



**מכרז פומבי מס' 03/2026
להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים**

אפריל 2026

מכרז פומבי מס' 03/2026

להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
16	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.....
19	מסמך א'(2) – נוסח אישור רוי"ח למחזור כספי.....
20	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
21	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
22	מסמך א'(5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.....
23	מסמך א'(6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....
25	מסמך א'(7) – טבלת מסמכים להגשה.....
26	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
28	מסמך ג' – הסכם.....
43	נספח א' – פירוט השירותים.....
51	נספח ב' – נוסח אישור קיום ביטוחים.....
52	נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית.....
53	נספח ד' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.....

מכרז פומבי מס' 03/2026

להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים

עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים, העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <http://www.ofaqim.muni.il>: תחת לשונית "שקיפות מידע" תת לשונית – "מכרזים".
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז תמורת הסכום הקבוע במסמכי המכרז שלא יוחזרו בשום מקרה.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להגשה.
4. סיור במבנה המעון הייעודי יתקיים ביום 26/04/2026 בשעה 11:30, ברחוב כפר דרום 40, אופקים. השתתפות בסיור אינה חובה.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים, בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל, קומה ב', במסירה אישית בנוכחות נציג/ת העירייה, לא יאוחר מיום 12/05/2026 שעה 12:00.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

איציק דנינו

ראש העיר

מכרז פומבי מס' 03/2026

להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), מפרסמת בזאת מכרז להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות על הרצף האוטוטי ופעוטות עם עיכוב התפתחותי במבנה ברחוב כפר דרום 40, אופקים (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז. ועדת המכרזים תוכל גם להמליץ על זוכה "כשיר שני" בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המגיע לעירייה בגין ביטול ההתקשרות עם הזוכה כאמור.

1.3. לוי"ז ומידע כללי:

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 1,000 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז.
סיור במבנה	סיור במבנה המעון הייעודי יתקיים ביום 26/04/2026 בשעה 11:30 , ברחוב כפר דרום 40, אופקים. השתתפות בסיור אינה חובה.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 03/05/2026 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש להעלות בעמוד המכרז תחת לחצן "שאלות הבהרה".
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 12/05/2026 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר תוצב בבניין העירייה, הרצל 38 אופקים, לשכת מנכ"ל העירייה, קומה ב'.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את המועדים הקבועים לעיל, גם אם חלפו, וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת :

2.1. עיריית אופקים מעוניינת להתקשר עם גוף אשר יפעיל וינהל עבורה מעון יום שיקומי לפעוטות על הרצף האוטיסטי ופעוטות עם עיכוב התפתחותי אשר אובחנו ע"י מכונים להתפתחות הילד או יחידה התפתחותית המוכרת ע"י משרד הבריאות (להלן: "**מעון היום השיקומי**" או "**מעון היום**" או "**המעון**").

2.2. המעון יופעל במבנה השייך לעירייה, ברחוב כפר דרום 40, בשטח כולל של כ- 454.88 מ"ר ברוטו בנוי, בנוסף, למבנה צמודה חצר (להלן: "**המבנה**").

2.3. המבנה אושר על ידי הפיקוח במשרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") לשמש כמעון יום שיקומי.

2.4. על הזוכה במכרז יהא לפעול לקבלת סמל מסגרת מתאים.

2.5. הזוכה במכרז יפעיל את המעון כמעון יום שיקומי בהתאם להוראות חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000 ותקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008, הוראות והנחיות משרד הרווחה לרבות ובפרט בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו מעת לעת וכל הוראה רלוונטית אחרת, וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.6. תקופת ההסכם של הזוכה עם העירייה תהא כדלקמן :

א. תקופת היערכות: תקופה שממועד הזכייה ועד ליום 31.8.26. בתקופה זו יפעל הזוכה לקבלת סמל מוסד, קבלת כלל האישורים הנדרשים להפעלת המעון, ציוד וריהוט המעון וכל פעולה נדרשת לצורך הפעלת המעון באופן תקין החל מיום 1.9.26.

ב. תקופת ההפעלה: תקופה של 59 חודשים ו-15 ימים אשר יחלו להימנות מיום 01/09/2026 ועד ליום 15/08/2031.

2.7. נכון למועד פרסום המכרז צפי הפעוטות הייעודי למעון בעיר אופקים בלבד עומד על 30 פעוטות.

על אף האמור לעיל, מובהר כי העירייה אינה אחראית על כמות הפעוטות במעון בפועל ואין באמור בסעיף 2.7 לעיל משום התחייבות של העירייה לכמות הפעוטות בפועל כאמור.

2.8. המעון יפעל 6 ימים בשבוע כדלקמן :

ימים א' – ה' : בין השעות : 07:30 – 15:30.

ימי ו' וערבי חג : בין השעות : 07:30 – 12:00.

חופשות בהתאם ללוח החופשות שייקבע על ידי משרד הרווחה.

2.9. המעון הינו מעון עירוני כאשר העדיפות הראשונה להשמה במעון הינה לפעוטות תושבי העיר אופקים ורק לאחר מכן, תושבי רשויות אחרות.

עמוד 5 מתוך 54

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

עוד מובהר, כי השמת ילדים מעבר למספר הפעוטות הקבוע בתקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008 (חריגה) ייעשה ביחס לילדים תושבי אופקים בלבד ולאחר קבלת אישור בכתב של מנהל/ת אגף הרווחה בעירייה.

2.10. הזוכה במכרז ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד הרווחה וכן יישא בכל עלויות תפעולו לרבות חשמל, מים, תחזוקה שוטפת (למעט תחזוקת שבר ותשתיות) שיחולו על העירייה.

2.11. הזוכה יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

2.12. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המעון למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.13. ציוד וריהוט:

2.13.1. באחריות הזוכה במכרז לרהט ולצייד את המעון בכל הריהוט ובציוד הנדרש לצורך הפעלתו המלאה לטובת כלל הפעוטות המושמים בהתאם להוראות מכרז זה והוראות משרד הרווחה וכל דין.

הזוכה יוכל לפנות בנושא זה באמצעות או בשם העירייה לקרנות מתאימות לרבות ביטוח לאומי או קרן שלם. העירייה תשתף פעולה ותסייע לזוכה במכרז בפניות כאמור אולם אין הבטחה כי יתקבל מימון.

2.13.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה ירכוש ויתקין במעון על חשבונו, מצלמות אבטחה ברחבי המעון (למעט בחדרי הרחצה ו/או השירותים).

2.13.3. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי הזוכה במכרז על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.

2.14. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המעון. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המעון לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.

2.15. המעון יופעל על ידי הזוכה במכרז בתיאום ופיקוח של מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה וכן גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה ובהתאם להנחיות ועדת היגוי במפרט השירותים – נספח א' להסכם ההפעלה (מסמך ג').

2.16. הקמת ועדת היגוי : לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מעון היום תוקם ועדת היגוי הכוללת : שני נציגי מחלקת הרווחה בעירייה, מנהלת המעון, נציג מטעם המפעיל, ומפקחת משרד הרווחה/משרד הבריאות (אופציונאלי).

הוועדה תתכנס אחת לשישה חודשים לפחות.

2.17. על הזוכה במכרז לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכל בכל אירוע חריג.

2.18. המפעיל הזוכה יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.

