

עיריית אופקים
דוח ביקורת מפורט
לשנת 2014

א"ר ח'קל
12/10/14

א"ר
ח'קל
12/10/14

<u>עמוד</u>	<u>תוכן</u>
3	דוח רואי החשבון המבקרים
4	פרק א' נתונים כלליים על העירייה
7	פרק ב' הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
8	פרק ג' מעקב אחר תיקונים ליקויים
	פרק ד' תחומי פעילות שבוקרו השנה :
10	1.ד. התקציב הרגיל
12	2.ד. בדיקת זכויותיהם של עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
15	3.ד. שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטורים
17	4.ד. יתרות חוב
18	5.ד. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים
26	6.ד. ביקורת תקציב בלתי רגיל
32	8.ד. רכוש קבוע
35	הדוח לתושב (נספח)

ZEEV STEIN & CO.
C.P.A

Sharbat House, 4 Kaufman St.,
P.O.B. 50188 Tel - Aviv 61500

TEL: 03 - 5168755, FAX :03-5168737

ZEEV STEIN C.P.A
REUVEN SHERMAN C.P.A

זאב שטיין ושות'
רואי חשבון

בית שרבט, קויפמן 4 ת.ד. 50188
תל-אביב 61500

טל': 03-5168755, פקס: 03-5168737

זאב שטיין - רואה חשבון
ראובן שרמן - רואה חשבון

לכבוד

גב' עפרה ברכה

מנהלת אגף בכיר לביקורת על הרשויות המקומיות והממונה על החשבונות

משרד הפנים

ירושלים

ג.נ.,

הנדון: עיריית אופקים - דוח ביקורת מפורט לשנת 2014

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנמסרו לנו.

בדוח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית ואשר מצביעים על חריגה מההנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

בכבוד רב,

זאב שטיין ושות'

רואי חשבון

תל-אביב, יוני 2015

פרק א' - נתונים כלליים על העירייה

1. אופקים נוסדה בשנת 1955 כמעברת עולים ובאוגוסט 1995 הוכרזה כעיר. הדירוג הסוציו אקונומי של העיר הינו 3. אופקים שוכנת בנגב המערבי בגבול המדבר, כ- 24 ק"מ צפונית מערבית לבאר שבע. שטח השיפוט של אופקים הוא 10,128 דונם.
2. לעירייה אין ישובים נוספים בתחום שיפוטה מלבד העיר אופקים.
3. באופקים 28,259 תושבים. מספר בתי האב עומד על 7,260.
4. בתאריך 22.10.13 נערכו בחירות בהן נבחר מר יצחק דנינו לראשות עיריית אופקים והחל מתאריך 12.11.13 מכהן כראש העיר.
5. לראש העיר 3 סגנים. שניים בשכר ואחד בתואר .
6. מס' חברי מועצת העיר עומד על 15.
7. להלן פירוט ועדות העירייה בשנת 2014 :

שם הועדה	מספר ישיבות
מכרזים	6
כספים	14
הנחות	6
קליטה	1
חינוך	לא התכנסה
בטיחות בדרכים	1
ביקורת	1
מעמד הילד	לא התכנסה
הנצחה	1
בטחון	לא התכנסה
איכות הסביבה	1
מאבק בנגע בסמים	2
מל"ח	12
מיגור אלימות	לא התכנסה
מכרזים לנבחרים	2
תחבורה	2
רכש	31
הקצאות	לא התכנסה
תכנון ובניה	5
ועדת השקעות	לא התכנסה

העירייה לא הקימה ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 01/2012.

תגובת העירייה- לא הוגשה מועמדות לתפקיד יו"ר ועדת ערר חרף פרסומים בעיתון המקומי. באוקטובר 2014, בעקבות פניית העירייה, אישר משרד הפנים למנות יו"ר ועדת ערר עם הקלות מסוימות בתנאי הסף הנדרשים בחוזר מנכ"ל 01/2012. # ליקוי ב.4.

8) ועדות חובה התכנסו פחות מהנדרש או לא התכנסו כלל (ביקורת, חינוך, איכות הסביבה, הנצחה, מאבק בסמים, מיגור אלימות, השקעות, הקצאות). # ליקוי ב.5.

8. מוסדות חינוך ומספר תלמידים בשנת הלימודים תשע"ה:

מספר מוסדות	חינוך מ"מ / ממ"ד	חינוך תורני	סה"כ תלמידים
49	658	974	1,632
15	1,481	1,776	3,257
9	1,149	734	1,883
73	3288	3,484	6,772

9. להלן ריכוז המקרים העיקריים שטופלו על ידי אגף הרווחה בעירייה בשנת 2014:

מס' מקרים	תחום
112	חד הוריות
25	חינוך ובעיות התנהגות ילדים
67	בעיות במשפחה
950	קשישים
270	פיגור, בריאות נפש ונכות
80	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות או כרוניות
128	בעיות אבטלה, הכנסה, תעסוקה ודיור
68	התמכרויות
50	עבריינות ואלימות
96	נערות במצוקה ונערים ללא מסגרת
6	בעיות בקליטת עליה
2	אחרים
<u>1,854</u>	סה"כ

10. בחוות הדעת של רואי החשבון על הדוחות הכספיים של העירייה לשנת הכספים 2014 נרשמה הפניית תשומת לב לעניינים הבאים:

- ✓ לביאור 1.1. בדוחות הכספיים בדבר; מינוי חשב מלווה.
- ✓ לביאור 11 בדוחות הכספיים, בו מפורטות ההתחייבויות התלויות בגין התביעות שהוגשו כנגד העירייה.

11. הדוח לתושב לשנת 2013 פורסם לציבור בתאריך 11/07/2014.

12. ביום 06.01.14 מינה משרד הפנים את מר שמעון בן נעים כחשב המלווה של העירייה. תוקף מינויו עד 31.12.15.

14.				
מס"ד	נושא/נוהל	כן	לא	הערות
1	א. האם בחרה הרשות ועדת ביקורת? ב. מתי הוקמה ועדת הביקורת? ג. האם ועדת הביקורת דנה בדוחות הביקורת שהכין: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה	✓ ✓	✓	26/11/2013 לא רלוונטי
2	האם הרכב ועדת הביקורת בהתאם לחוק?	✓		
3	האם הועדה הגישה המלצות למליאת הרשות לדוח הביקורת של: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה	✓	✓	לא רלוונטי
4	האם ועדת הביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה		✓ ✓	לא רלוונטי
5	האם מועצת הרשות המקומית קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו ברשות ובהמלצות ועדת הביקורת?	✓		

ועדת הביקורת לא התכנסה לצורך דיון בדוחות מבקר הפנים, כנדרש בסעיף 149ג לפקודת העיריות. # ליקוי 5.

פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה

ביצוע תקציבי הפיתוח

- ב.1. העירייה אינה פועלת להסדרת יתרות התחייבויות לתקציבי פיתוח שלא נוצלו במשך שלוש שנים. (ראה פרק ד.6. עמ' 28) - ~~העירייה אינה פועלת להסדרת יתרות התחייבויות לתקציבי פיתוח שלא נוצלו במשך שלוש שנים. (ראה פרק ד.6. עמ' 28)~~
- ב.2. העירייה העבירה בניגוד להנחיות סכומים שמקורם במענקי ממשלה לקרנות הפיתוח. הסכום שהועבר בניגוד להנחיות מסתכם לסך של 623 אלפי ₪. (ראה פרק ד.6. עמ' 31) - ~~העירייה העבירה בניגוד להנחיות סכומים שמקורם במענקי ממשלה לקרנות הפיתוח. הסכום שהועבר בניגוד להנחיות מסתכם לסך של 623 אלפי ₪. (ראה פרק ד.6. עמ' 31)~~

מערך השכר והעסקת עובדים

- ב.3. העירייה מתקשרת עם קבלן שירות בתחום הניקיון המפר את זכויות עובדיו ומסרב למסור מסמכים לצורך ביצוע ביקורת על השכר. העירייה אינה מטילה את הסנקציות הנדרשות בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ואינה זכאית לעילות הגנה נגד תביעה אזרחית או אישום פלילי.

ביום 25/06/15 הודיעה העירייה לקבלן הני"ל על סיום התקשרות שתיכנס לתוקף מיום 31/07/15. (ראה פרק ד.2. עמ' 13)

נושאים אחרים

- ב.4. העירייה לא הקימה ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 01/2012. (ראה פרק א' עמ' 4)
- ב.5. העירייה אינה מקפידה על כינוס ועדות חובה. 8 ועדות חובה התכנסו פחות מהנדרש או לא התכנסו כלל (ביקורת, חינוך, איכות הסביבה, הנצחה, מאבק בסמים, מיגור אלימות, השקעות, הקצאות). (ראה פרק א' עמ' 4)

פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים

תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית	הליקוי
ארנונה ומים	
<div>תוקן</div> <div>✓</div>	<p>ג. 1. העירייה התבססה על סקר נכסים שנערך לאחרונה בשנת 2007. העדר סקר נכסים מעודכן אינו מאפשר לעירייה לבדוק האם חיובי הארנונה כוללים את כל הנכסים חייבי הארנונה, לרבות נכונות השטחים המחויבים ונכונות סיווג הנכסים.</p>
ביצוע התקציב הרגיל	
<div>תוקן</div> <div>✓</div>	<p>ג. 2. העירייה נשאה בתשלומי מים עבור מרכז הטניס ללא הפעלת נוהל תמיכות.</p>
ביצוע תקציבי הפיתוח	
<div>לא תוקן</div> <div></div>	<p>ג. 3. נמצאו 5 תב"רים בהם החלה העירייה בביצוע פרויקטים לפני קבלת אישור משרד הפנים. ההוצאות שהצטברו בתב"רים עד למועד אישורם הגיעו לכ - 815 אלפי ש"ח. (אשתקד 5 תב"רים, 708 אלפי ש"ח). (ראה פרק ד. 6 עמ' 26)</p>
<div>לא תוקן</div> <div></div>	<p>ג. 4. העירייה ביצעה עבודות בתב"רים תוך חריגה מן המסגרת התקציבית המאושרת, סכום החריגה הסתכם לסך של 710 אלפי ש"ח. (אשתקד 1,674 אלפי ש"ח). (ראה פרק ד. 6 עמ' 29)</p>
<div>לא תוקן</div> <div></div>	<p>ג. 5. בספר התב"רים של העירייה נכללו 27 תב"רים בהם לא נרשמה כל פעילות בתקופה העולה על 12 חודשים (אשתקד 32 תב"רים). ראה פרק ד. 6 עמ' 27)</p>
חייבים	
<div>תוקן חלקית</div> <div>✗</div>	<p>ג. 6. העירייה לא ביצעה רישום בעיקול בלשכות רישום המקרקעין, שכן מידע רישומי הטאבו (גוש וחלקה) שבידי מחלקת הגביה מוגבל, ולא קיים מאגר נתונים מוסדר.</p>
<div>לא תוקן</div> <div></div>	<p>ג. 7. חלק מעובדי העירייה וגמלאיה צברו חובות בגין ארנונה ומים. לתום שנת 2014 חייבים 11 מעובדי העירייה כ- 1,145 אלפי ש"ח (אשתקד 13 עובדים חייבים כ- 1,078 אלפי ש"ח). (ראה פרק ד. 4 עמ' 17)</p>
מנגנוני בקרה וביקורת פנימית	
<div>תוקן</div> <div>✓</div>	<p>ג. 8. העירייה לא הקימה ועדת השקעות כנדרש בחוזר מנכ"ל 04/2008 (ראה פרק א' עמ' 5)</p>
<div>תוקן חלקית</div> <div>✗</div>	<p>ג. 9. בעירייה בקרה פנימית רופפת, בכך שאינה נוהגת לבקר את פעולותיה באופן מספק ולתקן ליקויים משנים קודמות.</p>

מעריך השכר והעסקת עובדים	
טוקן	ג. 10. לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה מונתה מנהלת משאבי אנוש של העירייה, כאשר התפקיד מבוצע על ידי באופן חלקי (מבלי יכולת לקבוע היקף משרה), בלא תמורה ומבלי שנתקיים מכרז טרם בחירתה. (ראה פרק ד. 3. עמ' 15)
נושאים אחרים	
טוקן	ג. 11. העירייה אינה מנהלת מעקב אחר כינוסי הועדות.
ניהול נכסים ובטיחות	
י	ג. 12. העירייה אינה מנהלת רישום מרוכז של כל הקצאות הקרקע בתחומה.
טוקן	ג. 13. ועדת ההקצאות לא מנתה את העובד האחראי על תחום הנכסים ברשות כנדרש בסעיף 3 לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
טוקן	ג. 14. לא קיים גורם בעירייה המקיים פיקוח על מילוי התנאים להקצאת הקרקע, כנדרש בסעיף 9 לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
י	ג. 15. לא נמצא בידי העירייה נסחי רישום מקרקעין בלשכת רישום המקרקעין (טאבו) של הנכסים שבבעלותה.
טוקן	ג. 16. מזה מספר שנים לא נגבו הכנסות שכ"ד בגין 9 דירות שבבעלות העירייה.
טוקן	ג. 17. העירייה לא דאגה לרישום אחזקותיה בתאגיד המים והביוב מי שבע ברישומי רשם החברות
י	ג. 18. העירייה מקצה מקלטים בתחום שיפוטה שלא על פי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
רישום, דיווח כספי והתקשרויות	
טוקן	ג. 19. העירייה אינה מנהלת רשימה של ספקים וקבלנים אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא, לרבות אמות מידה לפיהן יפנו אל הספקים ואל הקבלנים האלה.

