



מכרז פומבי מס' 04/2026

**להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום
הניקוז עבור עיריית אופקים**

מאי 2026

מכרז פומבי מס' 04/2026

להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
15	מסמך א'(1) – טופס פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.....
18	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
19	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
20	מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה.....
21	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים.....
28	מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....
30	מסמך א'(7) – רשימת מסמכים להגשה.....
31	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
33	מסמך ג' – הסכם.....
42	נספח א' – מפרט שירותים.....
45	נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.....
46	נספח ג' – אישור קיום ביטוחים.....
47	נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות.....
49	נספח ה' – הנחיות להגשת חשבונות.....
50	נספח ו' – טופס הצעת המחיר.....

מכרז פומבי מס' 04/2026

להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים

1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת מכרז לקבלת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
3. לא יתקיים במכרז זה מפגש מציעים ואין צורך בהגשת ערבות להבטחת ההצעה.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום וחותמת וחותימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום 26/05/2026 שעה 12:00.
5. תשומת לב המציעים כי תיבת המכרזים תוצב בלשכת מנכ"ל בניין העירייה, הרצל 38 אופקים ויש להגיש את ההצעה באופן ידני לתיבת המכרזים המוצבת שם.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. על אף האמור לעיל קיימת אפשרות כי לא תתאפשר נוכחות במעמד פתיחת ההצעות. במקרה כאמור העירייה תוכל לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

איציק דנינו

ראש העיר

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 04/2026 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים

1. מבוא:

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת מכרז לקבלת הצעות מחיר להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום מערכות ניקוז עבור העירייה - הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד להתקשר עימו בהסכם מסגרת להוצאת הזמנות עבודה מעת לעת לביצוע השירותים.

1.3. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, למציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה. עוד מובהר כי אופי העבודות והיקפי הפרויקטים עשוי להשתנות והעירייה אינה מתחייבת למינימום היקף של פרויקט מסוים והזוכה לא יוכל לסרב לבצע פרויקט בשל היקפו.

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז. עלות רכישה – 1,000 ₪.	רכישת מסמכי מכרז.
לא יאוחר מיום 12/05/2026 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 26/05/2026 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת מנכ"ל העירייה, בניין העירייה, הרצל 38 אופקים.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז לזוכה בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו – בפרט נספח א'.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בנספח השירותים בהסכם, לרבות:

2.2.1. ייעוץ, תכנון, הכנת חלופות, תכנון מפורט לרבות הכנת כלל מסמכי המכרז, ביצוע, פיקוח עליון ולייווי הנדסי לפתרון בעיון הניקוז ברחבי העיר אופקים.

2.2.2. תיאום מול צוות יועצים באותו פרויקט וכן מול כלל הרשויות והגופים החיצוניים הרלוונטיים לפרויקט

2.2.3. השתתפות בפגישות עבודה עם מזמין עבודה וצוות יועצים וכן בסיוורים בשטח במידת הצורך

2.3. העירייה תוכל לדרוש העסקת יועץ קרקע וקידוחים ו/או יועץ קונסטרוקציה לתכנון המבנים ההידראוליים ו/או יועצים אחרים שאינם חלק מהשירותים בתשלום נוסף בהצעת מחיר נקודתית לזוכה. לחלופין העירייה תוכל גם לשכור את היועצים כאמור בעצמה שלא באמצעות הזוכה ועל הזוכה יהא לשתף פעולה עם יועצי העירייה.

2.4. על הזוכה במכרז לבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, נוהל ו/או תקן החלים על השירותים ועל-פי דרישת הרשויות.

2.5. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

2.6. התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם למפורט בהסכם לרבות נספח ו' (מסמך ג').

על אף האמור לעיל, מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תוכל העירייה לפנות לזוכה לקבלת הצעת מחיר נקודתית על בסיס שעתי בהתאם לעלויות חשכ"ל על עדכונהן מעת לעת.

