



**קול קורא  
להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם  
"הקוביה" בעיר אופקים**

**פברואר 2026**

# להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם "הקוביה" בעיר אופקים

## 1. מתחם הקוביה – רקע כללי

1.1. עיריית אופקים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים/יזמים להציע לה הצעות להקמה, ניהול והפעלה של מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם הקוביה בעיר אופקים (להלן: "המתחם" ו-"הפרויקט").

1.2. המתחם נמצא בשטח ציבורי פתוח באזור התעשייה אופקים, בין הרחוב "המלאכה" לרחוב "המסגר". שטח המתחם הינו כ-780 מ"ר, והוא כולל:

1.2.1. שתי יחידות מקלט תת-קרקעיות עצמאיות בגודל כ-20 מ"ר כל אחת.

1.2.2. סככת צל, טריבונוט ישיבה, ורחבה מרוצפת להצבת שלחנות לקהל המבקרים.

1.2.3. שתי עמדות במה לאירועים – גובה המופעים הוא בגובה רצפת המתחם, ללא הגבהה.

1.2.4. עמדות חשמל לפיקוד, שקעי כח ושקע תלת-פאזי.

1.3. המתחם יועמד לרשות הזוכה במצבו AS – IS כל שיפור או הקמת מתקן, זמני או קבוע, ייחייב קבלת אישור העירייה מראש ובכתב אשר יכול להינתן בתנאים וזאת מבלי לגרוע מאחריות הזוכה לבצע את כל הליכי הרישוי הנדרשים על פי דין, על חשבונו הבלעדי.

1.4. באחריות הזוכה לקבל את כלל הרישיונות המתאימים לפעילותו במתחם, לרבות רישוי עסקים, כיבוי אש וכל אישור נדרש אחר (ככל שנדרש) על חשבונו.

1.5. באחריות הזוכה לשמור על תקינות המתחם וכלל העמדות והמבנים במסגרתו לשמור על ניקיונם באופן תדיר, כולל פינוי פחים, ניקיון סביבתי, לרבות לשמור כי המתחם לא יהווה מתחם של מפגעי זיהום/ריח/רעש/תברואה. בכל מקרה של הפרת ההתחייבות כאמור תוכל העירייה להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי.

1.6. מכירת המזון תהיה באמצעות משאיות אוכל מתניידות בלבד מאושרות מראש על ידי העירייה. חל איסור לבנות יחידת בנייה או תוספת בנייה כל שהיא.

1.7. שעות הפתיחה בכפוף למדיניות עיריית אופקים בעניין רוכלות – מצ"ב כנספח ג' לקול קורא זה.

1.8. הזוכה יהיה רשאי, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים מהרשויות, לקיים אירוע סגור במתחם שיוגדר לצורך כך על ידי העירייה, ובלבד שהגידור במתחם יוסר מיד בתום האירוע. במידה והאירועים יתקיימו בשעות הבוקר עד השעה 16:00 יהא על הזוכה להציג לעירייה, לאישורה מראש ובכתב, פתרון לחוצץ באופן המאפשר מעבר בין שני הרחובות (הכל על חשבון הזוכה).

## 1.9. תקופת ההתקשרות:

1.9.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-24 חודשים עם זכות ברירה של העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים או חלק ממנה בכל פעם עד לתקופת התקשרות כוללת של 5 שנים.

1.9.2. מובהר כי במסגרת ההסכם ייקבע כי לעירייה הזכות להביא את ההסכם לכלל סיום ללא צורך בנימוק או הסבר בהתראה של 30 ימים.

1.10. הזוכה בהליך יחתום על הסכם שינוסח על ידי העירייה והא עליו להמציא אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות יועץ הביטוח של העירייה.

# להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם "הקוביה" בעיר אופקים

1.11. כל המעוניין בכך, יוכל, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף להגיש הצעה במסגרת קול קורא זה בהתאם לכלליו.

