136 (ימים)	לאפשר למשפחות שזכאים נופשונים/ימי הקלה (מש"ה ו אוטיזם) לקבל את השירות מבחינה תקציבית.
	מתן קייטנות לאוכלוסיית מש"ה	להנגיש את השירות למשפחות ולקדם את ההשמות.	4	משפחות שזכאיות לקייטנות קיבלו את השירות מבחינה תקציבית.
	שילוב במסגרות חוץ בתיות	הפניית מועמדים לועדות השמה במשרד הרווחה ולבקר על המסגרות בהם המשפחות שלנו משולבים	40	התקיימה בקרה על מתן השירות לפונים השונים במסגרות חוץ בתיות, התקבלו דוחות שנתיים והגעה למסגרת בהתאם לצרכים שעולים.
מצוינות בשירות - התושב במרכז	מתן חונכות לילדים על הרצף	להנגיש את השירות למשפחות ולקדם את ההשמות.	ניתנו 5 חונכויות ושולבו 3 סייעות במעון יום .	ניתנו שירותי חונכות למשפחות שזכאיות (התקיימה רוטציה לפי הצורך)
	מתן קייטנות לאוכלוסיית אוטיזם	להנגיש את השירות למשפחות ולקדם את ההשמות.	34 ימים	משפחות שזכאיות לקייטנות קיבלו את השירות מבחינה תקציבית
	שילוב במסגרות חוץ בתיות	הפניית מועמדים לועדות השמה במשרד הרווחה ולבקר על המסגרות בהם המשפחות שלנו משולבים	8	התקיימה בקרה על מתן השירות לפונים השונים במסגרות חוץ בתיות, והתקבלו דוחות שנתיים והגעה למסגרת בהתאם לצרכים שעולים.

אגף לשירותים חברתיים | מוגבלות שכלית ואוטיזם

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: גליה סבג



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	שילוב במסגרת תעסוקה מוגנת בקהילה (אוטיזם)	הכרת מסגרות תעסוקה המתאימות לתפקוד ולקדם את השילוב.	6	התקיימה בקרה על רמת השירות והתאמה לצרכיו של הפונה, יש בקשר שוטף עם מקבלי השירות
	שילוב במועדון חברתי (אוטיזם)	להנגיש את השירות למשפחות ולקדם את ההשמות.	1	התקיימה בקרה על רמת השירות והתאמה לצרכיו של הפונה, יש בקשר שוטף עם מקבלי השירות
	שילוב במסגרת צבא	הכרת תוכניות צבא ושילוב בהתאם	2	התקיימה בקרה על רמת השירות והתאמה לצרכיו של הפונה, יש בקשר שוטף עם מקבלי השירות
שוטף/אחר	להקים מועדונים לילדים על הרצף האוטיסטי באופקים	לאחר בירור צרכים ומענים לפתוח מענה של מועדונים לילדים על הרצף האוטיסטי, בגילאי בית ספר יסודי	0	תיפתח מועדונים עם צוות ותכנים מותאמים, יהיו כ-12 השמעות

אגף לשירותים חברתיים | יתד-ניצוץ

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: דורית ברנד



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	קשר שוטף וליווי פרטני לצעירים בסיכון	ליווי פרטני שוטף	קיים קשר קבוע ורציף	שימור הפונים הקיימים ומיצוי מלוא הפוטנציאל ליוויים - כ-70 בניצוץ וכ-100 ביתד ותכניות
	התערבויות מעבר לפרט	פיתוח מערך התערבויות מעבר לפרט עבור צעירים.ות	בשנה קודמת התקיימו שתי קבוצות	התקיימו שלוש פעילויות קבוצתיות לאורך השנה
	עידוד לשילוב מלש"בים בתכניות לפני גיוס	חשיפת מועמדים לשירות לתכניות קדם צבאיות	חמישה מלש"בים משולבים בתכניות לפני גיוס לנערים ברצף הסיכון	כשבעה מלש"בים במצבי סיכון משולבים בתכניות טרום גיוס
	תכנית יתד - השמות חוץ	שילוב צעירים.ות במסגרות חוץ ביתיות ע"פ צורך	שישה משולבים כיום בפתרונות דיור חוץ ביתיים	שישה צעירים משולבים בהצלחה במסגרות ומתקיים קשר רציף עם הצעירים וצוות המסגרות
	מיצוי זכויות	הרחבת השירות עבור מיצוי זכויות סל גמיש בתכנית יתד	התקציב השנתי של 2024 נוצל חלקית	עשרה צעירים קיבלו סיוע מסל גמיש והתקציב נוצל במלואו
	מיצוי זכויות	הרחבת השירות עבור מיצוי זכויות - מיזם חובות	שלושה צעירים הופנו לליווי מיזם חובות	ששה צעירים הופנו למיזם חובות
	מיצוי זכויות	הרחבת השירות עבור מיצוי זכויות בתחום הנכות עבור צעירים וליווי לסל שיקום	שנים עשר צעירים לוו לועדות נכות ו 9 הופנו לסל שיקום	עשרה צעירים הוגשו לנכות בליווי עו"ס יתד
	התערבויות מעבר לפרט	שילוב צעירים.ות בתכנית יובלים	כיום אין קבוצה לעיבוד אובדן ואבל לצעירים	הקבוצה נפגשה ועברה תהליך של עיבוד אובדן ואבל
	התערבויות מעבר לפרט	שילוב צעירים.ות בתכנית יובלים	כיום לא נמצאים צעירים בתכניות יובלים (תכנית חדשה)	קבוצה של כ 10 צעירים שמקבלת ליווי בתכנית אל האופק
	פיתוח תחום תעסוקה - מענים פרטניים וקבוצתיים לצעירים.ות	פיתוח מענים ממוקדים לצעירים בתחום תעסוקה	כיום יש קשר עם מרכז הזדמנויות לתעסוקה ולא היו קורסים ייעודיים לתעסוקה	התקיים קורס מנעולנים וקורס נוסף לנשים

אגף לשירותים חברתיים | התמכרויות נשים ורצף הזנות

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: דורית ברנד



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מיצוי זכויות נכות/סל שיקום בקרב הנשים	הרחבת השירות עבור מיצוי זכויות בתחום הנכות, נשים בהתמכרות ונשים על רצף הזנות המוכרות כסובלות מפוסט טראומה וסיוע בהכרה בביטוח הלאומי.	כיום 95% מהנשים מוכרות בביטוח הלאומי	מיצוי זכויות ביטוח לאומי עבור כל אישה שאינה מקבלת נכות
	פיתוח כלכלי בקרב הנשים	פיתוח עצמאות כלכלית בקרב הנשים	כיום לא מתקיים קורס או הכשרה	ישולבו 5 נשים במתפרה קהילתית
	יצירת שיתופי פעולה עם נותני שירותים ברשות	שיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים בעיר	כיום מתקיים קשר ממוקד אירוע/מסופל	הזמנת שוטר קהילתי ליחידת הנשים
	מצויינות בשירות - התושב במרכז	הרחבת השירות	מיצוי זכויות עבור שורדות זנות דרך שימוש בסל גמיש	תקיימנה שיחות פרטניות וגיבוש מטרות עבור סל גמיש לפחות ל 25% מן הנשים העומדות בקריטריונים
	מצויינות בשירות - התושב במרכז	המשך קשר רציף עם הנשים בעת חירום	קיום מפגשי זום בעת חירום וביקורי בית	מפגשי זום וביקורי בית בהתאם למצב
	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מעקב וטיפול נרקולוג	לא קיים מעקב אישי רפואי	עשר נשים ביחידה יגיעו למעקב נרקולוג ויקבלו טיפול
	מצויינות בשירות - התושב במרכז	הגדלת חשיפת יחידת הנשים ויט"ב לגורמים בקהילה	כיום החשיפה הנמצאת במחלקה, חברה מביאה חברה	יתקיים מפגש של סטודנטיות בהכשרה + עו"סיות היחידה ביחידה עם גורמי בריאות (קופות חולים), משטרה

אגף לשירותים חברתיים | אזרחים ותיקים

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: שיראל רייש



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	חיזוק החוסן בקרב אזרחים וותיקים באמצעות מפגשים, סדנאות והרצאות B12:B31+	שילוב פעילות מרכז החוסן בעבודה עם מסגרות בהם אזרחים וותיקים	הוקם מרכז חוסן המחזיק בידע ומשאבים לסיוע בקהילה. ואוכלוסיית וותיקים המדווחת על צורך בחיזוק משאבי ההתמודדות	שילוב תוכניות מקדמות חוסן ב 8 תוכניות
	קידום תפיסות פרו-אקטיביות לעידוד יזמות ומיקסום מעורבות ע"י מנהיגות וקבוצות פעילים	קידום עבודת פעילים	מערך מיפוי סביב נושאים מרכזיים	קידום יוזמה אחת לפחות סביב עבודת הפעילים
		חיזוק פעילות חברת הזמר	קיימת חברת זמר שלוותה לאורך מספר מפגשים דרך בי"ס למוסיקה	השתתפות ב 3 אירועים קהילתיים לפחות במהלך השנה
		פודטראק לחיזוק החוסן היישובי ויצירת מרחבים שוקקי חיים	קיימת עגלת קפה מושקעת ומאובזרת	יציאות ומפגשים בקהילה המתקיימים באופן עקבי ומייצרות אפקט של קשר ויחסים בין וותיקים לקהילה
	צמצום תחושת הבדידות בקרב אזרחים ותיקים חסרי עורף משפחתי	טיפול וחיזוק מערך המתנדבים המלווה אזרחים וותיקים בודדים	התארגנויות וקבוצות מתנדבים המלווים וותיקים בקהילה בהפגת בדידות	השקה של מיזם התייעוד בשיתוף המשפחות
		עבודה מול "השכנים של רוני" תוכנית ללוי מרותקי בית	תיווך של התכנית דרך הגויינט	ליווי של 100 אחוז מאוכלוסיית היעד כנדרש בתכנית
	קידום תחושת השייכות בקרב אזרחים ותיקים. שייכות שמקדמת חוסן	ביסוס מוקדי שייכות שמהווים מקום מפגש והתכנסות של וותיקים	קיימים מוקדים שייכות בזית ובקיבוץ גליות	תכנית פעילות עיקבית ורציפה ברי"ף
		תאטרון קהילתי המחבר בין וותיקים דרך משחק ודרמה. המפגשים מלווים ע"י במאי מקצועי ומוערך. לומדים טכניקות, מעלים על כתב הצגה הקשורה בחוויות ובמאפיינים של הקבוצה ומעלים אותה כהצגה לקהל הרחב שמספרת את סיפור הקבוצה, היחידים והעיר כולה.	מפגשים קבועים ושגרתיים	העלאת המחזה לקהל הרחב

אגף לשירותים חברתיים | אזרחים ותיקים

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: שיראל רייש



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	מיצוב האגף כמוביל תחום ידע מקצועי בתחום הזקנה	המשך מפגשי הפורום והבאה של ידע חדשני, והכשרה. יצירת עוד חיבורים עירוניים	מפגשים אחת לחודש	הוספת ידע וחדשנות בתחום הזקנה במסגרת הפורום
	פיקוח על מסגרות בקהילה העובדות עם אזרחים ותיקים	פיקוח על מסגרות בקהילה העובדות עם אזרחים ותיקים	מעקב וקשר עם המסגרות הפועלות בעיר	סיכום שנה ומעקב אחר עמידה ביעדים של המסגרות השונות
	בניית הקשר והמעורבות שלנו בתהליך ההקמה של מיזם מוני -100 מהלך רשותי לקידום הזדקנות מיטיבה	בניית הקשר והמעורבות שלנו בתהליך ההקמה של מיזם מוני -100 מהלך רשותי לקידום הזדקנות מיטיבה	השתתפות במפגש לגיבוש תכנית העבודה	יצירת שיתוף פעולה אחד לפחות באופן משמעותי לקידום נושאים ושירותים הנצרכים לוותיקים
	עבודה מבוססת נתונים	עבודה בצמוד למערכת נובה באיתור קשישים בסיכון, איתור אזרחים וותיקים לפעילות וחיזוק עבודה מותאמת נתונים.	מערכת נובה המשרתת אותנו במציאת מידע ופילוח נתונים הקשורים בוותיקים	שימוש בנובה בהקמת מועדון מועש"ר של מרכז שוהם ותכנית שייכות ברי"ף
	טיפול מיטבי לפונים	עבודה סוציאלית פרטנית לאזרחים וותיקים, ניצול משאבים ושיתופי פעולה	עבודה משמעותית עפ"י עקרונות העבודה האגפיים בנושאים סוציאליים, עזרות חומריות, סביב אירועי חירום, אפסורפסות וכד'	טיפול מייטבי לפונים, הקשבה, הכלה ונגישות
	פיתוח שירות איכותי הנותן מענה משמעותי לאזרחים ותיקים	מועדון מועשר שמופעל בדרך ייחודית קהילתית ומתקיים כמרכז תרבות וקהילה לאזרח הוותיק	מועדון הזית 1 המונה קהילה של כ 100 חברים	השתתפות סימלית של דמי חבר בקרב מקסימום חברי מועדון
	פיתוח שירות איכותי הנותן מענה משמעותי לאזרחים ותיקים	עבודה פרטנית עם אזרחים ותיקים - הקשישים יבקרו במסגרות השונות באופן קבוע ויקבלו את השירות המוגדר בתע"ס.	קיימים 2 מועדוני מופת, קהילה תומכת ומרכז יום.	הפעלה מיטבית של המועדונים והתוכניות באמצעות פיקוח ומעקב של צוות האגף
	פיתוח שירות איכותי הנותן מענה משמעותי לאזרחים ותיקים ניצולי שואה	הפעלה של מועדון "קפה אירופה" בדגשים של תכנית לניצולי שואה ופנסיונרים דוברי רוסית	מועדון קפה אירופה שנמצא שלבי שיפוץ והתאמה לזקנים	החלטה מערכתית באם לעבור להפעלה של המועדון כמסגרת מופ"ת

אגף לשירותים חברתיים | אזרחים ותיקים

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: שיראל רייש



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	פיתוח שירותי הפגת בדידות ומענה פרטני נוסף לניצולי שואה	פיתוח מענה המתמקד בניצולי שואה במגוון היבטים	שילוב עו"ס ניצולי שואה	עמידה בתכנית העבודה ודרישות הקרן לניצולי שואה באופן מיטבי
	טיפול מיטבי לפונים	סידור מוסדי עבור קשישים.	סידור קשישים בבית אבות במח' תשושים אשר אינם מסוגלים להמשיך לגור בקהילה. כיום 7 מושמים.	מענה במסגרת חוץ ביתית לאחר מיצוי כל האפשרויות של טיפול בקהילה
	טיפול מיטבי לפונים	מתן סיוע חומרי לקשישים - מענה לקשישים בקהילה בהתאם לתקציבים הקיימים	ניתן טיפול מסור וכולל עבור מבקשי הסיוע	טיפול בפניות לסיוע חומרי בהתאם לתקציב ועל פי כללי הזכאות
	פיתוח שירותים לבני משפחה מטפלים	מענה לבני משפחה המטפלים באזרח וותיק	קבוצה של בני משפחה מטפלי המתכנסת אחת לחודש בהנחייה של עמד"א	סיום ובחינת מסקנות מתהליך העבודה סביב בני משפחה מטפלים

אגף לשירותים חברתיים | המחלקה הקהילתית

מנהלת מחלקה: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: הילה סרוסי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	עבודה עם קהילה גאוגרפית	עבודה בשכונת קיבוץ גלויות	מרכז קהילתי קיים וקבוצת פעילים בשלבי מימוש עשייה מתקדמים	מרכז קהילתי קיים וקבוצת פעילים בשלבי מימוש עשייה מתקדמים
		עבודה באלי כהן- הרצוג- גיבורי ישראל	פרויקט שיפוץ רחבות משותפים וכביש מרכזי לקראת סיום. תושבים בחוסר שביעות רצון ובפניות חוסרות ונשנות לרשות סביב עבודות הבנייה והשינויים שנעשו במרחב השכונתי	פרויקט שיפוץ רחבות משותפים וכביש מרכזי לקראת סיום. תושבים בחוסר שביעות רצון ובפניות חוסרות ונשנות לרשות סביב עבודות הבנייה והשינויים שנעשו במרחב השכונתי
		עבודה בשכונת מישור הגפן	פעילות קהילתית בשני מוקדים. כל מוקד פועל בצורה טובה אך יש פער ברישות וההוליסטיקה ששתי התוכניות	פעילות קהילתית בשני מוקדים. כל מוקד פועל בצורה טובה אך יש פער ברישות וההוליסטיקה ששתי התוכניות
		פיתוח תכנית קהילה מטיבה- רמת שקד	קבוצת פעילים ראשונית ותהליך חשיפה ממוקד עם גורמים בשכונה.	קבוצת פעילים ראשונית ותהליך חשיפה ממוקד עם גורמים בשכונה.
		פיתוח תכנית קהילה מטיבה- הרי"ף ובן גוריון	הקצאה של מרחב התכנסות מוזנח וקשר ראשוני עם תושבים	הקצאה של מרחב התכנסות מוזנח וקשר ראשוני עם תושבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	עבודה עם קהילה פונקציונלית	עבודה עם צרכים מיוחדים	כניסה לעבודה במרכז שוהם וקבלת סמל מסגרת לפתיחת מועדון מועש"ר	מרכז המפעיל 3 פרויקטים לפחות בהיקף מלא של פעילות
		עבודה עם קבוצות נשים	קבוצת היום השמיני הפועל במרץ ובהובלה משמעותית. קבוצת הכנפיים של שימי זקוקה לחיבור למשימות בקהילה	קבוצת הכנפיים של שימי משולבת בעשייה קהילתית אחת לפחות
		עבודה עם נוער	כ 80 בני ובנות מצווה השתתפו באירוע שיא בשיתוף הסוכנות היהודית	כ 40 בני נוער סיימו תהליך השתתפותי בתכנית בני מצווה והשתלב בעשייה פנים קהילתית אחת
		עבודה עם קשישים	מערך של מגוון תוכניות ופרויקטים עם אזרחים וותיקים	כל קבוצת תקדם משמעותית לפחות פרויקט אחת בתחומה
		פיתוח מערך החירום	יחידת עוגן ללא הובלה	השתתפות בהכשרה בתחום החירום
		פיתוח מערך החירום	צוותי חירום שלא התכנסו מאז המלחמה	מערך צוותי חירום המקיף את מרבית שכונות העיר ומחוייב למשימה
		עבודה עם יתומים ומשפחות שכולות	ארגונים חיצוניים הנמצאים בקשר מלווים יתומים ומשפחות שכולות	תכנית עבודה בהתייחס לצרכים והאתגרים של האלוסיה

אגף לשירותים חברתיים | נוח"ם

מנהלת מחלקה: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלי מחלקה: רחלי+יונת



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	קשר עם נערים ונערות על פני רצף של ניתוק עד מניעה ובניית תכניות טיפול עבור אותם נערים ונערות.	המשך והעמקת הקשר הטיפולי עם הנערים והנערות. ובניית תוכנית טיפול מסודרת	קיים קשר בדרגות שונות עם 50 נערות ו40 נערים.	קשר בדרגות שונות עם 60 נערות ו40 נערים. והשמות בהתאם לצורך
	תחזוק והעמקת הפעילות עם קבוצות הנערים והנערות	המשך שלוש קבוצות של נערות ושתי קבוצות של נערים	קיימות שלוש קבוצות של נערות ושתי קבוצות נערים	שלוש קבוצות של נערות ושלוש קבוצות נערים
	הרחבת שיתופי פעולה בין גורמי רווחה/חינוך/קהילה	הקמת שני פורומים עם משתתפים קבועים רווחה - הקהילה החרדית. בנושא מוגנות ובנושא איתור וטיפול במסגרת הלימודית	קיימים מספר פורומים בהתאם לנושאים השונים(מוגנות, התמכרויות, פעילויות) אך אין פגישות באופן מסודר	יתקיימו שתי פגישות
	פרויקטים בשיתוף נוער בסיכון בקהילה החרדית	הקמת פרויקט קהילתי במהלך השנה	קיים פרויקט אחד	פרויקט קהילתי אחד שעובד ומתוחזק
	בניית מערך חונכיות בקהילה עבור הנערות.	בניית מאגר של חמש חונכות	כרגע יש שתי חונכות	יהיו חמש חונכות שיתנו מענה ללפחות חמש נערות
	בניית מענה קבצתי עבור נערות בכיתות ו' - ח'.	קבוצת נערות בכיתות ו'-ח'	כרגע שתי קבוצות	שלוש קבוצות נערות
	נתיבים להורות מתבגרים	15 יחידות טיפוליות	15 יחידות טיפוליות	15 יחידות טיפוליות