פרק ד' – תחומי פעילות שבוקרו השנה

1.ד התקציב הרגיל

1. סעיף 206 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי הצעת תקציב העירייה תובא לאישור מועצת העירייה לא יאוחר מחודשיים לפני תחילתה של שנת הכספים שאליה מתייחסת ההצעה. הצעת התקציב לשנת 2014 אושרה בישיבת מליאת מועצת העיר מתאריך 15/09/14. אישור משרד הפנים לתקציב ניתן בתאריך 30/10/2014. בעקבות שינויים ותוספות תקציביות שחלו במהלך השנה, התקציב עודכן ואושר בישיבת מליאת מועצת העיר 3 פעמים, האחרונה שבהם בתאריך 19/10/14. על פי ההצעה המעודכנת סך ההוצאות יעמוד על 141,565 אלפי ₪ ואילו סך ההכנסות על 138,723 אלפי ₪.
2. הכנת התקציב התבססה על איסוף מידע ועל הצעות מנהלי המחלקות השונות בעירייה. כמו כן, נלקח בחשבון בסיס ביצוע השנה שקדמה בתוספת שינויים הכוללים התייעלות.
3. העירייה סיימה את ביצוע התקציב הרגיל בגירעון שוטף בסך 2,842 אלפי ש"ח (אשתקד בסך 3,168 אלפי ש"ח). יתרת הגרעון הנצבר בתקציב הרגיל ליום 31 בדצמבר 2014 עמדה על 14,196 אלפי ₪ (אשתקד 12,518 אלפי ₪). כמו כן קיים גרעון סופי מצטבר בתב"רים בסך 4,084 אלפי ש"ח (אשתקד 4,084 אלפי ₪). סך הגרעון בתקציב הרגיל ובתב"רים הסתכם ב – 18,280 אלפי ש"ח (אשתקד 16,602 אלפי ₪). יתרת הגרעון ליום 31 בדצמבר 2014 מהווה כ – 13% מתקציב העירייה לשנת 2014.
4. הגרעון המצטבר של העירייה בשנת 2014 גדל בסך של כ – 1,678 אלפי ש"ח לעומת שנה קודמת, כתוצאה מהגורמים הבאים:
 - א. גרעון בשנת הדוח – 2,842 אלפי ₪.
 - ב. בניכוי מענק שהתקבל לכיסוי גרעון בסך של 1,164 אלפי ₪.
5. החל משנת 2004 העירייה נמצאת בתכנית הבראה להסדרת מצבה הכספית. במרוצת השנים עודכנה והוארכה תכנית ההבראה מספר פעמים. ביום 25/05/14 נחתם הסכם להסדר הבראה מחודש. במסגרת הסדר ההבראה המחודש התחייבה העירייה לפעול להעמקת גביית הארנונה ויתר עצמיות, למנוע חריגות שכר ולצמצם 6 משרות מוניציפאליות, לעמוד ביעדי הגרעון לשנים 2014-2015 ולהגיע לאיזון תקציבי בשנת 2016.

מלבד ההיבט הכספי, בתכנית ההבראה הושם דגש על פיתוח רב תחומי של העיר. אבני הדרך בהיבט הפיתוח כוללות הקמת מוסדות חינוך, שדרוג מרכז מסחרי, פיתוח שכונות ורחובות.

בהתאם לתוכנית ההבראה, התקציב לשנת 2014 היה גירעוני. הגרעון השנתי בתקציב הסתכם ב- 2,842 אלפי ₪, הגרעון בפועל הסתכם ב- 2,842 אלפי ₪ ובכך עמדה העירייה ביעד הגרעון.

העירייה לא עמדה ביעדי גביית ארנונה וגביית יתר עצמיות, יעד הגבייה מארנונה על פי תכנית ההבראה היה 33,000 אלפי ₪, אולם הגבייה בפועל הסתכמה לסך של 30,950 אלפי ₪.

העירייה עמדה ביעדי צמצום כח אדם ופעולות נוספות שצוינו כאבני דרך בתכנית ההבראה, שכללה בין היתר: עריכת סקר שילוט, עריכת סקר התייעלות משק החשמל, איזון תקציב המתני"ס.

השוואת התקציב הרגיל לעומת הביצוע בשנת הדוח

להלן עיקרי הסטיות בביצוע התקציב הרגיל השנה (באלפי ש"ח):

שינוי ב - %	שינוי באלפי ₪	ביצוע 2014	תקציב	הסבר	
תקבולים:					
12%	4,359	41,087	36,728	1	19 מענקים כלליים
(70%)	(1,146)	484	1,630	2	23 תכנון ובניין העיר
(13%)	(3,400)	22,608	26,008	3	31 חינוך
(54%)	(620)	523	1,143	4	32 תרבות
(24%)	(517)	1,658	2,175	5	43 נכסים
32%	1,469	6,106	4,637	6	5 תקבולים בלתי רגילים
תשלומים:					
(20%)	(741)	3,026	3,767	5+7	93 נכסים
12%	3,119	29,704	26,585	8	99 תשלומים בלתי רגילים

הסברי העירייה:

1. הגדלת מענקים ממשרד הפנים לטובת פירעון מלוות, תשלומי פנסיה ומענק רוזרבת שר.
2. קיטון בהכנסות מאגרות בניה בשל קיטון בהתחלות בניה בעיר.
3. ירידה בהכנסות עצמיות.
4. ביטול תקציבים ע"י משרד החינוך ועיכוב בהקצבות.
5. ירידה בהכנסות בעקבות חשבונות חשמל נמוכים. (כני"ל בהוצאות)
6. מענק לכיסוי גרעון והכנסות משרדי ממשלה ש.ק.
7. ירידה בהוצאות שכר ומיכון.
8. עדכון תביעות תלויות וחיוב מי שבע בגין שנים קודמות.

ד.2 בדיקת זכויותיהם של עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

בחודש יוני 2012 נכנס לתוקף "חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב 2011" (להלן: "החוק להגברת אכיפה"). מטרתו של חוק זה להגביר ולייעל את אכיפתם של דיני העבודה. בתוספת הראשונה לחוק נקבעו השירותים אליהם מתייחס החוק והם:

- שמירה ואבטחה
- ניקיון
- הסעדה

סעיף 25(א) לחוק להגברת אכיפה קובע כי חובת מעביד שהוא קבלן כלפי עובדו תחול גם על מזמין השירות בעד פרק הזמן שהעובד הועסק בבמתן השירות אצלו.

העירייה התקשרה עם 3 קבלני שירות בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. (מפורט בנספח א').

בביקורת נבדק האם הרשות המקומית פועלת על פי ההנחיות שנקבעו בחוק להגברת האכיפה ובחוקים וחוזרי מנכ"ל נוספים המעגנים את זכויותיהם של עובדי הקבלן.

להלן ממצאי הביקורת:

1. כללי

העירייה התקשרה עם 3 קבלני שירות הנכנסים לתחולת החוק:

1. רס.ק.ר.מ מסחר בינלאומי בע"מ
2. סתר דרום בע"מ
3. כחול לבן בע"מ

קבלני השירות רס.ק.ר.מ מסחר בינלאומי בע"מ וכחול לבן בע"מ נבחרו דרך מכרזים של משכ"ל. חברת משכ"ל הקימה מערך של פיקוח ובקרה בעבור רשויות שחתמו על חוזי התקשרות באמצעות מכרזים המפורסמים על-דף, חברת משכ"ל הגישה דוח ביקורת שכר לגורמים האחראים על זכויות המועסקים בעירייה.

קבלן השירות סתר דרום בע"מ נבחר במכרז של העירייה. העירייה התקשרה עם בודק שכר חיצוני לצורך בדיקת זכויות עובדי הקבלן.

2. רשיונות והסכמים

התקבלו רשיונות והסכמים בתוקף של כל קבלני השירות הנכנסים לתחולת החוק עימם התקשרה הרשות.

3. אחראי ברשות

העירייה מינתה את מנהלת מחלקת משאבי אנוש כאחראית לנושא ריכוז זכויות המועסקים. הביקורת בפועל מבוצעת ע"י שני גורמים:

- א. חברת משכ"ל – מבצעת את הביקורת על קבלני השירות שנבחרו דרך מכרזים של משכ"ל באמצעות עורכי דין המתמחים בדיני עבודה ומשרד רואי חשבון חיצוני המתמחה בבדיקות שכר.
- ב. רואה חשבון חיצוני – מבצע את הביקורת על קבלני שירות שנבחרו דרך מכרזים של העירייה.

4. ביקורת

הביקורת על זכויות המועסקים מבוצעת ע"י אחד מהגורמים, כאמור בסעיף 3. להלן פירוט אופן ביצוע הביקורת בידי כ"א מהגורמים ודרך הטיפול בממצאים שהועלו.

משכ"ל- הביקורת מתבצעת בהתאם לחוק להגברת אכיפה, אחת לתשעה חודשים, במסגרת נדגמים לפחות 12% מכלל עובדי הקבלן המועסקים תחת חוזה משכ"ל. הביקורת מתבצעת באמצעות דגימה של שלושה חודשי עבודה. במסגרת הביקורת נדרש הקבלן להמציא תלושי שכר, דוחות ונתונים אחרים הנדרשים לבדיקת זכויות העובדים.

היחידה לאכיפת זכויות עובדים של משכ"ל מרכזת את ממצאי הביקורת ומעבירה למנכ"ל העירייה, תוך מתן המלצה בגוף המכתב לסנקציות כנגד הקבלן במקרה של הפרת זכויות עובדים שלא תוקנו.

רואה חשבון חיצוני – בוצעה ביקורת אחת בלבד בשנים 2013-2014, שלא בהתאם להוראות החוק להגברת אכיפה.

בביקורת נדגמו 3 חודשי עבודה בשנת 2013 בהם נבדקו כל העובדים. רואה החשבון החיצוני מרכז את ממצאי הביקורת ומעביר לגזברות העירייה.

4. הפרת זכויות וסנקציות

משכ"ל- נמצא כי אחד מקבלי השרות הפר את זכויות העובדים הבאות:

- א. הפרשות לפנסיה ופיצויים על פי צו העסקת עובדים.
- ב. הפרשות לקרן השתלמות על פי צו העסקת עובדים.
- ג. תשלום דמי הבראה בהתאם לצו העסקת עובדים.
- ד. תשלום הוצאות נסיעה מכח צווי ההרחבה.

הקבלן לא תיקן את ההפרות כנדרש גם לאחר שהועברו לידיעתו ממצאי הביקורת, במהשך סרב הקבלן להגיש מסמכים לגבי בדיקות תקופתיות נוספות. במקד התלונות התקבלו 6 תלונות בגין אותו הקבלן, לגבי אחת מן התלונות לא תוקנה ההפרה כנדרש.

בעקבות ההפרות והסירוב למסור מסמכים כאמור לעיל, העירייה נתנה הוראת עיכבון של 15% לכל תשלום לו זכאי הקבלן.

החוק להגברת אכיפה מטיל אחריות פלילית וקנסות על מזמין שירות שלא מפקח ועושה כל שניתן למניעת עבירות, כמפורט בסעיף 33 לחוק. עיכבון של 15% מכל תשלום לו זכאי הקבלן אינו מספק מבחינת דרישות החוק.

ביום 25/06/15 הודיעה העירייה לקבלן הנ"ל על סיום התקשרות שתיכנס לתוקף מיום 31/07/15.

כמו כן, התקבלה החלטת מועצה להעסקת כח אדם באמצעות החברה הכלכלית במקום העסקה באמצעות חברות קבלן. # ליקוי ב.3.

רואה חשבון חיצוני – הקבלן תיקן את ההפרה שהועלתה בדוח ביקורת השכר ולכן לא ננקטו סנקציות ע"י העירייה.