2.19. הזוכה לא יהא רשאי לקיים כל פעילות במעון שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז והוראות התע"ס לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת. הרשות תוכל לעשות שימוש במבנה המעון לאחר שעות פעילותו, בהתאם לצרכיה והחלטת מחלקת הרווחה בעירייה.

2.20. הזוכה במכרז יקבל את תקציבי ההפעלה מאת משרד הרווחה באמצעות ייפוי כח שייחתם על ידי העירייה לצורך כך. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות התע"ס, לגבי איכות השירות ורמות השירות והזוכה לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

2.21. הזוכה במכרז יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם:

א. לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

ב. החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

הזוכה יקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

2.22. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת כוח אדם מתאים, לוחות זמנים, העמדת ערבות ביצוע וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. המציע הינו תאגיד לרבות המאוגד כעמותה או הקדש לפי דיני מדינת ישראל.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף תעודת התאגדות המעידה על היותו תאגיד כנדרש בתנאי הסף.

3.2. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף את התצהירים והאישורים הקבועים בסעיף 5.4 להלן על סעיפיו הקטנים.

3.3. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2018 – 2026, בהפעלה של שני (2) מעונות יום שיקומיים לפחות המיועדים לילדים על הרצף האוטיסטי (נדרש ניסיון של שלוש שנים בכל מעון).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).

3.4. בעל מחזור כספי מזערי של 3,000,000 ₪ לפחות בשנה בממוצע בשנים 2022, 2023 ו-2024 וכן בדו"חות הכספיים האחרונים, לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כ"עסק חי". מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(2).

3.5. ככל שהמשתתף הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור או הקדש, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2026.

עמוד 7 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2026.

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף **במסמך א' (5)**.

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. הצעת המשתתף:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. במכרז זה המשתתפים אינם מתבקשים להגיש הצעה כספית – הצעת המשתתפים תיבחן באמצעות אמות המידה והמשקולות שבסעיף 10.3 להלן – על המשתתפים לצרף את כלל המסמכים הנדרשים לצורך ניקוד האיכות כאמור.

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה) כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. פרופיל המציע.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.4.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

עמוד 8 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

- 5.4.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).
- 5.4.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.8. חברה פרטית או חל"צ: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.9. עמותה: הדפסה של בעלי התפקיד לרבות חברי הוועד המנהל של העמותה מאתר גיידסטאר.
- 5.10. הקדש: רשימה של נאמני ההקדש.
- 5.11. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.
- 5.12. כלל המסמכים והמידע הנדרש במסגרת ניקוד המציעים בסעיף 10.3 להלן.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של העירייה, בעמוד המכרז בסך הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל (שלא יוחזרו בשום מקרה).
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד למועד הקבוע לעניין זה בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה.

עמוד 9 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ MS – WORD בפורמט שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. על מנת לשלוח את קובץ שאלות ההבהרה, יש להיכנס לעמוד המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וללחוץ על לחצן "שאלות הבהרה" ולהעלות את קובץ השאלות. טרם העלאת הקובץ יש למלא את פרטי המשתתף והשואל.

7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. מסמך הבהרות ושינויים יועלה לאתר העירייה. על המשתתפים האחריות להיכנס לאתר העירייה ולהוריד את מסמך ההבהרות שיופץ ולצרפו להצעה כשהוא חתום על ידו.

7.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

7.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 03/2026" במקום ועד המועד האחרון הקבועים בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל.

8.2. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.4. על מועד פתיחת תיבת המכרזים תימסר/תפורסם הודעה.

8.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם אם חלף המועד האחרון להגשה ועוד בטרם נפתחה תיבת המכרזים.

8.6. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

8.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה וליועציה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ככלל תבחר העירייה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות.

10.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן:

10.2.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.2.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט באמות המידה בטבלה שסעיף 10.3 להלן.

10.3. אמות מידה לניקוד המציע:

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ניסיון נוסף שנים של המציע (מעבר לדרישת תנאי הסף)	בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת מעונות יום שיקומיים יהא זכאי המשתתף לניקוד כדלקמן: 4 – 8 שנים: 3 נקודות. 9 – 11 שנים: 5 נקודות. 12 שנים ומעלה: 7 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, יפרט המשתתף על שנות ניסיונו במסמך א' (1).	7 נקודות
ניסיון בהפעלת רצף שירותים בתחום המוגבלויות	משתתף אשר הינו בעל ניסיון בהפעלת רצף שירותים בתחום המוגבלויות (כגון מועדוניות פנאי / תוכניות שילוב בקהילה / מערכי דיור וכיו'), יהא זכאי ל – 8 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).	8 נקודות

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	המדד
45 נקודות	<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה, תנקד את המציעים על בסיס אמות המידה הבאות:</p> <p>א. תפיסת עולם של המציע והתאמת תפיסת העולם להפעלת המעון – עד 10 נקודות.</p> <p>ב. תפיסה קהילתית וחיבור לעיר אופקים – היכולת של המציע לייצר ממשקי עבודה ושותפויות עם הקהילה והעירייה, לרבות שילוב ילדי המעון ומשפחותיהם באירועים ופעילויות בעיר, והסתייעות במשאבים עירוניים קיימים לטובת קידום הפעוטות עד 20 נקודות.</p> <p>ג. מתודולוגיה טיפולית ביחס לילד עם המוגבלויות, התאמת התוכניות, התייחסות לנכויות מסוגים שונים, עבודה פרטנית, קבוצתית וכיו' – עד 10 נקודות.</p> <p>ד. מתודולוגיה טיפולית משפחת הילד: קשר עם המשפחה, מעורבות, כלים, הדרכות, וכיו' – עד 5 נקודות.</p> <p>על המשתתף להגיש ביחס לכל אחת מהנקודות לעיל מסמך מפורט (עד 10 עמודים בפונט 12 רווח שורה לפחות).</p> <p>הועדה המקצועית תנקד את המציעים על בסיס המסמכים שיוגשו לה כמו גם על בסיס ראיון שיערך עימם.</p> <p>נציג משרד הרווחה יוכל לשמש כמשקיף בישיבת הועדה המקצועית כאמור.</p> <p>הועדה המקצועית תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת מציע שלא יקבל לפחות 70% מהניקוד באמת מידה זו.</p>	<p>ראיון והתרשמות מיכולות ומקצועיות</p>
20 נקודות	<p>העירייה תקיים שיחות חופשיות עם עד 3 ממליצים עבורם הפעילו/מפעילים המשתתפים מעונות יום שיקומיים.</p> <p>כל מציע יפרט את שמות הממליצים ופרטי אנשי הקשר במסמך א'1.</p>	<p>שיחות עם ממליצים</p>
עד 20 נקודות	<p>ינתן ניקוד למציעים בגין התחייבותם לביצוע פעילויות נוספות כדלקמן:</p> <p>א. התחייבות לקיום שתי (2) הרצאות בשנת לימודים, בשעות אחה"צ-ערב, לכלל התושבים על תחום מוגבלויות – 5 נקודות.</p> <p>ב. התחייבות להפעלת קבוצה הורים בכל שנת פעילות – 5 נקודות.</p>	<p>ניקוד בגין התחייבות לביצוע פעילויות נוספות</p>

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	<p>ג. התחייבות על קיום והפעלת יום שיא לכלל הילדים באוכלוסיית המוגבלויות בעיר בגילאים 0-6, אחת לשנה (פעילות חווייתית מותאמת לאוכלוסייה) – 5 נקודות.</p> <p>ד. התחייבות על קיום פעילות משפחתית ייחודית (טיול משפחות, נופשון, כל רעיון אחר שיפורט) למשפחות המעון, אחת לשנה – 5 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת הניקוד, על המציע לסמן את התחייבויותיו במסמך א' (1).</p>	

10.4. כפוף לזכויות העירייה על פי דין וכללי המכרז תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר. ועדת המכרזים תוכל גם להמליץ כעל זוכה "כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכל מקרה של ביטול ההתקשרות עימו.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח -1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת

ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים. העירייה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של היועץ. מובהר כי העירייה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.
- 11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

עמוד 14 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

איציק דנינו

ראש העירייה

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף ומדדי איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2018 – 2026, בהפעלה של שני (2) מעונות יום שיקומיים לפחות המיועדים לילדים על הרצף האוטיסטי (נדרש ניסיון של שלוש שנים בכל מעון).