## 2. מועדים ומידע:

2.1. להלן ריכוז תאריכים ומידע:

מפגש מציעים ויתקיים ביום 26/02/2026 בשעה 12:00 במתחם שבין רח' המלאכה לרח' המסגר.	<b>מפגש מציעים</b>
לא יאוחר מיום 04/03/2026 עד השעה 12:00 לדוא"ל: <a href="mailto:ronia@ofaqim.muni.il">ronia@ofaqim.muni.il</a> באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי הליך זה.	<b>מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.</b>
ההצעה עם כלל המסמכים הנדרשים בקול קורא זה תוגש לדוא"ל <a href="mailto:ronia@ofaqim.muni.il">ronia@ofaqim.muni.il</a> לא יאוחר מיום 16/03/2026 עד השעה 12:00	<b>מועד ואופן הגשת הצעה</b>

העירייה תוכל לשנות את המועדים לעיל ללא מגבלה כל עוד לא התחיל הליך הניקוד בהליך.

## 3. תנאי סף להגשת הצעה:

רשאים להגיש הצעה בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה או עוסק פטור או עוסק זעיר.

**על המציע לצרף תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה/פטור/זעיר.**

3.2. בעל ניסיון בהקמה, ניהול והפעלה של ירידים או שווקים או אירועים (קבועים או חד פעמיים) או בעל ניסיון הפעלת נקודה לממכר מזון ושתייה (כגון פוד טראק, קיוסק, מסעדה, בית קפה וכיו"ל) לציבור הרחב.

**על המציע לצרף פרופיל מקצועי או קו"ח או פירוט ביחס לניסיון הנדרש בתנאי שלעיל. יש לפרט על הניסיון הספציפי הנדרש.**

העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) לפנות למועמדים בבקשה להשלמת נתונים ו/או הבהרות ביחס לנתונים שהוצגו על ידם לרבות השלמת המסמכים הנדרשים לעיל.

## 4. אופן בחינת ההצעות:

4.1. בהליך זה תבחר העירייה בזוכה אחד.

4.2. ההצעות בהליך זה ייבחנו על בסיס הפרמטרים הבאים:

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	הקריטריון
50 נקודות	ייבחן הסך הכספי החודשי אותו הציע המשתתף לשלם לעירייה במסגרת הליך זה.	הצעת המחיר

## להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם "הקוביה" בעיר אופקים

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	הקריטריון
	<p>חובה להציע סך של 1,500 ש"ח בחודש לפחות.</p> <p>המציע שיציע את הסכום הגבוה ביותר יקבל 50 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחא הבאה:</p> <p style="text-align: center;">A – המחיר הגבוה ביותר שהוצע.</p> <p style="text-align: center;">B – המחיר הנבחר.</p> <p style="text-align: center;">C – ציון.</p> $\frac{B}{A} \times 50 = C$	
35 נקודות	<p>כל משתתף יצרף להצעתו מסמך סדור ובו יפרט על התחייבויותיו לקונספט להפעלת המתחם התוכן המוצע על ידו להפעלת המתחם כאמור. במסגרת הפירוט תהיה התייחסות לנושאים הבאים לכל הפחות:</p> <p>א. מועדי פעילות (ימים ושעות).</p> <p>ב. תוכן מוצע להפעלת המתחם בהיבטי פנאי ותיירות.</p> <p>ג. תוכן מוצע בהיבטי אוכל וחוויה קולינרית לרבות צירופי תפריטים ומחירים וכיו"ל.</p> <p>ד. התרומה לתיירות בעיר וחווית הבילוי של תושבי העיר והסביבה.</p> <p>ה. חדשנות.</p> <p>ו. קהל היעד של הקונספט המוצע והתאמת הקונספט לקהל היעד.</p> <p>ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן את המסמכים שיוגשו ותנקד אותם בניקוד של 0 – 35 נקודות.</p> <p>מובהר כי העירייה לא תהא חייבת לבחור במועמד שיקבל פחות מ-25 נקודות באמת מידה זו.</p> <p>מסמך הפירוט של המשתתף הזוכה יהווה חלק מהתחייבויותיו בהסכם שייחתם עימו.</p>	<p>פירוט קונספט ותוכן מוצע להפעלת המתחם</p>
15 נקודות	<p>ייבחן הערך המוסף שיכול המשתתף להביא לפרויקט במסגרת ניסיונו באופן ייחודי מיתר המתמודדים.</p> <p>ניתן לצרף מסמך המסביר את הערך המוסף של המשתתף.</p>	ערך מוסף

## להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם "הקוביה" בעיר אופקים

הקריטריון	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	הועדה תנקד את המשתתף בניקוד של 0 – 15 נקודות בהתאם להתרשמותה.	