בדיקת זכויותיהם של עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

שם הרשות : עיריית אופקים שנת ביקורת 2014

מס"ד	1	2	3
שם הקבלן	רס ק.ר.מ סחר בינלאומי בע"מ	סתר דרום בע"מ	כחול לבן בע"מ
1			
סוג השירות (שמירה ואבטחה/ ניקיון)	ניקיון	ניקיון	שמירה ואבטחה
2			
בידי הרשות נמצא העתק רישיון הקבלן לעסוק כקבלן שירות (כן/לא)	כן	כן	כן
3			
נחתמו עם הקבלנים הסכמים בתוקף לשנת 2013 (כן/לא)	כן	כן	כן
4			
נחתמו עם הקבלנים הסכמים בתוקף לשנת 2014 (כן/לא)	כן	כן	כן
5			
מתבצעת ביקורת מטעם הרשות בנושא זכויות מועסקים (כן/לא)	כן	כן	כן
6			
קיים בודק מטעם הרשות בעל כישורים מתאימים (כן/לא)	כן	כן	כן
7			
הבדיקה נעשית לכל קבלן בתדירות של לפחות אחת ל - 9 חודשים (כן/לא)	לא	לא	כן
8			
היקף המדגם הנבדק לכל קבלן הוא לפחות 10% ממספר העובדים המועסקים (כן/לא)	כן	כן	כן
9			
נערך דוח המרכז את הליקויים שנמצאו בתקופת הבדיקה (כן/לא)	כן	כן	כן
10			
ממצאי הבדיקה מוצגים בפני גורם בכיר ברשות (כן/לא)	כן	כן	כן
11			
קיים מעקב אחר תיקון הליקויים שנמצאו (כן/לא)	כן	כן	כן
12			
הוטלו על הקבלן סנקציות במקרים של הפרת זכויות מועסקים (כן/ לא / ל.ר.)	כן	ל.ר.	ל.ר.
13			
הוגשו תביעות/תלונות כנגד הרשות בגין הפרת זכויות מועסקים של הקבלן (כן/ לא/ ל.ר.)	לא	לא	לא
14			

3.7 שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית

דרך קבלת עובדים ואופן ההתקשרות עמם הוסדרו בתקנות שונות, בצווים, בפקודת העיריות בחורי מנכ"ל משרד הפנים ובהנחיות מנהל האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות.

נערכה ביקורת בנושא שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים, בהתאם לתוכנית ביקורת שנקבעה ע"י האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות.
הביקורת התייחסה לאיוש משרות סטטוטוריות ברשות, ולעובדים המועסקים בעירייה אשר שכרם משולם בשיעור משכר מנכ"ל, נכון ליום 31.12.2014.

בשנת 2014 התקבלו 2 עובדים חדשים אשר שכרם משולם בשיעור משכר מנכ"ל לפי החלוקה הבאה:

1-עובד סטטוטורי (יועמי"ש).

1-עובד רגיל (סגן מהנדס לוועדה לתכנון ובניה).

לא נמצאו ליקויים בדרך קליטתם לעירייה.

לא נמצאו ליקויים בחוזי העסקה האישיים ובתקנות השכר המשולם.

העירייה מאיישת את כל המשרות הנדרשות בתוספת החמישית לפקודת העיריות (מנהל כללי, מהנדס, רופא וטרנר, יועמי"ש, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר).

העירייה לא פעלה על פי סעיף 2 לחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), תשי"ס-2000 הקובע כי יועצת לקידום מעמד האישה תיבחר בדרך של מכרז. לתפקיד יועצת לקידום מעמד האישה מונהלת משאבי אנוש של העירייה, כאשר התפקיד מבוצע על ידה באופן חלקי ומבלי יכולת לקבוע היקף משרה.

לטענת העירייה, בשל מצוקה תקציבית אין יכולת לגייס כ"א נוסף לתחום זה. # ליקוי ג.10

X

2014

שנת ביקורת

אופקים

שם רשות מקומית:

מס"ד	תפקיד	היקף מטרה	תאריך תחילת העסקה ברשות המקומית	תאריך תחילת העסקה בתפקיד זה	תאריך המכרז לתפקיד זה	תאריך המעבר לחוזה בכירים	האם קיים אישור משרד הפנים לחוזה הבכירים? כן/לא	האם קיים אישור משרד הפנים לחוזה הבכירים? כן/לא	האם קיימת חוזה הבכירים לאישור ממשרד הפנים? כן/לא	במידה וגדרש מכרז - האם העובד נקלט במכרז? לתפקיד? כן/לא	האם קיימת חוזה בין המכרז לקיים בפועל? כן/לא	דרגת הרשות על פיה משולם שכר בכירים	סוג הטבלה על פיה מחושב שכר בכירים
1	יועצת משפטית	100%	דצמ-14	דצמ-14	יונ-14	-	כן	כן	כן	כן	כן	4	ב'
2	סגן מהנדס לוועדה לתכנון ובניה	100%	אוק-08	יונ-14	יונ-14	יונ-14	כן	כן	כן	כן	כן	4	ב'

מס"ד	תפקיד	אחוז מטרה בכירים	שכר ברוטו בפועל	האם קיימת חוזה בין המכרז בפועל לבין החוזה? כן/לא	האם דמי הכלכלה המושלמים לעובד היקף משרד? כן/לא	האם התשלומים הנוספים המשולמים לעובד מעבר לדמי הכלכלה תואמים את האמור בחוזה? כן/לא	האם לעובד רכב צמוד? כן/לא	במידה ולעובד רכב צמוד - האם שווי השימוש בתלוש השכר תואם את התעריפים בקבוצה אליה משתייך הרכב?	האם הפרשות לקופות גמל והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להנחיות חוזה המנכ"ל?	ליקויים אחרים נוספות לפרט כאן
1	יועצת משפטית	85%	26,174	כן	כן	כן	כן	כן	כן	-
2	סגן מהנדס לוועדה לתכנון ובניה	30%	9,238	כן	כן	כן	לא	-	כן	-

ד.4. יתרות חוב

ד.4.1. יתרת חוב נבחרים ועובדים

כללי

נבחרים הציבור ועובדי הרשות המקומית והמועצה הדתית הם תושבי הרשות המקומית וככאלה אין להם זכויות יתר בשל תפקידם לעניין תשלומי חובות לרשות (מסים, אגרות והיטלים).

מנתוני מחלקת הגבייה עולה כי 11 מעובדי העירייה וגמלאיה צברו חובות בגין ארנונה ומים בסכומים שונים. # ליקוי ג.7

בגין נבחרים הציבור ועובדי המועצה הדתית לא קיימים חובות. קיימים מספר עובדים אשר להם יתרות חוב ישנות כלפי העירייה בגין ארנונה ומים. העירייה נוקטת בפעולות אכיפה לגביית חובות אלה.

להלן פירוט חובות עובדי העירייה:

מס"ד	שם העובד (בר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) או מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב (אש"ח)	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו
1	ע.ע – סייעת גננת	מ	ארנונה ומים	130	שנת 95	הסדר תשלום 100 ₪ בחודש.
2	א.ש – איש אחזקה	מ	ארנונה ומים	135	שנת 95	הסדר תשלום 150 ₪ בחודש.
3	א.פ – מנהלן	מ	ארנונה ומים	128	שנת 95	חוב למחיקה באישור משרד הפנים.
4	ל.א – עובדת ניקיון	מ	ארנונה ומים	13	שנת 02	מיועד למחיקה.
5	א.מ – פנסיונר	פנסיונר	ארנונה	4	שנת 01	הסדר תשלום 400 ₪ בחודש.
6	ל.ח – ע.ניקיון	מ	ארנונה ומים	15	שנת 04	הסדר תשלום 581 ₪ בחודש.
7	י.ר – סייעת	מ	ארנונה ומים	17	שנת 00	הסדר תשלום 670 ₪ בחודש.
8	א.ס – מלווה הסעות	מ	ארנונה	95	שנת 95	הסדר תשלומים 500 ₪ בחודש.
9	ע.מ – מלווה הסעות	מ	ארנונה ומים	175	שנת 95	בטיפול עו"ד.
10	ס.ר – מלווה הסעות	מ	ארנונה ומים	267	שנת 95	בטיפול עו"ד.
11	א.ל – מלווה הסעות	מ	ארנונה ומים	166	שנת 95	בטיפול עו"ד.
	סך הכל			1,145		

5.7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים

1.5.7 מערך הגבייה

1. הנחות ארנונה

כללי

ככלל תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה התשנ"ג 1993) על כל תיקוניו (להלן – "התקנות") קובעות את סוגי ההנחות שהרשות המקומית חייבת לתת לפי החוק והנחות שהיא רשאית לתת ואת שעורן.

נערכה בדיקת הנחות ארנונה בהתאם לנהלי הבדיקה שנקבעו על ידי האגף לביקורת במשרד הפנים. תוצאות הבדיקה המפורטות נכללו בדו"ח נפרד.

נבדקו באופן מדגמי שתי ההנחות בעלות ההיקף הכספי הגבוה ביותר (אזור ותיק 100%, מבחן הכנסה).

למשלם אחד ניתנה הנחה לפי מבחן הכנסה בשיעור של 65% בעוד שבפועל היה זכאי להנחה של עד 60%.

נספח א. טבלת שטחים וגביה

גידול (קיסון) שטחים באלפי מ"ר	גידול שטחים ב - %	השינוי ב - %		סה"כ חיוב באלפי ש"ח		חיוב משוקלל למ"ר בש"ח		שטחים באלפי מ"ר		סוג הנכס
		בחיוב משוקלל למ"ר בסה"כ חיוב		2013	2014	2013	2014	2013	2014	
2.1%	14.46	5.5%	3.3%	25,411	26,815	37.04	38.28	686.04	700.50	מגורים
10.3%	5.66	14.0%	3.3%	4,298	4,898	78.00	80.61	55.10	60.76	משרדים
%(0.2)	(0.00)	3.3%	3.6%	1,499	1,549	801.60	830.12	1.87	1.87	בנקים
1.0%	1.10	4.5%	3.5%	6,169	6,446	56.36	58.31	109.45	110.55	תעשייה
1.7%	0.16	5.2%	3.5%	561	590	59.68	61.74	9.40	9.56	בתי מלון
1.6%	3.29	3.6%	3.6%	28	29	0.06	0.07	440.00	440.00	מלאכה
		5.1%	3.4%	732	769	3.53	3.65	207.32	210.61	אדמה וקלאית
										קרקע תפוסה
										קרקע תפוסה במפעל ענוד שטח
										קרקע תפוסה עריכת אירועים
										חניונים
										מבנה קלאי
										נכסים אחרים
										סה"כ
%(4.9)	(3.40)	3.2%	8.6%	1,245	1,285	18.08	19.63	68.85	65.45	
1.3%	21.26	6.1%	4.7%	39,943	42,381	25.31	26.50	1,578.03	1,599.29	

הערה:
טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת השנה ואינה כוללת את השינויי בסכומי המס בשל הצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים.

נספח ב. נתונים על מערכת הארנונה ברשות

במערכת הארנונה מטופלים 9,031 נכסים.

מספר חשבוניות המשלמים החייבים ב- 31.12.2014 היה 7,480.

סכום חובות הארנונה של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל- 85,249 אלפי ₪ (כולל חובות מסופקים).

סך הנכסים הייבים ארנונה אשר נרשמו לגביהם הערות בטאב, והחובות בגינם היו 1,100 אלפי ₪. (נתון זה לא מבוקר)

אחוז מתוך גביית הפיגורים מגובה ברישום הערה בטאב, פחות מ-1%. (נתון זה לא מבוקר)

סכום חובות הארנונה של התושבים לפי נספח 2 לטופס 1 – 85,249

חובות מסופקים - (25,705)

חובות ארנונה בנספח ג' ניהול חייבים - 59,544

באפני שקלים חדשים

סה"כ		7 מעל שנה		7 שנה		3-6 שנה		שנה קודמת		שנה שוטפת		שם הרישום המקומות
מקרים	חלק יחסי מסכום החוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	
												ארנונה
8,734	2.6%	1,576	388	514	233	1,804	24	1,376	158	3,464	757	
1,640	8.9%	304	991	224	817	210	695	389	1,245	513	1,570	
1,218	22.7%	470	5,792	129	1,047	508	5,715	48	402	63	554	
204	12.2%	159	5,711	5	164	33	1,154	3	87	4	159	
255	53.5%	234	29,602	3	283	9	1,087	3	219	6	690	
12,051	100%	2,743	42,484	875	2,544	2,564	8,675	1,819	2,111	4,050	3,730	
												סה"כ חייבים:
	69.8%	41,564									41,564	
	12.4%	7,369									7,369	
	0.0%	-										
	11.2%	6,649									6,649	
	6.7%	3,962									3,962	
	0.0%	-										סה"כ חייבים:
	100.0%	59,544									59,544	

90.34%	53,790	בטיפול ע"ד	53,790
--------	--------	------------	--------

*הנספח אינו כולל חובות מסופקים מאחר ולא התקבלו נתונים לגבי גיל הדוחות.
 *לעתים נכללו בסך המקרים מספר חייבים לאותו משלם.
 *בטיפול ע"ד חובות בסך 53,790 אלפי ש"ח (כולל חובות מים מהתקופה שלפני ההצטרפות לתאגיד המים).