מס"ד	שם המעון וכתובתו	המעון (שם הרשות המקומית/משרד הרווחה)	שם איש קשר אצל הגורם עבור מופעל המעון	טלפון הקשר	איש	3 השנים במסגרתם הופעל המעון במהלך 2018 - 2026
1.						שנת: _____ שנת: _____ שנת: _____
2.						שנת: _____ שנת: _____ שנת: _____

אמת מידה איכות – ניסיון נוסף בשנים:

בגין שנות הניסיון של המציע בהפעלת מעונות יום שיקומיים יהא זכאי המשתתף לניקוד כדלקמן:

4 – 8 שנים : 3 נקודות.

9 – 11 שנים : 5 נקודות.

12 שנים ומעלה : 7 נקודות.

למשתתף _____ **(יש להשלים)** שנות ניסיון בהפעלת מעונות יום שיקומיים.

אמת מידה איכות – ניסיון בהפעלת רצף שירותים בתחום המוגבלויות:

משתתף אשר הינו בעל ניסיון בהפעלת רצף שירותים בתחום המוגבלויות (כגון מועדוניות פנאי / תוכניות שילוב בקהילה / מערכי דיור וכיו"ו), יהא זכאי ל – 8 נקודות.

דוגמאות לניסיון:

מס"ד	פירוט המסגרות	שם המזמין	שם איש קשר מטעם המזמין	טלפון איש קשר מטעם המזמין
1.				
2.				
3.				
4.				

אמת מידה - התחייבויות:

אנו הח"מ, מתחייבים לבצע את הפעילויות המפורטות להלן ואשר סומנו על ידינו במסגרת ההתקשרות עם העירייה ככל שנוכח במכרז (יש לסמן ב-X במקום המיועד לכך, את הנושאים אשר לגביהם המציע מתחייב):

- אנו מתחייבים לקיים שתי (2) הרצאות בשנת לימודים, בשעות אחה"צ-ערב, לכלל התושבים על תחום מוגבלויות.
- אנו מתחייבים להפעיל קבוצה הורים בכל שנת פעילות.
- אנו מתחייבים לקיים ולהפעיל יום שיא לכלל הילדים באוכלוסיית המוגבלויות בעיר בגילאים 0-6, אחת לשנה (פעילות חווייתית מותאמת לאוכלוסייה).
- אנו מתחייבים לקיים פעילות משפחתית ייחודית (טיול משפחות, נופשון, כל רעיון אחר שיפורט) למשפחות המעון, אחת לשנה.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר/חל"צ _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה והתחייבות זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה והתחייבות זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (2) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי

לכבוד
עיריית אופקים

א.ג.נ.,

אישור רואה החשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לימים _____, _____, _____ בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, _____, _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

ה. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריך 31.12.22, 31.12.23, 31.12.24 הינו 3,000,000 ₪ לפחות.

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

עמוד 19 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 03/2026 של עיריית אופקים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

**לכבוד
עיריית אופקים**

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית אופקים (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
עיריית אופקים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

עמוד 22 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

מסמך א' (6) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה') (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רוי"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:
"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"קרוב" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

_____ חתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר _____, ת.ז. _____, את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודת התאגדות המעידה על היותו של המציע תאגיד.	
3.3	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.4	אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(2).	
3.5	עמותה/הקדש/חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2026.	
3.6	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.7	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
5.3	פרופיל המציע.	
5.4.1	אישור ניהול ספרים תקף ע"ש המשתתף.	
5.4.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
5.4.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
5.5	תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.	
5.7	העתק תעודת התאגדות של המשתתף.	
5.8	<u>חברה פרטית או חל"צ</u> : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.9	<u>עמותה</u> : הדפסה של בעלי התפקיד לרבות חברי הוועד המנהל של העמותה מאתר גיידסטאר.	
5.10	<u>הקדש</u> : רשימה של נאמני ההקדש.	
5.11	אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.	
10.3	פירוט הניסיון הקודם וההתחייבויות במסמך א'(1) כמפורט בטבלה בסעיף 10.3.	
10.3	ביחס לאמת מידה ראיון - מסמך מפורט (עד 10 עמודים בפונט 12 רווח שורה לפחות) עם הנקודות המרכזיות שייבחנו במסגרת זו כמפורט בטבלה בסעיף 10.3.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 03/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכמים, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמות ונקיים אחר כלל התחייבויותינו במסגרת הפעלת השירותים השונים.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם באופקים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית אופקים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

הואיל	והעירייה פרסמה את מכרז 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים (להלן: "המכרז");
והואיל	והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת המעון באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי המכרז;
והואיל	ועל בסיס הצהרותיו אישרה העירייה את המפעיל כזוכה במכרז וכחלק מהתחייבויותיו הותנה כי המפעיל יחתום על הסכם זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם.
- 1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

עמוד 28 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

1.3.1 . נספח א' – מפרט שירותים

1.3.2 . נספח ב' – נוסח אישור קיום ביטוחים.

1.3.3 . נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע .

1.3.4 . נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.4 . להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן :

- "המפעיל" - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו.
- "השירותים" - הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ;
- "המעון" - מעון יום שיקומי המצוי ברחוב כפר דרום 40, בשטח כולל של כ- 454.88 מ"ר ברוטו בנוי, בנוסף, למבנה צמודה חצר (להלן : "המבנה").
- "המנהל/ת" - האגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או נציגו/ה.
- "המפקח" - מי שימונה על ידי העירייה לשמש כאיש הקשר עם המפעיל, בכל הקשור לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה וכן לפקח ולבדוק כי השירותים מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכי כלל התחייבויות המפעיל מקוימות.

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1 . כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2 . כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 2.3 . כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 2.4 . כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 2.5 . כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.

- 2.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקונייהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.
- 2.7. כי ידוע לו שכספי המימון או התמורה היחידים אשר ישולמו לו במסגרת הסכם זה הינם כספים מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפיו כפי שיהיו מעת לעת.

3. ההתקשרות

- 3.1. המפעיל יפעיל את המעון כמעון יום שיקומי לפעוטות המצויים על הרצף האוטוסיטי ופעוטות עם עיכוב התפתחותי עבור העירייה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. המפעיל ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד הרווחה וכן יישא בכל עלויות תפעולו לרבות חשמל, מים, תחזוקה שוטפת (למעט תחזוקת שבר ותשתיות) שיחולו על העירייה.
- 3.3. המפעיל יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.
- 3.4. העירייה תוכל, במהלך תקופת ההתקשרות להעביר את המעון למבנה/ים אחר/ים לפי צרכיה ושיקול דעתה.
- 3.5. ציוד וריהוט:

12.3.1. באחריות המפעיל לרהט ולצייד את המעון בכל הריהוט ובציוד הנדרש לצורך הפעלתו המלאה לטובת כלל הפעוטות המושמים בהתאם להוראות מכרז זה והוראות משרד הרווחה, החוק, התקנות וכל דין.