4.3. ככלל ועדת הרכש של העירייה תבחר את המציע שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר במסגרת חיבור ניקוד הקריטריונים לעיל.

### 5. מסמכים להגשה:

כל משתתף יצרף להצעה את כלל המסמכים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי הקול הקורא בצירוף כל הודעה שנשלחה למשתתפים או פורסמה כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח א' עם פרטיו המלאים של המשתתף.

5.3. פרופיל/קו"ח המעידים על ניסיונו של המשתתף. ניתן לצרף גם מכתב נלווה המסביר על הניסיון ועל הערך המוסף של המשתתף.

5.4. תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ב'.

5.5. אישור ניהול ספרים.

5.6. אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

5.7. תאגיד: תעודת התאגדות.

5.8. תעודת עוסק מורשה.

5.9. הקונספט המוצע בהתאם לדרישות קול קורא זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמשתתף לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמשתתף מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידה, כאמור.

### 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את ההצעות יש להגיש במקום ובאופן הקבועים בסעיף 2.1 לעיל.

6.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח ולא תידון כלל.

6.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות גם לאחר המועד האחרון כאמור וכל עוד לא החל הליך הבחינה של ההצעות.

## להפעלת מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם "הקוביה" בעיר אופקים

6.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה לקול קורא זה תחולנה על המשתתף.

### 7. שאלות הבהרה

7.1. עד למועד הקבוע בסעיף 2.1 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל המעוניין להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

7.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.3. ככל שיהיו שינויים בקול הקורא יפורסמו אלו באתר האינטרנט של העירייה וכן ישלחו ישירות למתעניינים בהליך אשר השאירו פרטים בעירייה.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

### 8. ביטול ההליך

8.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת בהליך חדש מכל סיבה שהיא.

8.2. החליטה העירייה על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

**איציק דנינו**

**ראש העירייה**

נספח א' - טופס הצעה ופרטי המשתתף

**1. פרטי המציע**

- 1.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 1.2 מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ) \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. ההצעה:**

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את תנאי הקול הקורא, מציעים להעניק לעיריית אופקים שירותי הקמה, ניהול והפעלה של מתחם אוכל, פנאי ותיירות במתחם הקוביה באופקים ולקיים את כלל המטלות המפורטות בקול קורא זה ולשלם לעירייה בגין זכותינו להפעלת המתחם כאמור סך של:

ש"ח לחודש בתוספת מע"מ כדין. \_\_\_\_\_

**חובה להציע לפחות 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין – הצעה שתוגש בניגוד  
לכלל כאמור תפסל**

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_

## נספח ב'

### עיריית אופקים

#### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית אופקים הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) ב) ו- 2 (1) ב)".

1.3. סעיף 174א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

## נספח ג' – מדיניות עיריית אופקים



### מדיניות עיריית אופקים בעניין רוכלות

בעת האחרונה הולך וגובר הביקוש של בעלי עסקים להפעלת עסקי רוכלות בשטח השיפוט של עיריית אופקים.

כידוע, לרשות המקומית שיקול דעת נרחב לעניין הגבלת עסקי הרוכלות בשטח ובכלל זה, איסור רוכלות באזורים מסוימים, הגבלת מספר רישיונות לרוכלות, איסור סוגים מסוימים של רוכלות, או הגבלת מספר עסקי רוכלות מסוג מסוים.

סמכות זו מעוגנת בסעיף 2א לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ונועדה לשמר אינטרסים ציבוריים חשובים אשר עלולים להיפגע כתוצאה מהפעלת עסקי רוכלות, כגון: שמירת איכות הסביבה; בריאות הציבור; מניעת מטרדים, מפגעים, רעש ולכלוך; מניעת סכנות בטיחותיות; שמירה על שטחים ציבוריים ומתקנים ציבוריים; שמירה על תחרות הוגנת עם עסקים הפועלים במבני קבע; שמירה על תחרות הוגנת בין רוכלים ועוד.

עם זאת, לצד שימור הסדר הציבורי, נודעת חשיבות לאפשר קיום עסקי רוכלות בתחומי העיר, בין היתר, על רקע חשיבות העיסוק להגשמת מטרות שיקומיות ולמתן מענה לצורך לרכישת מוצרים וקבלת שירותים ברחבי שטח העיר.