2.7. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל- 12 חודשים, והיא ניתנת להארכה לתקופות נוספות לפי שיקול דעת העירייה ועד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

2.8. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז:

הערות כלליות:

בתנאי הסף ובאמות המידה של איכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" היא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות אשכולות רשויות, מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

רשאים להשתתף במכרז תאגידים אשר התאגדו כדין בישראל או עוסק מורשה (שאינו תאגיד) העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

3.1. בעל ניסיון, במהלך השנים 2023 – 2026, בביצוע של שתי עבודות לפחות של ייעוץ ותכנון ניקוז לשני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף כספי של הפרויקט המבוצע של 900,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

מובהר כי אין חובה שהניסיון יהא בכל אחת מהשנים המצוינות לעיל אלא במהלך התקופה כאמור.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה: רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, צה"ל, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה, קק"ל, איגודי ערים וכן כל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו/ ניסיון היועץ המוצע במסמך א' (1).

3.2. המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר בהנדסה אזרחית רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על בעל התעודה במסמך א' (1) ויצרף העתק של תעודה המעידה על תואר כאמור ורישיון מהנדס בתוקף.

3.3. מעסיק, באופן ישיר (במסגרת יחסי עובד מעביד – לא פרילנסר) לפחות 5 עובדים בעלי תואר בהנדסה אזרחית, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים כאשר כל אחד מהם בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הידרולוגיה עילית וניקוז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על המהנדסים וניסיונם.

3.4. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הנקוב בסעיף 1.4 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה ו/או שיש לו ניגוד עניינים עם ענייניה של העירייה.

על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר קרבה בנוסח מסמך א' (4) וכן שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי כל אחד מבעליו בנוסח מסמך א' (5).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ו') המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה :

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי כונן USB :

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות ההסכם בסופו במקום המיועד לכך.

- 5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 דהיינו:
- 5.4.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(3).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
- 5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה אצל התאגיד.
- 5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.
- 5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד):
- 5.8.1. צילום תעודת זהות של יחידי העוסק.
- 5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה אצל העוסק.
- 5.9. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה(1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(6)).
- במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו

ואו הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה על כלל המסמכים הנדרשים במסגרתה תוגש במעטפת המכרז כשהיא סגורה, חתומה, נושאת את מספר המכרז בלבד, ובמסירה ידנית בלבד עד למועד ובמקום הקבועים בסעיף 1.4 לעיל.

6.2. על מועד פתיחת תיבת המכרזים, תימסר/תפורסם הודעה.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.4 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה.

8.2. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות הבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

8.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת הצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא :

א. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

ב. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

מובהר כי על אף תיאור השלבויות שלעיל אין מדובר במכרז דו שלבי.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע :

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם כמפורט להלן :

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

עמוד 10 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע :

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
ניקוד הצעת המחיר	עד 20 נקודות	ההצעה הכספית של המשתתפים תנוקד כדלקמן - המשתתף שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר יקבל את מירב הנקודות ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה: $\text{ציון} = 20 \times \frac{\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הכספית הנבחנת}}$
ניסיון נוסף בעבודה עם "גופים ציבוריים"	עד 10 נקודות	בגין כל "גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף, מעבר לאלה המפורטים בתנאי הסף בסעיף 3.1, להם העניק המציע שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז במהלך השנים 2023 – 2026 יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.
ניסיון בתכנון הידרולוגיה עילית וניקוז	עד 20 נקודות	בגין כל פרויקט שביצע המשתתף בתחום תכנון הידרולוגיה עילית עבור גופים ציבוריים במהלך השנים 2020 - 2026 יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.
ראיון	עד 40 נקודות	ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים תראיין את המציעים. קיימת אפשרות שהראיונות יתקיימו באמצעים דיגיטליים כגון: TEAM או ZOOM. במסגרת הראיון תתרשם הוועדה מהרכיבים הבאים: 1. ניסיון המציע אל מול רשויות בסדר גודל של עיריית אופקים ותפיסת עולמו ביחס לאופן העבודה מול העירייה – 10 נקודות. 2. התרשמות כללית מהמציע, מקצועיותו וניסיונו, כמו גם התאמתו למתן השירותים לעירייה – 10 נקודות.

המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		<p>3. מבנה ארגוני, מספר עובדים מקצועיים ויכולת לתת מענה בתחומו לעירייה – 10 נקודות.</p> <p>4. התרשמות מיכולתו של המציע להעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז אפקטיביים – 10 נקודות.</p> <p>המציע ינוקד לפי התרשמות הוועדה – ועד לניקוד של 40 נקודות.</p>
המלצות חיוביות	עד 10 נקודות	<p>בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.</p> <p>5. ההמלצה היא מ"גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף.</p> <p>6. ההמלצה חתומה ומתוארכת.</p> <p>7. ההמלצה היא משנת 2020 ואילך.</p> <p>8. ההמלצה היא חיובת – לא אינפורמטיבית בלבד.</p> <p>9. ההמלצה היא בגין שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז.</p>
סה"כ		100

- 10.3 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר כזוכה במכרז.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.5 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.6 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמשתתף, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי העירייה.

- 10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

עמוד 13 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית אופקים

מסמך א' (1) – טופס פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

מסמך זה ישמש את העירייה לצורך בחינת עמידת המשתתפים בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות בהתאם לכללי המכרז

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי הסף שבסעיף 3.1

בעל ניסיון, במהלך השנים 2023 – 2026, בביצוע של שתי עבודות לפחות של ייעוץ ותכנון ניקוז לשני גופים ציבוריים לפחות, בהיקף כספי של הפרויקט המבוצע של 900,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).

מובהר כי אין חובה שהניסיון יהא בכל אחת מהשנים המצוינות לעיל אלא במהלך התקופה כאמור.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה: רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, גופים שהוקמו בחוק או לפי חוק, צה"ל, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה, קק"ל, איגודי ערים וכן כל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	שנת ביצוע השירות (במהלך 2023 – 2026)	היקף כספי בש"ח של הפרויקט ללא מע"מ
1.						
2.						
3.						
4.						

חובה למלא לפחות שני גופים ציבוריים שונים לצורך עמידה בתנאי הסף. אין מניעה להוסיף עבודות או גופים ציבוריים נוספים עד להגעה להיקף הכספי הנדרש בתנאי הסף.

3. תנאי הסף שבסעיף 3.2:

המציע בעצמו או מי ממנהליו או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר בהנדסה אזרחית רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

שם בעל התעודה: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה הינו: המציע בעצמו אחד מבעלי המציע מנהל במציע עובד של המציע (יש לסמן).

יש לצרף העתק של תעודה המעידה על תואר כאמור ורישיון מהנדס בתוקף.

4. תנאי הסף שבסעיף 3.3:

מעסיק, באופן ישיר (במסגרת יחסי עובד מעביד – לא פריילנסר) לפחות 5 עובדים בעלי תואר בהנדסה אזרחית, הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים כאשר כל אחד מהם בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הידרולוגיה עילית וניקוז.

מס"ד	שם העובד/ת	ת.ז.	מספר שנות ניסיון בתחום הידרולוגיה עילית וניקוז
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. אמת מידה - ניסיון נוסף בעבודה עם "גופים ציבוריים":

בגין כל "גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף, מעבר לאלה המפורטים בתנאי הסף בסעיף 3.1, להם העניק המציע שירותי ייעוץ ותכנון ניקוז במהלך השנים 2023 – 2026 יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף הציבורי	שנת השירות (במהלך 2023 – 2026)	ביצוע
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6. אמת מידה - ניסיון בתכנון הידרולוגיה עילית וניקוז :

בגין כל פרויקט שביצע המשתתף בתחום תכנון הידרולוגיה עילית עבור גופים ציבוריים במהלך השנים 2020 - 2026 יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	שנת השירות (במהלך 2020 - 2026)	שם הפרויקט
1.						
2.						
3.						
4.						