המפעיל יוכל לפנות בנושא זה באמצעות או בשם העירייה לקרנות מתאימות לרבות ביטוח לאומי או קרן שלם. העירייה תשתף פעולה ותסייע למפעיל בפניות כאמור אולם העירייה אינה מבטיחה ואינה מציגה מצג לפיו יתקבל מימון כאמור.

12.3.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ירכוש ויתקין במעון על חשבונו, מצלמות אבטחה ברחבי המעון (למעט בחדרי הרחצה ו/או השירותים).

12.3.3. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו, לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו'.

3.6. המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה החלים או שיחולו על המעון. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יישא בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המעון לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על המבנה וכל הוצאה אחרת.

3.7. המעון יופעל על ידי הזוכה במכרז בתיאום ופיקוח של מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה וכן גורמי הפיקוח משרד הרווחה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי במפרט השירותים – נספח א' להסכם ההפעלה (מסמך ג').

- 3.8. הקמת ועדת היגוי : לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מעון היום תוקם ועדת היגוי הכוללת : שני נציגי מחלקת הרווחה בעירייה, מנהלת המעון, נציג מטעם המפעיל, ומפקחת משרד הרווחה/משרד הבריאות (אופציונאלי). הוועדה תתכנס אחת לשישה חודשים לפחות.
- 3.9. על המפעיל לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכל בכל אירוע חריג.
- 3.10. המפעיל יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.
- 3.11. המפעיל לא יהא רשאי לקיים כל פעילות במעון שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז והוראות התע"ס לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית ו/או מסחרית ו/או כל פעילות אחרת. הרשות תוכל לעשות שימוש במבנה המעון לאחר שעות פעילותו, בהתאם לצרכיה והחלטת מחלקת הרווחה בעירייה.
- 3.12. המפעיל יקבל את תקציבי ההפעלה מאת משרד הרווחה באמצעות ייפוי כח שייחתם על ידי העירייה לצורך כך. משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות התע"ס, לגבי איכות השירות ורמות השירות והזוכה לא יוכל לבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

4. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב כדלקמן :

- 4.1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב יכולותיו וידיעותיו המקצועיות.
- 4.2. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו על ידי הרשויות המוסמכות.
- 4.3. לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים והמתעדכנים מעת לעת.
- 4.4. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומוחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.5. המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של תוכניות ו/או שירותים דומים להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.
- 4.6. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או רו"ח מטעמה בכל הנוגע לפעילויות מושא ההסכם.
- 4.7. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם :
- א. לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ב. החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלמות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- המפעיל יקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

4.8. התחייבויות המפעיל לפעילויות נוספות (יסומן בהתאם להצעה במכרז):

המפעיל יבצע את הפעילויות המפורטות להלן ואשר סומנו על ב-X (ללא תמורה מהעירייה):

- קיום שתי (2) הרצאות בשנת לימודים, בשעות אחה"צ-ערב, לכלל התושבים על תחום מוגבלויות.
- קיום והפעלת קבוצה הורים בכל שנת פעילות.
- קיום והפעלת יום שיא לכלל הילדים באוכלוסיית המוגבלויות בעיר בגילאים 0-6, אחת לשנה (פעילות חווייתית מותאמת לאוכלוסייה).
- קיום פעילות משפחתית ייחודית (טיול משפחות, נופשון, כל רעיון אחר שיפורט) למשפחות המעון, אחת לשנה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המפעיל מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 5.2. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למפעיל הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 5.3. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי המפעיל לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול הדעת הבלעדי של המנהל.
- 5.4. המנהל או מי מטעמו רשאי לבקר במעון לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5. המפעיל ימסור למנהל כל הסבר ו/או מידע ו/או מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

6. מבנה המעון תחזוקה ותשלומים אחרים

- 6.1. מובהר כי הזכויות ביחס למבנה המעון לרבות המקרקעין עליהם הוקם שייכות לעירייה והמפעיל מקבל בזאת רשות לעשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המעון בלבד כמפורט בהסכם זה.
- 6.2. העירייה תוכל לבצע במבנה ו/או במקרקעין פעילות בניה ו/או לעשות שימוש בגג המבנה לרבות לצורך התקנת מתקנים שונים לרבות מתקנים פוטוולטאיים. בנוסף תוכל העירייה לממש את זכויות הבניה הנוספות במקרקעין ו/או במבנה הקיימות ו/או שיהיו בעתיד לרבות ביצוע הרחבה של המעון או בניה על הגג לשימושים אחרים – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד העירייה לעניין זה.
- 6.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט אחזקת שבר (ולמעט בתקופת הבדק).

עמוד 32 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מסי' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

6.4. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד לעירייה.

6.5. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בס"ק 6.4 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו') על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

6.6. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, טלפון וכיו'.

7. השתתפויות ותקציבים

המפעיל יהא זכאי לקבלת תקציבים ממשד הרווחה וכל גורם ממשלתי אחר בהתאם להוראות כל דין ביחס להפעלת מעונות מהסוג במכרז זה.

8. רישיונות והיתרים

8.1. המפעיל מתחייב כי טרם הפעלת המעון יהיו בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות:

8.1.1. כל היתר או רישוי נדרש לפי דין ו/או שיידרש בעתיד.

8.1.2. כל היתר ו/או רישיון נדרש בהתאם להוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי או כל משרד אחר שיבוא אם יבוא במקומו וכל היתר/רישיון/אישור מכל רשות מוסמכת אחרת, לרבות כב"א.

8.1.3. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההסכם.

8.1.4. לא החזיק המפעיל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח מטרת ההפעלה על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום (ללא פיצוי לשוכר), לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית העירייה בשל ההפרה כאמור.

9. תקופת ההסכם

9.1. תקופת ההסכם של המפעיל עם העירייה תהא כדלקמן:

9.1.1. תקופת היערכות: תקופה שממועד הזכייה ועד ליום 31.8.26. בתקופה זו יפעל הזוכה לקבלת סמל מוסד, קבלת כלל האישורים הנדרשים להפעלת המעון, ציוד וריהוט המעון וכל פעולה נדרשת לצורך הפעלת המעון באופן תקין החל מיום 1.9.26.

9.1.2. תקופת ההפעלה: תקופה של 59 חודשים ו-15 ימים אשר יחלו להימנות מיום 01/09/2026 ועד ליום 15/08/2031.

9.2. על אף האמור לעיל, תוכל העירייה להודיע למפעיל על ביטול ההסכם בכל מקרה של הפרת הסכם על ידי המפעיל ובמקרה כאמור לא יהא זכאי המפעיל לפיצוי או השבה של כספי ההשקעה שהוציא לטובת שיפוץ המבנה.

9.3. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בדינים רלוונטיים או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות העירייה או במקרה של שינוי מהותי, תוכל העירייה (אך לא חייבת) לקבוע כי ההסכם יבוטל או לבצע התאמות לשינויים כאמור לפי שיקול דעתו.