ד.5.2. השתתפות בתקציב הג"א

כללי

תקציב הג"א מקומי נועד לאפשר את אחזקתם התקינה של מתקני הג"א וציוד הג"א ברשויות המקומיות. סעיף 10.א. (א) לחוק הג"א התשי"א – 1951, קובע כי "...תכלול רשות מקומית בתקציבה סכום לכיסוי הוצאות של צרכי ההתגוננות האזרחית בתחומה (בסעיף זה – תקציב הג"א מקומי) שיקבע מידי שנה שר הפנים לפי הצעת ראש הג"א, בשים לב ככל האפשר לצרכי ההתגוננות האזרחית של הרשות המקומית ולאפשרויותיה הכספיות לשאת באותו סכום: הרכב סעיפי תקציב הג"א מקומי תקבע הרשות המקומית לפי הנחיות מפקד הג"א מחוזי".

כאמור, כל רשות מקומית מחויבת בחוק להשתתף בתקציב הג"א. מפתח ההשתתפות נקבע על פי תקציב שמוכן על ידי הרשות ומאושר על ידי מפקד המחוז של הג"א. הנחיות להכנת תקציב הג"א לשנת 2014 ניתנו בחוזר מנהל השלטון המקומי – הנחיות להגשת מסגרת תקציב הרשות המקומית לשנת 2014. חוזר זה כולל בין היתר את הטפסים שעל הרשות המקומית למלא כחלק מהכנת התקציב.

בביקורת שנערכה על השתתפות העירייה בתקציב הג"א נמצא כי:

1. תקציב הג"א לשנת 2014 בסך 805 אלפי ₪ נחתם ואושר על ידי ראש הרשות, הגזבר, מפקד המחוז, והממונה על המחוז.
2. להלן השוואת תקציב הג"א שאושר לעירייה לתקציב שנרשם בספרי העירייה ולביצוע בפועל בשנת 2014:

מס'ד	סעיף	תקצוב בהצעה	תקציב בספרי העירייה	ביצוע בפועל	מס'משרות (לפי דוח 66)
ש"ח באלפי					
1	כוח אדם	552	415	571	1
2	תחזוקה, בדק, ציוד, מבנים, חשמל, חומרים	87	643	392	
4	ציוד למיגון אישי	0	0	0	
5	רכש מערכת רציפות תפקודית מוניציפאלית אזרחית	0	0	0	
6	תקציבי עזר שנוקפו לסעיף עבור מחסנים משותפים	0	0	0	
7	ביטוח	0	0	0	
8	פרסומים והדרכה	3	0	0	
9	סה"כ הג"א מקומי	642	1,058	963	1
10	השתתפות בהג"א ארצי	163	163	163	
	סה"כ כללי	805	1,221	1,126	1

נושא	חתימת ראש רשות	חתימת גזבר	חתימת קב"ט	חתימת הממונה על המחוז	חתימת מפקד המחוז	הערות
הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת ביקורת 2014)	✓	✓	✓	✓	✓	
הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת ביקורת 2015)	✕	✕	✕	✕	✕	טרם הוכנה הצעת תקציב

נושא	כמות עפ"י תקן	כמות קיימת	פער לתקן	הערות
ציד מיגון אישי לעובדי הרשות	24	22	2	לפי נתוני ש.ק. 22 ערכות מלאות ו- 18 ערכות לא מלאות (סה"כ 40 ערכות).

נושא	ביטוח יעודי לציוד	ביטוח במסגרת ביטוח כללי של הרשות	האם הביטוח משועבד לפקע"ר	ביטוח אחר	הערות
ביטוח		✓	לא		

נושא	כן	לא מדוע?	הערות
ניצול תקציב הג"א מקומי ליעודו	✓		
האם תקציב כ"א מנוצל ליעודו	✓		

ד. 3.5 השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי

שם הרשות המקומית: אופקים

השוואה בין נתונים מדוח רבעון רביעי לבין נתונים מהדוח הכספי המבוקר (באלפי ש"ח)

הרשות המקומית הגישה דוח רבעון רביעי, בלתי מבוקר. כמו כן מוגש על ידי הרשות דוח כספי מבוקר על ידי רואי החשבון. להלן נתונים נבחרים מהדוחות והסברי הרשות להפרשים, במידה וקיימים.

הסבר	הפרש	דוח כספי מבוקר	דוח רבעוני 12/13	הנושא
			22.03.2015	תאריך הגשת הדוח למשרד הפנים
1	967	13,989	13,022	סה"כ רכוש שוטף
1	459	2,426	1,967	הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו
2	(39)	14,196	14,235	גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
-	0	4,084	4,084	גירעונות סופיים בתב"רים
3	555	36,530	35,975	סה"כ התחייבויות שוטפות
3	526	31,044	30,518	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
4	35,760	122,890	87,130	חייבים בגין אגרות והיטלים
-	0	31,808	31,808	עומס מלוות
-	0	41,044	41,044	הכנסות מארנונה כללית (כולל הנחות)
-	(4)	49,171	49,175	סה"כ שכר
0	0	7,124	7,124	פירעון מלוות
-	0	923	923	הוצאות מימון
-	0	2,842	2,842	גרעון שוטף
6	836	28,219	27,383	סה"כ תקבולים בתב"ר
7	463	26,308	25,845	סה"כ תשלומים בתב"ר

- 1 - הכנסות ממשרדי ממשלה שהתקבלו לאחר 31.12.14 ועד ליום 31.3.15.
- 2 - מענק משרד הפנים כיסוי גרעון.
- 3 - עדכון תביעות תלויות וחשבונות ספקים שהוגשו לאחר הדוח הרבעוני.
- 4 - חומ"ס וחשבונות ע"ב חיוב חד פעמי.
- 5 - תקבולים ממשרדי ממשלה.
- 6 - סגירת תב"רים מקרנות הרשות.

ד. 4.5 העסקת יועצים חיצוניים

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות.

א. בשנת 2014 העסיקה הרשות 12 יועצים.

ב. בשנת 2014 הסתכמה עלות העסקת היועצים המפורטים בסעיף א' בכ- 1,230 אלפי ש"ח.

ד. 5.5 אחרים

דוח המבקר הפנימי

דוח המבקר הפנימי לשנת 2013 עסק במגוון נושאים, להלן עיקרי ממצאי דוח המבקר הפנימי:

מינוי ועדות חובה בעירייה

לא מונו ועדות החובה הבאות:

ועדת משנה לתכנון ובניה.

ועדת ערער על ארנונה כללית.

*לא התקבלה תגובת המבוקרים.

הגברת האכיפה של דיני העבודה

העירייה לא עמדה בדרישת חוק האכיפה בכך שלא הקימה מנגנון שבו יוכלו עובדי הקבלן להתלונן.

בחוזה עם אחד הקבלנים לא עמדה העירייה בהוספת כל הסעיפים הנדרשים בחוזה בהתאם

לדרישות חוק האכיפה.

לא הוצגו בפני הביקורת דוחות בודק השכר שמונו על ידי משכ"ל.

* ראה התייחסות לנושא בפרק ד.2.

*תגובת המבוקרים- קבלת ההמלצות שהועלו בדוחות וביצוען הלכה למעשה.

ד.6 ביקורת תקציב בלתי רגיל

טבלה מס' 1- תב"רים שהופעלו לפני אישור הממונה במשרד הפנים

מס'	מס' התב"ר	שם התב"ר	תאריך אישור מועצה	תאריך אישור ממונה	תאריך תחילת פעילות	הסבר
1	660	הקמת בית ספר יסודי "חבד"	04.02.14	27.02.14	30.01.14	1
2	666	התאמת מערכת החינוך 12	01.04.14	29.04.14	01.01.14	2
3	667	בניית 2 כיתות גן ילדים חב"ד	13.05.14	08.06.14	09.04.14	1
4	669	שיפוצים מוסדות חינוך	13.05.14	08.06.14	06.03.14	
5	674	אירועי צעירים	06.08.14	24.03.15	04.09.14	3

העירייה החלה פעילות ב- 5 תב"רים בטרם אושרו על ידי משרד הפנים. # ליקוי ג.3

הסברי העירייה:

1. הקדמת תכנון לצרכי קבלת הרשאה.
2. מינהל החינוך דיווח על ביצוע עבודות לפני קבלת הרשאה.
3. המשרד לענייני הנגב והגליל החל בקידום תכניות לפני קבלת הרשאה.

טבלה מס' 2 - תב"רים בעלי עודף (גרעון) מימוני העומדים ללא תנועה במהלך השנה

מס'	מס' התב"ר	שם התב"ר	סכום העודף (הגרעון) (אלפי ₪)	הסבר הרשות
1	378	השלמת פיתוח אופקים	(254)	
2	382	שיפוצים במבני תרבות ואומנות	(394)	
3	422	תכנון פרויקטים ומדידות	(50)	1
4	470	הקמת פיס ירוק גן העיר	(179)	
5	476	אסבסט פירוק והחלפה ישורון	(98)	
6	489	שיפוצים ביס תורה לשמה	(107)	
7	496	שילוט הכוונה לרחובות העיר	(21)	
8	519	פיתוח צמוד בחצר שלוחת המתנס	(448)	2
9	529	חידוש מבנים מוסדות בני עקיבא	(112)	
10	542	שיפוץ מבנים אולם ספורט	(168)	3
11	565	עוז לתמורה ביס עתיד	0	
12	568	עוזר לתמורה בני עקיבא	(117)	
13	585	שיקום כבישים ומדרכות	(188)	1
14	591	ציוד וריהוט גני ילדים גלובלי	0	
15	607	תכנון מבנה קהילתי רב תכליתי	0	
16	608	בטיחות בדרכים	(52)	
17	614	הלוואת פיתוח פרויקט מים מושבים	1,500	4
18	617	בניית בית כנסת קריית מנחם	0	4
19	620	מבנה קהילתי רב תכליתי	(31)	4
20	621	הלוואה לכיסוי גרעון	0	
21	633	שיפוצים מוסדות בני עקיבא	(96)	2
22	638	סימון כבישים והתקני בטיחות	(45)	
23	640	עוז לתמורה ביס עתיד	(104)	4
24	643	תכנון מתחם תעסוקה ומוסדות ציבור	80	
25	646	הכנת ספר נכסי העירייה	0	4
26	656	פיתוח תשתיות מועדון נוער	0	4
27	662	קידום תכנית ת.ב.ע	0	4

בספר התב"רים של העירייה נמצאו 27 תב"רים בהם לא נרשמה כל פעילות בשנה

בתקופה העולה על 12 חודשים. # ליקוי ג.5.

הסברי העירייה:

1. התקבל בשנת 2015.
2. הכספים אמורים להתקבל.
3. העבודות הופסקו ואמורות להתחדש.
4. בביצוע.

טבלה מס' 3 - תב"רים המוללים התחייבות למענקי פיתוח ממשרד הפנים שלא נוצלו במשך 3 שנים

מס'	מס' תב"ר	שם התבר	תאריך אישור התב"ר	סכום ההתחייבות שלא נוצלה	בוצעה פניה להארכה או הסבה	הסבר הרשות
				(אלפי ש"ח)	כן/לא	
1	422	תכנון פרויקטים ומדידות	25/01/2010	48	לא	1
2	423	מידע גיאוגרפי ממוחשב	22/07/2010	300	לא	
3	464	שיקום כבישים ומדרכות	25/01/2010	281	לא	1
4	496	שילוט הכוונה לרחובות העיר	23/11/2010	50	לא	
5	498	הרחקת יונים מבניין העירייה	23/11/2010	7	לא	
6	517	שיקום כבישים ומדרכות 2010	10/03/2011	344	לא	
7	518	מישוב ובקרה לאומית	10/08/2011	90	לא	1

הסברי הרשות:

1. ההתחייבות נוצלה בשנת 2015.

העירייה אינה מסדירה התחייבויות לתקציב פיתוח עם יתרות שאינן בתוקף. ע"פ הנחיות חוזר האגף הבכיר לביקורת ברשויות מקומיות מיום 07/11/13, חובה על העירייה להפעול להסדרת יתרות התחייבויות לתקציבי פיתוח שלא נוצלו במשך שלוש שנים באמצעות בקשה לארכה או הסבה, אם לא כן, משרד הפנים ישקול את ביטול ההתחייבות. # ליקוי ב.1.