חתימת המשתתף

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____, עו"ד מ-ר _____ מאשר כי הי"ה _____ ת.ז. _____ חתם על טופס פרטי המשתתף שלעיל לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר ולפרט את האמת וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

עו"ד ,

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע") והנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

עמוד 21 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: עיריית אופקים.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים

עמוד 22 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהונה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?
"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 24 מתוך 51

חתימה וחתימת המציע:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

עמוד 25 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

עמוד 26 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (7) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	פירוט בעל התעודה במסמך א'(1) והעתק של תעודה המעידה על תואר כאמור ורישיון מהנדס בתוקף של המציע או המציע בעצמו או של מי ממנהליו או מי מבעליו או מי מעובדיו	
3.3	רשימת עובדים כנדרש בתנאי הסף ופירוט ניסיונם במסמך א'(1).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(4).	
3.5	שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי כל אחד מבעלי המציע בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו לרבות ההסכם בסופו במקום המיועד לכך.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(3).	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7.1	תאגיד : אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד.	
5.7.2	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7.3	תאגיד : תדפיס נתונים של רשם התאגידיים הרלוונטי.	
5.8.1	עוסק שאינו תאגיד : צילום ת.ז של יחידי העוסק.	
5.8.2	עוסק שאינו תאגיד : אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שמולאו ונחתמו יוגשו בשני עותקים מודפסים וכן סרוקים על גבי כונן USB	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. לאחר שקראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לעבודות נשוא המכרז. וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ולאחר שהייתה לנו אפשרות להפנות לרשות המקומית כל שאלת הבהרה, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת הרשות על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי הרשות כתב ערבות ביצוע ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכול כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהרשות תורה לנו.

11. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי הרשות, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
12. ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.
13. מחירי השירותים כוללים את כלל עבודות נשוא המכרז, לרבות אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני המחיר כולל כל הכרוך בביצוע עבודות בכפוף ובהתאם לאמור בהסכם.
14. ידוע ומוסכם עלינו כי הרשות תהא רשאית שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר וכן להורות על פיצול העבודות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור על פי הוראות מכרז זה.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע:

מס' הזיהוי :

כתובת המציע:

טל':

פקס':

דוא"ל

איש קשר:

טל' נייד:

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

להלן: "העירייה"

לבין:

שם: _____

מספר זיהוי: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

להלן: "היועץ"

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 04/2026 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים (להלן: "המכרז")

והואיל והיועץ הגיש הצעה במכרז, ועל בסיס הצעתו כמו גם המצגים שהציג והמסמכים שצורפו להצעתו, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, פרשנות והגדרות:

1.1. המבוא להסכם זה נחשב חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסכם זה נערכו לצורך התמצאות בלבד ואין לייחס להם משמעות פרשנית זולת אם צוין כך על ידי הצדדים במפורש.

1.3. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הוא הדין לגבי הוראות המכרז אשר מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

עמוד 33 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 04/2026 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים.

1.4. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה היועץ למנהל (כהגדרתו בהסכם) לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי היועץ יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

1.5. הגדרות :

בהסכם זה תהא להגדרות שלהלן המשמעות שבצידין :

המונח	המשמעות
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של המתכנן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
"המנהל"	- מי שייקבע על ידי העירייה כנציג העירייה לצורך ניהול ביצוע השירותים או לפקח על ביצועם ;
"היועץ"	- לרבות נציגי היועץ, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודה והשירותים"	- ו/או - שירותי ייעוץ ותכנון בתחום מערכות ניקוז, כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ;

1.6. הנספחים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם :

- 1.6.1. נספח א' – מפרט השירותים.
- 1.6.2. נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.
- 1.6.3. נספח ג' – אישור קיום ביטוחים.
- 1.6.4. נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות.
- 1.6.5. נספח ה' – אופן הגשת חשבונות.
- 1.6.6. נספח ו' – הצעת המחיר.

2. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

2.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.