אגף לשירותים חברתיים | מרכז חוסן

מנהלת אגף: סוזי מרציאנו דודפור



מטרות המחלקה \ אגף	מדד תוצאה	תקציב מרכז החוסן
1. חוסן רשותי וארגוני- פיתוח ריתוק רגשי בקרב כלל עובדי הרשות באמצעות תהליכים מול מנהלי המכלול 2. חיזוק החוסן הרשותי באמצעות עיבוד לאירועי ה- 7/10 וחיזוק משאבי ההתמודדות 3. מוכנות מיטבית של אגפי הרשות ומסגרות הקהילה למצבי חירום 4. שימור וחיזוק משאבים של צוותי רשות ומסגרות הקהילה	צוותי מכלול אוכלוסייה יקבלו הזדמנות לסגור מעגל, לשים דגש על היבטים של צמיחה מאז ה- 7/10 ולהוקיר תודה למתנדבים שהיו בתחילת המלחמה וליוו את פעילות המכלול	ש" 18,000
	כלל המכלולים יקבלו הזדמנות לעצור, להתבונן אחורה על העשייה האינטנסיבית בתקופה הראשונה של המלחמה, להשמיע את הסיפורים והקולות שלא נשמעו, עם דגש על הכוחות שאיפשרו ומאפשרים להם להמשיך כל יום מחדש	ש" 150,000
	צוותי המכלול יחזקו את משאבי ההתמודדות שלהם באמצעות סדנאות ומתודות שונות לאור תקופת החירום הממושכת עם דגש על כלים לשמירה עצמית	ש" 10,000
	צוותי המכלולים יוכשרו למתן מענים בחירום עם דגש על עובדים חדשים	ש" 10,000
	מנהלי האגפים יקבלו הדרכה וליווי על תהליך פיתוח מחויבות לעבודה בחירום בקרב העובדים	ש" 30,000
	צוותי המסגרות בקהילה יוכשרו למתן מענה נפשי ראשוני ומענים ראשוניים בחירום. העובדים יקבלו כלים לשמירה עצמית במהלך תקופת החירום.	ש" 12,000
	סה"כ תקציב חוסן רשותי	
חוסן קהילתי ומשאבי התמודדות: 1. חיזוק משאבים בקרב אוכלוסיות שונות ושיפור יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וחירום 2. חיזוק חוסן משפחתי - הגדלת מספר הסדנאות הדיאדיות, הזוגיות והמשפחתיות 3. הטמעת שפת החוסן בקהילה - הרחבת הפעולות הקהילתיות בעיר 4. חיזוק הקשר ועבודה משותפת עם היחידה הקהילתית ומסגרות קהילתיות בעיר	1. צוותי החינוך יקבלו הכשרה בתחום האיתור ומתן כלים להתמודדות עם מצבי משבר, ומתן מענה נפשי ראשוני. 2. ההורים יהיו מעורבים במענים השונים הניתנים בבתי הספר ויקבלו כלים להמשך חיזוק המשאבים גם בבית. 3. עלייה בתחושת הביטחון, הפחתת סימפטומי חרדה וחיזוק משאבי התמודדות בקרב הילדים.	מתקציב טיפול פרטני
	1. הכשרות לצוותי הגנים- איתור ומתן כלים להתמודדות עם מצבי משבר, הכשרה למתן סיוע נפשי ראשוני. 2. מעורבות גבוהה יותר וקבלת כלים להורים בכדי לסייע לילדיהם בהתמודדות עם חרדות ומשברים.	ש" 80,000

אגף לשירותים חברתיים | מרכז חוסן

מנהלת אגף: סוזי מרציאנו דודפור



מטרות המחלקה \ אגף	מדד תוצאה	תקציב מרכז החוסן
<p>חוסן קהילתי ומשאבי התמודדות:</p> <p>1. חיזוק משאבים בקרב אוכלוסיות שונות ושיפור יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וחירום</p> <p>2. חיזוק חוסן משפחתי - הגדלת מספר הסדנאות הדיאדיות, הזוגיות והמשפחתיות</p> <p>3. הטמעת שפת החוסן בקהילה - הרחבת הפעולות הקהילתיות בעיר</p> <p>4. חיזוק הקשר ועבודה משותפת עם היחידה הקהילתית ומסגרות קהילתיות בעיר</p>	שינוי בנרטיב העירוני והגברת שימוש בשפה מקדמת חוסן	₪ 80,000
	חיזוק לכידות, שייכות ותקשורת במשפחה כבוני חוסן	₪ 30,000
	הורים יקבלו כלים לחיזוק הקשר עם ילדים בגילאי 0-3 כמרכיב משמעותי לבניית חוסן	₪ 6,000
	התבססות על תשתית קהילתית קיימת בעיר והענקת כלים ייעודיים לחיזוק החוסן	₪ 24,000
	חיזוק היכולת של הילדים ובני הנוער להתמודדות עם מצבי משבר ולהפחתת סימפטומים של חרדה וטראומה	₪ 40,000
	הורים יקבלו כלים לסייע לילדיהם וכן חיזוק משאבי ההתמודדות ככלי מניעתי	₪ 8,000
	הורים וילדיהם יקבלו כלים לחיזוק הקשר כמרכיב משמעותי לבניית החוסן	₪ 24,000
	חיזוק היכולת של הילדים ובני הנוער להתמודדות עם מצבי משבר ולהפחתת סימפטומים של חרדה וטראומה	₪ 40,000
	הורים יקבלו כלים לסייע לילדיהם וכן חיזוק משאבי ההתמודדות ככלי מניעתי	₪ 8,000
	חיזוק המשאבים של נשים מהקהילה החרדית לאור תקופת החירום הממושכת	₪ 5,000
	חיזוק המשאבים של אזרחים ותיקים לאור תקופת החירום הממושכת	₪ 12,000
	חיזוק המשאבים של משפחות מיוחדות לאור תקופת החירום הממושכת ולאור האתגר המשפחתי בגידול ילד עם צרכים מיוחדים	₪ 13,000
	חיזוק הקשר בן מילואימניקים לילדיהם לאור תקופת השירות הממושכת	₪ 30,000
	סה"כ תקציב חוסן קהילתי	

אגף לשירותים חברתיים | מרכז חוסן

מנהלת אגף: סוזי מרציאנו דודפור



מטרות המחלקה \ אגף	מדד תוצאה	תקציב מרכז החוסן
הדרכה והכשרת מטפלים: 1. להגדיל את כמות הטיפוליים המשפחתיים 2. הדרכות קבוצתיות קבועות למטפלים וליווי של רכזות קליניות 3. הרחבת שעות הטיפול ומענה למס' גדול יותר של מטופלים בזמן נתון 4. שימור מס' המטפלים ותחומת השייכות למרכז חוסן	המטפלים יחזקו את משאבי ההתמודדות שלהם ואת השייכות למרכז החוסן	ש"ח 100,000
	המטפלים יקבלו מרחב מקצועי להתפתחות	ש"ח 175,000
	המטפלים יעמיקו את השייכות למרכז החוסן ומימוש ייעודו	ש"ח 18,000
	המטפלים יוכשרו בכלים מקצועיים עדכניים למתן מענה טיפול מיטבי	ש"ח 40,000
	המטפלים יכירו עולמות תוכן שיעמיקו את החיבור לאוכלוסיית העיר	ש"ח 7,500
	צוות הליבה של מרכז החוסן ירגיש מחובר ושייך למרכז וייעודו ויפעל יחד למימושו	ש"ח 18,000
סה"כ תקציב הדרכה		ש"ח 358,500
טיפול - נפגעי חרדה מקבלים מענה מקצועי, מדויק, מוגש וממוקד אשר מפחית סימפטומים ומאפשר רציפות תפקודית	-	ש"ח 4,800,000
טיפול קבוצתי	-	ש"ח 31,230
טיפול משפחתי	-	ש"ח 312,300
טיפול פסיכיאטרי	-	ש"ח 40,000
סה"כ תקציב טיפולים		ש"ח 5,183,530
סה"כ ארגוני ניהולי		ש"ח 174,000
סה"כ כח אדם:		ש"ח 1,478,400
	סה"כ תקציב מרכז חוסן	ש"ח 7,824,430

אגף לשירותים חברתיים | התמכרויות

מנהלת מחלקה: סוזי מרציאנו דודפור | מנהל מחלקה: אליהו גיגי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	טיפול באנשים הסובלים מהתמכרות פעילה	איתור אנשים הנמצאים בהתמכרות ונמצאים בהכחשה	היחידה מפעילה זרוות איתור שונות בקהילה, דרך עובדי רחוב, משטרה ותושבים	הגדלת מספר הפניות למסגרות הטיפוליות ב-30% באמצעות פעילויות איתור יזומות והגברת שיתופי פעולה עם גורמי קהילה.
		לסייע לאנשים לצאת לתהליך גמילה	ישנם כשלושה אנשים הממנים לצאת לגמילה	השלמת תהליך גמילה עבור 7 אנשים לפחות, תוך שיפור רצף הטיפול ושילוב תעסוקתי או לימודי עבור 50% מהם.
	ליווי ושמירה על קשר עם מכורים שסיימו תהליך גמילה	חיזוק הקשר עם אנשים שסיימו תהליך גמילה	קיימת קבוצה המונה כ-10 אנשים שסיימו תהליך גמילה	יצירת מערך תמיכה פעיל עבור לפחות 80% מהמכורים לשעבר, כולל מפגשים קבוצתיים או אישיים אחת לחודש.
		חיזוק העבודה הקבוצתית בקרב האנשים שסיימו טיפול ויצירת שייכות כקהילת שורדי ההתמכרות	קיימת קבוצת שייכות הנפגשת סביב אירועים ותוכניות יזומות	הגדלת מעורבותם של 70% מהמשתתפים בתהליכים קבוצתיים ובפעילויות קהילתיות.
	ליווי ותמיכה בעורף המשפחתי של מתמודדי ההתמכרויות תיעוד ומעקב אחר עבודת היחידה להתמכרויות	ליווי משפחות המתמודדות עם טיפול בילד מכור	ישנם 3 משפחות הממתינות לקבלת מעטפת וסיוע	הרחבת שירותי הליווי ל-10 משפחות, תוך הערכה ושיפור כלים משפחתיים בהתמודדות עם מצבי משבר.
		ליווי ייעודי של אמהות המתמודדות בטיפול בילד המכור להימורים	התמכרות להימורים כסוגיה מרכזית בתחום ההתמכרויות	השגת שיפור בתחושת המסוגלות ההורית ב-75% מהאמהות המשתתפות, לפי מדדים מובנים של איכות חיים ותמיכה הורית.
		חיזוק המיומנות הטכניות ושיפור יכולות התיעוד	כמחצית מפוני היחידה מוזנים במערכת	השלמת כל פרטי המטופלים במערכת האי פי אר

אגף לשירותים חברתיים | מרכז בראשית

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: מיכל עסיס



יעד על עירוני	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	המשך פיתוח תחום מומחיות והתמקצעות בטרואמה מינית	כיום 2 עו"סיות היחידה הן לאחר הכשרה ממוקדת טראומה מינית	מתן מענה מקצועי ועבודה אינטגרטיבית של עובדות היחידה
	פיתוח והעמקת שיתופי הפעולה עם גורמי טיפול בקהילה בתחומי הרווחה, בריאות הנפש וקופ"ח בעיר ומחוצה לה.	-	שיתופי פעולה הדדים עם גורמי הטיפול בעיר ומחוצה לה
	קבוצות טיפוליות שמטרתם להרחיב את המענה הטיפולי הניתן במסגרת היחידה	כיום ניתן ביחידה מענה טיפולי קליני פרטני	קיום 2 קבוצות טיפוליות
	השתלמויות וסדנאות לצוות המטפל במסגרת המרכז, בנושאים העוסקים בטרואמה ומיומנויות טיפול ב PTSD.	כיום המרכז ממטפל בטיפול ארוך טווח עד שנה וחצי לכל משפחה.	ניתנה הכשרה טיפולית לצוות המטפל במרכז בראשית לטובת הטיפולים במשפחות והילדים המטופלים במרכז- יצירת שפה טיפולית אחידה עם מרכז החוסן והמרכז הטיפולי באמצעות עבודה טיפולית במודלים תואמים.
מעקב קפדני אודות ביטולים ורצף טיפולי בתכניות הטיפול במשפחות וילדים	כיום המטפלים מדווחים לגורם המפנה על ביטולים, הגורם המפנה מוזמן לפגישות אמצע שנת הטיפול וסוף טיפול	מטפלי המרכז יקפידו על דיווח שוטף ורציף בתוכן ובתהליך הטיפולי במרכז לעו"ס המשפחה אחת לחודש- בנוסף אחת לרבעון דנים במשפחות הממתינות לטיפולים יחד עם מנהלת החוסן וראשות הצוותים תוך חשיבה על התמקמות המשפחה בהיבט הנפשי והרגשי	

אגף לשירותים חברתיים | מרכז בראשית

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: מיכל עסיס



יעד על עירוני	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתוך ממשק עם עו"ס לסדרי דין עלה צורך בהטמעת מודל עבודה במשפחות בהם קיים חשד לכישלון קשר. בהתאם לכך יש צורך בעבודה משותפת נוספת עם עו"ס לסדרי דין.	כיום ישנם הפניות מעו"ס לסדרי דין שמטרתן עבודה טיפולית. כאשר המטרה הטיפולית חידוש הקשר בין הורה לילד עם חשד לכישלון קשר.	הצוות עבר הכשרה לטיפול בחדש בכישלון קשר בין הורה וילד. הטמעת המודל במשפחות המופנות על רקע זה.
	המשך הטמעת המודל למטפלות התחנה בהכשרת עבודה עם זוגות ממוקדת טראומה זוגית.	כיום המטפלות עברו הכשרה ובעלות מיומנות טיפולית בעבודה ממוקדת טראומה במשפחות ובזוגות .	במעמד האינטייק כל זוג יעבור מיפוי צרכים בדומה לשאלון טראומה.
	המשך הטמעת תכנית טיפול מותאמת לקהילה החרדית אשר מטרתה הגברת החוסן הנפשי בקרב ההורים והמתבגרים המטופלים בתכנית.	במעמד האינטייק נעשית הערכה עם שאלון מובנה, עם שאלות הנוגעות להתמקמות הנרטיב המשפחתי לאחר ארועי 7.10 . עבודה טיפולית על החוסן האישי והמשפחתי בטיפול.	בכל תיקי הטיפול דוחות תיעוד טיפול ופורמטים מלאים ומעודכנים הכוללים תיעודי פגישות ובקרת ביטולים.
	הרחבת ממשקי העבודה של מרכז התכנית מול עוסיו"ת המשפחה ויועצות חינוכיות בתיכונים.	כיום עו"ס נוח"ם מפנה מקרים נקודתית בכל פעם שעולה צורך	נערכו כשתי פגישות עם המדריציות ונערכה פגישת חשיפה עם יועצות העיר.

אגף לשירותים חברתיים | מרכז בראשית

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: מיכל עסיס



יעד על עירוני	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	העמקת שיתוף הפעולה עם עובדי המשפחה ועם גורמים טיפוליים הרלוונטיים בסביבת הנער	כיום הקשר וההפניות בעיקר מול עו"ס הנוער. לפיכך, יש צורך בהגדת הממשקים עם הגורמים בסביבת הנער שיכולים לזהות צורך טיפולי של הנער והמשפחה.	המשך איתור נערים ונערות פוטנציאליים עם פרופיל נפשי ותפקודי אשר עשויים להתאים לטיפול בתכנית.
	המשך הבניית שיתוף הפעולה והקשר מול מרכז חוסן, במטרה לדייק את המענה עבור המתבגר - האם מרכז החוסן הוא המענה המותאם, או תכנית לטיפול ממושך בנתיבים למתבגרים.	כיום מתקיים קשר על פי צורך ממוקד עם מנהלת היחידה הקלינית בחוסן, באשר לנוער שעשוי להתאים להמשך טיפול במרכז לאחר סיום החוזה הטיפולי במרכז חוסן.	יתקיימו פגישות אחת לחודשיים עם מנהלת היחידה הקלינית בחוסן, באשר לנוער המטופל במרכז חוסן ובאשר להפניות שעשויות להתאים למודל הטיפול הממושך.
	גיבוי תקציבי והכרה בקליניקה הציבורית מטעם הקואליציה הישראלית לטראומה וזאת על מנת לאפשר לתכנית לתת מענה טיפולי ארוך טווח.	ביוני 2024, נפתחה הקליניקה הקהילתית במטרה לאפשר טיפולים רגשיים ממושכים למשפחות, ילדים ופרטים. שהופנו למרכז חוסן ואינם מתאימים למודל טיפול קצר מועד. וכי קיים צורך לטיפול ממושך. כיום מטופלים במסגרת זו 21 מטופלים, מתקציב ייעודי ממנהלת מחלקת הרווחה.	צוות של כ 12 מטפלים רגשיים לטופת הטיפולים בקליניקה.
שימור וגיוס צוות המטפלים הרגשיים למענה זה	גיוסו לטובת המענה 10 מטפלים ולאור צרכים והפניות נוספות יש צורך במטפלים נוספים לצד מצוקת חדרי הטיפול במרכז.	-	

אגף לשירותים חברתיים | מרכז בראשית

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: מיכל עסיס



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה
מצוינות בשירות - התושב במרכז	תעסוקה מוגנת- שילוב אנשים בעלי צרכים מיוחדים במפעל מקדם תעסוקה	מפעל מקדם תעסוקה הנותן שירות ל 10 לקוחות , כולם משולבים בעבודות מתאימות למוגבלות שלהם.	שילוב של אנשים פוטנציאליים מתוך המפעל לתעסוקה נתמכת בשוק החופשי ושילוב מיטבי של הלקוחות במפעל.
	תוכניות תעסוקה- שילוב לקוחות בעלי צרכים מיוחדים, נוער ובוגרים, בתוכניות תעסוקה ותוכניות מעבר המותאמות ליכולותיהם.	שילוב 3 לקוחות בעלי צרכים מיוחדים בתוכנית דו שנתית	כל האנשים המשולבים בתוכנית יסיימו אותה בהצלחה ושולבו בשוק החופשי ללא המשך תמיכה.
	מרכז יום לבעלי נכויות - פעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית לאדם בעל הנכות	2 לקוחות משולבים במרכז יום בב"ש	השארות האדם עם המוגבלות בקהילה תוך קבלת מענה פרא-רפואי וטיפול אישי לשביעות רצונו ורצון משפחתו.
	משפחות אומנה לילדים נכים	2 ילדים משולבים בשירות זה	תפקודם היומיומי של הילדים במסגרת המגנה והמטפלת ישתפר.
	מעון יום שיקומי- מסגרת שיקומית לפעוטות עם מוגבלות עד גיל 3 שנים.	17 ילדים משולבים במעונות אלו	שיפור תפקוד הפעוט בפעילויות בסיסיות של חיי היומיום כגון: ADL, חיברות, דפוסי התנהגות נורמטיביים, שפה ומוטוריקה.
	קהילה תומכת -פיתוח תשתית קהילתית של שירותים תומכי חיים עצמאיים לנכים בקהילה	20 לקוחות בעלי צרכים מיוחדים מקבלים את השירות	חיזוק הרשת הקהילתית בסביבתו של אדם עם המוגבלות, לשם קידום חיים. עצמאיים מתוך שילוב מירבי בקהילה. הקהילה תגדל בעוד 3 משתתפים קיום פעילות חברתית קבועה
	הדרכת עיוור ובני ביתו - הדרכה שיקומית לעיוורים ולקויי ראייה לשיפור תפקוד האדם העיוור	4 לקוחות עיוורים ולקויי ראייה קבלו הדרכה שיקומית	הקניית טכניקות לאדם העיוור או לקוי הראייה לשיפור תפקודו היומיומי.
	אחזקת נכים בפנימיות - מסגרת חוץ ביתית לאנשים בעלי נכות פיזית וחושית	6 לקוחות בעלי צרכים מיוחדים מסודרים במסגרת חוץ ביתית של השיקום והאוטיזם	המושמים יקבלו מענה לצרכיהם וישפרו את תפקודם החברתי וההתנהגותי.
	תוכניות לילד החריג- ליווי הילד החריג ע"י סיעת במעון יום רגיל	7 ילדים מלווים על ידי סיעת במסגרת מעון יום רגיל	שיפור תפקוד הפעוט בפעילויות בסיסיות של חיי היומיום כגון: ADL, חיברות, דפוסי התנהגות נורמטיביים, שפה ומוטוריקה.

אגף לשירותים חברתיים | מרכז בראשית

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: מיכל עסיס



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	תוכנית "מסיכון לסיכון" - שילוב ילדים מעוכבי התפתחות בגילאי 0-3 שנים במעון יום רגיל ושיפור תפקודם ההתפתחותי	השמה של עשרה ילדים בתכנית, מתחילת שנת הלימודים	כל ילדי התוכנית קיבלו מענה לצורכיהם ההתפתחותיים
	הקמת מעון יום שיקומי	בניית 4 כיתות עבור פעוטות בגילי 0-3 שנים עם צרכים מיוחדים.	קבלת מימון עבור הצטיידות גיבוש קבוצת ילדים העתידיים להשתלב במעון. סיום הגשת כל התוכניות ההנדסיות ואישורן ע"י הגופים השונים.
	יום עיון בנושא מוגבלויות	הצגת שרותי המחלקה לאנשי מקצוע והורים לילדים עם צרכים מיוחדים	קיום יום העיון

אגף לשירותים חברתיים | מועדוניות

מנהלת האגף: סוזי מרציאנו דודפור | מנהלת מחלקה: בתאל ועקנין



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	שיפור המענה לילדים בסיכון המשולבים במועדוניות	הדרכות, ניהול עבודה ומעטפת מקצועית לצוותי המועדוניות	ישיבת צוות אחת לשבוע, הדרכות מקצועיות, מרחב להתיעצויות	יציבות המפגשים והמשך מענה לצוותים
	הרחבת המענים הטיפוליים לילדים המשולבים במועדוניות	הכנסת תכנים טיפוליים כסדנאות וחוגים, יצירת מעטפת טיפול פרטנית לילדים	כרבע מהילדים מקבלים טיפול פרטני ע"י סטודנטים. מתקיימות 2 סדנאות בשנה לחיזוק מיומנויות וחוסן אצל הילדים	קיום 4 סדנאות שנתיות, ומחצית מהילדים ישולבו בטיפול רגשי במסגרות הטיפול השונות
	הכנסת המגזר החרדי לתוכנית המועדוניות המשותפות חינוך-רווחה	פתיחת שתי מועדוניות בתיקצוב משרד החינוך והרווחה	מועדוניות פועלות במימון תורמים (זמני)	פתיחת שנת תשפ"ו עם 5 מועדוניות



חיזוק הביטחון העירוני והגברת תחושת הביטחון בקרב התושבים. מימוש תפיסת הגנה חדשה ומותאמת לעיר. הקמת מערך הגנה עירוני והוספת מרכיבי ביטחון. מיסוד תהליכים ונהלי עבודה, בקרה על תוכנית עבודה שבועית-חודשית-שנתית. הגדלת היקף התפוקות ויעילות הפעולות המבוצעות הרחבת סד"כ פיקוח.