טבלה מס' 4 - תב"רים בביצוע בעלי סטייה בהוצאות מעל תקציב מאושר

מס'	מס' תב"ר	שם התבר	סכום התקציב	סכום ביצוע ההוצאות	סכום הסטייה מתקציב	הסבר הרשות
			(אלפי ש"ח)	(אלפי ש"ח)	(אלפי ש"ח)	
1	378	השלמת פיתוח אופקים	930	1,002	72	
2	382	שיפוצים במבני תרבות ואומנות	690	799	109	
3	422	תכנון פרויקטים ומדידות	480	482	2	
4	458	הקמת פיס ירוק גן הבנים	6,049	6,071	22	
5	476	אסבסט פירוק והחלפה ישורון	195	249	54	
6	489	שיפוצים ביס תורה לשמה	454	529	75	
7	519	פיתוח צמוד בחצר שלוחת המתנס	500	572	72	
8	563	שדרוג מוקד אופקים	300	341	41	
9	573	בניית 2 גני ילדים במישור הגפן	1,515	1,561	46	
10	585	שיקום כבישים ומדרכות	400	423	23	
11	587	שיפוצים ביס אשלים	300	371	71	
12	613	שדרוג ארכיון	200	204	4	
13	623	שיפוצים והצטיידות מוסדות חינוך	600	622	22	
14	638	סימון כבישים והתקני בטיחות	136	181	45	
15	642	ציד ורהוט לביס וגני ילדים	500	503	3	
16	669	שיפוצים מוסדות חינוך	1,011	1,055	44	
17	674	אירועי צעירים	130	135	5	

הסברי הרשות :

החריגה בתקציב נבעה מהוצאה בלתי צפויה באותו התב"ר.

העירייה ביצעה עבודות בתב"רים תוך חריגה מן המסגרת התקציבית המאושרת. # ליקוי ג.4

טבלה מס' 5 – בדיקה מקיפה בשלושה תב"רים

תערה	3	2	1	
	641	577	531	מספר תב"ר
	שיפוץ והשמת מקלטים	תחזוקה מבני חינוך	הקמת בית כנסת	שם התב"ר
	493	200	500	סכום התב"ר המקורי
	השתתפות מוסדות	קרנות הרשות	השתתפות ממשלה	ניקור מימון
	קרנות הרשות	אין	קרנות הרשות	מקור מימון נוסף
	אין	אין	אין	מקור מימון נוסף מענקים משרדי ממשלה
1	לא רלוונטי	כן	כן	קיים אומדן תקין
	15/09/2013	29/04/2012	24/07/2011	תאריך אישור התב"ר במועצה
	18/09/2013	20/06/2012	30/08/2011	תאריך אישור התב"ר על ידי הממונה
2	תקין	מכרז	מכרז	תקינות התקשרות עם המתכנן (מכרז/מועצה)
2	תקין	לא התקבל	לא התקבל	תאריך פרסום מכרז (קבלן/ספק עיקרי)
	03/11/2013	23/09/2012	27/11/2012	תאריך הסכם שנחתם (קבלן/ספק עיקרי)
	לא נקבע	לא נקבע	27/11/2013	תאריך סיום שנקבע בהסכם הנ"ל
3	440	52	2,340	סכום ההסכם הנ"ל
	-	23/09/2012	01/04/2013	תאריך הוצאת צו תחילת ביצוע
	לא נקבעה	לא נקבעה	לא נקבעה	סכום הערבות שנקבעה בהסכם
	לא התקבלה	לא התקבלה	לא התקבלה	סכום הערבות שהתקבלה
	כן	כן	כן	אישור מלוא חשבונות ביצוע
	כן	כן	כן	ביצוע תשלומים בהתאם להסכם
	לא	כן	כן	הגדלת הקף הביצוע
	-	תחזוקת מבני חינוך נוספים	עבודות שיפוץ	גורמי ההגדלה
	-	לא	לא	קבלת אישור לפני ביצוע ההגדלה
	-	-	-	סכום ההגדלה שאושר
	20/11/2014	31/12/2012	18/08/2014	תאריך סיום הפרויקט
		לא	כן	קיום אישור מהנדס להשלמת הביצוע
	426	231	508	סך התקבולים (לפני גרעית התב"ר)
	426	231	508	סך התשלומים
	0	0	0	סכום גרעון מימוני
	0	0	0	סכום עודף מימוני
	0	31	8	סטייה מעל לתקציב הכנסות
	68	0	0	סטייה מתחת לתקציב הכנסות
	0	31	8	סטייה מעל לתקציב הוצאות
	68	0	0	סטייה מתחת לתקציב הוצאות

הערות:

1. תב"ר 641 - בהתאם לתכנית כללית שהוגשה ע"י פיקוד העורף.
2. תב"ר 641 - הקבלן המבצע נבחר ע"י משרד הפנים.
3. תב"ר 531 - הסכם מסגרת לביצוע עבודות אחזקה במבני ציבור.

נבדקו 3 תב"רים שהסתיימו בשנה המבוקרת כמפורט בטבלה מס' 5, להלן ממצאי הביקורת:

אומדן עלויות פרויקט:

תב"ר 531 - קיים כתב כמויות ואומדן ביצוע מותאם לסכום התב"ר המאושר.

תב"ר 577 - לא רלוונטי, תב"ר לרכישת ציוד לבתי ספר.

תב"ר 641 - לא רלוונטי, ע"פ הנחיית משרד הפנים ותקצוב מפעל הפיס.

השפעה על התקציב השוטף:

התב"רים שנבדקו אינם מצריכים תקצוב שוטף מעבר לתקציב התב"ר.

הגדלת התקציב:

תב"רים 531 ו- 577 הסתיימו בסטייה מעל התקציב כתוצאה מהגדלת היקף התב"ר ומהוצאות שיפוץ, לא נעשתה פנייה להגדלת התקציב.

טיפול בתב"רים שהסתיימו:

התב"רים שנבדקו הסתיימו באיזון.

השתתפות מהתקציב הרגיל:

מקורות המימון של התב"רים שנבדקו לא כללו השתתפות תקציב רגיל.

סכומים שהועברו מתב"רים שהסתיימו לקרנות הפיתוח:

לא הועברו סכומים מהתב"רים שנבדקו לקרנות הפיתוח.

נמצאו 5 תב"רים אחרים שהסתיימו בהם הועברו סכומים שמקורם במענקי ממשלה לקרנות

הפיתוח. הסכומים שהועברו בניגוד להנחיות 623 אלפי ש"ח. # ליקוי ב.2.

ממצאים נוספים:

תב"ר 531 - לא נמצאו בידי העירייה מסמכי המכרז. לטענת העירייה, המכרז בוצע באמצעות

משכ"ל ולכן אין בידם את מסמכי המכרז.

8.ד רכוש קבוע

הגדרת נכסים קבועים – נכסים פיזיים מוחשיים וזכויות על נכסים אשר משך חייהם המשוער הוא מעבר לתקופת דיווח אחת. מדובר בנכסים בעלי מהות פיזית המשמשים את הרשות, המחזיקה בהם ואינם מיועדים למכירה, אינם נצרכים אלא מתכלים בתקופה שמעבר לתקופת דיווח אחת. נתוני התב"רים החל משנת 1995 ועד וכולל שנת 2014 רוכזו על – ידנו בקובץ יישום התב"רים על פי ההנחיות שבתוכנית הביקורת.

כלי רכב

להלן פירוט מצבת כלי הרכב של העירייה ליום 31 לדצמבר 2014 :

מספר סידורי	מספר רישוי	סוג הרכב	וניהור הרכב	שנת רכישה / מסירה	המחלקה / המשתמש	עלות בש"ח
1	23-372-32	פרטי	שברולט מאלבו	2014 ✓	ראש העיר	ליסינג
2	20-692-53	פרטי	סקודה אוקטביה	2014 ✓	מנהל שפייע	ליסינג
3	49-906-12	פרטי	פולקסווגן גיטה	2013 ✓	שפייע	ליסינג
4	74-058-11	פרטי	מאזדה 6	2014 ✓	מנכ"ל העירייה	ליסינג
5	47-489-12	פרטי	פולקסווגן גיטה	2013 ✓	גזבר	ליסינג
6	34-787-72	טנדר	איסוזו דימקס	2010 ✓	מח' טכנית	מתב"ר
7	20-691-53	פרטי	סקודה אוקטביה	2010 ✓	מבקר פנים	ליסינג
8	44-593-78	פרטי	הונדה סיוויק	2013	מהנדס	ליסינג
9	13-407-61	טנדר	איסוזו דימקס	2006	פיקוח	195,572
10	72-433-23	טנדר	טויוטה היילקס	2000	שפייע	-
11	84-587-66	טנדר	טויוטה היילקס	2009	קצין בטחון	209,206
12	16-234-74	טנדר	סיטרואן	2010	הנדסה	מתב"ר
13	61-261-00	משאית מנוף	מרצדס	2005	שפייע	-
14	41-031-57	טרקטור	רנג'ר	2004	טכנית	64,000
15	75-253-56	אופנוע	אופנוע	2004	פיקוח	10,000
16	75-249-56	אופנוע	אופנוע	2004	מושבת	10,000
17	13-757-70	אופנוע	קטנוע	2009	פיקוח	6,500
18	36-087-75	פרטי	שברולט קרוז	2011	משא"ז שיטור משולב	ליסינג
19	45-002-79	טנדר	סאנגיונג	2012	שפייע	
20	42-832-75	פרטי	מאזדה 2	2012	שפייע	ליסינג
21	24-714-11	פרטי	יונדאי i35	2013	מנהל שרות פסיכולוגי	ליסינג
22	24-392-32	פרטי	שברולט אורלנדו	2014	סגן ראש העיר	ליסינג
23	52-477-30	פרטי	טויוטה אוונסיס	2014	סגן ראש העיר	ליסינג
24	60-231-30	פרטי	טויוטה קורולה	2014	מנהל אגף חינוך	ליסינג
25	81-557-53	פרטי	אופל אסטר	2014	עוזר ראש העיר	ליסינג
26	69-690-30	פרטי	טויוטה קורולה	2014	מחלקת בטחון	תב"ר 124,490
27	34-787-72	טנדר	איסוזו דימקס	2010	כללי	

תע"מ
- 195,572
- 209,206
- פיקוח
- בטחון
- מולסה

27
2
3
אחסנה
מ"מ
(15 פ"מ)

מחלקת כספית

השלמת ההתחייבות לסיום יחסי עובד מעביד עבור עובדים בתנאי פנסיה צוברת

על פי נתוני העירייה, הפרישה העירייה לקופות פנסיה לכל העובדים המועסקים בפנסיה צוברת, בשיעור של 6%. (למעט מספר מצומצם של עובדים להם מופרש 14.33%).
השלמת ההתחייבות לפיצויים בשיעור 2.33% מסתכמת ב-552 אלפי ₪.



לשכת הנכ"ל העירייה

טי"ו אדר א' תשע"ו
24 פברואר 2016

לכבוד
גב' עפרה ברכה,
מנהלת אגף בכיר לביקורת על הרשויות המקומיות והממונה על החשבונות
משרד הפנים
ירושלים

גברת נכבדה,

הנדון: תיקון ליקויים לדוח המבוקר 2014

פרק ב' - ממצאים עיקריים

1. ב - אמנם, לעיתים קצב המימוש אכן איטי בשל הצורך בהשלמת תוכניות סטטוטוריות לפני הביצוע עצמו, עם זאת מעולם לא בוטלה הרשאה תקציבית שכן, ככל שלא נוצל תקציב במשך שלוש שנים מוגשת בקשה להארכה. יצוין, כי נכון להיום קצב המימוש גדל ואנו סבורים כי בעתיד הקרוב ימומשו כל תקציבי הפיתוח במועדם.
2. ב - אמנם, הספרים מצביעים על העברת סכומים שמקורם במענקי ממשלה לקרנות הפיתוח אולם מהותית לא בוצעה העברה כזו, אלא קרנות הפיתוח משמשות כצינור בלבד, כפי שנסביר להלן. הסטייה העיקרית הינה ביחס לתב"ר 403 - בו הועבר סך 557,619 ₪ מהתב"ר לקרן פיתוח. אלא, שרישום זה אינו משקף את המציאות שכן בהמשך פוזר הכסף שהועבר לקרן הפיתוח לתב"רים אחרים של משרד השיכון שמספרם - 377, 390, 427, 435 ו- 436. לאחר העברת הסכומים, התב"רים הנ"ל הסתיימו ונסגרו. ויוסבר - לתב"ר 403 הוכנסו בטעות כל הכספים שהתקבלו ממשרד השיכון במסגרת מספר תב"רים שונים כך שהסכום שהופיע בו היה 3,338,455 ₪ במקום סך 2,800,000 אשר הוקצב מלכתחילה לתב"ר זה. על כן, נדרשה העירייה להעביר היתרה לתב"רים הנכונים. אלא, שמשרד הפנים אוסר העברה מתב"ר לתב"ר לגבי שנה קודמת ועל כן הועבר הסכום לקרן פיתוח ומשם פוזר לתב"רים כאמור לעיל.
- המסמכים המצביעים על הפעולות האמורות מצורפים כנספח א' למכתב זה.
3. ב - קבלן השירות בתחום הניקיון הועסק דרך משכ"ל. על כן, משכ"ל בדקו את הקבלן. ההתחייבות של משכ"ל לפקח על קיום דיני העבודה על ידי הקבלן מופיעה במכתב מיום 17.5.2015 - המתייחס לבדיקות שבוצעו על ידם בשנים 2013 ו- 2014. (מצ"ב המכתב



לשכת חנכ"ל העירייה

כנספח ב'). על כן, הבדיקות מבוצעות על ידי משכ"ל. כאשר מתקבלת הודעה ממשכ"ל כי ישנה הפרה של זכויות העובדים על ידי הקבלן, פועלת העירייה בהתאם להוראות החוק.