10. ביטול ההסכם

10.1. על אף האמור בסעיף 9 לעיל, תוכל העירייה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.1.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות משרד ו/או העירייה.

10.1.2. אם נשלל או הושהה אישור ניהול תקין של המפעיל (ככל שהמפעיל הינו חל"צ או עמותה).

10.1.3. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.

10.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם או שהמפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

10.1.5. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

10.1.6. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם לא חילוט הערבות.

11. הפרות ותרופות

11.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

הפיצוי	ההפרה
500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.	אי העברת דו"ח/ות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו
500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.	אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות משרד הרווחה

עמוד 34 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

הפיצוי	ההפרה
500 ₪ למקרה.	אי קיום איזה מהוראות ההסכם

11.3 גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

12. כוח אדם

12.1 תקן כוח האדם שיעסיק המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בחוק, בתקנות והוראות התע"ס, הוראות משרד הרווחה מעת לעת והסכם זה על נספחיו.

12.2 כוח האדם אשר יועסק יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה באספקת השירותים.

12.3 המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק המעון וזאת לאור חשיבות תחושת הבטחון והנוחות של הפעוטות.

13. היעדר יחסי עובד – מעביד

13.1 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד – מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

13.2 המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורתיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

13.3 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13.4 המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.5 המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

13.6 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

14. הרחקת עובדים

- 14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מטעם המנהל ו/או נציגו בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במעון לרבות ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה או המנהל אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.
- 14.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במעון או במתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 14.3. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים.

15. תשלומים סוציאליים

- 15.1. אין המפעיל רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, חלים על המפעיל וישולמו על ידו בהתאם.
- 15.2. המפעיל מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצוע של חוזה זה, כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי רלוונטי או צו הרחבה וכן בהתאם להוראות חוזה זה, בין היתר ומבלי לגרוע מן האמור לעיל. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום במשק או משכר המינימום הענפי, לפי הגבוה.
- 15.3. מודגש ומובהר בזה כי כל עלויות השכר יחולו החל מהיום הראשון להעסקת כל עובד ועובד או החל מיום תחילת העבודה על פי הסכם זה (לפי המאוחר). בנוסף, כל החובות החלים על המעביד על פי כל דין, הסכם קיבוצי, נוהג ועל פי הסכם זה יחולו במלואם על המפעיל וישולמו על ידו, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. עוד מוסכם, כי כל החובות החלים על המעביד כאמור לעיל, כלולים בתמורה הנקובה לעיל.

16. ועדת היגוי

- 16.1. תוקם ועדת היגוי לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על מעון היום תוקם ועדת היגוי הכוללת: שני נציגי מחלקת הרווחה בעירייה, מנהלת המעון, נציג מטעם המפעיל, ומפקחת משרד הרווחה/משרד הבריאות (אופציונאלי).
- 16.2. הוועדה תתכנס אחת לשישה חודשים לפחות.
- 16.3. תפקידי הוועדה:
- 16.3.1. בחינה, ליווי והטמעה של נהלי מעון היום.
- 16.3.2. גיבוש המלצות למדיניות.
- 16.3.3. בחינה שיטתית של יישום התוכנית/המדיניות של המפעיל והתנהלותו.
- 16.3.4. דיון בקשיים ודילמות העולות מהשטח והצעת פתרונות.

16.3.5. העלאת הצעות לייעול, שיפור וקידום הטיפול במסגרת מעון יום שיקומי.

16.4. המפעיל יעביר אחת לתקופה שתיקבע על ידי ועדת ההיגוי, דו"חות מסודרים ומפורטים ביחס לשירותים הניתנים על ידו לרבות דו"חות מהותיים או מספריים והכל בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל יחזיק בכל האמצעים הנדרשים, לרבות האלקטרוניים לשם הפקת הדו"חות כאמור.

17. מבנה העירייה אי תחולת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב – 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר")

- 17.1. לצורך הפעלת המעון תעניק העירייה למפעיל זכות שימוש במבנה.
- 17.2. מובהר כי כלל הזכויות במבנה שייכות לעירייה ולמפעיל ניתנת בזאת זכות שימוש בלבד לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה ללא תמורה.
- 17.3. המפעיל אינו רשאי לקיים במבנה כל פעילות שאינה למטרת השימוש בהתאם להוראות המכרז לרבות פעילות פוליטית ו/או עסקית/מסחרית ו/או כל פעילות אחרת.
- העירייה תוכל לעשות שימוש במבנה המעון לאחר שעות פעילותו בהתאם לצרכיה והחלטת מחלקת הרווחה בעירייה.
- 17.4. המפעיל יישא בתשלום עבור ארנונה (לפי צו המיסים של העירייה), צריכת מים, צריכת חשמל, גז, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, אינטרנט, וכן בהוצאות אחזקת המבנה לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אויר, שמירה על המבנה ובכל הוצאה אחרת.
- 17.5. המפעיל יאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במבנה בתיאום מראש.
- 17.6. רשות השימוש במבנה תפקע כל אימת שהסכם זה יבוטל או יושהה או לא יקום.

18. פינוי

- 18.1. בתום תקופת ההפעלה וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י העירייה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את המעון לעירייה ולהחזקתה הבלעדית.
- 18.2. בנוסף על האמור בס"ק 18.1 לעיל, יחזיר המפעיל את כל המפתחות אשר בידיו או בידי מי מטעמו, למנהל.
- 18.3. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבל פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה במעון ו/או תמורת השקעותיו בו.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את המעון ו/או לא יחזיר את החזקה במעון, תוכל העירייה לתפוס את החזקה בו, לאסור על המפעיל להיכנס אליו ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד וכן למכור את החומרים ואת הציוד האמורים, כולם או חלקם, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מהמפעיל לפי הסכם זה. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

18.5. במהלך החודש האחרון שלפני תום תקופת ההפעלה תהיה העירייה מוסמכת לשלוח את המנהל ו/או נציג מטעמה אשר יבדוק את המעון ויקבע אילו תיקונים/ליקויים/טיפולים על המפעיל לבצע, והמפעיל יהא חייב לבצע את התיקונים/הטיפולים.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 25,000 ₪ (בנוסח המצוי בנספח ג').

19.2. הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על הסכם זה. 30 ימים טרם מועד פקיעת הערבות הבנקאית יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת של 12 חודשים, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן לתקופה נוספת של 60 (שישים) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות.

19.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם ע"י העירייה.

19.4. הערבות תשמש את העירייה להבטחת קיום כלל התחייבויות המפעיל מכוח הסכם זה.

19.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

20. בטיחות

המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות הרלוונטיות לפי דין, לרבות בטיחות בעבודה.

21. אחריות

21.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות ועדת ההיגוי, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.

21.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

21.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

21.5. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 11.1-11.4 לעיל.

- 21.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 21.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הפעוטות ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 21.8. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 21.9. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המפעיל חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

22. ביטוח

- 22.1. מבלי לגרוע מאחריות תנאי המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 22.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ב'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 22.3. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 22.4. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 22.5. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 22.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

- 22.7. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 22.8. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 22.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

23. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

- 23.1. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.
- 23.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס למשוקמים, לרבות דוחו"ת, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו"ב.
- 23.3. נציגי העירייה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.
- 23.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו .
- 23.5. העירייה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.
- 23.6. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 23.7. ככל שיוצבו במעונות מצלמות, תהא למפקח מטעם העירייה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

24. פרסומים

- 24.1. הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בשירותים ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ופעילות הצדדים האחרים והכל בתיאום מראש עם כל אחד מהצדדים המעורבים בהסכם זה.