שיפור ביטחון אישי ויכולות אבטחה, סדר ואכיפה דינמיות

- חיזוק תחושת הביטחון בקרב התושבים - תוכנית סדורה ומיקוד הסיורים.
- הגברת האבטחה בגני הילדים (מאבטחים/סיורים).
- הקמת מערך הגנה ומרכיבי ביטחון (חימוש פקחים, יחידת ביטחון, מיגון קרמי, שערים).
- הרחבה משמעותית למערך המצלמות העירוני ומימוש שלב ג בתוכנית האב העירונית.
- חיזוק האכיפה העירונית והרחבת התפוקות בדגש על פסולת בנין. רישוי עסקים:
- << עדכון רפורמת הרישוי תלת שנתית מותאמת.
- << ביסוס אתר רישוי עסקים העירוני והשלמת המערכות המקוונות.

חירום - שיפור כשירות לחירום, יצירת מוכנות אופטימלית

- השלמת תחקיר ל"חרבות ברזל".
- השלמת הכשרות לבעלי תפקידים במכלולים.
- שדרוג מרכז ההפעלה העירוני - תוכנית הרחבה, בניה ושיפוץ.
- הרחבת צוות סע"ר למתנדבים וביצוע אימון הקמה לצוות.
- השלמת פינוי צינורות המיגון והחלפתן במיגוניות - נותרו בודדים.
- פרוייקט התקנת מערכת פתיחה דלתות מרחוק למקלטים - תקציב ומימוש.
- אימון רשותי חד יומי (נוב' 2025).

אגף הביטחון

מנהל האגף: שמואל סמיט



• בעקבות העלייה (27%) ביחס לשנה הקודמת בעבירות נוער בנושאי אלימות גופנית, רכוש והפרות סדר:

- 1.** ביצוע סקר עירוני לנוער לזיהוי היקף התופעה:
בחינת היקף התופעה בקרב כלל בני הנוער בעיר, במטרה להבין האם מדובר בקבוצה מצומצמת של מעורבים באירועים חוזרים או בתופעה נרחבת הרווחת בקרב רוב בני הנוער.
 - 2.** נקים פורום נוער בהובלת המנכ"ל בהשתתפות כל הצוותים הפועלים בקרב נוער בעיר לבניית תכנית מניעה שנתית.
 - 3.** שת"פ שוטף ורציף לבניית תכנית מניעה עם בתי הספר התיכוניים.
- הכשרות לשומרי הסף:
- ◀ לנשים עצמאיות בזיהו מצבי סיכון בקרב לקוחות
 - ◀ בלניות בזיהו מצבי סיכון בקרב נשים טובלות
 - ◀ תלמידים בבתי הספר שיהוו מתן כתובת לפניות תלמידים בנושאים שונים

אגף הביטחון

מנהל האגף: שמואל סמיט



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שוטף/אחר	הכשרות מניעה	הכשרות הורים ובני נוער	4	8	נש 32,895
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	ארבעה מדריכי מוגנות	צמצום נשירנ ותופעות אני חברתיות בקרב בני נוער במרחב הבית ספרי ובמרחב הציבורי	100	200	נש 260,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצלמות במרחב הציבורי	הגברת תחושת הביטחון הקהילתי במרחב הציבורי	תחזוקת מצלמות	תקציב הופנה לרכישת פרטי מצלמות	נש 50,000
שוטף/אחר	שכר רכז סיירת הורים	סיורי לילה בסופי שבוע עם סיירת הורים להפגנת נוכחות בוגרת ומניעת תופעות במרחב הציבורי	100	300	נש 30,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	שכר מוקדנית	מתן מענה מיטבי לתושב	יבוצע	יבוצע	נש 70,000
שוטף/אחר	מנהלת התכנית אחראית על הובלת התכנית לאורך השנה	בניית תכנית מניעה שנתית, אחריות לביצועה במהלך השנה	יבוצע	יבוצע	נש 180,000
שוטף/אחר	פעילות קהילתית	אירועי שיא	1	2	נש 10,000
שוטף/אחר	הכשרות הורים ובני נוער	הכשרות הורים ובני נוער למניעת התנהגויות סיכון	2	4	נש 10,000
שוטף/אחר	שימור מתנדבים	ערב הוקרה למתנדבי סיירת הורים	1	1	נש 5,000
שוטף/אחר	פרסום ושיווק	קמפינים עירוניים	2	2	נש 2,500

אגף הביטחון | פיקוח ושיטור עירוני

מנהל האגף: שמואל סמית | מנהל מחלקה: יעקב אטיאס



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	קליטת כ"א והכשרתו	קליטה הכשרת פקחים איכ"ס	פקחים 3	6 פקחים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע אכיפה	מתן מענה לתלונות תושבים באמצעות המערכת החדשה	טיפול ב 2000 פניות	טיפול ב 3000 פניות
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע אכיפה	מערכת מתן דוחות	מערכת מטרופארק	מערכת עובדת מדוח והתראה ועד תשלום
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הכשרת פקחים	הדרכה יומית	רעינון הפקחים להתנהגות נאותה עם התושב	ביצוע הסדנה
מצויינות בשירות - התושב במרכז	אמצעים לפקחים	ייצוגיות פקחים - מדים לפקחים	השלמת מדים	השלמת מדים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	אמצעים לפקחים	רכש מסופונים ומצלמות אישיות	רכש מסופונים ואחזקה	השלמת האמצעים לכלל הפקחים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע אכיפה	מתן דוחות לשיפור פני העיר	1450 דוחות	2000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	אמצעים לפקחים	רכישת רכב לפיקוח העירוני	פער ברכב	רכישת רכב

אגף שפ"ע

מנהל אגף: מוטי ברבי



משימות:

- א. הכנת תוכנית מפורטת לניתור וטיפול בזבוב החול על מנת למנוע את מחלת הלשמאנייה.
- ב. הכנת תוכנית אב לפריסת פח כתום ברחבי העיר בשיתוף תאגיד "תמיר".
- ג. מתן שרות לטיפול בקריאות מוקד עפ"י נורמות השרות שנקבעו בתוכנית העבודה.
- ד. התקנת חיישני נפח וביתרת כלי האצירה המוטמנים לצורך שליטה בתוכנית עבודה. (בוצעה הזמנה נוספת ל-50 יחידות במסגרת קו"ק בשיתוף אשכול נגב מערבי).
- ה. פרסום מכרז להצבת מתקני איסוף קרטון כולל דחסן ובחירת זכיון.
- ו. חידוש היתר משרד הכלכלה / מכון התקנים לאחזקת מתקני משחק.
- ז. רכש והצבה מכונה למחזור בקבוקי פלסטיק בפיקדון, (קו"ק המשרד להגנת הסביבה).
- ח. במחודשת של פריסת מתקני אסוף לקרטון ברחבי העיר וקביעת מדיניות אכיפה בשיתוף אגף שרות לתושב והאגף לפיקוח וסדר ציבורי.
- ט. הוספת מנוף לפינוי גזם וגרוטאות לאור גידול במספר התושבים ואכלוס שכונות חדשות.

כ"א

א. השלמת כ"ח קריטי באגף:

1. מנהל מחלקת תברואה (יציאה לפרישה) – **בתהליך מכרז**

2. מפקח גיבון – **בתהליך מכרז**

3. מזכירת אגף – **בתהליך מכרז**

מרדכי ברבי

מנהל אגף שפ"ע
עיריית אופקים

אגף שפ"ע | תברואה

מנהל האגף: מוטי ברבי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור פני העיר	שמירה על רמת ניקיון גבוה ושביעות רצון של התושבים בפניות לטיפול	פינוי פסולת ביתית שלוש פעמים בשבוע עגלות 360	100%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	פינוי מוטמנים ושקועי קרקע עפ"י תוכנית שבועית	95%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	פינוי גזם וגרוטאות 6 ימים בשבוע עפ"י תוכנית עבודה שבועית	95%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	הטמנת פסולת באתר דודאים	100%	100%
שיפור פני העיר	שיפור וצמצום הפערים בין תלונות התושבים וושביעות הרצון מהמענה	הטמנת תוכנית עבודה לניקיון רחובות בהתאם למכרז החדש	90%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	טיאוס רחובות ידני ומכני עפ"י תוכנית עבודה שבועית	90%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	הערכות לתן מענה הולם לשכונות חדשות	95%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן מענה לקריאות מוקד, טיאוס רחובות, 4 ימים	93%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן מיענה לפניות מוקד לנושא פינוי אשפה, יום אחד	50%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן מענה לקריאות מוקד בנושא גזם, יומיים	95%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	הערכות לפינוי אשפה במסגרת חגים וארועים עירוניים	100%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מבצע ניקיון בשטחים פתוחים, פעמיים בשנה	80%	100%

אגף שפ"ע | גינון

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: יוסי טופחי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור פני העיר	תושבי אופקים ואורחייהם יהנו משצפים מטופלים ומתוחזקים ברמה גבוהה, ויהיו מקור לגאווה	אחזקת שטחי גינון ברחבי העיר 250	100%	100%
שיפור פני העיר		אחזקת כ- 5000 עצים ברחבי העיר	100%	100%
שיפור פני העיר		אחזקת שפ"פים	100%	100%
שיפור פני העיר		מתן מענה לאחזקת שטחי גינון חדשים	100%	100%
שיפור פני העיר		ביצוע גיזום עצים עפ" ת. עבודה	80%	100%
שיפור פני העיר		ביצוע שתילה עונתית קיץ / חורף	100%	100%
שיפור פני העיר		אחזקת איצטדיון עירוני	100%	100%
שיפור פני העיר		ביצוע שזרוע חורף	100%	100%
שוטף/אחר	המחלקה תשמור על רמת תחזוקה גבוהה ותשאף להעלות את החסכון בהוצאות מים ולהתייעל ברמת השירות והמענה לתושב	חסכון בהוצאת השקייה תוך שחמוש בבקרי השקייה	5-10 אחוז חסכון בשנה	100%
שוטף/אחר	שוטף/אחר	התקנת מערכות השקייה חכמות בכול פרויקט	100%	100%
שוטף/אחר	שוטף/אחר	חתימה על הסכם שרות לבקרי השקייה	100%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	טיפול בפניות מוקד בנושא השקייה, פיצוצי מים, יום אחד	39%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	טיפול בפניות מוקד בנושא גיזום עצים, עשרה ימים	49%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	גיזום עצים / ענפים המהווים סכנה לשלום הציבור, יום אחד	60%	100%



אגף שפי"ע | מתקני משחק

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: ישראל גבאי

יעד על עירובי	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור פני העיר	תושבי העיר יהנו ממתקני משחקים בטוחים ומטופלים	אחזקת מתקני משחק, ביצוע ביקורת חודשית 82 אתרים	100%	100%
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	אחזקת מתקני משחק בגני ילדים 101 אתרים	100%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	מתן מענה לתוספת מתקני משחק ברחבי העיר עפ"י תוכנית עירונית	100%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	קבלת היתר תחזוקה, משרד הכלכלה ומכון התקנים	100%	100%
שיפור פני העיר	שיפור פני העיר	ביצוע ביקורת תקינות שנתית ע"י מכון התקנים	100%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע תיקונים למתקנים ע"י קבלן אחזקה, 15 ימים	90%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן מענה לקריאות מוקד, יום אחד	60%	100%
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביצוע תיקונים בטיחותיים למתקנים, יומיים להסרת המפגע	60%	100%

אגף שפי"ע | חשמל

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: מרדכי יעקב



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור פני העיר	שיפור התיעלות בחסכון בחשמל לצד שמירה על תחושת הבטיחות של התושבים	התאמת שעות הדלקה וכיבוי של תאורת רחבות לשעות היממה.	5% חסכון	5% חסכון
שיפור פני העיר		צמצום שעות ההדלקה של התאורה במגרשי המשחקים וגנים ציבוריים	-	-
מצויינות בשירות - התושב במרכז	שיפור התיעלות במתן מענה לתיקון תקלות ומתן שירות לאגפי העירייה	החלפת פנס תאורה, 5 ימים תאורת רחבות	100%	95%
מצויינות בשירות - התושב במרכז		תיקון תקלה אזורית/מרכזית, יום אחד	70%	90%
מצויינות בשירות - התושב במרכז		החלפת עמוד תאורה, לאחר פגיעה מתאונה, (עבודה קבלנית), 30 יום	90%	90%
שיפור השירות הפנים ארגוני		תיקון תקלות תאורה במוסדות חינוך ומבני עירייה, 3 ימים	70%	90%
שיפור השירות הפנים ארגוני		תיקון תקלות במערכת החשמל, יומיים	60%	90%
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביצוע עבודות יזומות, 30 יום	100%	90%
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביצוע עבודות הקמת במסגרת אירועים עירוניים	100%	100%



אגף שפי"ע | טכני

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: מיקי אזולאי

ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
100%	97%	טיפול בפניות מוקד בנושא אחזקה מדרכות, 4 ימים	מתן מענה מהיר ואיכותי ושמירה על רמת שביעות רצון גבוהה של אגפי העירייה והתושבים	טיפול פני העיר
100%	66%	טיפול בפניות מוקד בנושא תמרורים, 5 ימים		טיפול פני העיר
100%	89%	טיפול בפניות מוקד בנושא בורות בכביש, 3 ימים		מצויינות בשירות - התושב במרכז
100%	96%	טיפול בפניות מוקד לנושא מפגעים בטיחותיים, יום אחד		מצויינות בשירות - התושב במרכז
100%	30%	מתן מענה בטיפול בבעיות במוסדות חינוך מים וביוב, יום אחד		מצויינות בשירות - התושב במרכז
100%	61%	מתן מענה בטיפול בבעיות במוסדות חינוך אחזקה כללי, 3 ימים		טיפול השירות הפנים ארגוני
100%	90%	מתן מענה בטיפול בבעיות במוסדות חינוך מפגעים בטיחותיים, יום אחד		טיפול השירות הפנים ארגוני
100%	62%	אחזקת מבני ציבור, יומיים		טיפול השירות הפנים ארגוני
100%	100%	ביצוע הקמות לקראת אירועים עירוניים		טיפול השירות הפנים ארגוני

אגף שפ"ע | תברואן ואיכות הסביבה

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: יואל בוסקילה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	
שיפור פני העיר	עידוד והעלאת היקף המחזור בקרב תושבים באמצעות יצירת סביבת מחזור נקיה ומזמינה ועידוד תושבים למחזור באמצעות קמפיין פרסומי	מפניו קרטוניות עפ"י תוכנית עבודה שבועית	250	-	
שיפור פני העיר		מחזור בקבוקים	פינוי המתקנים מהמרחב הציבורי לאחר הצבת פחים כתומים	המתקנים פינוי כל	
שיפור פני העיר		פריסת פח כתום			
שיפור פני העיר		הכנת תוכני עבודה שנתית לטיפול בזבוב החול ומכרסמים בשיתוף משרד החקלאות	50%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		ביצוע פעולות הדברה לטיפול המזיקים ומכרסמים	100%	100%	
שיפור פני העיר		אחזקה וטיפול במזרקות רחבי העיר	100%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		טיפול בפניות מוקד בנושא מזיקים 3 ימים	90%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז	המחלקה תפעל לטפל במזיקים ובמטרדים ות/מור על רמת סנטיציה גבוהה	ביצוע הדברה וטיפול בעשבייה בכול חלקי העיר	90%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		ביקורות תברואה בעסקים יזום אחת לחציון, כפוף לתוכנית פקיד הרישוי	100%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		ביצוע ביקורות במסגרת תהליך קבלת רישיון עסק, 21 ימים	90%	100%	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		טיפול מפגעים העלולים להוות סכנה לבריאות הציבור, יום אחד	100%	100%	
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביצוע הדברה במוסדות החינוך והעירייה, פעמיים בשנה	עפ"י נוהל משרד החינוך,		עמידה בנוהל מ.החינוך
שיפור השירות הפנים ארגוני		טיפול בפניות בנושא מטרדים במוסדות החינוך ומבני העירייה	עפ"י נוהל משרד החינוך,		עמידה בנוהל מ.החינוך

אגף שפ"ע | בטיחות

מנהל האגף: מוטי ברבי | מנהל מחלקה: יואל בוסקילה



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור השירות הפנים ארגוני	נושא הבטיחות יפעל באופן מיטיבי ותיושם תוכנית הדרכה לכלל עובדי העיריה	ועדת בטיחות	8 פעמים בשנה	4 פעמים
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביקורת המוסדות העירייה	אחת לשנה	אחת לשנה
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביקורת כיבוי אש	פעם בשנה	פעם בשנה
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביקורת כיבוי אש ע"י כב"א	פעם בשנה	פעם בשנה
שיפור השירות הפנים ארגוני		הדרכת עובדים	סה"כ 8 הדרכות בשנה	4 פעמים
שיפור השירות הפנים ארגוני	הרשות תשמור על רמת תקינות ובטיחות של המתקנים העירוניים ברמה גבוהה וסקר סיכונים ייושם באופן מלא	ביצוע סקר סיכונים מבנים	פעם בשנה	פעם בשנה
שיפור השירות הפנים ארגוני		בטיחות קבלנים	100%	100%
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביקורת חשמלאי מוסמך	100%	100%
שיפור השירות הפנים ארגוני		ביצוע תחקירי ת. עבודה	100%	100%

אגף פיתוח אורבני | אופק-טק

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: חופית וקנין



כללי:

בשנת 2024 קמפוס אופק-טק ייצר מגוון רחב של הכשרות מקצועיות ברובן ככולן בשתף פעולה עם גוף מקצועי מכשיר שאחראי על הענקת תעודה בעלת ערך בשוק העבודה. מודל הפעילות הנוכחי של אופק-טק יצר מצב שבו המרכז "אירח" בתוכו הכשרות רבות, אולם לא זכה להכנסה ראויה ורווחית מהן ואפילו במקרים מסוימים לא זכה להכנסה כלל. המטרה בתוכנית המוצעת היא לבחון תוכניות עסקיות לקידום ההכשרה מקצועית, אשר מצד אחד, מותאמת לאסטרטגיה העירונית של קידום מקצועות האגרו-טק ותעודד תעסוקה איכותית בעיר ולתושבי העיר והסביבה ומצד שני, העלאת הערך הכלכלי של היחידה כדי שזו תפעל לקידום הכשרות איכותיות יותר, אשר גוררות משאבים גבוהים יותר (כח אדם, בניית תוכנית וכו').

בשנת 2025 קמפוס אופק-טק יפעל במספר אופנים, האחד ימשיך לתת מענה בצמצום פערים בדיגיטל, השני הכשרות בשת"פ עם מכללות ואוניברסיטאות והשלישי הרחב מכולם הנו הקמה של קורסים - פיתוח של כ- 7 קורסים בדרגות שונות (50,100,500 שעות) הכנה לקראת עצמאות של הקמפוס בניית מערך קורסים כל זאת תוך חיזוק היחידה.

מטרת העל של אופק-טק:

אופק-טק יהיה מוסד הכשרות עצמאי אזורי שמקדם את זרוע התעסוקה בעיר ופותח דלת למעסיקים חדשים להגיע ולייצר שיתופי פעולה עם העיר אופקים. תוך חיזוק שרשרת ההון האנושי בעיר אופקים ולקרוא לסובבים אותנו להגיע ולצרוך ידע בעיר. קמפוס אופק-טק קמפוס הכשרות אזורי הנותן מענה למעסיקים בנגב המערבי בתחומי פעילות נבחרים, אופק-טק תהפוך למוקד ידע ברמה הכלל אזורית. כמו כן מרכז אופק טק יוחנך בהמשך השנה כמרכז והלב הפועם של המערכת החינוכית שמתעסקת בהכשרות לעיסוק בתחום האגרוטק, ויהווה בית להכשרות ליזמים צעירים ושכירים פוטנציאליים בתחום.

אגף פיתוח אורבני | אופק-טק

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: חופית וקנין



מטרות:

- 1. הגדלת כמות המוכשרים** – הגדלת כמות הקורסים ויצירת מגוון קורסים, מעבר למבנה יותר גדול של חדרים שיאפר חללי לימוד.
- 2. יצירת תעסוקה איכותית** – הגדלת קורסי איכות שמתעסקים בהכשרות בתחום ה-STEM
- 3. יצירת עוגן כלכלי** – בניית סגל מרצים אשר יעסוק בתחומים עסקיים ומקצועיים בהלימה לשוק התעסוקה.
- 4. להגיע לקהל יעד אזורי במעמד של הנגב המערבי** – בניית קשרים ושיווק עם כלל הגופים האיזוריים, ולשווק את אופק טק, לכלל אוכלוסיית הנגב המערבי.
- 5. שיפור השירות לתושב** – הגדלת כוח אדם במרכז התעסוקה עצמו, צורך באנשי שיווק מכירה ותפעול.

שנת 2025 היא שונה מורכבת, מרכז האופק טק עובר למבנה זמני, וכחלק מפעילות הגדלת והרחבת תשתיות קורסים אשר יחפשו הכנסה עצמית, כחלק מבניית מרכז הכשרות עצמאי שיתופעל על ידי האופק טק. חשוב לציין שחלק מהפעילות שאופק טק מבצעת הינם פרוקייטים עירוניים אשר לא מייצרים הכנסה ישירה, אך מהווים שירות לתושב ומגדילים רווחה. יש למצוא דרך לתרגם לשורת רווח של תועלות שהעירייה מקבלת בתמורה. אופק טק וכלל פורום תעסוקה רוקמים קשרים הדוקים עם אשכול נגב מערבי על מנת להפוך את אופק טק למרכז הכשרות אזורי.