- 2.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 2.3. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת הסכם זה ונספחיו, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו, ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין תנאי ההסכם כאמור.
- 2.4. כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עימו בהסכם זה על סמך הצהרותיו במסגרת המכרז ועל יסוד הצהרותיו בהסכם זה.
- 2.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה דו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות למתן השירותים.
- 2.6. כי ידוע לו כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים לעירייה.
- 2.7. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי היועץ.

3. התחייבויות היועץ

- 3.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 3.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי העירייה במשך כל תקופת ההסכם.
- 3.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 3.4. כי כל הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, היועץ מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתוכניות/בתכנון/מסמכים שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 3.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 3.6. כי ישיג את כל הנתונים והמידע הדרושים למתן השירותים ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את מתן השירותים.
- 3.7. כי יגיע לכל ישיבה שהוזמנה על ידי העירייה ותואמה איתו.

3.8. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה ל – 12 חודשים שתחילתם במועד חתימת העירייה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. העירייה תוכל להאריך את ההסכם בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד לתקופת התקשרות כוללת של 60 חודשים.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

4.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ללא חובת נימוק בהודעה מוקדמת של 30 (שלושים) ימים מראש ומבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

4.4. במידה והעירייה מעוניינת היועץ מתחייב לאפשר לעובדיו להתמודד במכרזי הרשות ולעבור למעמד של עובדי עירייה ללא תקופת צינון ו/או קנסות.

5. ההתקשרות

5.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת מכוחו העירייה זכאית לשלוח ליועץ ביצוע מטלות קבועות ו/או ארעיות לפי שיקול דעתה.

5.2. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים אחרים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

5.4. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

6. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

6.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

עמוד 36 מתוך 51

חתימה וחתימת המציע: _____

6.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים במסגרת הצעתו במכרז והיועץ מצהיר כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

6.3. אין בחתימת היועץ על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

7. התמורה:

7.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של היועץ כמתחייב מההסכם, לשביעות רצונה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ תמורה בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה ובתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").

7.2. התמורה בהזמנת העבודה יכול שתהא הצעת המחיר של היועץ במכרז דהיינו שיעור של % מעלות הפרויקט או בהתאם לאחת האפשרויות שבסעיף 4.5 להלן.

7.3. בכל מקרה של תמורה כשיעור מעלות הפרויקט אזי עלות הפרויקט לא תכלול:

7.3.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכיו';

7.3.2. שכר למחלקות עירוניות;

7.3.3. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;

7.3.4. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;

7.3.5. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;

7.3.6. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים;

7.3.7. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.

7.3.8. מע"מ.

7.3.9. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

7.4. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים כי התמורה לא תהא בהתאם לקבוע בסעיף 7.2 לעיל אלא בתצורה של תעריף שעתי מקובל לפי מחירון חשכ"ל.

7.5. אבני הדרך לתשלום ייקבעו בכל הזמנת עבודה על ידי העירייה.

7.6. התמורה תשולם ליועץ לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, קרי בשיטת "שוטף+45", מיום אישור החשבון על ידי העירייה. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לעירייה. על היועץ להגיש חשבונות בהתאם להוראות נספח ה'.

7.7. על אף האמור לעיל, מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן, הוא יידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.

7.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה.

7.9. כל הוצאות היועץ הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא היועץ על חשבונו בלבד.

7.10. חשבונות לתשלום יועברו בין ה-1 ל-5 בכל חודש בגין עבודות שהסתיימו ו/או אבני דרך שנקבעו בהסכם זה ו/או שאושרו מראש. מובהר כי העירייה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.

7.11. מובהר כי לא ישולמו ליועץ הפרשי הצמדה ו/או הפרשי שער כלשהם.

7.12. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהעירייה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לעירייה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהשירותים שניתנו על ידו לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד:

8.1. מוצהר ומוסכם בזאת כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל או הסכם קיבוצי.

8.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

8.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

8.4. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

8.5. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

8.6. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין, הדנות באחריות היועץ.

8.7. מובהר ומוסכם כי אם ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לעירייה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה העירייה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את העירייה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין העירייה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא.