24.2. כל צד מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הצדדים האחרים, יתואם מראש עם נציגיו.

25. שמירה על סודיות

25.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

25.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש במידע אודות הטיפול באוכלוסיית הפעוטות לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.

25.3. המפעיל יפעל על פי כל דין בכל הנוגע למאגרי מידע שברשותו.

25.4. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיו, התשמ"א – 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

25.5. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ד', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

26. העירייה כ"מפעל חיוני"

ידוע למפעיל כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחת או יותר מהחוקים הבאים:

26.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

26.2. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

26.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

26.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות בסעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלוונטי גם על מועסקים/ספקים/מתנדבים של המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז והכל בהתאם לצרכי העירייה ולדרישות העירייה.

מובהר כי בהיעדר כל הוראה אחרת האוסרת במפורש על קיום הפעילות במעון או שאינה מאפשרת את קיום הפעילות במעון, ימשיך המפעיל להפעיל את המעון גם בשעת חירום.

27. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

27.1. המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

27.2. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת לעשות פעולה שחייב המפעיל לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך למפעיל והוא לא עשה את אותה פעולה בעצמו, תוך חמישה ימים מהמועד שהיה עליו לבצע את הפעולה.

28. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת עיריית אופקים.

29. הוראות שונות

29.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

29.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. העירייה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לזוכה עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי חובה אחרים.

29.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

29.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

29.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

העירייה

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי

- 1.1. המפעיל יפעיל את המעון וזאת בכפוף לזכותה של העירייה להפעיל את המעון על ידי אחרים.
- 1.2. ככלל המפעיל יפעיל את המעון כמעון יום שיקומי בהתאם להוראות חוק מעונות יום שיקומיים, התשי"ס-2000 ותקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008, הוראות והנחיות משרד הרווחה לרבות ובפרט בהתאם להוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו מעת לעת וכל הוראה רלוונטית אחרת, וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 1.3. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על ההוראות כאמור בסעיף 1.2 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.4. המפעיל יקבל על עצמו את האחריות לניהול המעון באופן מלא, הן ברמה האדמיניסטרטיבית והן ברמת התוכן והפעילות היומיומית.
- 1.5. ההפעלה כולה תהא באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 1.6. המפעיל נדרש לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה.
- 1.7. המפעיל מתחייב לתת שירותיו לכל פעוטה/ה שיופנו למעון על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 1.8. העירייה אינה מתחייבת בדבר מספר הפעוטות אשר יופנו למעון.
- 1.9. למפעיל ידוע והוא מתחייב שלא לקלוט מושמים למעון באופן פרטי ושלא באמצעות אגף הרווחה.

2. המעון

- 2.1. אוכלוסיית היעד: המעון יהווה מסגרת לפעוטות עם אוטיזם או עיכוב התפתחותי בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, המצויים על הרצף האוטיסטי, שאובחנו ע"י מכוניס להתפתחות הילד או יחידה התפתחותית המוכרת ע"י משרד הבריאות.
- 2.2. המעון יפעל 6 ימים בשבוע כדלקמן:
ימים א' – ה': בין השעות: 07:30 – 15:30.
ימי ו' וערבי חג: בין השעות: 07:30 – 12:00.
- 2.3. חופשות בהתאם ללוח החופשות שייקבע על ידי משרד הרווחה.

3. מטרות המעון

- שיפור תפקוד הפעוט בפעילויות בסיסיות של חיי היום יום בהיבטים הבאים:
- 3.1. מוטוריקה עדינה וגסה.
 - 3.2. שפה.
 - 3.3. הרגלי חיים בסיסיים: אכילה, רחצה, סדר וניקיון.

עמוד 43 מתוך 54

חתימה+ חותמת: _____

מרכז פומבי מסי' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

3.4. חיברות.

3.5. דפוסי התנהגות נורמטיביים.

3.6. קשר בין המשפחה לבין הפעוט הנמצא בחיק המשפחה באחד מהתחומים הבאים:

- הבשלה רגשית ומנטלית.

- פיתוח יחסי תלות עצמאות בהתאם ליכולת תפקודית וגיל כרונולוגי ומיקום במערך המשפחתי.

4. צוות כ"א במעון

4.1. באחריות המפעיל לאתר ולהעסיק בהעסקה ישירה צוות כ"א מקצועי בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים והתקנות, **חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס – 2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), תשס"ח-2008**, הוראות משרד הרווחה, משרד החינוך, משרד הבריאות ובהתאם להוראות העירייה – הכל כפי שיהיו מעת לעת בתקופת ההתקשרות.

4.2. תקן כוח האדם שיעסיק המפעיל לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות מעת לעת והסכם זה על נספחיו.

4.3. המפעיל יקפיד על נוכחות רציפה ומלאה של כוח האדם אשר יועסק במעון וזאת לאור חשיבות הסתגלות הקלה ותחושת הבטחון והוודאות של הפעוטות.

5. פעילויות/טיפולים

5.1. טיפולים התפתחותיים כללים וחינוך:

5.1.1. תכנית חינוכית של הגנת.

5.1.2. הזנה.

5.1.3. האכלה.

5.1.4. החתלה.

5.1.5. ניקיון והיגיינה אישית.

5.1.6. גירוי סנסו-מוטורי תקשורתי, חברתי ורגשי.

5.1.7. הדרכת משפחתו של הפעוט לשיפור הטיפול בו בביתו וליווי סוציאלי או פסיכוסוציאלי, לפי העניין, של הפעוט ומשפחתו.

5.1.8. ייעוץ תזונאי (דיאטני).

5.2. טיפולים פארה-רפואיים:

5.2.1. פיזיותרפיה.

5.2.2. ריפוי בעיסוק.

5.2.3. טיפול בהפרעות בתקשורת.

5.3. הסעה וליווי:

5.3.1. פעוט עם אוטיזם יהיה זכאי, נוסף על השירותים בסעיפים 5.1 – 5.3 זה, גם לטיפול ייעודי.

5.3.2. פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים, יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת בסעיפים 5.1 – 5.3 זה, גם לשירותי סייעת אישית או שירותי אחות, לפי העניין, לצורך קבלת טיפולים שהוא זקוק להם מידי יום.

6. כוח אדם

כוח האדם אשר יועסק במעון יהיה מקצועי, מיומן ובעל ידע והכשרה מתאימה במתן השירותים מושא המכרז, כדלקמן:

6.1. מנהל/ת המעון:

דרישות וכישורים לתפקיד מנהל/ת המעון:

6.1.1. בעל השכלה אקדמית בתחום החינוך או שיקום או עבודה סוציאלית או מדעי ההתנהגות או מקצועות הבריאות או השכלה שהממונה אישר כי הוא דומה מבחינת היקפה ותחומיה.

6.1.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בטיפול בילדים עם מוגבלות.

הערה: המנהל מטעם העירייה רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד מנהל/ת מעון מועמד/ת שאין מתקיימים בו תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות מיוחדת אחרת שלו, מקנים לו כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל המעון.

6.1.3. אחראית/ת להפעלתו התקינה של המעון ולניהול הצוות הרב-מקצועי בו.