בהתאם להוראות סעיף 2א' לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, המדיניות בתחום הרוכלות בתחום שיפוט של עיריית אופקים תהיה כמפורט להלן:

#### **1. הגדרות**

"החוק" - חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.

"רוכלות" - כמשמעותה בסעיף 2א(ה) לחוק: "עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור, שלא בתוך מבנה קבע".

"רישיון" - כמפורט בסעיף 4 לחוק (לרבות היתר זמני או היתר מזורז).



## 2. תנאי סף להגשת בקשה לרישיון עסק לרוכלות

בעל עסק שיבקש לפתוח בקשה לרישיון עסק לרוכלות, יידרש להמציא למחלקת רישוי עסקים את האישורים הבאים כתנאי סף מצטברים לפתיחת בקשה:

### 2.1. אישור תברואן:

בעל העסק יציג לתברואן העירייה תכנית סניטארית וכן פרשה טכנית הכוללת פרוט כדלקמן:

- סוג המוצרים הנמכרים בעסק;
  - תיאור מילולי של כל הפעולות והציוד הנדרשים להכנת מזון;
  - מספר העובדים המועסקים בעסק ותפקידם;
  - כמות מרבית מוערכת של מנות ליום;
  - אמצעי אספקת מים ומקורם;
  - אמצעי סילוק שפכים;
  - פירוט אמצעי החשמל, מידוף, קירור והקפאה בעסק;
  - הצגת פתרון לפינוי האשפה בעסק, לרבות שמירת ניקיון סביבת העסק.
- תברואן העירייה יבצע בחינה ראשונית של המסמכים וייתן לבעל העסק חוות דעת מקדמית בדבר ייתכנות קבלת רישיון לעסק.

### 2.2. אישור בעל הקרקע:

ככל ובעל העסק מעוניין ברוכלות בשטח פרטי – יש להמציא את אישור בעל השטח.  
ככל ומדובר בשטח ציבורי – יש לקבל את אישור נציג מחלקת הפיקוח העירוני.

### 2.3. אישור ועדה מקצועית:

הרשות תקים וועדה מקצועית במטרה לקבוע מדרג לבחינת הצורך הציבורי בהפעלת עסק רוכלות. בכלל זה, יובאו בחשבון שיקולים כללים כגון סוג המוצרים הנמכרים בעסק, מיקום העסק והקרבה לעסקים דומים, לצד שיקולים פרטניים כגון צורך שיקומי, מצוקה כלכלית וכדומה. הוועדה תמנה שלושה נציגים – מנכ"ל הרשות, נציג מטעם אגף הרווחה ומנהלת רישוי עסקים. הוועדה תתכנס אחת לחודש או בהתאם לצורך וישיבותיה יתקיימו בנוכחות יועמ"ש ויתועדו בפרוטוקול בכתב.  
בקשות לרישיון עסק רוכלות בשטח קק"ל - יבחנו, נוסף על הפרמטרים דלעיל, על רקע עמדת קק"ל בעניינם.

עיריית אופקים



### 3. מיקום – איסורים והגבלות

#### 3.1. הגבלות כלליות

- 3.1.1. לא יאושר עיסוק ברוכלות ולא יינתן רישיון עסק לרוכלות במקומות בהם מותקנים צוברי גז.
- 3.1.2. לא תותר רוכלות למכירת משקאות משכרים כלשהם, למעט מזיגה לכוסות פלסטיק.

### 4. חריגים

- 4.1. על אף האמור לעיל, רשות הרישוי תהא רשאית לאשר רוכלות בסטייה ממדיניות זו באירועים חד פעמיים, ובלבד שהרישיון יינתן לרוכלות זמנית במסגרת אירועים ציבוריים ו/או ירידים חד – פעמיים, הכל בכפוף להגשת בקשה ובחינת מתאימות ונדרשות, לפי שיקול דעתה של רשות הרישוי.
  - 4.2. על אף הכללים המפורטים בסעיף במסמך זה, בנסיבות מיוחדות שיפורטו, תהא רשאית רשות הרישוי לאפשר קיום רוכלות במיקום נוסף/אחר בכפוף לכל אלה במצטבר:
    - 4.2.1. הוצג בפני רשות הרישוי ומנהלת מחלקת רישוי עסקים בעירייה נימוק בכתב לטעם בגינו מתבקשת סטייה ממדיניות כאמור, נתמך באסמכתאות מתאימות.
    - 4.2.2. אין בבקשה משום סיכון בטחון ו/או בטיחות הציבור ו/או משום מטרד ו/או מפגע רעש ולכלוך.
    - 4.2.3. בעל הקרקע נתן הסכמתו לקיום הרוכלות.
- החלטה מכוח סעיף זה, תנומק ע"י רשות הרישוי בכתב.