אגף פיתוח אורבני | אופק-טק

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: חופית וקנין



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
פיתוח כלכלי	שנת הקמה - פיתוח קורסים	פיתוח של 7 קורסים בדרגות שנות (50,100,500 שעות) הכנה לקראת עצמאות של הקמפוס בניית מערך קורסים	חדש	הקמה של 7 קורסים	265,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	הכשרות מקצועיות קק"ל	נפתחו 4 קורסים להכשרות מקצועיות	חדש		425,000 ₪
שיפור השירות הפנים ארגוני	הקמה של מערך מכירות	גיוס כוח אדם - למכירות ושירות בקמפוס 2 עובדים	חדש	צוות עובד	200,000 ₪
שיפור השירות הפנים ארגוני	בניית שם ומוניטין לאופק טק	שיפור אמצעים טכנולוגיים- מערכת שיווק ואוטומציות שיווקיות- כמו רב מסר הגדלת מכירות, חשיפה לקהלי יעד מעבר לקהל המקומי - הגדלת רדיוס מעקב ושמירה על הלקוחות מערך נוסף של שיווק ומכירה	חדש	מערכת אוטומציה שעובדת באופן רציף עם קהל לקוחות רחב	10,000 ₪
שיפור השירות הפנים ארגוני	בניית שם ומוניטין לאופק טק	שיפור אמצעים טכנולוגיים - איסוף דאטה וניהול רישום סטודנטים ומתעניינים בקמפוס - עי מערכת CRM סלספורס קשר עם המתעניינים הפטנציאליים לרישום ריכוז מידע נרשמים של הקורסים יכולת מעקב אחר פעולות הסטודנטים יכולת הנפקת מידע על המתרחש בקמפוס הגדלת הדאטה	חדש	מערכת CRM עובדת	10,000 ₪
שוטף/אחר	שרות אוריינות דיגיטלית	מצמצום פערים בדיגיטל בקרב אוכלוסייה מגוונת - הכוללת הכשרות באוריינות מחשבים וסולר 20 הכשרות בשנה	קיים	-	150,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	סייבר- הכשרה מקצועית ופתיחת סייט בעיר - סייבר	פתיחת הכשרה מקצועית בתחום הסייבר - סוקאנגליסט פתיחה של סייט בעיר בתחום	חדש	סיום הקורס+פתיחה של הסייט	260,000 ₪

אגף פיתוח אורבני | אופק-טק

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: חופית וקנין



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
פיתוח התעסוקה בעיר	תוכנית פריטק- הכשרה ותעסוקה בתחום ההיטק	פריטק- הכשרות צעירים בתחום ההיטק עם מעסיקי קצה	חדש	פרויקט הכשרות רץ	0 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	קידום יריד תעסוקה	כל חצי שנה לעשות יריד תעסוקה	בוצע 1	יבוצעו שני ירידים	-
פיתוח התעסוקה בעיר	הכשרות בעולמות הפיננסים	פתיחה של הכשרות בעולמות הפיננסים- הנהלת חשבונות, חשבי שכר	קיים	קורס פעיל	14,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	הכשרה בתחום ה-QA	פתיחה של קורס QA מחזור 3	קיים	-	0 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	הכשרות לבני הגיל השלישי - מקצועיות	פתיחת שלוחה של מכללת תרשיש באופקים - אקדמיה לבני הגיל השלישי	חדש	-	40,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	כוח אדם	-	-	360,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	תחזוקת מבנה	-	-	10,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	חשמל +מים	-	-	13,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	כיבוד	-	-	4,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	תקשורת	-	-	30,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	פרסום	-	-	40,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	צילום	-	-	2,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	קבלניות	-	-	20,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	ניקיון	-	-	30,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	שונות	-	-	10,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	ציוד יסוד	-	-	20,000 ₪
שוטף/אחר	פעילות שותפת אופק טק	מעבר למקום זמני	-	-	180,000 ₪

אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



שנת 2024 התאפיינה כשנה מורכבת שדרשה עבודה ב-2 צירים מרכזיים. ציר השוטף וציר מלחמת חרבות ברזל כתוצאה מכך חלק לא מבוטל מהמשימות שיועדו לשנת 2024 לא בוצעו או רק החלו והם יעברו לשנת 2025 מטרת מרכזיות בתחום האגרוטק: מטרת על: חזון האגרוטק מקבל ביטוי אסטרטגי בכל צירי הפעולה ויש לוחות זמנים לפתיחה בכל תחומי הפעולה.

1. פתיחת מרחב החדשנות של אופקים.
2. הוצאה לפועל של הקמת מתחם אגרוסייט במתחם תוצרת הארץ.
3. קידום החווה לשלבים אופרטיביים.
4. אזורי תעשייה שקד א וב' משווקים.

בתחום האסטרטגיה:

מטרת על: "אופקים תעבור לדבר במספרים ועובדות", תעדכן את החזון והמיקודים האסטרטגים שלה.

1. עדכון החזון העירוני והמיקודים האסטרטגים בהתאם לצפי התפתחות העיר והמגמות.
2. GIS עירוני יעודכן ויהפוך לכלי עבודה לאגפי העירייה בשגרה בחירום.
3. הטמעת כלי ניהול עירוניים מתקדמים.
4. ליווי 2 אגפים בכתיבת תוכנית עבודה אסטרטגית 5 שנת.

אבטחת מידע:

השינויים התכופים בתחום אבטחת המידע והרגולציה החדשה, מחייבת לבצע התאמות והידוק העשייה ברמת הרשות והטמעת ההנחיות והחוקים החדשים בעבודה.

1. איתור גורם מקצוע שילווה ויסייע בפיתוח אסטרטגית אבטחת מידע וישובי וילווה בתהליך ההטמעה.
2. העלאת המוכנות של הנהלת העיר לאירועי סיבר לצד העלאת המוכנות והמודעות של כלל עובדי העירייה לסכנות ודרכי התמודדות.
3. חיזוק מערך אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
4. ביצוע מבחני חדירה וסקרי סיכונים לחיזוק וייצוב מערך ההגנה האקטיבי.
5. הטמעת נהלי עבודה וכתובת מסמכי מדיניות הטמעת תהליכים ומשימות לאור תקנה 14 החדשה.

אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



שנת 2025 תהיה בשאיפה שנה של צמצום פערים מחד וקפיצת מדרגה מאידך, על מנת שנוכל לעמוד בכל היעדים הנושאים שנבחרו יאפשרו לנו באיפה לעמוד במטרות חדשנות:

1. הטמעת כלי חדשנות ברשות המקומית בדגש על הכשרות בתחומי הבינה המלאכותית, B.I ויצרת דש בורד ארגוני, איתור כלי ניהול איכותי לתוכניות עבודה

2. איתור חברות ויזמי סטארט-אפ לביצוע תהליכי פיילוט וניסויים באופקים שיטיבו עם העיר ברמת התושבים או הנהלת העיר

3. בניית כלי מחקר וניבוי להתפתחות העיר



אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שיפור השירות הפנים ארגוני	עידכון החזון העירוני והמיקודים האסטרטגיים	איתור חברת ייעוץ וליווי אסטרטגי שתסייע בבניית תהליך העבודה	בוצע מהלך עירוני לפני כשלוש שנים	יש חזון חדש עם מיקודים אסטרטגיים רלוונטים לשנים הקרובות	ש 150,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	אגפים 2 יכתבו תוכנית עבודה 5 שנים	מרכז הצעירים כתב תוכנית אב לצעירים	המנהלים החלו להליך של כתיבת תוכנית אב	ש 80,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	החזון המעודכן יוצג בפני מנהלי האגפים והשותפים באירוע השקה	בוצעו יומים התנעה של חזון האגרוטק	החזון יוצג בפני פורום המנהלים ויוכנס לתוכנית העבודה ל-2026 ובמקביל יאושר במועצת העיר	ש 60,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	קיום סדנאות הטמעה למיקודים האסטרטגיים החדשים ועקרונות העבודה	התקיים בהטמעת שירות לתושב ולאגרוטק	כל האגפים יעברו הדרכה אישית ונושא המיקודים ידויק באופן פרטני	ש 5,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	תוכניות עבודה יכתבו בהתאם למיקודים החדשים	כל שנה יש הצגת תוכניות עבודה	תוכניות העבודה יוגשו בפורמט הכולל מיקודים מעודכנים	ש 0
פיתוח התעסוקה בעיר	הטמעת חדשנות בערים והכנסת כלים טכנולוגיים לניהול עירוני ועבודה על בסיס נתונים	איתור סטארטפים המעוניינים לבצע פיילוט	לפני כשנתיים אותרה חברה אחת	קיום קשר עם לפחות 3 חברות סטארטפ המעוניות לבחון אפשרות לביצוע פיילוט באופקים	ש 10,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	הקמת דש בורד עירוני, בתחומי מפתח, כספים, הנדסה, גביה	הוקמו 2 לחינוך וגזברות	הדשבורדים מוכנים להצגה ראשונית	ש 150,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	הקמת GIS פעיל	בוצעה התקשרות עם איש GIS	המערכת עובדת וכל השכבות בסיס קיימות, מנהלי האגפים מתחילים להטמיע שכבות ותפיסה ניהולית	ש 200,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	הקמת אתר למיפוי עסקים ויזמים	חדש	האתר מעודכן, יש כניסות לאתר של יזמים	ש 15,000
					ש 0

אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	הכשרת מנהלים לכלי AI ואופיס 365	בוצעו הכשרות עצמאיות של המנהלים	-	10,000 ₪
		הקמת כלי ניבוי להתפתחות עירונית	כיון הערכות מבססות על מודל פשוט	יש פילוט לכלי ניבוי	
		ביצוע קורסים והדרכות לעובדי מדרגים השונים לטובת שיפור ביצועים ויכולות מקצועיות	נפתח קורס למנהלים דרג ביניים	לפחות 10 מנהלים יקחו חלק בתוכנית	
		בניית כלי לניהול תוכנית עבודה	כיום עובדים עם אקסלים ובאופן לא מקצועי	הדרכה לכל המנהלים והעובדים את תוכניות העבודה	100,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	הטמעת חזון האגרוטק ויצרת פריצת דרך	הקמת מתחם המעבדות בתוצרת הארץ	הרשות ניגשה לקול קורא ועברה שלב ראשון	התחלת תיכנון אדריכלי והיערכות לקראת פרסום לחברות סטארטאפ	0 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	יצירת אקוסיסטם של חברות אגרוטק בשלבי פיתוח בתוצרת הארץ	חדש	חברה אחת לפחות נכנסת למתחם / לפחות סטארטאפ אחד מתוכנית האקסלרציה תשתלב בבמעבדות	50,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	ביסוס מרכז החדשנות כמרכז ייחודי ליזמי אגרוטק	כיום יש קרוב ל-20% תפוסה כל החברות לא עוסקות באגרוטק	לפחות 7 חברות יחתמו במרכז החדשנות, לפחות 40 עמדות תפוסה במרכז (40% חדשנות)	30,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	הקמת תוכנית אקסלרציה נוספת במימון המטבח	נפתחה תוכנית אקסלרציה ראשונה עם 8 חברות	תוכנית נוספת נפתחה, לפחות 30 חברות מגישות התעניינות לפחות 8 חברות חדשות	300,000 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	יציאה לשיווק הקצאות של שקד א' ואיתור חברות אגרוטק / אגרוטק	בוצע הליך הקצאות אחד 20 חברות אגרוטק	לפחות 4 מגרשים ימכרו לחברות אגרוטק מתוך 8 מגרשים	0 ₪

אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	הוצאה לפועל של החווה ובנית מודל שותפות עם מרחבים	יש צוותי עבודה של ת.אור, מרחבים ואופקים לבנית מודל עבודה	בנית מודל עיסקי לחווה	20,000 ₪
		חיזוק וקידום הציר האקדמי וביסוס השותפותו עם פקולטה לחקלאות	יש שיתופי פעולה עם הפקולטה לחקלאות בעיקר בציר החינוך	הפקולטה לחקלאות הופכת להיות גורם משמעותי בפיתוח האקוסיסטם של האגרוטק	
		ביסוס שיתופי פעולה עם מ.ספיר, בנגוריון	ישנם התחלות והיכרויות	יש מודל הפעלה הפועל באופקים	
		בנית תוכנית עיסקית לפיתוח האקוסיסטם	יש תוכנית אסטרטגית, יש צרך לבנות מודל מתכלל ככלי ניהולי ושיווקי לצורך גיוס משאבים	לפחות 2 הגשות למשקיעים ותורמים	
		תקצוב שוטף למרכז החדשנות בהתאם לחוזה	יש תקצוב בסיסי	-	
		התקשרות עם חברת אחזקה למבנה מרכז החדשנות ולשאר המיזם בהמשך השנה (אודיטוריום + הכשרות מקצועיות)	חדש	-	
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח התעסוקה בעיר	ניהול התמיכה בפיתוח אקוסיסטם אגרוטק, וביצוע שיתופי פעולה אירועי שיא ופעולות מקדמות למימוש המיזם	לא היה תקציב לאירועי שיא ופעולות מתערבות	לפחות 3 מיטאפים לאורך השנה + השתתפות ב-2 אירועים שיא לחיבור מתחם המעבדות ו	100,000 ₪
		קידום תוכנית החדשות עירונית לכלל העיר הותקיה	התקימו דיוניים ויש בסיס עבודה	בהינתן שישנה החלטת ממשלה, ויש תקציב הרשות תעריך ליצאה למכרז	0 ₪
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח מודל קהילות עירוני המבוסס על רובעים	ישנה הבנה לצורך בבנית מודל קהילתי לשם בנית חיבור בין חלקי העיר	יש תוכנית עבודה מוסדרת	0 ₪	
פיתוח התעסוקה בעיר	פיתוח אורבני וביסוסו כאגף מוביל	ניהול אגף רב משימתי	מקתימים תהליכים ארגונים קבועים	הדרכות עובדים וחשיפה לכלי ניהול מתקדמים	20,000 ₪
פיתוח השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	קליטת כ"א ושילובו באגף	אין צוערים	הצוערים עובדים עם הגדרות תפקיד מסודרות	10,000 ₪

אגף פיתוח אורבני | היחידה האסטרטגית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: עמיצור דמרי



ס"ה"כ תקציבים	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
ש"ש 300,000	ישנה הצגה להנהלת הרשות של ממצאי ההאיבחון והצגה של אבני הדרך במימוש המהלך, אין פערים קריטיים	בעבר חברת ONE עבדה איתנו	איתור חברה שתלווה אותי בצמצום הפערים הותמודדות עם התקנות חדשות	אופקים תצמצם פערים בתחום הסיבר ותהיה ערוכה לאירועי תקיפה בצד הטכנולוגיה, כלים ומדיניות והנהלת העיר	שיפור השירות הפנים ארגוני
ש"ש 40,000	יש ספר הפעלה במקרה חירום	חדש	הנהלת העיר וראש העיר יהיו ערוכים לאירוע סייבר/חדש		
ש"ש 0	הטמעה של עוד 3 תחומים	חדש	הסדרת נהלי עבודה ומדיניות בנושאים		
ש"ש 10,000	כל מנהלי האגפים שיש באחריותם מאגרי מידע, יעברו הדרכה	הוגשה בקשה למשרד המשפטים	הסדרת מאגרי המידע, ומיסוד נהלים, והדרכת מנהלי האגפים		
ש"ש 0	מתן מענה שוטף בנושא הגנת הפרטיות	ישנו ליווי של עו"ד	הסדרת נהלי עבודה בתחום הגנת הפרטיות		
ש"ש 20,000	יש הדרת עובדים פרונטלית	לא התבצעו בשנת 24 הדרכות	הדרכת עובדים		
ש"ש 0	ועדה מתכנסת לפחות פעם אחת	התקיימה פעמים	ועדת היגוי של אבטחת מידע מתכנסת לפחות פעמים בשנה		
ש"ש 150,000	יוטמעו מסמכי מדיניות ונהלים לשכבות ההגנה	ישנם מספר שכבות הגנה	הטמעת כלים טכנולוגיים לצורך עיבוי שכבות ההגנה		
ש"ש 1,830,000					



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

כללי:

מהלך המוביל תפיסה רשותית על צרכי האזרח הותיק והטמעתה בכלל אגפי הרשות במטרה להוביל שינוי משמעותי באורח חייהם של האזרחים הותיקים שלנו. פיילוט בשיתוף פעולה עם הג'וינט ו-9 משרדי ממשלה. מטרת על - לגרום לאזרחים הותיקים לצאת מחוץ לבית שלהם, למרחב הציבורי ולפעילויות השונות.

מטרות מרכזיות:

- דיוק והתאמת הפעילות והמענים למגוון אוכלוסיית הותיקים בעיר
- הנגשת והתאמת המרחב הציבורי לצרכי אוכלוסיית הותיקים
- ריכוז מידע וחשיפתו לותיקי העיר במדיות מגוונות
- מתן כלים מקצועיים לעובדי הרשות לעבודה נכונה עם אוכלוסיית הותיקים

מטרות משנה ומדדי הצלחה:

1. מטרת משנה: העמקת החיבור הבינדורי

משימות:

א. תכנית מלגות 'בוחרים מחר'

מדדים: 10 סטודנטים המלווים פרטנית 10 אזרחים וותיקים והוצאה לפועל של 3 מיזמים בקהילה המעודדים חיבור בינדורי

ב. עידוד קריאה בקרב ילדי העיר: "קריאה בהנאה" בבתי ספר, "זהב בגן" בגני הילדים מדדים:

50 מתנדבים של באים לטוב המגיעים אל:
10 גנים (300 ילדים)

וכ-14 כיתות א'-ב' 7 בתי ספר בעיר (450 ילדים)

ג. הקמת כיתות ותיקים בחסות המשרד לשיון חברתי

מדד: 3 כיתות ב-3 בתי ספר שונים בעיר (כל כיתה 20 משתתפים)

ד. הקמת תנועת 'סבבא' בעיר

מדד: 20 אזרחים וותיקים ו-20 בני נוער משתתפים בפעילות באופן רציף לאורך השנה

אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו



2. מטרת משנה: דיוק והתאמת הפעילות לותיקי העיר

משימות:

א. 'ותיקים ונהנים'-פעילות העשרה ופנאי לכלל ותיקי העיר

מדד: הגדלת כמות המשתתפים מ-60 איש במפגש ל-100 איש במפגש

ב. פיתוח פעילות איכותית תוספתית לנשים ופעילות התעמלות לגברים בקהילה

החרדית מדדים:

פרויקט בבניה- טרם נקבעו מדדים

ג. אירועי שיא שנתיים עם מגוון פעילות תרבות ופנאי לקהילת דוברי רוסית בעיר

מדד: פרויקט בבניה- טרם נקבעו מדדים

ד. הקרנות משחקי כדורגל לוותיקים

מדד: 4 אירועים בשנה (כ-120 משתתפים)

3. מטרת משנה: העמקת העבודה בתחום הבריאות והספורט

משימות:

א. גיוס מנהלי קופות החולים למהלך MUNI100

מדד: גיבוש הכשרה לעובדי הקופות באופקים והוצאתה לפועל לפחות בקופה 1

ב. ביצוע פרויקט 'שעת כושר' בחסות המשרד לשיון חברתי

מדד: 15 קורסים לעידוד פעילות ספורט ותנועה לאזרחים הוותיקים

ג. הקמת קבוצה עירונית במסגרת ליגה ארצית של 'כדורגל הליכה'

מדד: קבוצה עירונית מגובשת המונה כ-25 שחקנים הנפגשים באופן רציף

ד. הקמת 'קבוצות הליכה' לותיקים

מדד: 50 אזרחים ותיקים בקבוצת פיילוט ראשונה

ה. העלאת מודעות לאתגרי נפש בקרב אזרחים ותיקים

מדד: 3 סדנאות בשנה במסגרות השונות להעלאת מודעות בתחום



4. מטרת משנה: היערכות לקראת תקופת החיים החדשה לאזרחים לקראת פרישה- שירותי UP60

משימות:

א. קיום סדנאות הכנה לפרישה, סדנאות ניהול תכנון תקופת החיים החדשה

מדדים: 5 סדנאות הכנה לפרישה (75 משתתפים)
ו-3 סדנאות לניהול תקופת החיים החדשה (45 משתתפים)

ב. הכוונה פרטנית לתושבים לקראת פרישה

מדד: 100 פגישות פרטניות

ג. קידום אוריינות בריאות בקרב אזרחים ותיקים

מדד: 2 קורסי אוריינות בריאות (30 משתתפים)

ד. קיום סדנאות שימור זיכרון

מדד: 3 סדנאות לשימור זיכרון (45 משתתפים)

5. מטרת משנה: מתן כלים כלכליים לותיקים- שירותי UP60

משימות:

א. קיום סדנאות הכנה כלכלית לקראת פרישה

מדד: 2 סדנאות (30 משתתפים)

ב. תכנית 'ותיקים בעבודה'- הכנה לתהליך חיפוש עבודה+ השמה

מדד: קיום קורס פיילוט בשנה (15 משתתפים)

ג. 'אפ ליזמות'- מסלול יזמות לותיקים

מדד: צירוף 10 ותיקים מאופקים לקורס יזמות האזורי



6. מטרת משנה: ריכוז מידע וחשיפתו לותיקי העיר במדיות מגוונות

משימות:

א. עדכון עמוד אזרחים ותיקים והפניה לצריכת מידע באתר העיריה

מדד: הגדלת כמות הכניסות לעמוד ב-30%

(כיום 31 יוניקים בחודש)

ב. הפקת והפצת חוברת מידע עדכנית לאזרח הותיק

מדד: הפצת החוברת ב-2 שפות לכל בתי האב של אזרחים ותיקים (כ-3700 ותיקים)

ג. פרסום על גבי חשבון הארנונה עבור אזרחים ותיקים

מדד: 5 פרסומים בשנה אשר נחשפים אליהם כלל תושבי העיר (כ-40 אלף תושבים)

ד. קמפיין גיוס משתמשים לקבוצת הוואטסאפ העירונית לותיקים

מדד: הגדלת כמות החברים בקבוצת הוואטסאפ ב-50% (כיום ישנם כ-400 חברים)

ה. הצבת טלויזיות בבנייני דירות בהם ריכוז גבוה של ותיקים

מדד: פיילוט - 2-3 בניינים המונים כ-6 בתי אב

ו. פרסום לקהילה החרדית תוכן לותיקים בעיתון 'השבוע בקהילה'

מדד: 6 פרסומים בשנה (העיתון מגיע לכל בית אב ב-2 הקהילות)

7. מטרת משנה: חיזוק אוריינות דיגיטלית בקרב ותיקי העיר

משימות:

א. קיום קורסים /סדנאות לכלל אוכל' הותיקים, דוברי רוסית ונשים חרדיות

מדדים: 3 סדנאות ו-2 קורסים (כ-75 משתתפים)

8. מטרת משנה: התאמת המרחב הציבורי לותיקים ועידוד הליכתיות

בשכונת מישור הגפן

משימות:

א. התאמת גן האורן לותיקים

מדדים: הקמת מתקן לותיקים, בניית שירותים ציבוריים, הצבת פינות ישיבה והצללה מותאמות

לותיקים

אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו



ב. התאמת רחוב פרי מגדים להליכה עבור ותיקים

מדדים: הצבת פינות ישיבה בתדירות של 50 מטר לכל היותר בין ספסל לספסל עם הצללה וברזיה בסמיכות לכל ספסל

ג. עידוד הליכתיות על פרי מגדים

מדד: פרויקט בבניה- טרם נקבעו מדדים

ד. קמפיין עירוני להעלאת המודעות לחשיבות של יציאה מהבית והליכה

מדד: כ-20 אלף נחשפים (כמחצית מתושבי העיר)

9. מטרת משנה: שיפור כלל פני העיר כך שהמרחב הציבורי יותאם

לוותיקים

משימות:

א. תיקון ושיפור מדרכות, מעברי חציה והנגשת ירידות לכביש

מדדים: אחזקת תשתיות ברחבי העיר- מימוש תקציב של כ-4 מיליון ₪ ותיקון אספלטים וסימוני כבישים- מימוש תקציב של כ-3 מיליון ₪

ב. הצבת ספסלים וצל מותאמים לוותיקים בשכונות ותיקות

מדדים: הצבת כ-50 ספסלים בשכונות ותיקות (כ-10000 ₪ לספסל)

ג. סימון חניות לאזרחים ותיקים 70+

מדדים: סימון 10 חניות לוותיקים ברחבי העיר (סמוך למרחבים ציבוריים רלוונטיים)

10. מטרת משנה: מתן כלים מקצועיים לעובדי הרשות לעבודה נכונה

עם אוכלוסית הותיקים

משימות:

א. סדנת תכנון פיזי מותאם לצרכי אזרחים ותיקים

מדדים: כ-30 עובדים מחכ"ל, הנדסה, שפ"ע ישתתפו בסדנא

ב. סדנא לעובדי אגף שירות לתושב ואגף גביה בנושא התאמת השירות לצרכי

אזרחים ותיקים

מדדים: כ-20 עובדים אשר יעברו את הסדנא



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
העמקת החיבור הבינדורי	תכנית מלגות 'בוחרים מחר'	תכנית חדשה	10 סטודנטים המלווים פרטנית 10 אזרחים וותיקים	ש 120,000
	עידוד קריאה בקרב ילדי העיר: "קריאה בהנאה" בבתי ספר, "זהב בגן" בגני הילדים	-	הוצאה לפועל של 3 מיזמים בקהילה המעודדים חיבור בינדורי	ש 20,000
	הקמת כיתות ותיקים בחסות המשרד לשיוון חברתי	תכנית חדשה	מתנדבים של 50 באים לטוב המגיעים אל:	ש 90,000
	הקמת תנועת 'סבבא' בעיר	תכנית חדשה	10 גנים (300 ילדים)	ש 50,000
חיזוק השייכות של אזרחים ותיקים לעיר	תיעוד סיפורי ותיקים מקהילת יוצאי אתיופיה וחשיפת כלל העיר לסיפורים	-	כ-14 כיתות א'-ב' מ7 בתי ספר בעיר (450 ילדים)"	ש 20,000
	קמפיין 'גאות אזרחים וותיקים' עירוני	-	3 כיתות ב-3 בתי ספר שונים בעיר (כל כיתה 20 משתתפים)	ש 20,000
דיוק והתאמת הפעילות לותיקי העיר	'ותיקים ונהנים'-פעילות העשרה ופנאי לכלל ותיקי העיר	-	20 בני נוער משתתפים בפעילות באופן רציף לאורך השנה	ש 110,000
	הקהילה החרדית: פיתוח פעילות איכותית תוספתית לנשים ופעילות התעמלות לגברים	-	20 אזרחים ותיקים משתתפים בפעילות באופן רציף לאורך השנה	ש 35,000
	קהילת דוברי רוסית בעיר: אירועי שיא שנתיים עם מגוון פעילות תרבות ופנאי	-	הפקת סרטון עם תקציר של הסיפורים	ש 25,000
	הקרנות משחקי כדורגל לוותיקים	תכנית חדשה	הפקת חוברת תקצירים של הסיפורים	ש 5,000



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
העמקת העבודה בתחום הבריאות והספורט	גיוס מנהלי קופות החולים למהלך MUNI100	קיים פורום בריאות - תשתית אשר תסייע במהלך	גיבוש הכשרה לעובדי הקופות באופקים והוצאתה לפועל לפחות בקופה 1	ש"ח 0
	שעת כושר' בחסות המשרד לשיוון חברתי	קול קורא עדיין לא אושר ע"י המשרד לשיוון חברתי	קורסים לעידוד פעילות 15 ספורט ותנועה לאזרחים הוותיקים	ש"ח 50,000
	הקמת קבוצה עירונית במסגרת ליגה ארצית של 'כדורגל הליכה'	תכנית חדשה	קבוצה עירונית מגובשת (מונה 25 שחקנים) המשחקת בליגה הארצית ומתנדבת בפרויקטי ספורט בעיר	ש"ח 15,000
	הקמת 'קבוצות הליכה' לותיקים	יוזמה חדשה	50 אזרחים ותיקים בקבוצת פיילוט ראשונה	ש"ח 18,000
	העלאת מודעות לאתגרי נפש בקרב אזרחים ותיקים	יוזמה חדשה	קיום 3 סדנאות בשנה במסגרות השונות להעלאת מודעות בתחום	ש"ח 0
היערכות לקראת תקופת החיים החדשה עבור אזרחים לקראת פרישה	סדנאות הכנה לפרישה, סדנאות ניהול תכנון תקופת החיים החדשה- שירותי UP60	לא קיימים כיום כלל שירותי UP60 בעיר או פעילות לאזרחים לקראת פרישה מכל סוג	5 סדנאות הכנה לפרישה (75 משתתפים)	ש"ח 100,000
	מפגשי הכוונה פרטניים לתושבים לקראת פרישה- שירותי UP60	-	3 סדנאות לניהול תקופת החיים החדשה (45 משתתפים)	ש"ח 0
	קורסי אוריינות בריאות- שירותי UP60	-	100 פגישות פרטניות	ש"ח 0
	סדנאות שימור זיכרון- שירותי UP60	-	-	ש"ח 0
			2 קורסי אוריינות בריאות (30 משתתפים)	ש"ח 0



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים	
מתן כלים כלכליים לותיקים	סדנאות הכנה כלכלית לקראת פרישה - שירותי UP60	לא קיימים כיום כלל שירותי UP60 בעיר או פעילות לאזרחים לקראת פרישה מכל סוג	קיום 2 סדנאות (30 משתתפים)	0 ₪	
	תכנית 'ותיקים בעבודה' - הכנה לתהליך חיפוש עבודה+ השמה- שירותי UP60	-	קיום קורס פיילוט (בשנה 15 משתתפים)	0 ₪	
	אפ ליזמות- מסלול יזמות לותיקים- שירותי UP60	-	צירוף 10 משתתפים מאופקים לקורס האזורי	0 ₪	
ריכוז מידע וחשיפתו לותיקי העיר במדיות מגוונות	עדכון עמוד אזרחים ותיקים והפניה לצריכת מידע באתר העיריה	עמוד עם תוכן לא מספיק מעודכן, אינו נגיש מהעמוד הראשי לותיקים, אינו נגיש מבחינת ניראות, ואינו שירותי כלל	הגדלת כמות הכניסות לעמוד ב-30%	0 ₪	
	הפקת והפצת חוברת מידע עדכנית לאזרח הותיק	קיימת חוברת שצריך לעדכן את התוכן שלה	כיום 31 יוניקים בחודש	20,000 ₪	
	פרסום על גבי חשבון הארנונה עבור אזרחים ותיקים	כיום לא מפורסם מידע עבור ותיקים בפלטפורמה זו	הפצת החוברת לכל בתי האב של אזרחים ותיקים ברשות	0 ₪	
	קמפיין גיוס משתמשים לקבוצת הוואטסאפ העירונית לותיקים באמצעות דיילות קד"מ	כיום מחוברים 400 אנשים לקבוצת הוואטסאפ העירונית	5 פרסומים בשנה אשר נחשפים אליהם כלל תושבי העיר (כ-40 אלף תושבים)	10,000 ₪	
	פיילוט פלטפורמת מידע חדשה- הצבת טלויזיות בבנייני דירות בהם ריכוז גבוה של ותיקים	יזמה חדשה	הגדלת כמות החברים בקבוצת הוואטסאפ ב-50% (כיום ישנם כ-400 חברים)	8,000 ₪	
	6 פרסומים בשנה בעיתון 'השבוע בקהילה'	-	-	2-3 בניינים המונים כ-6 בתי אב	1,800 ₪
		-	-	כלל אוכלוסיית החרדים בעיר נחשפת לפרסומים (העיתון מגיע לכל בית אב ב-2 הקהילות)	-
		-	-	-	-



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
חיזוק אוריינות דיגיטאלית בקרב ותיקי העיר	קורסים /סדנאות לכלל אוכי הותיקים	כיום ישנם 2 קבוצות שמלווה אסתר אסייג המונות כ-30 משתתפים	3 סדנאות ו-2 קורסים (כ-75 משתתפים)	0 ₪
	קורסים /סדנאות לדוברי רוסית	אין כיום	-	0 ₪
	קורסים /סדנאות לנשים חרדיות	אין כיום	-	0 ₪
התאמת המרחב הציבורי בשכונת מישור הגפן ועידוד הליכתיות	התאמת גן האורן לותיקים: הקמת מתקן לותיקים, בניית שירותים ציבוריים, הצבת פינות ישיבה והצללה מותאמות	יוזמה חדשה	-	470,000 ₪
	התאמת רחוב פרי מגדים להליכה עבור ותיקים: הצבת פינות ישיבה, צל, ברזיות	יוזמה חדשה	הצבת פינות ישיבה בתדירות של 50 מטר לכל היותר בין ספסל לספסל עם הצללה וברזיה בסמיכות לכל ספסל	220,000 ₪
	עידוד הליכתיות על פרי מגדים: הצבת שילוט שיפעיל את הותיקים, קיום פעילות שיא לחשיפת המסלול, עידוד הקמת קבוצות הליכה	יוזמה חדשה	פרויקט בבניה- טרם נקבעו מדדים	100,000 ₪
	קמפיין עירוני להעלאת המודעות לחשיבות של יציאה מהבית והליכה והשפעתן על איכות חייו של ותיק/ה	יוזמה חדשה	כ-20 אלף נחשפים (כמחצית מתושבי העיר)	20,000 ₪



אגף פיתוח אורבני | מוני 100

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: רחלי בריונואבו

מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שיפור כלל פני העיר כך שהמרחב הציבורי יותאם לותיקים	תיקון ושיפור מדרכות, מעברי חציה והנגשת ירידות לכביש	-	1. אחזקת תשתיות ברחבי העיר- יפעלו 2 קבלנים עם תקציב של כ-4 מליון ש"ח 2. תיקון אספלטים וסימוני כבישים בתקציב של כ-3 מליון ש"ח	ש"ח 7,000,000
	הצבת ספסלים וצל מותאמים לותיקים בשכונות ותיקות	-	הצבת כ-50 ספסלים בשכונות ותיקות (כ-10000 ש"ח לספסל)	ש"ח 50,000
מתן כלים מקצועיים לעובדי הרשות לעבודה נכונה עם אוכלוסית הותיקים	סימון חניות לאזרחים ותיקים +70	0 חניות לאזרחים ותיקים	סימון 10 חניות לותיקים ברחבי העיר	ש"ח 0
	סדנת תכנון עירוני פיזי מותאם לצרכי אזרחים ותיקים	יוזמה חדשה	כ-30 עובדים מחכ"ל, הנדסה, שפ"ע ישתתפו בסדנא	ש"ח 0
	סדנא לעובדי אגף שירות לתושב ואגף גביה במטרה להתאים את השירות לצרכי אזרחים ותיקים	יוזמה חדשה	כ-20 עובדים אשר יעברו את הסדנא	ש"ח 0

אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



כללי:

מרכז הצעירים מהווה גוף ביצוע של האגף לפיתוח אורבני בתחומי השכלה גבוהה, פיתוח קריירה לצעירים, מעורבות חברתית בקהילה, כל זאת באמצעות שירותי יעוץ והכוונה אישיים, קבוצתיים, ותוכניות יעודיות. המרכז יעסוק ב-2025 בתחומים אלו תוך התמקדות במיקודים העירוניים שהוצבו ע"י הרשות בתחומי האגרוטק, steam, השכלה גבוהה, בינוי קהילה.

חזון האגף:

תכנון אסטרטגי של העיר אופקים לעשורים הבאים ויישום, בהיבטים של:

« הובלה של תהליכים אסטרטגים חברתיים-קהילתיים כחלק מתהליכי הפיתוח העירוני והטמעתם בתוכנית העבודה של העירייה

« סנכרון והטמעה של היבטים חברתיים קהילתיים בתכנון הפיזי-עירוני

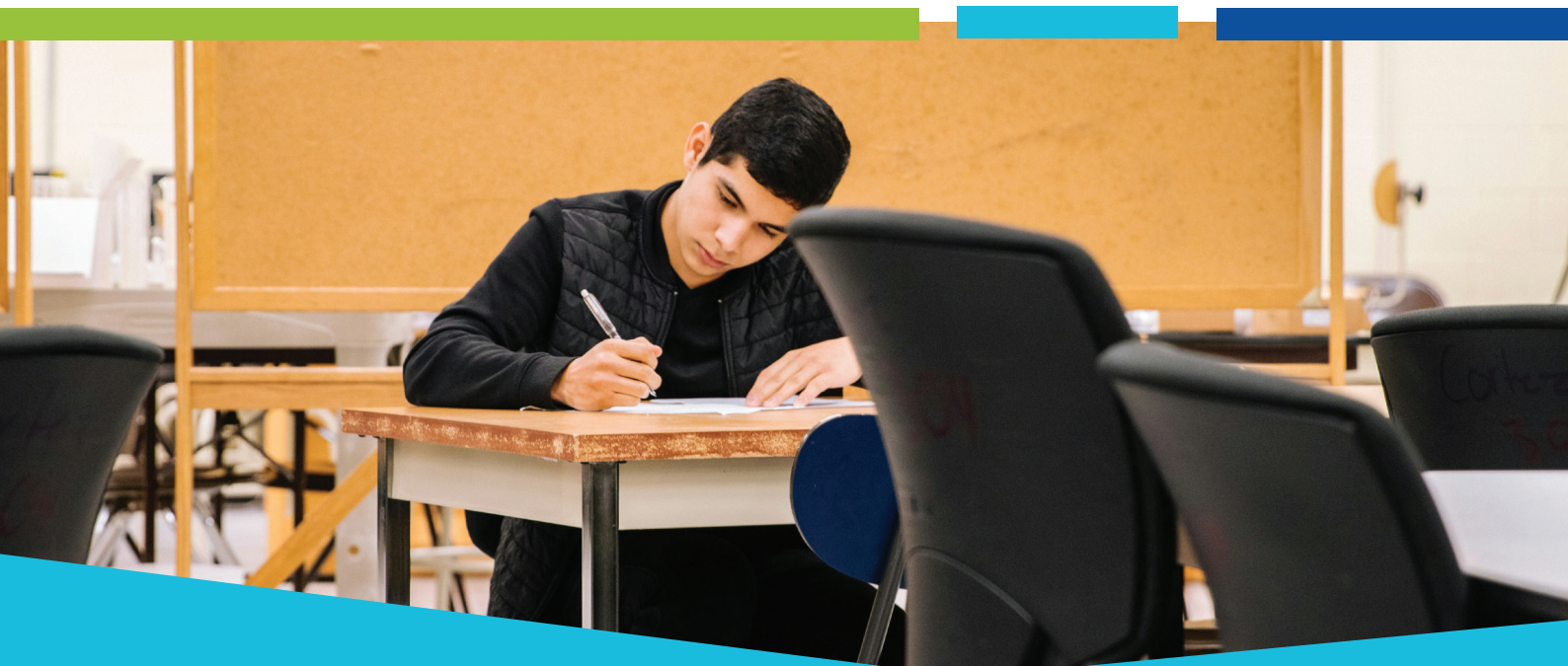
« צמיחה דמוגרפית איכותית

« פיתוח תחום תעסוקה בעיר

« הובלת תהליכים עירוניים בשיתוף עם העולם האקדמי ועידוד והכוונה לעולם האקדמיה

« בינוי קהילתי ופיתוח מרקם קהילתי וחיבור בין קהילות (תושבים ותיקים וחדשים)

« יצירת חיבורים ושותפויות עם מגזרים מגוונים: ממשלתי, אקדמי, עסקי-תעסוקתי, מגזר שלישי



אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



מטרות מרכזיות מרכז הצעירים:

1. מימוש תוכנית האסטרטגית של מרכז הצעירים.
2. העלאת מספר הצעירים בני אופקים הלומדים באקדמיה, בדגש על מקצועות steam.
3. חיזוק תחושת השייכות והחיבור לעיר בקרב צעירים באמצעות מינוף חצרות התרבות שהוקמו.



אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים	
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן כלים מיטביים לצעירים בני אופקים בתחומי זכויות, השכלה, פיתוח קריירה ומיומנויות בדגש על אוכלוסיית החיילים המשוחררים	שימור תוכנית "להעז ביחד", תוכנית למצויינות תעסוקתית לצעירים אחרי לימודים אקדמאיים	מחזורים בשנה- 2 משתתפים- מינימום 34	2/2 34/34	120,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		סדנאות הכנה לאזרחות לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בעיר	2 סדנאות בשנה	2/2	90,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		סדנאות הכנה לאזרחות למסיימי שירות לאומי ואזרחי	סדנא בשנה	1/1	15,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		הגדלת מספר המשתתפים בקורסי אנגלית מדוברת ותעסוקתית	60 משתתפים	60	78,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		סדנאות להתנהלות כלכלית נבונה ונכונה לצעירים	2 סדנאות 30 משתתפים	2/2 30/30	16,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		חשיפת צעירים לתחום האגרוטק	8 מפגשי חשיפה לצעירים על התחום: סדנאות חיילים-2 יום פתוח בפקולטה לחקלאות-1 להעז גבוה-2 קבוצות מנהיגות-2	7/7	0 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מלגות לעידוד צעירים להכשרות מקצועיות ללימודים טכנולוגיים	3 ועדות בשנה	3/3	150,000 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		יעוצים אישיים בתחומי זכויות חיילים משוחררים	300	150/300	0 ₪	
מצויינות בשירות - התושב במרכז		העלאת מספר הצעירים בני אופקים הלומדים באקדמיה, בדגש על מקצועות ה steam	ביסוס תוכנית "להעז גבוה" למיקוד תעסוקתי והשכלתי לצעירים בני 22-26	מחזורים בשנה-2 משתתפים- מינימום 30	2/2 15/30	80,000 ₪
			הרצאות וסדנאות לעידוד השכלה גבוהה	5	5/5	0 ₪
	תוכנית "בונים עתיד" חשיפת תלמידי תיכונים כיתות י' לאקדמיה		5 כיתות: 4 אמירים 1 אולפנה	6/6	0 ₪	

אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	העלאת מספר הצעירים בני אופקים הלומדים באקדמיה, בדגש על מקצועות ה-steam	חשיפה מיומנויות steam בקרב צעירים	8 מפגשי חשיפה לצעירים על התחום: סדנאות חיילים-2 להעז ביחד-2 להעז גבוה-2 קבוצות מנהיגות-2	8/8	0 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		תוכניות מלגות ללימודים אקדמיים	170 סטודנטים	170/170	1,700,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		קמפיין הנגשת שירותי המרכז להנגשת השכלה גבוהה ופרסום סיפורי בוגרים/סטודנטים בדגש על מקצועות ה-steam	26% מהסטודנטים כיום הינם סטודנטים למקצועות ה-steam	30% סטודנטים ל-steam	15,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		יעוצים אחד על אחד לעידוד השכלה גבוהה	80	80/80	0 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז	חיזוק תחושת השייכות והחיבור לעיר בקרב צעירים	הפעלת קבוצת מנהיגות סטודנטים "נטועים בני מקום" לחיזוק השייכות והגאווה המקומית	18 משתתפים 4 פעילויות בקהילה לאורך השנה	18/18 4/4	0 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז		הפעלת קבוצת מנהיגות סטודנטים "פנים אל פנים" לחיזוק תחושת השייכות המקומית והזהות האישית	26 משתתפים 4 פעילויות בקהילה לפחות	26/26 4/4	0 ₪
		הפעלת תוכנית מנהיגות סטודנטים "מצמיחים מנהיגות מקומית עם איילים"	50 משתתפים	50/50 8/8	240,000 ₪
		הפעלת תוכנית "בוחרים מחר" חונכות לקשישים	10 משתתפים	10/10	30,000 ₪
קפיצת מדרגה במערכת החינוך		הפעלת מלגאי פר"ח בארגונים קהילתיים ברשות במסגרת מימוש 20 שעות קהילה לכל סטודנט. 20 שעות כפול כ-100 סטודנטים. השנה מרבית הסטודנטים יבצעו את שעות הקהילה במסגרת מיזם הקמפוסים של מערכת החינוך	100	100/100	0 ₪

אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	חיזוק תחושת השייכות והחיבור לעיר בקרב צעירים	הקמת עגלת קפה במרחב הציבורי של מרכז הצעירים וקיום אירועים והזדמנויות למפגשים עבור צעירים	פעילות בחודשי הקיץ	8/8	₪ 50,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז		תפעול פאב לצעירים סתלבת בקיבוץ בשותפות עמותת איילים	כל חודש תוכן פנאי ותרבות	12/12	₪ 100,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז		מפגשי יזמות וחדשנות	5 מפגשים בשנה לפחות	5/5	₪ 0
מצויינות בשירות - התושב במרכז	העלאת החשיפה למרכז ברשתות החברתיות	ניהול דף פייסבוק בשוטף ועיצובים גרפיים, הגדלת מספר המשתמשים העוקבים	6000 עוקבים	6000	₪ 40,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז		ניהול דף אינסטגרם, הגדלת מספר העוקבים	500 עוקבים	500	₪ 0
מצויינות בשירות - התושב במרכז		תחזוקת קבוצות וואטספ ייעודיות	כל רכזת מפעילה ומפרסמת בקבוצות הוואטספ היעודיות לקהל היעד	15	₪ 0
שוטף/אחר	שימור כ"א איכותי במרכז	שכר רכזות	רכז חיילים משוחררים	-	₪ 142,000
		-	רכז מעורבות חברתית	-	₪ 260,800
		-	רכז להעזר ופיתוח קריירה	-	₪ 209,000
		הכשרות צוות יומי עיון וגיבוש	-	-	₪ 20,000
שוטף/אחר		שכר מנהלת מרכז	-	-	₪ 165,000
		שכר רכזת הישגים	-	-	₪ 125,000
שוטף/אחר		שכר אב בית	-	-	₪ 110,000
שוטף/אחר		עובדת ניקיון+חומרי ניקיון	-	-	₪ 80,000
שוטף/אחר		תחזוקה שוטפת: מעלית ציוד תחזוקה ועוד	-	-	₪ 10,000
שוטף/אחר		תקשורת	-	-	₪ 23,000
שוטף/אחר	ציוד מתכלה	-	-	₪ 5,000	
שוטף/אחר	הדפסות	-	-	₪ 5,000	
שוטף/אחר	חשמל	-	-	₪ 105,000	
שוטף/אחר	מים	-	-	₪ 15,000	

אגף פיתוח אורבני | מרכז הצעירים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: מיטל דרעי



סה"כ תקציבים	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
168,480 ₪	6000 פלוס מע"מ לחודש	המרפסת	תחזוקה ותפעול	שוטף/אחר
78,624 ₪	2800 פלוס מע"מ לחודש	חברת קמר בע"מ		שוטף/אחר
10,000 ₪	כ-20 השכרות מזדמנות בשנה	השכרות מזדמנות		שוטף/אחר
4,255,904 ₪		סה"כ		

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



מעריך התנדבות - סיכום שנה 2024

שנת 2024 החלה עם מלחמה מתמשכת שבצידה עלו מיזמים רבים בקהילה.