6.1.4. אחראית/ת לרמתם הנאותה של שירותי המעון.

6.1.5. אחראי להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות עם מוגבלות השהים במעון, לשלומם, לביטחונם ולתהליך שיקומם, בין במהלך השהות במעון ובין בפעילות מטעם המעון.

6.1.6. אחראית/ת להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן.

6.1.7. לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיתוריהם במידת הצורך, בתיאום עם המפעיל (אם המפעיל אינו המנהל בעצמו).

6.1.8. לדווח לממונה באופן שוטף ולפי דרישה, למשרד הבריאות ולמשרד הרווחה סמוך לאחר פתיחת שנת הלימודים על מספר הילדים ומצבת כוח האדם במעון.

6.1.9. לקיומם של הוראות הבטיחות כנדרש בתקנות.

6.1.10. לקביעת תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון.

6.1.11. לקיומו של ציוד לפי התקנות.

6.1.12. לקיומו של ביטוח לפי התקנות.

6.2. עובד/ת סוציאלית

דרישות וכישורים לתפקיד מנהל/ת המעון:

6.2.1. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

6.2.2. שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון בעניינים אלה.

6.2.3. תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות לעניין צרכי הפעוטות.

6.2.4. שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה.

6.2.5. השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט במעון.

- 6.2.6. השתתפות בישיבות הצוות של המעון.
- 6.2.7. השתתפות בישיבות הצוות של המעון.
- 6.2.8. הדרכת הסייעות בביצוע תפקידן.

6.3. גנות

6.3.1. בעלת תואר ראשון בחינוך/חינוך מיוחד או מי שסיימה סמינר למורים או בעלת השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעלת ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך.

6.3.2. אחראית לצרכים החינוכיים של כל פעוט עם מוגבלות במעון, לרבות:

- השתתפות בבניית תוכנית טיפול אישית לכל פעוט.
- אחריות לביצוע תכנית הטיפול האישית כמפורט בתקנות.

הערה: המנהל מטעם העירייה רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד גנת מועמדת שלא מתקיימים בה תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונה המיוחד של המועמדת או מומחיות מיוחדת אחרת שלה, מקנים לה כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד גנת.

6.4. סייעת

דרישות וכישורים לתפקיד סייעת במעון:

6.4.1. בוגרת 11 כיתות לימוד לפחות, ויתקיים בה אחד מהתנאים כדלקמן:

א. סיימה קורס לסייעות התפתחותיות המוכר ע"י משרד הבריאות/משרד הרווחה/משרד התעשייה והמסחר או קורס מטפלות בילדים של משרד הרווחה/משרד התעשייה והמסחר או השתלמות מקצועית שהממונה אישר כשוות ערך להן.

ב. השתתפה במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב-4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.

הערה: המפעיל רשאי משיקולים שיציין בכתב בהודעה לעירייה, להעסיק את הסייעת או להמשיך להעסיקה אף אם לא התקיימו בה בתנאים האמורים לעיל.

6.4.2. סיוע לגנת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישיות של הפעוטות, ואחריות לביצוע בתכניות בהיעדרה של הגנת.

6.4.3. טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות לרבות בהאכלה, רחיצה, החתלה והלבשה, וטיפול בצרכים הרפואיים ו/או סיעודיים שלהם.

6.4.4. טיפול בצרכים הרפואיים ו/או סיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים (בכפוף לקבלת הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מסוים, לפי הנחיות משרד הבריאות).

6.5. מטפלים פארא – רפואיים

במעון יועסקו מטפלים פארא – רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, בהתאם לתוכניות האישיות של הפעוטות במעון.

דרישות וכישורים לתפקיד מטפל פארא-רפואי במעון:

6.5.1. בעל תעודה במקצוע בריאות כהגדרתה בחוק הסדרת העיסוק בבריאות.

6.5.2. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במכון או ביחידה מוכרים להתפתחות הילד, או בעל שלוש שנות ניסיון לפחות במסגרת החינוך המיוחד או במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחותיות.

הערות:

1. לא היה למטפל הפארא-רפואי ניסיון כאמור, אחראי מנהל המעון לכך שיקבל הדרכה מקצועית מתאימה בשנתיים הראשונות לעבודתו.
 2. על אף האמור לעיל, הממונה רשאי לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה על שלושה חודשים, של מטפל פארא-רפואי ובלבד שבמקומו מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת הממונה, חלופה סבירה שאינה מסכנת את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.
- 6.5.3. תפקידי המטפל הפארא-רפואי במעון:
- טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי מקצועו והכשרתו, בהתאם לתכנית הטיפול האישית שנקבעה לכל פעוט.
 - השתתפות בישיבות צוות המעון.
 - הדרכת צוות המעון בטיפול בכל פעוט במעון, לפי צרכי הפעוט.

6.6. ייעוץ תזונאי

המדינה תיתן שירותי ייעוץ תזונאי באמצעות "תזונאי", "דיאטן" כהגדרתם בחוק הסדרת העיסוק בבריאות, לשם הדרכת צוות המעון והורי הפעוטות בטיפול תזונאי בפעוט לפי צרכי הפעוט ולפי תכנית הטיפול האישית שנקבעה לו.

6.7. פסיכולוג

6.7.1. הפסיכולוג נדרש למי מהפעוטות שבמעון בהתאם לתוכניתו הטיפולית האישית. יועסק על ידי המפעיל פסיכולוג התפתחותי או פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת אחרת, בעל ניסיון, מיומנות או הכשרה המתאימים לצרכיהם הטיפוליים של אותם פעוטות, ואם הועסק כאמור, רשאי המפעיל לצמצם את היקף העסקת העובד הסוציאלי להיקף שלא יפחת מ – 0.25 משרה על כל 14 פעוטות עם מוגבלות.

6.7.2. תפקידי הפסיכולוג במעון:

- טיפול פסיכולוגי בפעוטות לפי הצורך.
- ייעוץ הדרכה לאחראי על הפעוט.
- הדרכת צוות המעון בטיפול בפעוט עם מוגבלות לפי הצורך.

7. אספקת ארוחות

7.1. במהלך שנת הלימודים (לרבות בחופשת הקיץ) יספק המפעיל מידי יום ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה וארוחת ביניים ("ארוחת ארבע") לפעוטות במעון, בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות, למסמכי המכרז, לחוזרי מנכ"ל משרד הבריאות בתחום המזון, לרבות כל עדכון ו/או הוראה שיפורסמו מעת לעת, ולאישור העירייה.

7.2. הרכב המנות, כמויות המנות, מוצרי המזון, יהיו בהתאם לנוהלי משרד הבריאות על עדכוניהם ו/או תיקוניהם וכן כל דין שיבוא אם יבוא במקומם, בהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של הפעוטות ובהתאם להוראות הדיאטנית של המעון.

7.3. תפריט שבועי

7.3.1. המפעיל ירשום לכל הפחות שני תפריטים שבועיים המתחלפים באופן מחזורי תוך הקפדה על עקרון הגיוון, תדירות וגודלי המנות, בהתבסס על הנחיות משרד הבריאות העדכניות ביותר.