9. זכויות במסמכים וקניין רוחני

9.1. היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שיוכנו על ידו במהלך מתן השירותים לכל מטרה שהיא, זולת לפרויקט/ים או זולת עבור העירייה ולא יהיה רשאי לפרסמם ברבים בכל צורה שהיא, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה ובהתאם לתנאי ההסכמה. העירייה מצדה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות, החישובים, התיאורים והמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במהלך ביצוע השירותים לפרויקט וכל צורך נלווה אחר, לפי שיקול דעתה. בוצעו שינויים שלא על דעת היועץ או שלא בהסכמתו, יהא פטור היועץ מאחריות בגין שינויים אלו.

9.2. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לעירייה סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקטים, עם נתונים או סטים אורגינליים של התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המנהל. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן, תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

9.3. ככל שיידרש הדבר בעתיד – לפי הוראת העירייה יועלו כלל החומרים מטעם היועץ ל"ענן" של העירייה ו/או למערכת של העירייה ו/או מי מטעמה והיועץ יעביר את כלל החומרים לעירייה או יעלה אותם לענן בפורמטים עליהם תורה העירייה ללא כל עלות נוספת.

9.4. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של העירייה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של העירייה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל התוצרים יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזשהו מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתוצרים נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה או מנציגיה המוסמכים.

9.6. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי – לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

10. אחריות, שיפוי וביטוח:

- 10.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ ישפה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 10.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 10.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 10.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.5. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.6. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 10.7. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.8. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.9. לבקשת העירייה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם

11. איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה:

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

12. שמירה על סודיות

12.1. היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לשירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה.

12.2. היועץ יחתום על נספח א' להסכם זה.

13. שונות:

13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

13.2. היועץ יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם.

13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

13.5. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

עמוד 41 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 04/2026 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים.

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה להוראות ההסכם יגברו הוראות נספח זה.
- 1.3. ככלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם השלמת ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו גם אם פעולה מסוימת לא פורטה באופן מפורש.

2. השירותים:

- 2.1. היועץ יעניק לעירייה שירותי ייעוץ ותכנון בתחום מערכות הניקוז ברחבי העיר והכל ללא תמורה נוספת מצד העירייה.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירותים מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות הייעוץ יכללו את כל השירותים המפורטים להלן (לא רשימה סגורה):
 - 2.2.1. תכנון מערכות הניקוז וניהול הנגר העילי, תכנון מערכות ניקוז יעילות למניעת הצפות ושיפור תשתיות הניקוז הקיימות, חישובי ספיקות תכן וניתוחים הידרולוגיים להבטחת ניקוז תקין. תכנון תעלות, מובלים סגורים קולטנים, צינורות ומאגרי ויסות למערכות ניקוז פתוחות וסגורות לרבות בדיקת התאמת מערכות מתוכננות לתוכנית אב לניקוז והעמדה בדרישות התוכנית הנ"ל.
 - 2.2.2. היועץ יעסיק על חשבונו העסקת צוות יועצים מתאים כמפורט להלן:
 - יועץ קרקע וקידוחים.
 - יועץ קונסטרוקציה לתכנון המבנים ההידראוליים.
 - יועץ כבישים והסדרי תנועה.
 - יועץ בטיחות.
 - כל יועץ נוסף שיידרש במהלך תהליך התכנון ובהתאם לדרישות גופי הרגולציה.
 - היועץ יישא בכל הוצאותיו ביחס לשירותים לרבות העסקת וניהול כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המומחים ו/או המודדים ו/או כל בעל מקצוע אחר אלא אם נאמר אחרת על ידי העירייה לגבי פרויקט מסוים.
 - 2.2.3. תיאום עם כלל מערכות התשתית העיליות והתת קרקעיות הקיימות בעיר ומחוץ לגבולותיה: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, תאורה, תקשורת וכיו".
 - 2.2.4. ביצוע סקרים הידרולוגיים להערכת עומסי נגר בתקופות חזרה שונות. הכנת דו"ח הידרולוגי והידראולי לבחינת השפעת קידום הפרויקט על מערכות ניקוז קיימות בעיר ומחוצה לה.
 - 2.2.5. תכנון אינטגרטיבי עם פרויקטים אחרים לבינוי בעיר להם יש השלכות על מערכת הניקוז הקיימת וזו שתתוכנן.
 - 2.2.6. בדיקת חלופות שונות לביצוע הכנת דו"ח השוואת בין החלופות, המלצות ואישור החלופה הנבחרת.