- ◀ רוב המטרות בשנה זו הושגו ומה שהיה תלוי בתקציב עם שותפים אחרים לא צלח (הנדיומן)
- ◀ נושא היעדר תקציב ייעודי בחירום ומס'2-מהווים אתגר תפעולי במצבי חירום
- ◀ בית מתנדב - לא בוצע
- ◀ ערב הוקרה - לא בוצע

לתוכנית העבודה התווספו מטרות נוספות: תוכנית 20/80 בשת"פ עם הרווחה, באר המשאלות-הוקרה למתנדבי חרבות ברזל, תוכנית תוספתית-תוכנית עירונית שנתית לחיזוק הפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום, בשת"פ מנהלי אגפים.

תובנות ומסקנות

- ◀ חשוב ומשמעותי למצב את מערך ההתנדבות באמצעות שיווק, מיתוג ברשתות ובמדיה-בשת"פ עם דוברות העירייה
- ◀ להמשיך ולחזק את הקשר מול אגפי העירייה בהפעלת מתנדבים בשגרה וחירום
- ◀ ערב הוקרה לכלל המתנדבים בעיר
- ◀ בית מתנדב

תוכניות שלא ממשיכות:

קורס הנדיומן - אין אפשרות למצ'ינג

קשר עם הרשות והאגפים בנוגע למיזמים שנתיים משותפים - היה קושי לגייס את עובדי הרשות

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



מערך ההתנדבות חשוב ומשמעותי - יש צורך למתג, לשווק ולהטמיע בקרב הרשות ומחוצה לה.

- בשנה זו חשוב לבסס ולחזק הפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום, באמצעות התוכנית העירונית השנתית שכוללת את אגפי הרשות- בניית תשתית באמצעות וועדה ייעודית מפורום עירוני של מובילי ההתנדבות לאור התוצרים שעלו מהמפגש האסטרטגי).

- כהמשך לתוכנית העירונית מול האגפים דלעיל- יש צורך לייצר שיתופי פעולה ובניית תשתית לגיוס מתנדבים מקרב תושבי העיר, בשת"פ ארגוני המתנדבים, מנהלי האגפים והרכזים שמונו על ידם ברשות ובשלוחותיה. במסגרת תוכנית תוספתית זו ייבנה מודל מותאם שישמש כבסיס משותף להפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום, תוך הרחבת היקף ההתנדבות בעיר.

- ערב הוקרה-בעיר פועלים כ-1,500 מתנדבים כולל כוחות הביטחון וההצלה. בשל הפעילות האינטנסיבית הן בשגרה ובמיוחד בעיתות החירום, חשוב להוקיר אותם במעמד הנהגת הרשות ושותפיה. ערב כזה התקיים לאחרונה לפני כ-6 שנים, זאת בשל מגיפת הקורונה הממושכת ומלחמת חרבות ברזל המתמשכת, הגיעה העת.

- גיוס צעירים למערך ההתנדבות- אחד מהשולחנות העגולים במפגש האסטרטגי עם מנהלי האגפים, עסק בעניין היעדר נוכחות מספקת של מתנדבים צעירים. חשוב לייצר חשיבה נוספת ופתרונות ישימים, זאת לאחר בחינת התוצרים שעלו בדיון.

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, תחזוק, הרחבה ושימור פורום מובילי התנדבות	הרחבת הפורום היישובי- פורום מייצג מכל שכבות האוכלוסיה סגירת "כוורת"- ייצוג והשתתפות לפורום	כיום קיים ייצוג חברים מקרב אוכלוסיות שונות, חשוב להשלים כוורת ייצוגית מכל השכבות, כולל צעירים.	15-20 חברי פורום חדשים וותיקים מגוייסיים, מחוייבים ורתומים.	0 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, תחזוק, הרחבה ושימור פורום מובילי התנדבות	השלמה של משתתפים לפי ייצוג	נערכו פגישות עם החברים, התחלקו לקבוצות משימה וגובשה תוכנית לשנת 2024 במסגרת שגרת החירום.	מיזמים 2-3 פועלים, ברמה עירונית ובהתאם לשגרת החירום.	30,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, תחזוק, הרחבה ושימור פורום מובילי התנדבות	15-20 משתתפים רתומים ומחוייבים	הקבוצה פועלת עם אג'נדה משותפת, והבנת חשיבות העשייה הקהילתית	פורום פעיל ומגובש בשגרת החירום	25,000 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, תחזוק, הרחבה ושימור פורום מובילי התנדבות	מיזמים משותפים של הפורום למען הקהילה בחירת 2-3 מיזמים למען הקהילה	חברי הפורום נפגשים אחת לחודש	התקיימו 8-12 מפגשים שנתיים וכן נשמרת נוכחות 80% של חברי הפורום.	0 ₪
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	מיצוב ושימור הפורום היישובי כקבוצה איכותית, משפיעה ויוקרתית	כיום יש היכרות חלקית של ארגונים מול הרשות, ואין תוכנית סדורה לגיוס, השמה והפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום.	יתקיים מפגש אסטרטגי עם שולחנות עגולים, ומתווה לתוכנית אופרטיבית לגיוס והשמת מתנדבים בשת"פ הארגונים והתושבים. ייבנה מודל מותאם לפחות עם 3 אגפים והשותפים, לגיוס, השמה והפעלת מתנדבים בשגרה ובחירום.	45,000 ₪

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	תחזוק ושימור שגרת עבודת הפורום תחזוק ושימור של 8-12 מפגשים בשנה ושמירת נוכחות של 80%.	קיים קושי ברתימת הארגונים למילוי טפסי הביטוח במועד שנקבע, בכל ינואר של אותה שנה. בשל שגרת החירום כיום נתבקשו למלא טבלה, על פי הנחיית המוסד לבטל"א.	ארגוני ההתנדבות מטמיעים את חשיבות ביטוח המתנדבים, מבטחים גם מתנדבים חדשים במהלך השנה. גם בחירום יש דגש ונבנה קישור לביטוח בחירום למתנדבים ספונטניים וקבוצות שנוצרו בחירום.	0 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	מיצוי פוטנציאל אישי וחברתי בקרב מתנדבים. מילוי טבלת מתנדבים להשמה של כל הארגון. טבלה שנשלחה בחירום היום ומשמשת כביטוח.	קיימות טבלאות אקסל לקליטת מתנדבים ולבניית תקן השמה למתנדב, טופס שמצורף לטופס הביטוח השנתי. קיים קושי לרתום את ראשי הארגונים למלא טופס זה עבור המתנדבים שלהם. טופס זה אמור לתת תמונת מצב להתנדבות גם בשע"ח.	לפחות 80% מכלל הארגונים הטמיעו את השימוש בכלי העבודה לקליטת מתנדבים.	0 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	ביסוס תוכנית עירונית לחיזוק והפעלת מתנדבים בשגרה וחירום שכוללת את אגפי הרשות ושלוחתיה. במהלך חודשי מלחמת חרובת ברזל, מכלולי העירייה הפעילו מס' רב של מתנדבים, בהם מתנדבים ספונטניים. נוצר חלון זמנים להפקת לקחים לחשיבה משותפת כיצד לשמר אותם, בשגרה ובוודאי גם באירועי החירום הבאים. הם מהווים כוח משלים למכלולי העירייה בשגרה ובחירום תוכנית זו היא הבסיס לתוכנית עירונית מורחבת עם ארגוני מתנדבים.	התקיים מפגש אסטרגי ראשון מסוגו בדצמבר 2024.	נבנה מודל עירוני לחיזוק הפעלת מתנדבים. לפחות 3 אגפים נרתמים ומגוייסיים.	-

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצוינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	פרויקט שיווק ומיתוג	למעט פירסומים נקודתיים דרך הרשות, המדיה והחוברת. לא נעשתה פעילות שיווקית אינטנסיבית.	מתקיימת חשיפה של מערך ההתנדבות, גם לקהלים בשכונות החדשות ולצעירים	0 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	חשיפה והיכרות של מערך ההתנדבות-עדכון והוספה של הזדמנויות להתנדבות בחוברת של מערך ההתנדבות	כיום קיימות 51 הזדמנויות להתנדב (כולל ארגונים ועמותות) אשר מאגדות בחוברת המתעדכנת אחת לשנה.	החוברת מפורסמת באתר העירייה עם לינק, בארגונים ובמדיה חולקה בכנסים רבי משתתפים.	9,800 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	חיבור התנדבויות חד פעמיות איתור התנדבויות חד פעמיות של חיילים, גופים ציבוריים ועוד, המעוניינים בהתנדבות לאוכלוסיות מגוונות בעיר. פעולות כמו: שיפוץ, צביעה, ניקיון, העשרה והעצמה.	נעשות פניות חד פעמיות לצורך התנדבות, יש קושי בהשמה בשל כמות המתנדבים הגדולה לאותה פעילות. כיום בשגרת חירום יש פניות להתנדבות גם עבור חיילים.	מ. המערך יצרה חיבורים לארגונים, לגופים ולאגפי העירייה לפי הצורך	0 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	פרוייקטים, ליווי, שימור, הוקרה והכשרות	פרוייקט מועדון מתנדב	קיימים מועדוני קשישים(מופת) בעיר - מיזם להפעלת קשישים מתוך המועדונים, להתנדבות בעיר ובהשמה ביותר הזדמנויות להתנדב, מנוהל באמצעות האגף לש"ח	מנהלת מ' ההתנדבות תסייע בחיבורים של המתנדבים להשמות	0 ₪
מצוינות בשירות - התושב במרכז	פרוייקטים, ליווי, שימור, הוקרה והכשרות	ערב הוקרה שנתי	כיום פועלים בעיר כ-51 הזדמנויות להתנדב, וכן כ-1500 מתנדבים, כולל מתנדבי כוחות הביטחון שפעילים בכל ימות השנה. בחירום חרבות ברזל, פועלו כ-1200 מתנדבים, בהם התארגנות אזרחית למען תושבים וחיילים. חשוב להוקיר באירוע גדול ומכבד לכלל המתנדבים, כולל אלה הספונסריים.	ערב הוקרה מוכבד במעמד הנהגת הרשות ושותפים	120,000 ₪

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	פרוייקטים, ליווי, שימור, הוקרה והכשרות	חיזוק הצמיחה הדמוגרפית-קליטת תושבים חדשים חשיפה מקסימלית של הארגונים למיזם. היכרות של תושבים חדשים את ההזדמנויות להתנדבות בעיר . קליטה של לפחות 20% מקרב התושבים החדשים.	קצב ההתפתחות הדמוגרפית בעיר הולך וגדל, חברי הפורום בשיתוף עם רכזת צמיחה דמוגרפית הגיעו להבנה שקליטת התושבים בצורה מטיבה ומכילה חשובה מאוד בשלבים הראשונים של הקליטה ביישוב. כיום בשגרת חירום מתעתדות להיקלט בעיר כ-15 משפחות מהעוטף.	בין 20%-30% מקרב המשפחות החדשת מתקבלים ע"י מתנדבים בקבלה ראשונית וליווי לפי הצורך. נעשתה קליטה מיטבית והתושבים מרוצים ושמחים	ש 2,500
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	גיוס מס' 2 למנהלת מערך ההתנדבות לשגרה ולחירום	קצב גידול האוכלוסייה בעיר הולך וגדל כך גם גדלה כמות המתנדבים, ריבוי משימות ומתן מענים לצרכים רבים ומגוונים. כל אלה מצריכים סיוע של כוח אדם למ. מערך ההתנדבות ובמיוחד בעת חירום. בחרבות ברזל היה אתגר של כח אדם מול ריבוי משימות ומתן מענים בו זמנית וכן אירוע חירום נעדר.	התקבלה פונקציה בחצי תקן מס' 2 למ. מערך ההתנדבות, הוכשרה, מכירה את היקף העשייה בתחום, נמצאת בקשר מול הארגונים ומבינה את הגדרות תפקידה. כמו גם בחירום המתמשך	ש 100,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	פרוייקטים, ליווי והכשרות	סיוע בייעוץ וליווי לעמותות/ קבוצות הדרכה של קבוצות וסיוע במתן מענים על פי צרכים בכל הנוגע לניהול מתנדבים	קבוצות וארגונים מבקשים התייעצויות עם מערך ההתנדבות ומעלים לעיתים צרכים בסיוע של סטודנטים לצרכי הארגון.	סוף שנה ניתן סיוע והדרכה לשניים- עשרה ארגונים.	-
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מתן מענה לכל פניות החירום בשנת 2024 בעת המלחמה+ משימות בלתי מתוכננות	מענה 24/7 בנושא התנדבות הן בשגרה והן בשגרת החירום	מנהלת מערך ההתנדבות זמינה לסיוע בגיוס מתנדבים גם מעבר לשעות העבודה, סיוע של משפחות לקבלת מזון, תיווך, חיבור בין מתנדבים וארגונים.	מ. המערך זמינה באופן קבוע ורציף 100% מענה, יש תשתית מובנית וסדירה ומתן מענים בנושא התנדבות	-

אגף פיתוח אורבני | יחידת מערך ההתנדבות

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אילה אלמקיים



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מצויינות בשירות - התושב במרכז	תקציב ייעודי לחירום ושימור מתנדבי החירום	לרוב מתנדבים ספונטנים בחירום נוטים לנשור עם הזמן, חשוב לתכנן מהלך/ אירוע של תיחזוק בתוך החירום.	מענה רציף לפניות החירום	ש 100,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הקמת בית המתנדב	תכנון בית שישמש מרכז ולב פעילות ההתנדבות של העיר	ככל שהעיר גדלה יש גידול גם במס' המתנדבים, עולים צרכים בקרב ראשי ארגונים להקמת בית שיסייע בחיזוק תשתיות ההתנדבות, ירחיב את המודעות בקרב התושבים ויצור חיבורים בין הארגונים לבין מיזמים התנדבותיים.	הושלם תכנון בית המתנדב	ש 300,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ביסוס, מיצוב, מיתוג והרחבת מערך ההתנדבות	הרחבת היקף ההתנדבות בקרב צעירים כצורך שעלה במפגש האסטרטגי עם מנהלי האגפים	התנדבות צעירים ניכרת בעיקר בעיתות חירום. בימי שגרה אין היענות למיזמים קהילתיים. חשוב לגוון את מנעד המתנדבים בקהילה ולפתח יוזמות קהילתיות על ידי מתנדבים צעירים.	יום שיא/ קמפיין חשיפה של מערך ההתנדבות	ש 40,000
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הכשרה, שימור והוקרה	הכשרה דיגיטציה למתנדבים	מובילי התנדבות ומתנדבים רבים מתקשים בטיפול בביטוח המתנדבים ופעולות שוטפות המצריכות שימוש במחשב, כיום נפתח קורס ראשון.	לפחות 10 מתנדבים ומובילים רוכשים ידע בסיסי בשימושי מחשב.	-

אגף פיתוח אורבני | צמיחה דמוגרפית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אפרת איבגי



ס"ה כ" תקציבים	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
10,000 ₪	אתר העירייה יהווה מקור מידע לתושבים חדשים ומתעניינים עד סוף השנה 1000 כניסות	קיים מידע בסיסי ואינפורציה לא רלוונטית	עדכון דף תושב חדש באתר העירייה	קליטה אופטימלית של תושבים חדשים ושילובם במרקם העירוני הקיים	הגירה חיובית
15,000 ₪	מטמעת התהליך ובדיקת אימפקט על תהליך הקליטה של התושבים	שיחה ראשונית לאחר קבלת המידע מהארנונה	שדרוג תהליך קליטת התושבים החדשים - קבלת הודעת וולקאם		הגירה חיובית
20,000 ₪	עדכון ועיצוב חוברת לתושב בפומרט דיגיטלי חדשני ועדכני	קיימת חוברת מידע עדכנית ל 2023, וחומרי מידע רלוונטים לתושבים	הכנת ועדכון חוברת מידע לתושבה לשנת 2025, התומכת שימוש בכלל ערוצי המדיה		הגירה חיובית
25,000 ₪		קיים חוברת תושב לחדש דיגיטלי + שי לתושב	ערכות וולקאם לתושבים חדשים ומתעניינים		הגירה חיובית
140,000 ₪	יתקיימו 2 ארועים לפחות אחד לתושבי שכונת נוח השני למשפחות מתעניינות / תושבים חדשים בהתאם לצורך	-	קיום לפחות 2 ארועים לקהלים שונים עפ"י צורך		הגירה חיובית
18,000 ₪	יתקיימו עוד 50 מפגשים של מתנדבים יחד עם תושבים חדשים	-	פרויקט קבלת פנים משולב עם מערך ההתנדבות: משפחות חדשות יקבלו מגנט לביתם הכולל מידע רלוונטי טלפון של מתנדב מלווה לחיזוק הקשר לעיר ותחושת השייכות		הגירה חיובית
97,000 ₪	עבודה עם מערכת CRM	קיים קובץ 'EXCEL' רמת מהימנות 70% בעקבות חוסר בנתונים וטיוב	שדרוג לעבודה מבוססת CRM כתחליף לקובץ העבודה הקיים כיום עפ"י צרכים ומידע בעולים מהשטח, ויצירת מפת ידע עדכנית ורלוונטיית יותר עבור אגפי הרשות		הקמת מאגר מידע עירוני הכולל נתוני תושבים חדשים, עתידים ומתעניינים אשר יסייע לקבלת החלטות מבוססות נתונים
20,000 ₪	הסדרת שגרות עבודה עם לפחות 2 קבלנים וזם 1	שיתופי פעולה מול קבלנים כמו אוזן, מגידו, חי רפאל	פיתוח ממשקי עבודה עם קבלנים ויזמים הפועלים בעיר לאפשרויות ליצירת שיתופי פעולה לקראת האכלוס של אפיקי נחל		הגירה חיובית

אגף פיתוח אורבני | צמיחה דמוגרפית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: אפרת איבגי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
הגירה חיובית	הקמת מאגר מידע עירוני הכולל נתוני תושבים חדשים, עתידיים ומתעניינים אשר יסייע לקבלת החלטות מבוססות נתונים	איסוף מקורות מידע אודות תושבים חדשים, עתידיים ומתעניינים פוטנציאליים ומאגפי העירייה השונים	קיים רשימות תושבים חדשים בארנונה, איסוף ייזום, ומנהל החינוך	-	ש"ח 0
הגירה חיובית		הפעלת מערך איסוף הנתונים באמצעות כ"א סטודנטיאלי עפ"י 2 סטודנטים לחודש תחזוק והרחבת מסד הנתונים הקיים היום המאפשר יצירת קשר עם תושבים חדשים / עתידיים/מתעניינים והזנת המידע לקובץ העבודה הקיים	מאגר מעודכן באופן חלקי 50%	המאגר יהיה מעודכן וכל התושבים החדשים ירשמו, הגעה ל-100%	ש"ח 50,000
הגירה חיובית	ביסוס מערך הצמיחה הדמוגרפית עם אגפי הרשות ובניית תהליכי עבודה משותפים	מיפוי האוכלוסיה החדשה ניתוח נתונים שהתקבלו לצורך זיהוי מגמות	קיים באמצעות קובץ EXCEL' רמת מהימנות 70% בעקבות חוסר בנתונים וטיוב	בכל שנה יועדכנו 2 דוחות של צמיחה דמוגרפית	ש"ח 0
הגירה חיובית	קיום תוכנית אב לקליטת תושבים חדשים ומתעניינים	כתיבת תוכנית אב לפעולה עד 2030	חדש	ישיבה עם תכנון אסטרטגי לכתיבת תוכנית עד 2030	ש"ח 10,000
הגירה חיובית	עבודה בשעת חירום	הכנת חומרי מידע על פעילות העירייה בשעת חירום להנגשה לתושבים חדשים בעת הצורך	חדש	-	ש"ח 0
הגירה חיובית	הגירה חיובית	הקמת מנגנון לתושבים חדשים למתן מענה באמצעות המוקד	חדש	ממשק מוכן לעבודה בשעת הצורך	ש"ח 0

אגף פיתוח אורבני | קהילה אתיופית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: טלהון ימהרן פאנטה



מטרות:

- א. חיזוק הלכידות החברתית בקרב בני הקהילה, באמצעות אירועי תרבות, חיזוק הזהות, חיבור למורשת ולמסורת, וגישור על פערים בין-דוריים.
- ב. פיתוח אפיקי תעסוקה והכנסה נוספים לטובת רווחת הקהילה.
- ג. הקמת מרכז מורשת ליהדות אתיופיה בעיר, כבסיס לשימור והנחלת ההיסטוריה והתרבות הייחודית של הקהילה.