4.ב - העירייה אכן לא הקימה ועדת ערר לארנונה – אולם זאת לאור קשיים באיתור יו"ר ועדת ארנונה בשל התנאים הקבועים בחוק. נבקש לציין כי העירייה פעלה מול משרד הפנים להסדרת הנושא ולמציאת פתרון. מצ"ב ההתכתבויות עם משרד הפנים. נכון להיום ממתינה עיריית אופקים לאישור משרד הפנים לשינוי תנאי הסף של יושב ראש ועדת הערר לארנונה על מנת להשלים הקמתה של ועדה זו. ההתכתבות מצ"ב כנספח ב/1

5.ב - אמנם נפל פגם בכינוס חלק מועדות החובה אולם העירייה פועלת לתקן פגם זה לאלתר.

פרק ג': מעקב אחר תיקון ליקויים

ביצוע תקציבי פיתוח

3.ג הרשות פועלת לאישור תבר"ם במחוז משרד הפנים לאחר אישור מועצה. ככלל הרשות לא מתחילה בעבודות לפני אישור התב"ר במחוז. עם זאת, ישנן פעמים שהמקורות לתבר"ם ודאיים אך יש הפרשי עיתוי בין הצורך האמיתי בביצוע העבודות לבין מועד קבל ההרשאות ובמיוחד כאשר מדובר בנושאים דחופים במיוחד.

ראו טבלה נספח ג' המפרטת את הסיבות להקדמת הביצוע.

4.ג ככלל – לא מתבצעות חריגות בתקציב ההוצאה בתבר"ם. במקרים חריגים מתבצעת חריגה, הנגרמת בדרך כלל מהוצאה לא צפויה באותה פעילות. חשוב לראות כי אף על פי הדו"ח עצמו פחתה החריגה בהוצאה באופן משמעותי מ – 1,674 אלפי ₪ בשנת 2013 ל – 708 אלפי ₪ בשנת 2014 וזאת כאשר מחזורי התב"רים דווקא גדלים.

5.ג תבר"ם שלא נרשמה בהם פעילות – המדובר בהרשאות תקציביות שלצורך מימושן הרשות נדרשת להמצאת מסמכים תכנון מקדים ואישור עקרוני של הגורם המממן אשר מקשים מאוד על מימוש ההרשאות, לפיכך לא נרשמת פעילות בתבר"ם. בחלוף 12 חודשים מאשרת הרשות תבר"ם אלו פעם נוספת במליאת המועצה. חשוב לראות כי אף על פי הדו"ח מספר התב"רים שלא נרשמה בהם פעילות ירדה השנה ביחס לשנה שעברה ירד באופן דרמטי מ – 32 בשנת 2013 ל – 12 בשנת 2014. נציין, כי בשנת 2015 יש מימוש מלא והערה זו לא תחזור על עצמה.

ראו טבלה נספח ד' המתארת את הסטטוס של התב"רים.



לשכת חנכ"ל העירייה

חייבים

- 6.ג ביצוע רישום בעיקול בלשכות רישום מקרקעין – מבוצע באופן חלקי. הרשות פועלת לממשק נתונים זה בין מערכת ההנדסה לגביה באמצעות חב' שירותי המחשוב ברשות. יש לשים לב כי חלק גדול מהנכסים בתחום העירייה אינם רשומים בטאבו אלא ברמ"י בלבד. מצ"ב דוגמא לעיקול שנרשם כנספח ה'.
- 7.ג חובות עובדי העירייה וגמלאיה – כל עובדי העירייה וגמלאיה החייבים כסף לעירייה בגין ארנונה ומים מצויים בהסדר לתשלום חובותיהם ושלושה חייבים מטופלים - לגביית חובותיהם - על ידי עו"ד. על כן, יש לראות הערה זו כאילו תוקנה.
- 9.ג בקרה פנימית רופפת – הרשות פועלת לתיקון ליקויים משנים קודמות. מכל מקום, סעיף זה הינו סעיף כללי ולא ניתן לתקנו ללא פירוט.
- 10.ג יועצת לקידום מעמד האישה – לאחר מכרז פנימי שהתקיים השנה (2015) נבחרה מנהלת משאבי אנוש לתפקיד. בשל המצוקה התקציבית של הרשות ומגבלת תוכנית ההבראה של הרשות בגיוס כ"א אין לרשות יכולת לגייס כ"א נוסף לתחום זה.

ניהול נכסים ובטיחות

- 12.ג ישנו ריכוז של ההקצאות שבוצעו כדין בספר הקצאות המצוי בלשכה המשפטית. ההקצאות אשר בוצעו בעבר הרחוק, שלא על פי נוהל הקצאות, אינם מרוכזים מטבע הדברים אולם עמלים על הסדרתם בדרך של הקצאה כדין. לאחר ההסדרה - תירשם ההקצאה בספר ההקצאות.
- 15.ג הרשות התקשרה עם חברה המשלימה בימים אלה את ספר הנכסים של העירייה, אשר יכול גם את נסחי הטאבו של הנכסים המצויים בבעלותה.
- 16.ג דירות העירייה – מדובר על תשע דירות המצויות בחכירת העירייה. מדובר בדירות אשר ניתנו לדיירים לפני מעל עשר שנים ועל כן הסדרתם כיום מורכבת. נכון להיום, שתי דירות פונו והוצאו למכירה בדרך של מכרז. שתי דירות הושכרו על פי הסכם שכירות לדיירות אשר החזיקו בהן והן משלמות שכר דירה על פי קביעת שמאי. יתר הדירות מצויות בהליך של פינוי מול הדיירים.
- 18.ג הקצאת מקלטים – הרשות פועלת להסדרת ההקצאה כדין, לרבות ביחס להקצאת מקלטים ואף הוציאה מקלט אחד לשכירות במכרז. נציין, כי ישנם מקלטים הנמסרים



לשכת מנכ"ל העירייה

לעמותות לשם ביצוע פעולות במסגרת פעילות העירייה, כאשר הפעולות מפוקחות ומנוהלות על ידי אגפי העירייה.

19.ג העירייה החלה בהליך של הכנת ספר קבלנים כבר בתחילת שנת 2014. עם זאת, בשל חוסר היענות של קבלנים נדרשה העירייה לצאת בפרסום נוסף. בשנת 2015 הושלם ספר הקבלנים.

בכבוד רב
יו"ם חמון
מנכ"ל

העתק: מר איציק דנינו – ראש העיר
מר יאיר דהן – גזבר העירייה
עו"ד רינת סמולניק – יועמ"ש ✓

תבירים לסגירה שנת 2014 מקדן עבודות פיתוח

מס'	שם הפרויקט	תקציב	הכנסות	הוצאות	גרעון	עודף
327	ציד ריחוט מחשבים כותר פיס	894,485	678,425.25	780,512.20	-102,086.95	
376	תשתיות רח' הראונג, עקנא, מסיקה	785,000	718,434.00	855,438.59	-137,004.59	
377	מען יום מישור הגפן	150,000	41,581.00	94,900.40	-53,319.40	
390	השלמת פיתוח	870,000	543,664.00	870,000.00	-326,336.00	
398	שיקום תאורה	587,000	552,897.00	582,770.09	-29,873.09	
403	השלמת פיתוח פארק מרכזי	2,800,000	3,338,455.00	2,780,836.08	557,618.92	
427	תשתיות ברחבי העיר	154,751	144,154.00	229,881.12	-85,727.12	
435	השלמת פיתוח רח אבו חצירא	130,000	91,886.00	125,044.92	-33,158.92	
436	השלמת פיתוח רח קנגליות	200,000	265,120.24	327,400.58	-62,280.34	
453	סימון והתקני בטוחות	72,352	57,552.00	86,726.44	-29,174.44	
460	ווניר לקהילה מתקני פיס	220,000	20,000.00	399,520.36	20,000.00	
466	רכישת כלי אצירה	400,000	409,149.00	1,683,513.81	9,628.64	
470	הקמת פיס יוקן גן יאיר	1,716,697	1,504,860.00	249,347.93	-178,653.81	
476	אסבט פירוק והחלפת יסורן	194,900	151,200.00	225,323.00	-98,147.93	
483	שיפוצים מבנה פיס ג. שפירא	195,000	188,062.00	75,519.00	-37,261.00	
484	שיפוצים אולם ספורט ליד בוס הגבעה	97,000	75,833.00	418,640.72	314.00	
497	שיפוץ מקלטים ציבוריים	375,000	375,000.00	188,769.31	-43,640.72	
541	שיפוצים מבנה פיס אבו חצירא	188,770	184,305.00	166,961.49	-4,464.31	
570	הקמת מתקני נוסר	160,000	160,000.00	190,776.60	-6,961.49	
588	שיפוצים ברי עקנא, בוס אפיקו אור	200,000	185,220.00	150,000.00	-5,556.60	
590	שיפוצים בגני"ר תפארת שילה	150,000	99,634.00	12,500.00	-50,366.00	
601	ווניר לקהילה 2012	262,160	12,160.00	12,500.00	-340.00	
628	שדרוג מתקני ספורט	262,500	12,500.00		12,500.00	
635	ווניר לקהילה 2012	262,500	12,500.00			

סה"כ

612,561.56 -1,284,352.71

גרעון

-671,791.15

יאר דתן - גובר העירייה.

שמעון בן נעים - חשב מלוח.

מאגיד מאגן תל אביב



תבררים לסגירה שנת 2014 מקרן עבודות פיתוח

מס'	שם הפרויקט	תקציב	הכנסות	הוצאות	גרען	עודף
327	צויד ריהוט מחשבים כותר פיס	894,485	678,425.25	780,512.20	-102,086.95	
376	תשתיות רח' הראון, עקריב, מסיקה	785,000	718,434.00	855,438.59	-137,004.59	
377	מעון יום גשור הגן	150,000	41,581.00	94,900.40	-53,319.40	
390	השלמת פיתוח	870,000	543,664.00	870,000.00	-326,336.00	
398	שיקום תאורה	587,000	552,897.00	582,770.09	-29,873.09	
403	השלמת פיתוח פארק מרכזי	2,800,000	3,338,455.00	2,780,836.08	557,618.92	
427	תשתיות ברמת הניק	154,751	144,154.00	229,881.12	-85,727.12	
435	השלמת פיתוח רח אבו חצירא	130,000	91,886.00	125,044.92	-33,158.92	
436	השלמת פיתוח רח קגליות	200,000	265,120.24	327,400.58	-62,280.34	
453	סינון והתקני בטיחות	72,352	57,552.00	86,726.44	-29,174.44	
460	וויר ליהילה מתקני פיס	220,000	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
466	רכישת כל אצורה	400,000	409,149.00	399,520.36	9,628.64	
470	הקמת פיס ידון גן יאיר	1,716,697	1,504,860.00	1,683,513.81	-178,653.81	
476	אסבת פירוק והחלפת יסודות	194,900	151,200.00	249,347.93	-98,147.93	
483	שיפועים מבנה פיס משיפרא	195,000	188,062.00	225,323.00	-37,261.00	
484	שיפועים אולם ספורט ליד בוס הגבעה	97,000	75,833.00	75,519.00	314.00	
497	שיפוע מקלטים ציבוריים	375,000	375,000.00	418,640.72	-43,640.72	
541	שיפועים מבנה פיס אבו חצירא	188,770	184,305.00	188,769.31	-4,464.31	
570	הקמת מתקני כושר	160,000	160,000.00	166,961.49	-6,961.49	
588	שיפועים בגני עקריבא בוס אפיקי אור	200,000	185,220.00	190,776.60	-5,556.60	
590	שיפועים בגני עקריבא בוס אפיקי אור	150,000	99,634.00	150,000.00	-50,366.00	
601	וויר ליהילה 2012	262,160	12,160.00	12,500.00	-340.00	
628	שדרוג מתקני ספורט	262,500	12,500.00	12,500.00	12,500.00	
635	וויר ליהילה 2012	262,500	12,500.00	12,500.00	12,500.00	

סה"כ

612,561.56 -1,284,352.71

גרען

-671,791.15

שמעון בן נעים - חשב מלווה.