- 2.2.7. טיפול באישור החלופות הרגולטוריות שבתחומן יעבור הפרויקט: רשות הניקוז שקמה בשור, משטרה, נת"י, חח"י, רט"ג, רכבות, רשות העתיקות, מקורות וכיו".
- 2.2.8. הכנת תכנון מפורט לביצוע, מפרטים, כתבי כמויות ואומדן תקציבי לביצוע הפרויקט כולו וחלוקתו לשלבים.
- 2.2.9. ייעוץ בנושא מדידות, הכנת מפרט דרישות למדידות, בדיקה ואישור היקף המדידות שנעשו.
- 2.2.10. פיקוח עליון על הביצוע ומתן ליווי מקצועי על הנעשה בשטח ומתן הנחיות ביצוע למפקח בשטח מטעם העירייה.
- 2.2.11. ביצוע בקרת איכות וליווי קבלת האישורים הנדרשים.
- 2.2.12. היועץ יידרש לעבוד במקביל על מספר פרויקטים בו זמנית במידה ויידרש.
- 2.2.13. ככל שיידרש היועץ לאסוף מידע מסוירים בשטח, מארכיון העירייה, מהוועדה המחוזית, משרד השיכון ומכל גוף אחר שאצלו מצוי מידע על מערכות הניקוז בעיר.
- 2.2.14. מידי חודש או ככל שיידרש ע"י העירייה יכין היועץ דו"ח תקופתי בו יפרט את אופן התקדמות השירותים בשלבי התכנון ובקבלת האישורים להמשך עבודתו והצפי למועד הוצאת המכרז.
- 2.2.15. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים המקצועיים עם גורמי המקצוע הרלוונטיים בעירייה וגופים נוספים, בתיאום מראש עמו (פרונטלי או באמצעות ZOOM).
- 2.2.16. בהתאם לצורך, היועץ יידרש להשתתף בדיונים מקצועיים מהותיים עם גופי רגולציה לצורך תיאום ומתן פתרונות מוסכמים שיתקיימו מעת לעת, במהלך התכנון או הביצוע.
- 2.2.17. ככל שיידרש, היועץ ילווה את העירייה בפגישות מקצועיות מול משרדי הממשלה השונים, רמ"י וכל גוף רלוונטי אחר שיידרש לצורך קידום הפרויקט.
- 2.2.18. קיימת אפשרות שהמתכנן יבצע תכנון מפורט על בסיס תכנון ראשוני שאושר על ידי העירייה (לרבות על ידי מתכנן אחר), המתכנן יהא חייב להמשיך לבצע את התכנון על בסיס התכנון הראשוני ללא כל הסתייגות.

3. תחומי אחריות ומשימות עיקריות

- 3.1. הכנת מפרט המדידות, תיאום עם המודד ובדיקת איכות עבודתו ואישור החשבון שלו מול העירייה.
- 3.2. ניהול ותיאום עם יועצי משנה כנדרש בעבודת הייעוץ.
- 3.3. הכנת תכנון מפורט, תפרטים, כתבי כמויות ואומדן תקציבי.
- 3.4. הכנות ליציאה למכרז והשתתפות במפגש קבלנים וסיוור בשטח.
- 3.5. בדיקת הצעות הקבלנים והמלצות לבחירת הקבלן הזוכה.
- 3.6. תיאום הביצוע עם כל הרשויות בהן תונח מערכת הניקוז.
- 3.7. בדיקת תוכניות לאחר ביצוע ואישורן.
- 3.8. סיוע למפקח באישור חשבונות הקבלן ובעיקר תביעות חריגות.