תכנית לשנת 2025

א. ערב חג הסיגד

הקהילה מציינת מדי שנה את חג הסיגד, הן ברמה העירונית והן ברמה הארצית בירושלים – חג לאומי מרכזי עבור יהדות אתיופיה.

עלות האירוע: כ-30,000 ₪ – כולל שכירת אמנים, הגברה, מקום האירוע, כיבוד ועוד.

ב. יום שיא/כיף למשפחות בחופש הגדול

אירוע המתקיים זה כעשור, שמטרתו לאפשר למשפחות זמן איכות, חיזוק הקשר הפנימי בקהילה, והנאה משותפת. האירוע נערך ביולי או אוגוסט.

עלות: כ-30,000 ₪ – הכוללת הסעות, כניסה לאתר, וכיבוד. מספר משתתפים מוערך: כ-170 איש.

ג. יום הזיכרון ליהודי אתיופיה שנספו בדרכם לארץ בסודן

הטקס נערך בהר הרצל ובמקביל גם באופקים, לזכרם של כ-4,000 נספים.

עלות כוללת: כ-15,000 ₪ – מתוכם 12,000 ₪ לאירוע באופקים ו-3,000 ₪ להסעות לירושלים. האירוע ממומן ישירות ע"י משרד העלייה והקליטה.

ד. פעילות גיבוש קהילתית לקראת חג הפסח

אירוע שנתי לחיזוק ההיכרות והתחושת השייכות בקרב בני הקהילה.

עלות: כ-15,000 ₪.

אגף פיתוח אורבני | קהילה אתיופית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: טלהון ימהרן פאנטה



ה. שימור מורשת ומסורת הקהילה ביישוב

תוכנית שנתית הכוללת ערכות מורשת, סיורים לימודיים ברחבי הארץ, סדנאות לחיזוק הזהות הקהילתית, ואירועים קהילתיים. עלות כוללת: כ-35,000 ₪.

ו. הקמת גינה קהילתית במרכז החדש

פרויקט קהילתי במרחב הציבורי לחיזוק שותפות, קיימות ועשייה משותפת. עלות משוערת: כ-20,000 ₪.

ז. תכנון ותקצוב מרכז מורשת ליהדות אתיופיה

במהלך שנת 2024 התקיימה פגישה עם ראש העיר בנושא, והוא נתן את ברכתו לקידום הפרויקט במסגרת החברה הכלכלית. תוכנית העבודה הוכנה וממתינה לאישור היתר בנייה. הצפי הוא לתחילת בנייה בשנת 2025, בכפוף לתקצוב מתאים.

ח. תוכנית 'מניבט' - זהות ושפה

פתיחת חוג ללימוד השפה האמהרית, כחלק מהעמקת הקשר של הדור הצעיר למורשת ולהיסטוריה של יהדות אתיופיה.



אגף פיתוח אורבני | קהילה אתיופית

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: טלהון ימהרן פאנטה



תקציב סה"כ	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/עד	מטרות המחלקה\ אגף	יעד על עירוני
ש" 30,000	ביצוע האירוע בהשתתפות מלאה	בחג תשפ"ג כ-60 אורחים לאירוע	ציון חג הסיגד באירוע ערב חגיגי בהשתתפות 100 תושבים	טיפול הלכידות החברתית בקהילה באמצעות אירועי תרבות, זהות, חיבור למסורת וגישור על פערים בין-דוריים	מצוינות בשירות - התושב במרכז
ש" 30,000	ביצוע האירוע בהשתתפות מלאה	השתתפות כ-170 תושבים בפעילות	יום שיא למשפחות בהשתתפות 170 תושבים בחודשי החופש הגדול		מצוינות בשירות - התושב במרכז
ש" 15,000	השתתפות כ-60 איש	שוטף שנתי	ציון יון הזיכרון לנספי סודן		מצוינות בשירות - התושב במרכז
ש" 35,000	ביצוע 2 ימים קהילתיים+ סדנאות	שוטף שנתי	ביצוע 2 ימים קהילתיים לכבוד החגים ובהשתתפות כ-100 תושבים + פעילות גיבוש הקהילה		מצוינות בשירות - התושב במרכז
ש" 20,000	גינת תושבים פעילה ומלאה ומתחזקת בסיוע הקהילה	קיימת תשתית ולא התקיימה פעילות בשל שנת שמטה	חידוש והרחבת הגינה קהילתית במרכז החדש	יצרת תעסוקה למבוגרים וחיבור לעבר מורשת החקלאות	מצוינות בשירות - התושב במרכז
-	תחילת בניה נמצא בשלב התקדימות, מחכים להתר בנייה	קיים שטח למרכז (הגינה הקהילתית) ואופציה לבנייה 300 מ"ר	תכנון ותקצוב הקמת מרכז מורשת ובית כנסת ליהדות אתיופיה	הקמת מרכז מורשת ליהדות אתיופיה בעיר	שיפור פני העיר
מדינה	תכנית חינוך בלתי פורמלית לשנת הלימודים תשפ"ד	לא קיים	הפעלת תכנית מפתחות לגילאי 6-18	העלאת אחוז הילדים המשתתפים בפעילות חינוך בלתי פורמלי בדגש על משפחות צעירות ככלי למוביליות חברתית	שיפור פני העיר
ש" 80,000	תכנית חינוך בלתי פורמלית לשנת הלימודים לימוד שפה אמהרית תשפ"ד-תשפ"ה	15-20 משתתפים פוטנציאלים	הפעלת תכנית מפתחות לכיתות ג-ו	עבר שווה עתיד (מנינת) מועדנית לילדם אחצ"ה מתן עזרה בשעורי עזר ולימוד שפה אמהרית	קפיצת מדרגה במערכת החינוך
ש" 210,000					

אגף פיתוח אורבני | תרבות דיור

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: שאול אלזם



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הגדלת מספר ועדי הבתים החברים באגודה	צירף ועדי בתים בשכונות הותיקות והחדשות הגדלה בהיקף של 50%	11	15 ועדים	0 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז		העלאת המודעות להתחבר לאגודה במסגרת פרויקט עושים שכונה בשיתוף הרשות	חדש	כל ועדי הבתים בשכונות הרלוונטיות, נפגשו איתי וימכירים את המהלך	0 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז			חדש	קיום כנס חשיפה והיכרות עם נציגי ועדי הבתים לקראת הפרויקט	0 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז	היערכות לחירום ושימור מצב המקלטים המשותפים בבתי הפרטים	כל המקלטים שטופלו במהלך המלחמה ישמרו על רמת תחזוקה ומוכנות	364	164	0 ש
שיפור פני העיר		נעילת כל המקלטים בשגרה עם מנעולי רתק מאסטר	364	כל המקלטים בתום המלחמה נעולים עם מפתח מאסטר לרבות רישום למי ניתנו המפתחות	34,000 ש
מצויינות בשירות - התושב במרכז	שימור התורמים והמתנדבים והוקרת תודה	קיום כנס הוקרה לתורמים והמתנדבים שפעלו בזמן המלחמה	חדש		20,000 ש

אגף פיתוח אורבני | קידום עסקים

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: בתאל אליצור דמול



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
פיתוח כלכלי	עסקים באופקים ויזמים חדשים יכירו את היחידה לקידום עסקים ואת שירותיה	קיום 4 כנסים מקצועיים לאורך השנה וחשיפה לשירותי המחלקה	בשנת 2024 התקיימו 2 כנסים בינוניים עם כ-40 משתתפים מקרב בעלי העסקים בכל אחד מהם	100 משתתפים בכנס
		היכרות אישית עם בעלי העסקים, פגישות וביקורים בבתי עסק טעוני רישוי	נכון להיום הקפנו כ-100 עסקים בביקורים אישיים	500 עסקים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	מיפוי עסקים עירוני מקיף והצגת הנתונים באתר העירייה	להגיע ל-100% עסקים מקומיים שמוצגים באתר העירייה ובמערכת מיפוי העסקים שלנו	כיום קיימים במערכת כ-300 עסקים רשומים	1000 עסקים רשומים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	קהילת עסקים פעילה ומשמעותית בעיר שהולכת וגדלה	מפגשים קבועים לאורך השנה לחיזוק נטוורקינג, שיתופי פעולה עסקיים וידע מקצועי. קהילה דיגיטלית חיה ועירנית.	בשנת 2024 התקיימו 15 מפגשים	30 מפגשים לאורך השנה
		הקמת פורום עסקים יישובי	לא קיים בשנים קודמות	10 בעלי עסקים מגוונים, מחויבים ופעילים. אחת לחודש
מצויינות בשירות - התושב במרכז	סיוע לעסקים לצורך שדרוג העסק	מיפוי וחלוקת מענקים לעסקים בהתאם לצורך ולתנאים [הטבות למילואימניקים]	בשנת 2024 חולקו ע"י כתף לכתף מענקים בעלות כוללת של כ-200K שקלים	כ-60 עסקים שיהנו ממענקים
שיפור פני העיר	נקיון באזור התעשייה	אזור התעשייה באופקים יהיה נקי באופן משמעותי ובעלי העסקים הממוקמים בו יהיו מרוצים	לא טופל מצידנו עד היום	עליה של 80% שביעות רצון בקרב בעלי העסקים באזור



תכנית עבודה עירונית אופקים לשנת 2025

עיריית אופקים, בשיתוף פעולה עם קרן רש"י, מובילה תכנית עירונית רב-מימדית המשלבת חדשנות, חינוך והעצמה קהילתית. מיד לאחר תחילת מלחמת חרבות ברזל, נבחרה אופקים לעיר במיקוד של קרן רש"י.

עיקרי התכנית:

1. אקוסיסטם STEM ומיומנויות המאה ה-21

- יעד אסטרטגי: הגדלת שיעור הסטודנטים במקצועות ה-STEM מ-24% ל-40% בחמש השנים הקרובות
- חשיפה של כלל ילדי אופקים, מגני הילדים ועד כיתה י"ב לתכניות מדעיות חוויתיות
- מיקוד בחיבור לאקדמיה וקידום נגישות להשכלה גבוהה

2. טיפול וחוסן

- ביצוע מיפוי עירוני מקיף לבתי הספר היסודיים
- פיתוח ויישום תכנית עבודה כוללת בשיתוף פעולה עם מרכז החוסן העירוני

3. חינוך בלתי פורמאלי

- סקר מקיף שיצא בקרב כלל בני הנוער בעיר, הגיבו כ-1,080
- הקמת פורום עירוני בשיתוף נאור הצוער
- בניית תכנית עבודה לשלוש שנים
- מהלך רחב משותף לרשות, לצופים ולקרן רש"י

4. השכלה גבוהה

- חשיבה משותפת עם מרכז הצעירים.
- מועמדות לתכניות קרן רוטשילד וקרן רש"י
- תכנית אקדמיה צעירה – לתלמידי כיתות ט בסמי שמעון

אגף פיתוח אורבני | קרו רש"י

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: בתאל סלפטי



5. תעסוקה

- מיפוי תעסוקתי עירוני מקיף בשיתוף גופים מרכזיים:
- לשכת התעסוקה, אופק טק, מרכז הצעירים, מרכז הזדמנות ועוד
- הפעלת תכנית פריסק עם שתי הכשרות משמעותיות בקצה

6. פיתוח ההון האנושי

- השקת תכנית הכשרה לפיתוח מנהלי ביניים ברשות

7. קהילה

- צפי להתחברות למהלך העירוני בעתיד הקרוב

תכנית עבודה זו מציגה גישה הוליסטית למוביליות רשותית בעיר, תוך שימת דגש על חינוך, תעסוקה, פיתוח ההון האנושי ותחום הקהילה.



אגף פיתוח אורבני | קרן רש"י

מנהל האגף: אבי ביתן | מנהל מחלקה: בתאל סלפטי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קפיצת מדרגה במערכת החינוך	פתיחת קורס פסיכומטרי עירוני למסיימי כיתה י"א	-
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קפיצת מדרגה במערכת החינוך	תכנית פרחי אקדמיה עם אייסף - 4 כיתות עירוניות	חדש
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	קפיצת מדרגה במערכת החינוך	תכנית ספיקינג פאל - לחיזוק האגלית הדבורה בשכבות ה-ח בכלל בתי הספר בעיר	חדש
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	הנגשת העשייה העירונית בתחומי החינוך להורים, לתלמידים ולציבור הרחב	הקמת אתר	חדש
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	חיזוק והגדלת הפעילות והמשתתפים של תנועות הנוער במרחב העירוני	מינוף העשייה של הצופים בעיר	-
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	בניית פלטפורמה עירונית המציגה בפני הנוער את ההזדמנויות במרחב העירוני	הקמת אפליקציה עירונית לנוער	חדש
קפיצת מדרגה במערכת החינוך	-	פתיחת כיתה אקדמית נוספת בסמי שמעון	-
מצוינות בשירות - התושב במרכז	הנגשת קורסים מסובסדים לצעירי העיר, להשתלבות בתעסוקה איכותית	פתיחת תכנית פריטק עם שני קורסים בסיום במרכז אופק טק	חדש
שיפור השירות הפנים ארגוני	תכנית מוני מנג'ר	תכנית לפיתוח מנהלי הביניים ברשות	חדש

אגף פיתוח כלכלי

מנהל האגף: איציק קריספל



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
שוטף/אחר	הנצחה	הנצחה 7 באוקטובר ועוד	אין	ספר, סרט, חמישה אתרי אינטרנט	ש 120,000
שיפור פני העיר	הנצחה	שיפור פיזי - מישו הגפן	אין	שיפוץ השכונה והנצחות פיזיות	ש 0
שוטף/אחר	הנצחה	הנצחה 7 באוקטובר	אין	פעילויות בקהילה - המשך	ש 120,000
פיתוח כלכלי	נכסים	שכירות קריית העיר	אין	חוזים שכירות לשלו קומות	ש 900,000
פיתוח כלכלי	נכסים	תוצרת הארץ	אין	מימוש 70%	ש 300,000
פיתוח כלכלי	נכסים	אב בית לטיפול שוטף	אין	קבלת עובד חלקי	ש 0
פיתוח כלכלי	עידוד העסקים והתיירות	מכרז פוד טראק	אין	ביצוע פיילוט	ש 50,000
פיתוח כלכלי	עידוד התיירות המקומית	אתר אינטרנט למידע ומכירות	אין	הקמת אתר	ש 100,000
פיתוח כלכלי	אנרגיה - במסגרת הקול קורא	אגירה	קול קורא מתוקצב	זוכה	ש 1,700,000
פיתוח כלכלי	אנרגיה - שיתוף ציבור/ מערכות ניהול/ התייעלות	מימוש הקול קורא	קול קורא מתוקצב	קורסים ואתר אינטרנט למידע	ש 400,000
פיתוח כלכלי	אנרגיה	גנרציה	באחריות היזם	זוכה	ש 200,000
פיתוח כלכלי	אנרגיה	גגות סולאריים	שת"פ	1 מגה	ש 0
פיתוח כלכלי	חשמל	GIS שכבת	אין	מיפוי	ש 0
שיפור השירות הפנים ארגוני	מוזיאון העיר אופקים	מבנה 1	אין	היתר בנייה	ש 16,000,000
שיפור השירות הפנים ארגוני	הגלריה לאמנות אופקים	מבנה 2	אין	היתר בנייה	ש 5,000,000
פיתוח כלכלי	פיתוח משאבים - קולות קוראים - משרדי ממשלה	כללי	תב"רים	ארבעה קלות קוראים	ש 5,000,000
פיתוח כלכלי	פיתוח משאבים - פילנתרופיה	כללי	תב"רים	פילנתרופיה בלבד	ש 2,000,000

אגף שירות לתושב

מנהל האגף: דניאל אורי



כללי:

עיר מקדמת זכויות שמה לנגד עינה את החזון של צמצום פערים חברתיים, על ידי הנגשת שירותים, טיפול בפונים למיצוי זכויות ושינוי מדיניות. שנת 2024 הייתה שנה של טיפול מידי בשעת חרום, זכויות בסיסיות שנולדו כתוצאה מאירועי ה-7.10.23 ומימושן אד הוק. כיום לקראת שנת 2025 שמנו למטרה פעולות לקידום זכויות חברתיות בקהילות מוחלשות שונות בעיר בדגש על הנגשה של שירותים וידע.

התוכנית קיימת מזה שנה ו-5 חודשים לכן הנתונים שיוצגו להלן הינם ביחס לנתונים הארציים שנלקחו מאתר ביטוח לאומי.

בכון ל:	* אחוז מקבלים מתושבים		מספר מקבלי הגמלאות		
	ארצי	אופקים	ארצי	אופקים	
01/07/2024	0.8%	0.8%	82,338	312	אבטלה
01/08/2024	11.4%	8%	1,109,895	3163	אזרח ותיק
01/08/2024	12.3%	8.8%	1,197,202	3481	אזרח ותיק ושאירים
01/08/2024	2.1%	2.9%	281'206	1134	אזרח ותיק ושאירים עם השלמת הכנסה
01/08/2024	0.1%	0.1%	11,504	51	דמי לידה
01/07/2024	0.1%	0.1%	5,657	20	דמי פגיעה
01/07/2024	0.6%	0.8%	56,181	324	הבטחת הכנסה (משפחות)
01/07/2024	1.4%	2.1%	133,845	828	ילד נכה
01/08/2024	32.3%	32.1%	3,136,692	12688	ילדים המקבלים קצבת ילדים
01/07/2024	0.1%	0.1%	1,1717	23	מזונות
01/08/2024	2.3%	2.7%	227,390	1083	משפחות עם 4 ילדים ויותר מקבלי קצבת ילדים
01/08/2024	0.5%	0.2%	52,090	90	ניידות
01/07/2024	3.5%	4.5%	33,5471	1784	נכות כלכלית
01/07/2024	0.8%	0.2%	81,289	84	נפגעי עבודה המקבלים קצבת נכים ותלויים
01/08/2024	13.2%	11.8%	1,280,965	4670	סה"כ משפחות עם ילדים מקבלי קצבת ילדים
01/05/2024	3.7%	3.6%	35,8006	1423	סיעוד
01/08/2024	0.9%	0.8%	87,307	318	שאירים
01/07/2024	0.9%	1%	86,808	394	שירותים מיוחדים לנכים

אגף שירות לתושב

מנהל האגף: דניאל אורי



על סמך נתונים אלו, בחרנו להתמקד בשנת 2025 במספר קבוצות:

1. אזרחים ותיקים

2. מקבלי הבטחת הכנסה

אזרחים ותיקים - לקיחת חלק מוועדות היגוי במסגרת תוכנית עירונית MUNI 100 בהובלת רחלי מהגוינט. בהנגשת המידע לתושבי העיר הותיקים במטרה לשלבם במרב הציבורי.
הפנינג זכויות בשכונות הוותיקות בעיר - אירוע לוותיקי העיר שיכיל דוכני זכויות.
אוריינות דיגיטלית - הכרות ותרגול עם ממשקים פשוטים למידע ומיצוי זכויות.
הגעה פרטנית לאזרחים ותיקים - שילוב מערך המתנדבים של המרכז שרובן מהגיל השלישי בליווי אזרח ותיק ודאגה לכלל הזכויות שלו.
הבטחת הכנסה - שיתוף פעולה עם לשכת העבודה בעיר חלק מפורום מוסדי עם ביטוח לאומי אגף הבטחת הכנסה, תוכנית ארצית של מעגלי תעסוקה במטרה לשלב תושבים עם פוטנציאל השתכרות במעגל העבודה תוך ליווי ותוכנית הכשרה צמודה.

נציין כי הבחירה בקבוצות אלו, עולה מפערי נגישות שפתית ומסממנים של קהילות הללו. בשנה זו נתמקד בקבוצות הללו במספר פעולות:

פרואקטיביות - מיקום הקראוון זכויות בשכונות בהן יש את מרבית התושבים המשתייכים לקהילה.

סדנת מיצוי זכויות - סדנה שתכלול מספר מפגשים עם עורכי דין דוברי השפה הן בשפה הרוסית והן בשפה האמהרית.

נגישות שפתית - פלאיירים ומידע ברשת החברתית שיוותרגמו לשפה מותאמת.

יריד זכויות - אירוע שיא בו נקיים יריד זכויות בשיתוף עם הרכזי שכונות בו יוקמו דוכני זכויות ונותני שירותים.

אוריינות דיגיטלית - הכרות ותרגול עם ממשקים פשוטים למידע ומיצוי זכויות מונגשות לשפה המותאמת.

אגף שירות לתושב

מנהל האגף: דניאל אורי



מדדי הצלחה:

1. כמות משתתפים בסדנאות ובאירועי שיא. ככל שיהיו יותר משתתפים ככה הם ייחשפו לזכויותיהם ולשירותי המרכז וכך יממשו את זכותם.
 2. שימוש בשירותים המוניציפליים – יראה על הנגשת המידע והיחשפות למידע עירוני וארצי הן בפלטפורמה פיסי והן בפלטפורמה האינטרנטית.
- מטרה צופה פני עתיד: צמצום פערים על ידי מוביליות של תושבי אופקים.