- 7.3.2. התפריט השבועי יפורסם במטבח, באזור חלוקת האוכל, בלוח המודעות ואף יועבר להורים.
- 7.3.3. התפריט השבועי יכלול פירוט של כל המנות המוגשות בכל הארוחות.
- 7.3.4. התפריטים יהיו מגוונים במזונות שונים, בצבעים ובשיטות בישול שונות כגון: אידוי, אפיה, צלייה, הקפצה וכיו'.
7.3.5. כל שינוי בתפריט מצריך אישור דיאטנית המעון.
- 7.3.6. מרקם המזון ייקבע בהתאם לדיווח הצוות המטפל ו/או ההורים ולפי הנחיית הדיאטנית לגבי הגיוון וההרכב התזונתי של התפריט.

7.4. איכות המזון:

- 7.4.1. בהתאם להוראות משרד הבריאות כפי שיהיו מעת לעת.
- 7.4.2. המזון יוכן מפרודוקטים טריים בלבד ולא מעובדים. הבשר/עוף לא יהיה בשר/עוף מעובד.
- 7.4.3. חל איסור על שימוש במוצרי בשר עם פוספטים.
- 7.4.4. יש להימנע משימוש באבקות מרק.
- 7.4.5. יש לצמצם שימוש במלח ובמונוסודיום גלוטומט.
- 7.4.6. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי ובכלל זה:
 - 7.4.6.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפם כפי שצוין ע"י היצרן על גבי האריזה.
 - 7.4.6.2. מזון שנשמר אצל המפעיל בקירור משך תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.
 - 7.4.6.3. חומרי גלם או מזון שלא נשמרה שרשרת הקור או החום בה היה עליהם להישמר.
- 7.4.7. לא יסופק מזון פגום באיכותו ו/או במראהו ו/או בריחו.
- 7.4.8. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון שהוגש ולא נצרך, לא יוגש שוב ביום למחרת. "מזון ממוחזר" ייחשב כמזון אשר הופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להישמר על מנת לשמור על טריותו.
- 7.4.9. על המזון להיות רך, ניתן לחיתוך באמצעות מכשיר קהה כגון כף או מזלג.
- 7.4.10. פירות וירקות חיים יוגשו כשהם רחוצים ויבשים ומוכנים לאכילה.

7.5. מנות מיוחדות:

המפעיל יכין מנות אישיות מותאמות לפעוטות עם צרכים או רגישויות מיוחדות כגון רגישות לגלוטן או לקטוז או אלרגיה לסויה, ביצים, שומשום וכיו', צמחוניים וכיו', יוגשו ארוחות העונות למגבלות אלה.

7.6. ניקיון וסניטריה:

- 7.6.1. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.
- 7.6.2. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
- 7.6.3. העירייה תהא רשאית לערוך בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקן הכנת הארוחות ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה תהא העירייה רשאית להיכנס לאתר המפעיל ו/או למקום הכנת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון המפעיל בלבד.

8. הוראות אחזקה נוספות

- 8.1. המפעיל יבצע בהתאם לצורך הדברת מזיקים על חשבונו בהתאם להוראות העירייה.
- 8.2. המפעיל יהא אחראי על עמידה בכל הדרישות הנוגעות לבטיחות המבנה ותקינותו משך כל תקופת ההפעלה, ויעביר את האישורים לעירייה.
- 8.3. על המפעיל לבצע בדיקות תקופתיות לציוד ומערכות המבנה בהתאם לדרישות החוק בתדירות הבאה או בהתאם להוראות החוק, אם יעודכן:
 - 8.3.1. בדיקת מערכת חשמל ותאורה על ידי בודק חשמל מוסמך – פעם בחמש שנים.
 - 8.3.2. בדיקה וויזואלית למערכת החשמל והתאורה ומכשירי החשמל על-ידי חשמלאי מוסמך – פעם בשנה.
 - 8.3.3. בדיקת מערכת גז – פעם בחמש שנים.
 - 8.3.4. בדיקת ציוד ומערכות כיבו אש/גילוי עשן על-ידי גורם בעל סמכות- פעם בשנה.
 - 8.3.5. ביצוע סקר מפגעים על-ידי יועץ בטיחות מוסמך – בהתאם לדרישות החוק.
- 8.4. ידוע למפעיל כי דרישות תחזוקת המבנה וביצוע הבדיקות התקופתיות הינן תנאי בלתי נפרד להארכת ההתקשרות בין העירייה ובין המפעיל לתקופה נוספת.
- 8.5. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג – 1983 והתקנות שהותקנו על פיו.
- 8.6. המפעיל מתחייב להשתמש במעון בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה ו/או תפגע ביחסים עם תושבים המתגוררים/בעלי עסקים בסביבתו.

9. שינויים במבנה

- 9.1. המפעיל לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני במבנה, לא יוסיף לו תוספות ו/או התאמות, לא יהרוס כל חלק במבנה המעון או במערכות המשרתות אותו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. העירייה רשאית להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד. העירייה זכאית למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או תיקון ו/או התאמה שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של המפעיל.
- 9.2. המפעיל מוותר בזאת על זכותו לדרוש מהעירייה תשלום עבור שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או תיקון ו/או התאמה שתיעשה במבנה או כל דבר אחר מכל עילה שהיא.

10. פיקוח

- 10.1. העירייה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל במעון, לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.

עמוד 49 מתוך 54

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 03/2026 להפעלת מעון יום שיקומי בעיר אופקים.

- 10.2. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 10.3. באחריות המפעיל לצייד את המעון בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלתו המלאה לטובת כלל הפעוטות המושמים בהתאם להוראות מכרז זה והוראות התע"ס הרלוונטיות.
- 10.4. כל קלקול בציוד יתוקן על ידי המפעיל על חשבונו לרבות בלאי, תחזוקה של הציוד, טיפולים שוטפים וכיו"ל.
- 10.5. במידה ויידרש ציוד נוסף להפעלת המעון יהא המפעיל אחראי לרכשו/להשיגו על חשבונו או באמצעות משרדי הממשלה השונים או ביטוח לאומי או מפעיל הפיס או כל גוף ציבורי או פרטי אחר.
- 10.6. המפעיל יישא גם בהוצאות ציוד עזרה ראשונה.

11. בטיחות

- 11.1. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה וכן יפעל להשגת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לעירייה ו/או למנהל.
- 11.2. אין לאחסן חפצים ו/או חומרים מסוכנים ו/או רעלים בארונות החשמל ו/או בארונות ללא מנעול.
- 11.3. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 11.4. סדרי בטיחות מפני אש יהיו לפי הוראות רשות הכבאות המקומית. כמו כן, הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה דרך קבע מכל מכשול.
- 11.5. במעון תוחזק ערכת החייאה במצב תקין ונגיש. הדרכה לשימוש בערכת החייאה, תינתן לצוות הטיפולי של המעון, במימון משרד הבריאות.

12. שילוט

המפעיל לא ידביק ו/או יתקין שלטים ו/או פתקים ו/או כרזות ו/או מודעות על קירותיו החיצוניים של מבנה המעון, ללא אישור העירייה.

נספח ב' – נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם עיריית אופקים	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי להפעלת מעון יום בעיר אופקים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.						
מען הרצל 38, אופקים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			6,000,000	6,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט				
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
015 מעונות, 034 חינוך, 094 שירותים פרא רפואיים						
ביטול/ שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי הצמדה") זאת בקשר להסכם ל _____ ולהבטחת התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך _____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית אופקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם עיריית אופקים (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים או עם הנהנים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהנים מהשירותים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים,

וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____