3.9. פיקוח עליון וסיורים בשטח והוצאת דו"חות פיקוח עליון לציון הערות על הביצוע ועל התקדמות העבודה.

3.10. הוצאת דו"ח מסכם על גמר ביצוע העבודה. בליווי תוכניות לאחר ביצוע והנחיות הקבלן והמתכנן לתחזוקה שוטפת של המערכת.

3.11. ייעוץ שוטף בתחום הניקוז בהתאם לצרכי ולדרישות העירייה.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע

ייקבע בכל הזמנת עבודה בנפרד

עמוד 45 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 04/2026 להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים.

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית אופקים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		<input type="checkbox"/> מעמד מבקש האישור			
ת.ז./ח.פ.		אחר: <input checked="" type="checkbox"/> מכרז פומבי להתקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז עבור עיריית אופקים		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
מען הרצל 38, אופקים							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות (מעבידים *)		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: center;">038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p style="text-align: right;">חתימת האישור</p> <p style="text-align: right;">המבטח:</p>							

(*) נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, ובכפוף להצהרה על אי העסקת עובדים.

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוע ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ה' – הנחיות להגשת חשבונות

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם היועץ ומספר זיהוי של היועץ (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

נספח ו' – טופס הצעת המחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כלל הדרישות של העירייה במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות על נספחיו מציעים להעניק את שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הניקוז לעירייה תמורת:

מס"ד	ערך הפרויקט בש"ח ללא מע"מ	השיעור המירבי	השיעור המוצע
1.	עד 500,000 ₪	8%	_____ %
2.	500,001 ₪ – 1,500,000 ש"ח	7.5%	_____ %
3.	1,500,001 ₪ – 5,000,000 ש"ח	6.5%	_____ %
4.	5,000,001 ₪ – 10,000,000 ₪	5.5%	_____ %
5.	10,000,000 ₪ ומעלה	4.5%	_____ %

לצורך ניקוד הצעת המחיר יבוצע ממוצע של כלל השיעורים המוצעים לעיל והתוצאה תוכנס לנסחה הבאה:

A – השיעור הממוצע הנמוך ביותר.

B – השיעור הממוצע הנבחן.

C – ציון מחיר.

D – משקל הצעת המחיר במכרז (הניקוד המירבי).

$$\frac{A}{B} \times D = C$$

הערות:

1. "עלות הפרויקט" – עלות עבודות הניקוז בלבד בגינם בוצעו עבודות תכנון וייעוץ.
2. ניתן להגיש שיעור הנחה עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
3. ניתן להציע שיעור הנחה 0%.
4. על אף ההצעה לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות העירייה תוכל לבקש מהזוכה הצעת מחיר נקודתית על בסיס שעתה בהתאם למחירון חשכ"ל העדכני או הצעת מחיר פאושלית.

עמוד 50 מתוך 51

חתימה וחותמת המציע: _____

5. קיימת אפשרות שהמתכנן יבצע תכנון מפורט על בסיס תכנון ראשוני קיים שאושר על ידי העירייה (לרבות על ידי מתכנן אחר), המתכנן יהא חייב להמשיך לבצע את התכנון על בסיס התכנון הראשוני ללא כל הסתייגות.
6. העירייה תוכל לדרוש העסקת יועץ קרקע וקידוחים ו/או יועץ קונסטרוקציה לתכנון המבנים ההידראוליים ו/או יועצים אחרים שאינם חלק מהשירותים בתשלום נוסף בהצעת מחיר נקודתית הזוכה. לחלופין העירייה תוכל גם לשכור את היועצים כאמור בעצמה שלא באמצעות הזוכה ועל הזוכה יהא לשתף פעולה עם יועצי העירייה.

עלות הפרויקט לא תכלול:

1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכיו';
2. שכר למחלקות עירוניות;
3. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
4. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
5. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
6. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים;
7. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
8. מע"מ.
9. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

חתימת המציע