אורי דותן - חבר העירייה.

אורי דותן
חבר העירייה

שמעון בן נעים
חשב מלווה
על-ידי אופקים

7



החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

היחידה לאכיפת זכויות עובדים

יום חמישי 30 אפריל 2015

לכבוד
מר יורם נחמן, מנכ"ל
עיריית אופקים

בדוא"ל

א.ג.נ;

הנדון: החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 - הודעה על תיקון הפרות

בדיקה תקופתית לחודשים 09/14 - 11/14

סימוכין: מכתבו מיום: 16/02/15

1. במסגרת מכרז ש/02/2011 שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), נחתם חוזה התקשרות ביניכם לבין כחול לבן: כח אדם, סיעוד, שמירה וניקיון בע"מ (להלן: "הקבלן") למתן שירותי אבטחה (להלן: "החוזה").

2. כאמור במכתבינו שבסימוכין, ביצוע הבדיקות התקופתיות העלה כי הקבלן הפר את הוראות חוקי העבודה כהגדרתן בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3. הרינו לעדכנכם כי לאור דרישתנו, תיקן הקבלן את כל ההפרות שנמצאו במסגרת הבדיקות התקופתיות שנערכו. מצ"ב דו"ח רלוונטי.

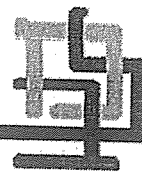
בכבוד רב,

יותם שריר
מנהל פרויקטים

העתקים:

מר יאיר דהן- גזבר, עיריית אופקים
מר מוטי נעמני- קב"ט, עיריית אופקים
מר שלמה בוימסטר - קב"ט, עיריית אופקים
מר אוהד עוזרי- מנהל מחלקת אג"מ, משכ"ל
עו"ד ענבל כספי - לשכה משפטית, משכ"ל
הגבי עדי אלמליח- רכזת היחידה לאכיפת זכויות עובדים, משכ"ל
מר אלי חזן- מנכ"ל, כחול לבן: כח אדם, סיעוד, שמירה וניקיון בע"מ (הקבלן)





29.4.2015

לכבוד:

החברה למשק וכלכלה
היחידה לאכיפת זכויות עובדים
רחוב הארבעה 19, תל אביב

ג.א.נ,

הנדון:

בדיקת זכויות עובדים - דוח 2

ביום 29.4.2015 התקבלה תגובת הקבלן לבדיקת זכויות עובדים, ובהתאם לכך בוצעה בדיקה חוזרת כדלקמן:

א. נתוני הבדיקה המקורית

שם הרשות מזמינה:	אופקים מוס"ח	מכרז	ש. 20.2013
שם הקבלן המבוקר:	כחול לבן: כח אדם, סיעוד, שמירה ונקיון בע"מ	ענף:	שמירה
החודשים שנדגמו:	ספטמבר עד נובמבר 2014	תאריך דוח ראשוני:	16.2.2015
היקף המדגם:	12 תלויים עבור 4 עובדים		

ב. הפרות וליקויים שתוקנו

1. התאמת דוח נוכחות - עבור העובדת חגית חן אוקרט התקבל הסבר נאות מהקבלן. עבור העובד דריי משה הושלמו ההפרשים הנדרשים.
2. שעות נוספות - עבור העובד דריי משה הושלמו ההפרשים הנדרשים.
3. דמי חג - עבור העובדת חגית חן אוקרט התקבל הסבר נאות מהקבלן. עבור העובד דריי משה הושלמו ההפרשים הנדרשים.
4. צבירת ימי חופשה ומחלה - תוקנה הצבירה כנדרש עבור העובדים שלהם נמצאו ליקויים. עבור העובדת שאולוב יבגניה התקבל תצהיר כי העובדת לא עבדה בסמוך לחגים מרצונה.

ג. האסמכתאות הנדרשות לצורך בדיקת תיקון ההפרות והליקויים שלא תוקנו:
הבדיקה מוצתה, אין צורך במסמכים נוספים.

בכבוד רב,
דורון יוס טוב, רו"ח



ב



לשכת היועצת המשפטית

21 ביולי 2015
ה' אב תשע"ה

לכבוד

גב' אורית מלמד, עו"ד

משרד הפנים

הנדון: מינוי יו"ר לוועדת ערר לארנונה בעיריית אופקים

בהמשך לשיחתי הטלפונית עם גב' חבצלת אני פונה אליכם בבקשה להקל עם דרישות הסף ביחס ליו"ר ועדת הערר כך שלא יידרש להיות עו"ד ולחילופין יהיה עו"ד שאינו מהעיר אופקים וזאת מהנימוקים כדלהלן:

1. במאי 2014 פרסמנו לראשונה פנייה למועמדים לתפקיד יו"ר ועדת הארנונה. פנייה זו לא נענתה. בעקבות כך פנינו למשרד הפנים בבקשה להקל עם התנאים. בחודש אוקטובר 2014 התקבלה תשובתו של ד"ר שוקי אמרני, אשר קבעה, כי ניתן למנות לתפקיד יו"ר ועדת הארנונה עו"ד בותק של פחות מחמש שנים ובלבד שהוא בקיא בדיני ארנונה ולחילופין, עו"ד בעל ותק של למעלה מחמש שנים אשר אינו בקיא בתחום דיני הארנונה. (מצ"ב ההתכתבות והפרסום כנספח למכתבי זה).
2. לאחר קבלת אישור זה ביצענו פנייה אישית למספר עורכי דין העונים על הגדרה זו ואף פרסמנו שוב בעיתונות המקומית פנייה לאיש התפקיד.
3. עם זאת, עד היום לא ניגשו מועמדים לפנייה ואף עורכי הדין אשר פנינו אליהם ישירות הבהירו כי הם אינם מעוניינים בתפקיד. הנימוקים לכך הינם מגוונים ונובעים בעיקר מכך שאופקים הינה עיר קטנה אשר מצבם הסוציו אקונומי של תושביה הינו קשה ועל כן ישנו חשש בלב המועמדים הפוטנציאליים, כי יאלצו להתמודד עם תושבים ועוררים במהלך חיי היומיום השוטפים.
4. אשר על כן, הריני לפנות אליכם בבקשה להקל על תנאי הסף כאמור ברישא של פנייתי.
5. אציין, כי ידוע לי שיש קושי לאשר מועמד אשר אינו תושב המקום לאור הוראת חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו - 1976. עם זאת, נדמה לי כי ניתן ליתן לחוק פרשנות מרחיבה כפי שאסביר להלן:
 - 5.1. סעיף 5 לחוק קובע, כי "המועצה תמנה ועדת ערר אחת או יותר, בהרכב של שלושה חברים מבין בעלי הזכות להיבחר כחברי המועצה, ואת היושב ראש שלה".
 - 5.2. סעיף 1 לחוק מגדיר את "המועצה" כ"מועצה של רשות מקומית".



לשכת היועצת המשפטית

5.3. דהיינו, פרשנות מרחיבה של סעיף זה הינה כי רשאי לכהן כיו"ר ועדת הערר מי שזכאי להיבחר כחבר מועצה בכל רשות מקומית שהיא ולא דווקא באותה רשות בה מבקש לכהן כיו"ר ועדת הערר, דהיינו – מי שמלאו לו 21 ואינו פסול מהסיבות הקבועות בד"ר.

6. אודה עבור קבלת תשובתכם הדחופה שכן נכון להיום אין ועדת ערר לארנונה בעיר אופקים.

במרכז
רינת מסד סמולניק, עו"ד
היועצת המשפטית

העתק: מר איציק דנינו, ראש העיר
מר יורם נחמן, מנכ"ל העיר
מר יאיר דהן, גזבר



מדינת ישראל
משרד הפנים
לשכת המנהל הכללי

ירושלים, י"ג בתשרי התשע"ה
7 באוקטובר 2014
מ.מ. 11545-2014

לשכת ביטחון
2014-10-20

לכבוד
מר יצחק דגינו
ראש עיריית אופקים

שלום רב,

הנדון: מינוי יו"ר לוועדת ערר לארנונה בעיריית אופקים

בהמשך לפנייתכם בעניין שבנדון, הריני להודיעכם, כי על אף הקבוע בהנחיות לעניין דרך מינוי ופעולתן של ועדות הערר לארנונה (שפורטמו בחוזר מנכ"ל 1/12) ולאור הנסיבות המיוחדות שפורטו על ידיכם, אני מאשר למנות יו"ר לוועדת הערר לארנונה שהינו עורך דין, על אף שהוא נעדר ותק של 5 שנים ובלבד שהוא מצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי. במידה ולא יימצא מועמד העונה על תנאים אלה אני מאשר למנות יו"ר לוועדת הערר לארנונה שהינו עורך דין, בעל ותק של 5 שנים על אף שאינו מצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי.

החלטתי זו, נסמכת על המלצת גורמי המקצוע במשרדי לרבות הלשכה המשפטית אשר המליצו בפניי לאשר את הבקשה כמפורט לעיל.

למען חסר ספק יודגש כי על היו"ר שימונה למלא אחר כל התנאים האחרים הקבועים בחוק ובנוהל האמור.

כמו כן, תוקפו של אישור זה עד ליום 31.12.2016 כאשר לקראת תום התקופה ומבעוד מועד, נדרשת העירייה לפעול לאיתור מועמד שיעמוד בכל התנאים הקבועים בחוק ובהנחיות האמורות.

נא טיפולך בהתאם.

בכבוד רב,
ד"ר שוקי אמרני
המנהל הכללי

העותקים:

עו"ד יהודה זמרת, היועץ המשפטי - משרד הפנים
מר יאיר דהן, גזבר המועצה
מר אבי הלר, ממונה מחוז דרום



משרד הפנים
המנהל הכללי

כ"ד תמוז תשע"ד
22 יולי 2014

לכבוד
עו"ד מיכל זלקה
היועצת המשפטית
שד' הרצל ת.ד. 1
עיריית אופקים

הנדון: פנייתך למשרד הפנים בנושא מינוי יו"ר לוועדת ערר לענייני ארנונה באופקים
מספר משימה: 2014-11233

פנייתך למנכ"ל משרד הפנים, התקבלה והועברה לטיפולו של הממונה על מחוז הדרום, מר אבי
הלר.

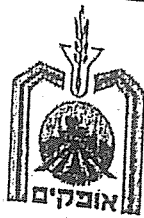
עם סיום הבדיקה תקבל מענה.

פרטי הקשר: טל': 08-6263752, דוא"ל: AviHe@moin.gov.il.

למען חסר ספק, יובהר כי אין באמור משום חיווי דעה או נקיטת עמדה באשר לפנייה, לגופה.

בכבוד רב,
מאיה שרון כהן
יועצת מנכ"ל

לכבוד
29-07-2014
מסמך גזעני



י"א תמוז תשע"ד
09 יולי 2014

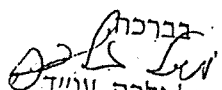
לכבוד
ד"ר שוקי עמרני
מנכ"ל משרד הפנים
ירושלים

א.נ.,

הנדון: מינוי יו"ר לועדת ערר לענייני ארנונה באופקים

הנני לפנות אליך בנדון ולהודיעך כי אין באפשרות העירייה למנות יו"ר לועדת הערר לענייני ארנונה באופקים מהסיבות הבאות:

1. חוזר מנכ"ל 1/2012 קובע את הרכב ועדת הערר אשר על העירייה למנות.
2. בהתאם לתנאי החוזר, על יו"ר הועדה להיות תושב העיר שהנו עו"ד הכשיר להתמנות כשופט בעל ניסיון בתחום המוניציפלי.
3. לצורך איתור יו"ר ועדת ערר לארנונה פרסמה העירייה בקשה להגשת מועמדות לתפקיד, בעיתון המקומי.
4. הפרסום נעשה בשני מועדים אשר אף לא באחד מהם הוגשה מועמדות כלשהי. מצ"ב העתק הפרסומים.
5. בנסיבות אלו, אבקש לקבל את הנחייתך כיצד על העירייה לפעול לצורך מינוי יו"ר לועדת הערר.

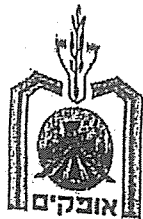
בברכה

מיכל זלכה, עו"ד
היועצת המשפטית

העתק:
מר איציק דנינו, ראש העיר
מר אבי הלר – הממונה על המחוז
מר יאיר דהן, גזבר העירייה.
מר יורם נחמן, מנכ"ל העירייה.

כתובת: אופקים, שד' הרצל ת.ד. 1

טלפון: 08-9928543 פקס: 08-9928557

E-mail: Michalz@Ofaqim.muni.il Gilak@Ofaqim.muni.il



23 יוני, 2014
כ"ה סיון, תשע"ד

לכבוד
מר אבי הלר, הממונה על המחוז
התקווה 4
באר שבע

א.נ.