### 5. שעות פעילות מותרות לרוכלות

- שעות הפעילות המותרות ברחבי העיר בין השעות 06:00-20:00 ובגנים ופארקים העירוניים בין השעות 06:00-22:00. בימי ו' וערבי חג, בכל העיר, בין השעות 06:00 ועד שעה לפני כניסת השבת ו/או החג. חל איסור מוחלט להפעיל את עסק הרוכלות לאחר השעות המפורטות לעיל.

### 6. הוראות נוספות

- 6.1. על המעוניין בקבלת רישיון עסק לרוכלות, להגיש בקשה לרישיון עסק לרוכלות, בהתאם להוראות הדין.
- 6.2. על בקשה לרישיון עסק לרוכלות תחולנה כל הוראות הדין הרלבנטיות ולרבות חוק העזר של העירייה, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת.



- 6.3. יודגש כי ככל שישנם בעלי עסקים מסוג רוכלות הפועלים שלא כדין בתחומי העירייה טרם פרסום מסמך מדיניות זה, עליהם להגיש בקשה לרישיון, אשר תבחן בהתאם לאמור במסמך זה.
- 6.4. רשות הרישוי רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לצדדים שלישיים לקבל התייחסותם ו/או אישורם לבקשה לרישיון העסק.
- 6.5. כמו כן, לא יאושר קיום רוכלות במקומות בהם קיים חשש להפרעה לתנועה ו/או חשש בטיחותי להולכי רגל ו/או לכלי רכב (כגון - בקרבת צמתים, בתחנות אוטובוסים, שולי כבישים, במקומות צרים וכיו"ב).
- 6.6. לא תאושר רוכלות לממכר מזון ו/או הכנת מזון, בניגוד למדיניות משרד הבריאות לרוכלות מזון.
- 6.7. ככל שיוחלט על מתן רישיון עסק לרוכלות, רישיון זה הינו רישיון אישי שאיננו ניתן להעברה והוא יוגבל לתקופה שתירשם ולכל היותר עד ליום הקלנדרי האחרון של אותה שנה (31.12).
- 6.8. למרות האמור לעיל, ככל שמתן רישיון העסק לרוכלות יחול לאחר תחילת חודש ספטמבר, רשות הרישוי תהיה רשאית לשקול מתן רישיון עסק שתוקפו יהיה עד ליום 31 לדצמבר של השנה העוקבת.
- 6.9. אין כל מחויבות להמשך מתן רישיון עסק לתקופה נוספת.
- 6.10. כל בקשה לחידוש רישיון עסק לתקופה נוספת תיבחן באופן פרטני לפי שיקול דעתה של רשות הרישוי ובכפוף למדיניות החלה.
- 6.11. במקרה של הפרת תנאי רישיון העסק לרוכלות ובכלל זה אי עמידה באיסורים והמגבלות המפורטים במסמך המדיניות – רשות הרישוי תהיה רשאית לבטל את רישיון העסק, בכפוף לכל דין.
- 6.12. אין באמור במסמך זה כדי לפטור בעל עסק מקיום דרישות כל דין החלים עליו, אף אם אינן מפורטות במסמך זה.
- 6.13. העירייה תהא רשאית להחתים כל בעל רישיון רוכלות על כתב התחייבות לפיו מתחייב הרוכל להתפנות מקרקע ציבורית במידה ויידרש לכך ע"י העירייה ו/או לקבוע תנאים ברישיון לכך.
- 6.14. העירייה שומרת על זכותה לעדכן מעת לעת ועל פי הצורך את רשימת האתרים המורשים לרוכלות וכן את רשימת האתרים האסורים לרוכלות כאמור במסמך מדיניות זה.