



בס"ד

ה' בניסן תש"פ
30/03/2020

לכבוד:
מנהלי בתי הספר העל יסודיים
כאן

**נוהלי קבלה, רישום ושיבוץ למוסדות חינוך על יסודיים לקראת שנה"ל תשפ"א
במסגרת מוסדות המוכשר**

כללי

בעקבות התקנת הוראות סעיף 2 לצו בריאות העם (נגיף קורונה החדש) הגבלת פעילות במוסדות החינוך הוראת שעה תש"פ נקבע כי לא תתקיים פעילות במוסדות החינוך עד ליום 18/4/2020. אשר על כן לא ניתן לערוך רישום פיסי לפי תקנות רישום נוסף במשרדי הרשות או במוסדות החינוך .

להלן נוהלי רישום תלמידים וקליטתם בבי"ס העל יסודיים ברשות החינוך המקומית באופקים ומחוצה לה, כפי שמשקפים מחזורי מנכ"ל ונסמכים עליהם ובכפוף לתקנון שעת חירום המתעדכנות באופן רציף לאור המצב של התמודדות מדינת ישראל אם התפשטות נגיף הקורונה המחייבות לפעול בהתאם להוראות צו הבריאות,

הרישום לבתי הספר יתבצע בתאריכים להלן העשויים להשתנות בהתאם להוראת השעה
להלן מועדי הרישום העדכניים נכון לתאריך 30/3/2020

רישום והעברות ביה"ס על יסודיים

1. רישום לבתי הספר העל יסודיים יעשה בין החודשים אפריל-מאי 2020 (לאור מצב החירום) ובהתאם לתאריך המתפרסם בחוזר המנהל הכללי לשנה זו בלבד (תש"פ)
2. הרישום לבתי הספר העל-יסודיים לשנת הלימודים התשפ"א ייערך מיום ראשון, כ"ה בניסן תש"פ 19 באפריל 2020, עד יום שלישי, כ"ה באייר תש"פ 19 במאי 2020 . תאריכי הרישום עשויים להשתנות בהתאם לשינוי במצב החירום ועל בסיס התקנות לשעת חירום שיפעלו באותה עת .
3. הדיון בבקשת ההעברה ברשות החינוך המקומית יתקיים לאחר צירוף אישור ביה"ס הפולט וביה"ס הקולט לבקשת ההעברה הרשמית המתבצעת במינהל החינוך.
4. מנהלי מחוזות יבדקו את היקף האישורים לבקשת ההעברה מידי שנה בתוך היישוב ובין היישובים ויתריעו בפני ראשי רשות ומנהלי אגפי חינוך על מקרים חריגים.
5. מנהלי ביה"ס יקפידו לקלוט רק תלמידים הגרים באזור הרישום או תלמידים שבידם **אישור העברה בלבד**. מנהלי מוסדות שקלטו תלמידים שלא על פי התקנות יוזמנו לבירור אצל מנהלת המחוז כדי לנמק את צעדם.
6. במידה ולאחר הבירור ימצא כי ביה"ס נהג שלא לפי הנהלים והתקנות, יבוטלו תקנים לכיתות שאושרו בגין קליטת תלמידים אלו.
7. ביה"ס שיקלטו תלמידים שאינם גרים באזור הרישום ללא אישורים מתאימים (רשות חינוך מקומית) לא יאושרו לבי"ס התקנים וההוצאות הנלוות בגין תלמידים.

חייבי רישום

- א. הינם תלמידים שסיימו כיתה ו' בביה"ס היסודיים ומיועדים לחטיבות הביניים ביישובים בהם מתקיימת מסגרת של חט"ב.
- ב. תלמידים שסיימו כיתה ה' בבית ספר יסודי ביישובים שטרם עברו חיטוב, (אין חט"ב כמסגרת).
- ג. תלמידים שסיימו כיתה ט' בחט"ב עצמאית שאינה בבית ספר שש שנתי.
- ד. חובת הרישום חלה על ההורים: על אף האמור לעיל רשאים התלמידים לרשום את עצמם בתנאי שיציטידו במכתב הרשאה ובתעודות מזהות (ת. זהות, דרכון) של ההורים.
- ה. מנהלי בתי הספר הרשמיים לא ירשמו תלמידים שאינם גרים באזור הרישום שנקבע לביה"ס, יחד עם זאת רשאים ההורים להגיש לרשות החינוך המקומית שהתלמידים הגרים בה, בקשה להעברה ממוסד אחד למשנהו **במועדי ההעברה המתקיימים במהלך חודש מאי באותה השנה**.

