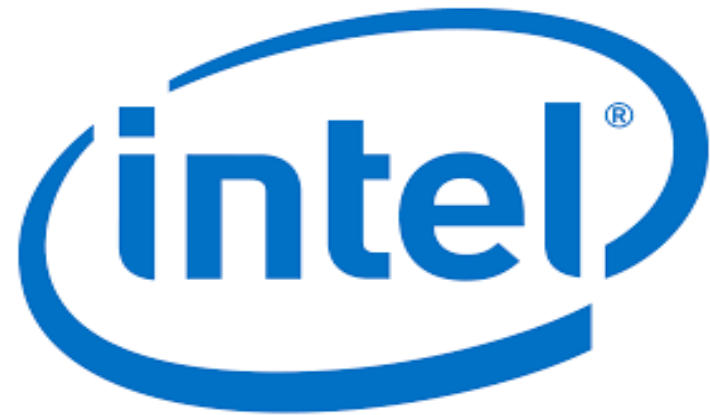


סיכום 2019

משאבי אנוש + קידום מעמד האישה



עובדי עירייה לא מקבלים משכורת
כמו של אינטל.....





אך באמצעות העוגן

יוצרים משמעות עבור העובדים



תמונת מצב 2019

סטטוס עמידה ביעדים				
80-100	40-79	0-39		
8	6	4	18	מס' המשימות
45%	33%	22%	100%	אחוז המשימות

יעדי העל מרכזים בתוכנית העבודה

שיפור שירות הפנים ארגוני.

נתונים מרכזים 2019

460 עובדים ב 1.1.2020

במהלך שנת 2019 נקלטו 80 עובדים.

60 למערכת חינוך

20 עובדים ורכזים באגפים השונים.

תקציבים 2019

פירוט	סכום	נושא
	500,000	סה"כ תקציב שנתי. פעילות
*חריגה בסעיף הכשרות מקצועיות	460,000	סה"כ ניצול תקציבי.
לא אושר תקן נוסף לעובד (₪ 100,000)	92%	אחוז הניצול.
השתתפות עובדים בהכשרות מקצועיות	8,000	הכנסות.

*חריגה בסעיף השתלמויות נובע מתת תקצוב (השתלמויות עמידים עובדי מנהל – חובה הסכם קיבוצי.
אי ניצול תקציב מיכון ומחשוב תיקים בשל אי אישור תקציב, הועבר לתקציב 2020- הוחל בביצוע.
ביטול תוספת תקן למחלקת משאבי אנוש.

2019 על קצה המזלג.

- ❖ ביצוע תכנית קול קורא עובדים בתנאים מטיבים- 6 פורשים+ 3 פורשים בגיל.
- ❖ שדרוג עבודה במחלקה – בנושא דיגיטציה ומחשוב התיקים (התחלנו).
- ❖ הגדלת תקציב השתלמויות.
- ❖ גיוס עובדים רחב לאגף כינוך (סייעות גנים, סייעות ומלווים) ועו"סים.
- ❖ הרצאה וסרט לעובדים בנושא הטרדה מינית ואלימות במשפחה.
- ❖ טקס פרידה מפורשים וטקס עובדים מצטיינים.



עיקרי האתגרים והצלחות.

עיקרי ההצלחות

שיפור בקליטת עובדים למערכת

יישום תוכנית פרישת עובדים בצורה מיטבית.

תחילת ביצוע סריקה ומחשוב תיקי כ"א.

עיקרי האתגרים

התמודדות עם מחסור בתקציב

קליטת עובדים מאסיבית.
מחסור בכ"א במחלקת משאבי אנוש.

הרחבת ההכשרות המקצועיות
והגדלת התקציב.

היערכות למעבר לעבודה דיגיטלית
והקמת פורטל לעובדים, אפליקציה
להדפסת נוכחות, תלויים
אינטרנטיים.