אגף שירות לתושב

מנהל האגף: דניאל אורי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	הקמת דשבורד מדד השירות עירוני	1. שיפור זמני תגובה לפניות חורגות 2. יצירת מנגנוני דיווח ומעקב שוטפים 3. הטמעת שגרות עבודה וניהול קבועות לניתוח ביצועים 4. ריכוז מסך מתכלל לכלל הפניות	דש בורד מתכלל לפי קטגוריות ותתי קטגוריות, קיצור בזמני טיפול, משתמש לכל מנהל אגף לפי הקטגוריות הרלוונטיות אליו	שירות לתושב, ש"ש מרכז, דיגיטציה, מנמ"ר	65,000 ₪
	אפליקציית שירות ומידע לשימוש התושב	1.איפיון והקמת אפליקציית מרכזת של כלל השירותים המקוונים 2. יצירת מרחב אישי לתושב	- 1000 תושבים הורידו את האפליקציה והגדרת איזור אישי גידול של 5% בהורדות משנה לשנה - ירידה של 2% בזימון תורים בשירותים המובילים (א.תושב, זימן תור)	שירות לתושב	20,000 ₪
	מערכת מידע לתושב	הגדלת חשיפת המידע הרשותי לתושבים בשגרה וחירום	1. מערכת מתכלל של מידע לציבור 2. הגדרת מרכז פרסום לכל אגף/מחלקה 3. הטמעת המערכת באירגון	שירות לתושב	28,000 ₪
	לשכת שירות ניידת	המשך פעילות קבועה להנגשת השירותים בשכונות	4 שירותים חדשים שפועלים יום קבוע בניידת ירידה בזימון תורים של 3% בסוף שנה	שירות לתושב	15,000 ₪
	תוכנת וואטס להנפקת אישור תושב	הגדלת השימוש בהנפקת א.תושב בוואטסאפ	תושבים מפיקים עצמאית, ריכוז ותיקוף רשימות עדכניות לשנת 2026	שירות לתושב	24,000 ₪
	המשך הפעלת המוקד 24.7	להנגיש שירות לכלל התושבים באופן שיוזיבי	המשך מענה של מוקד פנימי מאויש	שירות לתושב	1,205,500 ₪
	לבסס שיטה ולאפשר לאירגון ניהול ושליטה ברמת השירות	פורום שירות מנהלי אגפים	העלאת חסמים לשירות, בניית שת"פ ותקשורת אירגונית	שירות לתושב	5,000 ₪
	לייצר חוויות לקוח מכבדות, קשובה ואמפתית	הוקרה לנותני שירות עירוניים מובילים	עידוד להענקת שירות יעיל ומקצועי	שירות לתושב	0 ₪
	לייצר חוויות לקוח מכבדות, קשובה ואמפתית	המשך עדכון האתר העירוני וחיבור השירותים למוקד העירוני	אתר מעודכן ומתוחזק	שירות לתושב	50,000 ₪
	מרכז למיצוי זכויות	פיתוח מערך המתנדבים במרכז הרחבת מענים בנושא זכויות לתושבים	המשך מיצוב המרכז כמוביל ומתכלל מיצוי זכויות עירוני גידול של 10% מקרב התושבים שמשתמשים במרכז	שירות לתושב	333,000 ₪
	לקצר ולייעל תהליכי שירות	הגדלת מספר המצלמות	-	שירות לתושב	0 ₪

אגף שירות לתושב | רישוי עסקים

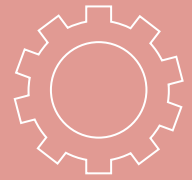
מנהל האגף: דניאל אורי | מנהל מחלקה: דוד רייכמן



יעד על עירוני	מטרות המחלקה\ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ליווי תהליכי רישוי	הקטנת פערי הרישוי	170	130	-
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ליווי תהליכי רישוי	רישוי ארועים	15 ארועים	15	-
מצויינות בשירות - התושב במרכז	ליווי תהליכי רישוי	עדכון רפורמת רישוי	סיום רפורמה	'מימוש שנה א	-
מצויינות בשירות - התושב במרכז	תיעוד ובקרה דיגיטלית	אחזקת מערכת רישוי מקוונת, רמה	מערכת רישוי מקומית	מערכת רישוי מקוונת	ש 28,500
מצויינות בשירות - התושב במרכז	תיעוד ובקרה דיגיטלית	אחזקה ותפעול רכיב דיגיטלי	סריקת כלל התיקים הישנים	ניהול האכריב	ש 5,000

אגף הנדסה

מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



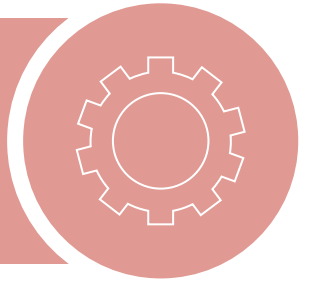
הנושאים העיקריים לקידום ומטרות מרכזיות לשנת 2025:

- « מיטוב והרחבת כוח אדם, תוך שיפור מקצועיות וכשירות העובדים.
- « גיוס עובדים איכותיים ומתאימים למחלקת הרישוי, ואגף הפיקוח.
- « הטמעת תהליכי עבודה יעילים ומתקדמים, לטובת שיפור השירות והטמעת תפיסת שירות מתקדמת.
- « קיום סדנאות מקצועיות לשיפור השירות.
- « יישום תכנון חושב רישוי בוועדה.
- « התקשרות עם יועצים לוועדה המקומי, ובכלל זה, לצרכי מחלקת הרישוי צמיחה כלכלית והגדלת הכנסות (מימוש יעד הגדלת הכנסות בהיקף של 50%) חידוש מכרזים בהתאם לצרכי העירייה המשתנים (כגון מכרז השמאים לתמ"ל 1034).
- « הגברת אכיפה יזומה במחלקת הפיקוח על הבנייה, וחידוש סקר עבירות בניה בהתאם להנחיות המחלקה הארצית לאכיפה לשנה זו.
- « המשך פיתוח תשתיות עירוניות ושיפוצים של מבנים קיימים, ע"י מחלקת פרויקטים.
- « טיפול מעמיק בתוכניות בניין עיר מפורטות לטווח ארוך.
- « היערכות מכלול ההנדסה לשעת חירום, קיום נהלי עבודה סדורים במצבי חירום כולל מצבת כוח אדם פנימית וחיצונית בכוננות 24/7.



אגף הנדסה

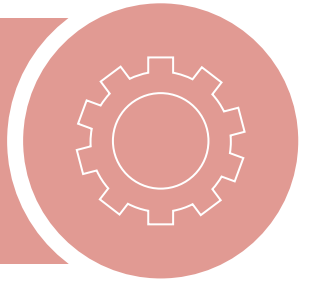
מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים	
שיפור השירות הפנים ארגוני	משימות מהנדס העיר	קיום שתי סדנאות שירות לעובדי האגף	סדנה אחת תתקיים עד יוני 2025	בוצע	20,000 ₪	
		בניית מודל משוב לעובדי האגף שיבדק פעמיים בשנה	כלל העובדים יקבלו משוב ותהיה בקרה ומדידת הנתונים בין שני החציונים	שני המשובים לכלל העובדים הוגשו לרבות בקרה והשוואה		
		ביצוע לומדה אבטחת מידע והגנת הפרטיות לעובדי האגף	כלל העובדים יבצעו את הלומדה 3 פעמים בשנה	יבוצע		
	פיתוח ארגוני וחיזוק צוות אגף ההנדסה	קידום הכשרות מקצועיות	שני עובדים חדשים שיקלטו, יעברו השתלמות, ו/או הכשרות מקצועיות	כלל העובדים יעברו השתלמות כללית, ופרטנית	20,000 ₪	
		ציוד יסודי	בדיקה וריענון מלאי	ירכש הציוד במלואו	18,000 ₪	
		השלמת פרויקט סריקת תיקי בנין	תחילת ביצוע סריקת הארכיב	הארכיב סרוק לרבות היערכות לפינוי ושיפוץ	80,000 ₪	
		פינוי ושיפוץ הארכיב לטובת חדר ישיבות לאגף	היערכות ופינוי הארכיב	הארכיב הוסב לחדר ישיבות מרשים	80,000 ₪	
		גיבוש מקצועי חברתי לימודי לאגף פעם בשנה	קביעת לוח ואופי הסדנאות	תתקיימה פעילויות גיבוש וכן סיור למידת עמיתים	25,000 ₪	
		רכש שני מסכי מחשב ומסך לחדר הישיבות החדש	היערכות מכלול הנדסה ולוגיסטיקה לשעת חירום	במסגרת שדרוג ציוד קצה	הציוד הותקן לטובת האגף	23,000 ₪
				היערכות מכלול הנדסה ולוגיסטיקה לשעת חירום	הוכנה מפה עדכנית ברזולוציה גבוהה לעדכון ומעקב אחר המבנים בעיר לשעת חירום	
היערכות מכלול הנדסה ולוגיסטיקה לשעת חירום	כוח האדם המאויש לטובת המכלול מצויד במחשבים ניידים ושליטה מרחוק למענה בעת חירום					
היטלי השבחה	שיפור השירות הפנים ארגוני	הגדלת סל שמאים/ות לרבות עבודות מיוחדות	הגדלת חוזה התקשרות עם שני שמאים/יות נוספי/ות לטובת הועדה	עבודה שוטפת זמינה מול השמאים	30,000 ₪	
		חידוש מכרז מסגרת למתן שירותי שמאות עבור הועדה המקומית	פרסום המכרז	תבוצע עבודה שוטפת מול השמאי הנבחר	100,000 ₪	
		הנפקת אישור מקוון לטאבו	מודל קיים	כלל האישורים יונפקו	-	

אגף הנדסה

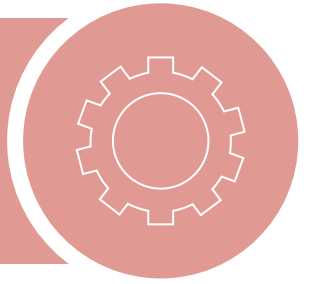
מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



ס"ח תקציבים	ערך צפוי בסוף השנה	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	משימה/יעד	מטרות המחלקה \ אגף	יעד על עירוני
מחלקת רישוי					שיפור השירות הפנים ארגוני
מנהל ועדה					
-	קיים	חוזי חכירה של הרשות מול רמ"י לשטחי ציבור, מוס"ח, תרבות	שוטף		
-	קיים	קיום ועדות מקומיות ופרסומן באתר הועדה	ועדות מקומיות		
-	קיים	קיום ועדות משנה ופרסומן באתר הועדה	ועדות משנה		
-	קיים	בדיקת תכניות והתאמה לדרישות הועדה של בתעם משותפים	שוטף		
-	קיים	הגדרת מדדי ביצוע ותפוקה בקרב עובדי המחלקה לרבות מיפוי תהליכים קיימים בשלבי בחינת הבקשה להיתר	בניית מודל להערכה ובקרה פנימית בטיפול בהיתרי בנייה בזמנים מקוצרים, להעלאת שביעות רצון התושבים		
ש 2,000	ישלם כל המידע הנדרש כולל עדכון רציף במהלך השנה	עדכון המידע ההנדסי באתר הוועדה	טיוב אתר הועדה	שיפור השירות הפנים ארגוני	מצויינות בשירות - התושב במרכז
-	קיים	הנפקת היתרי בנייה	עבודה שוטפת של מחלקת רישוי		
-	יבוצע	קיום כנס שנתי בzoom ופרונטלי	קיום כנס מתכננים תכנון חושב רישוי		
ש 150,000	יבוצע	בחינת צרכי המחלקה בהתאם למשימות	יצירת מסגרת תקציבית ייעודית להתקשרות עם יועץ פיתוח עבור הועדה		
			מנהל ועדה		
ש 140,000	יוקם "בנק שעות" ליועץ זמין עבור הועדה	בחינת צרכי המחלקה בהתאם למשימות	הגדלת סל יועצים ונותני שירות לועדה המקומית בתחומי פיתוח, נוף		
-	כל המערכות עובדות בשוטף	מודל קיים	מחלקת פיקוח		
-	יבוצע	אישור ע"י ועדת השתלמויות	הנפקת תעודת גמר מקוונת באתר ההנדסי כולל בנייה הוויה	שיפור השירות הפנים ארגוני	מצויינות בשירות - התושב במרכז
-	יבוצע	אישור ע"י ועדת השתלמויות	השלמת קורס ייעודי והכשרה כמפקח (חוקר) אדום		
-	בניית קונספט וודיוק המידע באתר	מתעדכן לרבות שדרוג מערך הזימון תורים	ההכשרת מפקח אדום לרבות קורס ייעודי		
-	יערך הסקר במלואו	בדיקה וקבלת הצעות מחיר בצמוד להנחיות הפיקוח	הקמת ניוזלטר למחלקת פיקוח לעדכונים שוטפים	שיפור השירות הפנים ארגוני	

אגף הנדסה

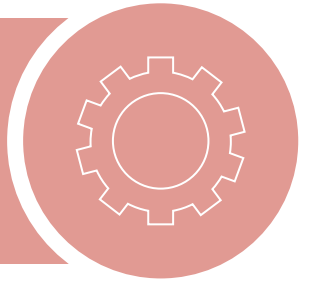
מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	סקר עבירות בניה	ניתוח תוצאות הסקר	סקר קיים
		סקר מבנים מסוכנים	הגדלת כח אדם בהתאם לדרישות היחידה הארצית לאכיפת דיני מקרקעין	יקלט עובד
		הגדלת כח אדם	מפעיל רחפן	יבוצע
		קורסים ייעודיים	רכישת ציוד טכני לעבודה שוטפת	יבוצע
		קורסים ייעודיים	פענוח תצ"א	יבוצע
		הקמת מערכת ממוחשבת למעקב אחר גזרי דין	פתיחת תיקים במסגרת עבירות אי קיום גזרי דין	יבוצע
		עבודה שוטפת של מחלקת פיקוח	עבודה שוטפת סדורה מגובה תכניות עבודה	-
		ביצוע הריסות ע"י הועדה	ייעוד למסגרת תקציבית וקליטה של קבלן מסגרת	רב שנתי
		רישום הערות אזהרה	יוקם ממשק משותף עם התביעה העירונית לצורך עדכון שוטף של רשם המקרקעין	ממשק קיים
		הגדלת כמות תיקי פיקוח משמעותיים. המוגשים לתביעה	תיקבע תכנית עבודה סדורה לביצוע אכיפה יזומה בהתאם למדיניות האכיפה ובאזורים בעלי חשיבות עירונית (אזורי תעשייה, מלאכה ומסחר)	תכנית עבודה קיימת
		אכיפה יזומה - שוטף	תבוצע אכיפה יזומה מרוכזת באזורי מגורים נבחרים	קיים
		תיקים מנהלים	יאותרו עבירות בזמן אמת וביצוע אכיפה מנהלית	כמות התיקים המנהליים תגדל לפחות פי 1.5 וביצוע הריסות ע"י הועדה
		שת"פ בין יחידות האכיפה, היחידה הארצית, פיקוח עירוני, שיטור אזרחי ועירוני	תתקיים אכיפה במסגרת רגולציה עם היחידה הארצית	קיים
		שיפור הממשק מול התביעה העירונית	תתקיים ישיבה חודשית לצורכי עדכון	רב שנתי

אגף הנדסה

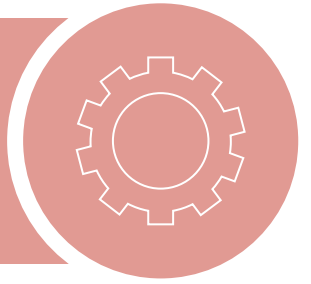
מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה
שיפור השירות הפנים ארגוני	שיפור השירות הפנים ארגוני	טיפול ובדיקת תלונות	בדיקה ומיון של תלונות ציבור הממוקד העירוני, תלונות ציבור	-
		בקרה על תהליכי שלבי הבנייה בהתאם לשלבי הביצוע לאישור תחילת עבודות וטופס 4/ תעודות גמר	יושלמו כלל המסמכים הנדרשים, הצלבת מידע מול החלטות הועדה ולרבות ביצוע ביקורת פיזית באתר	-
		מעקב שוטף אחר אתרי בניה פעילים ברחבי העיר- בקרה על בניה בהתאם להיתרי בניה	יגובש נוהל פיקוח סדור מול מהנדס העיר לפי שלבי הביצוע	יבוצע ביקורת פעם בשבוע והעברת דיווח לפיקוח האדום ככל ונדרש
פיתוח כלכלי	פיתוח כלכלי	מחלקת תכנון	-	-
		תכנית מתאר כוללנית	תכנית בתוקף	דיון מקדים להפקדה במחוזית
		התחדשות עירונית - קידום תכנון להתחדשות עירונית ברחבי העיר הותיקה	-	-
		תכנית הקלות (תכנון חושב רישוי וביטול (ההקלות)	מיפוי צרכים ובחינת חלופות והגדרת קו כחול	הפקדת תכנית
		פרוגרמה לשטחי ציבור	פרה רולינג וקביעת עקרונות מנחים עם לשכת התכנון	הטמעה ויישום
		תכנית הקמת בית ספר פארק הידידות	פרה רולינג עם לשכת התכנון	-
		תכנית שכונת "תקומה" תמ"ל 1127	בתהליך תכנון	-
		אפיקי נחל שלב ב' 1/1034	מילוי תנאי הפקדת תכנית	מתן תוקף לתכנית
		שינוי תמ"ל 1034 סמכות מקומית	בחירת אדריכל	מתן תוקף לתכנית
		שינוי תמ"ל 1034 סמכות ותמ"ל	אישור עקרוני מול ותמ"ל	הפקדת תכנית
		הקמת מאגר יועצים ומתכננים לתכנון	מיפוי כלל היועצים ונתוני השירות	קיים
		השתלמויות מקצועיות - תכנון חושב רישוי, הליכים חוצי אגף.	תכנון עקרוני לקראת עם מהנדס העיר לקביעת קידום התב"ע	יבוצע

אגף הנדסה

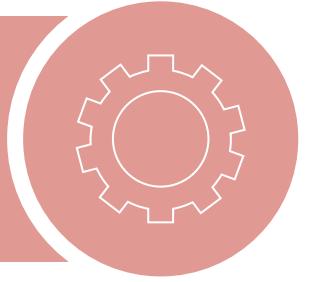
מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
פיתוח כלכלי	פיתוח כלכלי	בית דיור גיל הזהב שכונת שפירא	מאושרת	קיים	-
		שכונת תקומה תמ"ל/1127	קליטת התכנית בותמ"ל	תכנית בתוקף	-
		התחדשות עירונית בתי הספר ישורון והגבעה	פרה רולינג מול המחוז	בהפקדה	-
		בית ספר פארק הידידות	פרה רולינג מול המחוז	בהפקדה	-
		גן ציגל	בחינת חלופות	בהפקדה	-
		מתחם גן יאיר	הפקדה בתנאים	מאושרת	-
		מחלקת פרויקטים			
קידום התחדשות עירונית	מתן מענה לפניות תשובים ופרויקטים תנועתיים	קיום ועדת תנועה	-	קיום 4 ועדות	0 ₪
	פיתוח מרחב ציבורי	פיתוח והנגשת שצ"פ יוני וטייסיים	תחילת ביצוע	-	1,500,000 ₪
	פיתוח מרחב ציבורי	פיתוח מעבר ציבורי ברחוב גולומב	יציאה למכרז ובחירת קבלן מבצע	סיום ביצוע	1,000,000 ₪
	פיתוח מרחב ציבורי	פיתוח מרחב ציבורי בשכ' הרי"ף ובשכ' שפירא	ביצוע	-	4,000,000 ₪
	פיתוח מרחב ציבורי	הקמת מגרש מיני פיץ בקרית ספר	ביצוע	-	200,000 ₪
	פיתוח מרחב ציבורי	קיום מכרז לתכנון התחדשות עירונית	הכנה למכרז	סיום תכנון מפורט ותחילת ביצוע	0 ₪
	הגברת בטיחות בתנועה	ביצוע הסדרי מיתון תנועה ברחבי העיר	ממתין לאישור תקציב	סיום ביצוע	2,000,000 ₪
	הגברת בטיחות בתנועה	הסדרת מתחם נשק וסע ברגבים	תכנון	סיום ביצוע	200,000 ₪
	הקמת מוסדות ציבור	הרחבת חצר רב שריקי, רחוב אלישע	תחילת תכנון	ביצוע בשטח	1,000,000 ₪
	הקמת מוסדות ציבור	תכנון בית כנסת ברח' החיד"א	תכנון	ביצוע על ידי אחרים	0 ₪
					0 ₪
	הקמת מוסדות ציבור	תכנון בית כנסת ברח' שבזי	תכנון	ביצוע על ידי אחרים	0 ₪
	הנגשת מרחב ציבורי	הנגשת מרחב ציבורי	ביצוע שלב 3 מתוך תכנית רב שנתית	סיום ביצוע שלב 4	700,000 ₪
	הנגשת מוסדות ציבור	הנגשת מקלטים דו תכליתיים	ביצוע שלב 3 מתוך תכנית רב שנתית	סיום ביצוע שלב 4	500,000 ₪

אגף הנדסה

מנהל האגף: אדר' יונתן לוי



יעד על עירוני	מטרות המחלקה \ אגף	משימה/יעד	ערך השוואתי/ התחלתי למשימה	ערך צפוי בסוף השנה	סה"כ תקציבים
קידום התחדשות עירונית	שיקום ושדרוג מוס"ח	ביצוע לפי תכנית עבודה של מ. החינוך	ביצוע פרויקטים שונים בתחום	ביצוע	1,000,000 ₪
	שדרוג מוסדות ציבור	הסדרת מתחם אופק טק במינהל החינוך	תכנון מפורט	ביצוע	5,000,000 ₪
	שדרוג מוסדות ציבור	הקמת מרכז חווייתי במישור הגפן	תכנון מפורט	סיום ביצוע	2,500,000 ₪
	שדרוג מוסדות ציבור	הסדרת אודיטוריום וההאב הקהילתי באגרוטק	תחילת ביצוע	-	2,500,000 ₪
	שדרוג מוסדות ציבור	הרחבת מבנה שירות פסיכולוגי	הגשת בקשה תקציבית	ביצוע	1,500,000 ₪
	שדרוג ופיתוח מוסדות ציבור	פיתוח מתחם אגרוטק, 'שלב ב'	סיום תכנון	סיום ביצוע	3,000,000 ₪
	שדרוג מוסדות ציבור	חיפוי חזיתות אגרוטק	תכנון	ביצוע	2,000,000 ₪
	מתן מענה לגורמי חוץ	מתן מענה לחברות תשתיות חוץ	שוטף	שוטף	0 ₪