1. העברת התלמידים תעשה על פי תקנות הרישום בדגש על קבלת אישור סופי מרשות החינוך המקומית להעברה המתבקשת.

בהתאם להנחיות ותקנות משרד החינוך המופיעים בחוזרי מנכ"ל ד' התשמ"ד (מיוחד) רישום והעברות לגנ"י, בתי ספר יסודיים וחט"ב וכן חוזר מנכ"ל, סא' 7(א) סעיף 53.10 - "הנחיות והבהרות בדבר רישום והעברות תלמידים".

מיפוי בין יישובי

בחוזר הוראות הקבע סב' 6(א) סעיף 63.2 - "הנחיות והבהרות בנושא מיפוי הבין יישובי", נקבע כי: "מינהל הפיתוח קובע את המיפוי הבין-יישובי לאחר היועצות עם מנהל המחוז, או עם נציגו, וכן בתיאום עם הרשויות המקומיות. המיפוי קובע את מקום הלימודים של התלמידים מתוך מגמה להיענות לצורכיהם מצד אחד ולהשיג את יעדי המשרד מצד שני. מיפוי בין-יישובי נקבע אך ורק כאשר אין פתרון מקומי".

ההודעות לרשויות לגבי המיפוי הבין-יישובי נשלחות על ידי מינהל הפיתוח במהלך שנת הלימודים, לקראת שנת הלימודים הבאה.

עקרונות המיפוי הבין-יישובי

- כאשר יש פתרון מקומי לא יאושר מיפוי ליישוב אחר.
- המיפוי הבין-יישובי עוסק בחינוך הרשמי והרגיל בלבד: גני ילדים, בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים (החינוך המיוחד מטופל בנפרד).

אישור לימודים תלמידי חוץ

1. "על הרשות המקומית להקפיד לא לאשר בקשת העברה בכלל ובפרט אם קיים חשש לפגיעה במרקם החברתי ובאינטגרציה של ביה"ס, במידה והעברות תגרומנה להוצאה כספית נוספת הקשורה לפיתוח, בנייה, חידוש מבנים, תשלום שכר דירה והסעות".

תלמידים חדשים/הורים פרודים גרושים

- תלמידים חדשים בעיר ישובצו לחטיבת ביניים על-פי כתובת המגורים כפי שהיא מופיעה במסמכי מחלקת הרישום.
- במידה שהורי התלמיד גרושים/פרודים יש לחתום על כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים/פרודים בפני נציג מחלקת הרישום במינהל החינוך, במעמד הגשת טופס הבקשה למעבר מבית ספר לבית ספר ולצרף מסמכים מתאימים.

נא לעקוב אחר פרסומים והנחיות של מינהל החינוך באתר העירייה ובכלי התקשורת השונים. לבירורים ניתן לפנות לשירן נחמני רכזת תחום רישום במינהל החינוך לטלפון: 08-9928551, 08-9928110 בימים א-ה בין השעות 08:00-12:30 ובכתובת מייל ShiranN@ofaqim.muni.il

בברכה,
אבי ביתן,
מנהל מינהל החינוך

העתקים:

מר איציק דנינו – ראש עיריית אופקים
מר רם זהבי – מנהל מחוז דרום משה"ח
מר ניר שמואלי – סגן מנהלת מחוז דרום משה"ח
גב' דליה כנען – מפקחת ביה"ס הרב תחומי עמל 1 אופקים
מר אליהו אדרי – מפקח ביה"ס מוס"ח תיכון על יסודי חמ"ד שבילי אית"ם אופקים
תיק רישום על יסודי מ"מ/ממ"ד