תובנות מרכזיות

1. יש לקיים מערך הכשרות מקיף שיתאים לאתגרי השנים הבאות.
(הטמעת נוהלי עבודה, הדרכות, וכיו"ב)
2. הנגשת מידע לעובדים - הקמת פורטל עובדים באתר, ממשק נוכחות.
3. פחות ניירת יותר עבודה מול מחשב לכלל העובדים.
4. נדרש עיבוי כ"א במחלקה, לשם יישום המלצות והמשימות.

תקציבים 2020

	תקציב 2020	תקציב 2019
הכשרות מקצועיות, שיפור ושדרוג עבודה במחלקת משאבי אנוש	500,000	500,000

תוכנית עבודה 2020

- **משאבי אנוש:**
- קפיצת מדרגה- תיקי עובדים ממוחשבים, הגשת מכרזי כ"א דיגיטליים (הגשה, מיון וסינון מועמדים), ממשקי נוכחות (ביצוע, צפייה ותיקוני דוחות נוכחות ע"י העובד ואישור מנהל המחלקה, צפייה בתלושי שכר ועדכון פרטים ע"י העובד.
- העמקת מערך השתלמויות והתמקצעות עובדים.
- שיפור תנאי רווחת העובד ברשות ע"י ביצוע פעולות ארגוניות-מסיבת סיום לפורשים ועובדים מצטיינים.
- יום המעשים הטובים 2 פרויקטים שיבוצע ע"י עובדי העירייה.
- שינויים פרסונליים במחלקת משאבי אנוש.

תוכנית עבודה 2019

קידום מעמד האישה.

- יישום תוכניות במסגרת הקול קורא והוצאה לפועל של תכנית העבודה. הכוללת אירועים מרכזים:
- גיבוש מועצת נשים- סדנאות, חוגים, קורסים, סיורים.
- פתיחת מועדון "נשים ופופקורן"- סרט+ מפגשי שיח עם במאיות ויוצרות.
- יום האישה הבינלאומי- עם סיון רהב מאיר, פנל נשים בשיתוף נעמ"ת ומרכז צעירים.
- המאבק למניעת אלימות כלפי נשים- הצגה "גופך הפקר" פאנל עם מפקד תחנה משטרת אופקים ומנהלת מחלקת רווחה.
- סיור סליחות לנשים, ערב תשליך, יום לציון נשים ששרדו את השבי בכתות.
- קורס לסייעות גננות לנשים חסרות מקצוע.

תוכנית עבודה 2020

קידום מעמד האישה.

- פעילויות לקידום נשים ע"י ביצוע קורס הכשרת דירקטוריות, הכנה לפרישה לנשים בגילאי 50, סדנא להגנה עצמית לנערות, הכשרת חסרי מקצוע, פתיחת מועדון פורום נשות עסקים, קורס הנדיומן בשיתוף מנהלת מערך מתנדבים.
- פעילויות לנשים בכל ערבי חג, סיורים, חוגים וסדנאות, ימי כייף, כנס העצמת נשים באילת, קולנוע נשי.
- יום האישה הבינלאומי- בחודש מרץ אירוע מרכזי לנשות אופקים בהשתתפות של כ-300 נשים.
- חודש המאבק לאלימות כנגד נשים בשיתוף מתנ"ס, מרכז צעירים.
- הרצאות על רפואה מגדרית לנשים במגזרים שונים (סרטן השד, רצפת אגן וכו...)

משימות שלא עמדנו בהם

מחשוב תיקי עובדים. שדרוג העבודה וקיצור זמנים. עבודה נוחה וזמינה.	הביצוע החל- בגלל בעיית תקציב במסגרת תוכנית ההמראה
שדרוג מחשבים במחלקה	טרם בוצע החלפה – בשל חוסר בתקציב
הקמת פורטל לעובדים באתר העירייה (עדכון פרטים+ תלושי שכר).	לא בוצע התוכנית נדחתה ל2020