הנדון: מינוי יו"ר לוועדת ערר לענייני ארנונה באופקים

הנני לפנות אליך בנדון ולהודיעך כי אין באפשרות העירייה למנות יו"ר לוועדת הערר לענייני ארנונה באופקים מהסיבות הבאות:

1. חוזר מנכ"ל 1/2012 קובע את הרכב ועדת הערר אשר על העירייה למנות.
 2. בהתאם לתנאי החוזר, על יו"ר הועדה להיות תושב העיר שהנו עו"ד הכשיר להתמנות כשופט בעל ניסיון בתחום המוניציפלי.
 3. לצורך איתור יו"ר ועדת ערר לארנונה פרסמה העירייה בקשה להגשת מועמדות לתפקיד, בעיתון המקומי.
 4. הפרסום נעשה בשני מועדים אשר אף לא באחד מהם הוגשה מועמדות כלשהי.
 5. מצ"ב העתק הפרסומים.
- בנסיבות אלו, אבקש לקבל את הנחייתך כיצד על העירייה לפעול לצורך מינוי יו"ר לוועדת הערר.

בברכה
מיכל זלכה, עו"ד
היועצת המשפטית

העתק:
מר איציק דנינו, ראש העיר
מר יאיר דהן, גזבר העירייה.
מר יורם נחמן, מנכ"ל העירייה.

כתובת: אופקים, שד' הרצל ת.ד. 1

טלפון: 08-9928543 פקס: 08-9928557

E-mail: Michalz@Ofaqim.muni.il Gilak@Ofaqim.muni.il

5 אופקים
08-9923178 פקס: 08
-996

מקור

מספר: 01/001540

חשבונית מס

תאריך: 08/05/14
שעה: 11:46
דף 1 מתוך 1

מספרכם: 00079

141163

טלפון:

פקס:

ע-מ/ת-ז: 000000000-0

לכבוד:

עיריית אופקים

אופקים

שורה מס' פריט	תאור פריט	כמות	ברוטו/לצרכן ליחידה	% הנחה	נטו ליחידה	סה"כ ש"ח לשורה
0 1	פרסום בעיתון קול העיר 1/2 עמ' איתור ועדת ערר מהזמנה מספר: 1852 מיום: 24/04/14 מתעודת משלוח מספר: 29	1.00	279.66	0.00	279.66	279.66
		1.00				

תודה על הזמנתך. נשמח לשרת אותך גם בעתיד!

מאור צברי
דובר עיריית אופקים

מ/א

תאריך תשלום: 08/05/14

שם המקבל _____ חתימה _____ תאריך _____

מפיק המסמך:

דפוס כלנית

אחזקת לאית
הש או צורון
הפרסום קצבון
הנחה-שטח

שנת תקצ"ב: 4

בכל אזור ההדום

טור הגפר

רוטב עגבניות איכותי

הגבינות הטובות ביותר - מוצרלה וטירון

סלט יוגורתי וזיתים

ניתן לעשות ימי חולדת במקום

מבצע

ים והמחירים
וזמנה זו
08-992:
ולוח ו/או

0 דרישה 8

הנחה סה"כ
10.00

מנהל, על הזדמנות כזאת לא מערערים...

הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד יו"ר ועדת עיר לענייני ארנונה כללית שליד עיריית אופקים

בתוקף הסמכות המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (עיר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו 1976, מבקשת מועצת העיר אופקים לפנות בבקשה לקבלת הצעות ממועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד יו"ר ועדת עיר לענייני ארנונה כללית על המועמדים להיות תושבי העיר אופקים הכשירים להיבחר כחברי מועצת עיר ולא מתקיימות בהם עילות הפסלות הקבועות בסעיף 120 לפקודת העיריות.

דרישות סף נוספות

1. עורך/ת דין אשר עסק ברציפות או לסירוגין לא פחות מחמש שנים מתוך לפחות שנתיים בארץ, באחד או באחדים מן הדברים המנויים להלן:
 - 1.1 עריכת דין
 - 1.2 שפיטה או תפקיד משפטי אחר בשירות מדינת ישראל או בשירות אחר שנקבעו בתקנות לעניין זה
 - 1.3 שפיטה או תפקיד משפטי באוניברסיטה או בבית ספר למשפט בבה
 - 1.3 חוראת משפטים במשרד העירוני בכלל ודיוני הארנונה הכללית בפרט
2. בקיאות בדיני השלטון המקומי והמסו העירוני

סייגים למינויים

1. לא יתמנה ולא ייבחר כחבר בוועדת העיר עם תפקיד כחבר בוועדת העיר
2. לא יתמנה ולא ייבחר כחבר בוועדת עיר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר עם עיריית אופקים.

את הצעת המועמדות, אליה יש לצרף קורות חיים, אסמכתא המעידה על מנויים בעיר אופקים ורישיון עיר בתוקף, יש להפקיד במסירה אישית (לא בדואר) עד יום ד' 12.3.14 בשעה 16:00 בעיריית אופקים הלשכה המשפטית רח' הרצל 40 (קומה א'), אופקים. מועמדים העונים על כל תנאי הסף ואשר ימצאו מתאימים על פי שיקול דעתו הכלעי של עיריית אופקים יחמנו לראיון.

המועצה מתייחסת לנשים ולגברים כאחד.

www.ofaqim.muni.il

הפשו אותנו
רפייסנות

נובעים מ

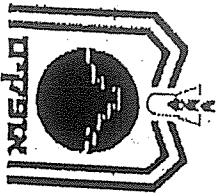
באר-שבע

ניכוי מ

נ"ת
08-9

"השבוע בדרום" 28/3/14

מאגזין
מאגזין
מאגזין
מאגזין



מנהל, על הזדהות כזאת לא הערערים...

הזמנה להגשת מועמדות להפקיד י"ד ועדת ערר לענייני ארנונה כללית שליד עיריית אופקים

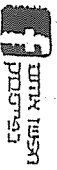
במקרק הטבות והטבות במוקד הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), ושלד" 1976, מברקשת מועצת הערר אופקים לפנות בקשה לקבלת הצעת מועמדות והודעה עצמה מועמדים לועד ערר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית על המועמדות לזכות תשבי והער אופקים והעמדים להיבחר כמכיר מועצת ערר ולא מתקיימת בהם עלות הפסלות המקבצת בסעיף 120 לפקודת העיריות

דרישות סף מועמדות

1. למעלה מ-10 שנים בתחום המקצועי, לא פחות מ-10 שנים בתחום המקצועי, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.
2. למעלה מ-10 שנים בתחום המקצועי, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.
3. למעלה מ-10 שנים בתחום המקצועי, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.
4. למעלה מ-10 שנים בתחום המקצועי, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.

פניות להחלטות

1. לא תוגש ולא ייגש פניה בכתב בלבד, אלא בכתב ובעזרת מכתב, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.
 2. לא תוגש ולא ייגש פניה בכתב בלבד, אלא בכתב ובעזרת מכתב, ובמקרה של פיקוד או פיקודים בתחום המקצועי.
- את הצעת המועמדות אליהן יש לצרף קורות חיים, אסכולה המקצועית, על סטודנט בעיר אופקים ורישון ערר בתוקף, טע להפקיד במסגרת אישיות (לא בזאת) עד יום ד' 12.14 בשעה 16:00 בעיריית אופקים הלשכה המעשפסית דוד הורצל 40 (קומה א'), אופקים. סטודנטים העומדים על כל תנאי הסף ומעורב יסמאן מועמדים על פי שיקול דעתו. ובלעדי של עיריית אופקים יחטט לזאת.



www.ofaqim.mum.il

המודעה מתייחסת לטעים ולערים באחד:

24/4/14 חל 2014 - 2014 חל 2014

דוח ביקורת 2014

מס' תב"ר	שם התב"ר	הסבר
660	ב"ס יסודי חב"ד	הקדמת תכנון לצרכי קבלת הרשאה מינהל החינוך דיווח על ביצוע עבודות לפני קבלת הרשאה ולאח"כ התקבלה הרשאה והתב"ר הוסדר
666	התאמת מערכת החינוך 12	הקדמת תכנון לצרכי קבלת הרשאה
667	בניית 2 כיתות גן חב"ד	המשרד לענייני נגב גליל ביחד עם מפע"ם החלו בקידום תוכניות לפני קבלת הרשאה
669	שיפוצים מוס"ח	תקציבית
674	אירועי צעירים	

הרשאות תקציביות - לא מתבטלות ע"י משרד הפנים

דוח ביקורת 2014

מס' תב"ר	שם התב"ר	הסבר
378	השלמת פיתוח אופקים - משרד השיכון	ישנו דיווח נוסף למשרד השיכון משנת 2011 ע"ס 181 אלש"ח
382	שיפוצים במבנה תרבות פיס - מתנס ישן	בוצעו עבודות שלא בהגדרה של מפעל הפיס עם תהליך הנדסה - ההקצבה הומרה למענק חדש בפיס
422	תכנון פרויקט ומדידות	התקבל בפברואר 2015 ממשרד הפנים
470	הקמת פיס ירוק - גן יאיר	הפרויקט הסתיים בגרעון בשל עבודות שבוצעו מעבר להקצבה
476	פירוק אסבסט בי"ס ישרון	הפרויקט הסתיים בגרעון ההקצבה לפרויקט ממש"ח היתה נמוכה בפועל והעירייה נדרשה לעבודות נלוות
489	שיפוצים בי"ס תורה לשמה - חינוך ופיס	הקצבה משנת 2012 בוצע בחריגה
496	שילוט והכוננת רחובות העיר משרד הפנים	החשבונות דוחו למשרד הפנים
519	פיתוח צמוד לשלוחת המתנס - משרד השיכון	הכספים מדיווח אמורים להתקבל
529	חידוש מבנים מוסדות בני- עקיבא	בדיווח - משה"ח
542	שיפוץ מבנים אולם ספורט - אשלים פיס	אין פעילות בשל הפסקת עבודה, העבודה מתחדשת
565	עוז לתמורה ב"ס עתיד	חשבונות בדיווח
568	עוז לתמורה בני עקיבא	התקבלו כסים ב 03/2015
585	שיקום כבישים ומדרכות	בדיווח
591	ציוד וריהוט גנ"י - פיס	בשלב זה אין ביצוע
607	תכנון מבנה קהילתי רב תכליתי - משרד השיכון	תב"ר שאמור להתבטל ועבר לשוטף
608	בטיחות בדרכים משרד התחבורה	בביצוע 2015
614	הלוואת פיתוח פרויקט מים מושבים	בביצוע בשנת 2015
617	בניית ביכל"ג קרית מנחם	בביצוע בשנת 2015
620	מבנה קהילתי רב תכליתי משרד השיכון - איזו"ת	בבצוע
621	הלוואה לייסוד גרעון	בני"ע אמורים להשלים הכספים המגיעים לרשות
633	שיפוצים מוסדות בני-ע - קרע"פ	תתבצע הגדלת תב"ר
638	סימון כבישים ומדרכות	בביצוע התקבלו חשבונות
640	עוז לתמורה בי"ס עתיד	דוח לרמי כספים לא מתקבלים
643	תכנון מתחם תעסוקה ומוסדות ציבור - רמ"י	בביצוע
646	הכנת ספרי נכסים העירייה	בביצוע חכ"ל
656	פיתוח תשתיות מועדון נוער - משרד הפנים	בביצוע חכ"ל
662	קידום תוכניות תבע משרד הפנים	

לכבוד
עיריית אופקים-חב' מילגם
הרצל 91 באר שבע

א.ג.נ.

הנדון: הודעה בדבר טיפול ורישום צו עיקול על כלל נכסי החייב
סימוכין: צו מיום 14/12/2014

שם החייב : 053504338 אסייג מרדכי ורינה

הננו מאשרים קבלת הצו שבסימוכין.
האמור להלן מתבסס על הנתונים במאגר הממוחשב של רשות מקרקעי ישראל (להלן – הרשות).

המאגר נסרק על שם 053504338 אסייג מרדכי ורינה (להלן "החייב"), ובוצעו בו הפעולות כפי שמפורט בטבלה להלן:

מס' תיק רשות	מרחב	גוש *	חלקה	תת חלקה	כתובת	חברה משכנת	ביצוע	הערות
מ60594973	דרום	39636	48		שכ' שפירא אופקים 1	שיכון ופיתוח רח' ארניה 32, ת"א 64739	מעוקל	
מ60594981	דרום	39636	47		שכ' שפירא אופקים 1	שיכון ופיתוח רח' ארניה 32, ת"א 64739	מעוקל	

אנו מבקשים להביא לתשומת לב מוציא הצו/או הזוכה/או בא כוחו את הדברים האלה:

1. אין באישור זה כדי לשחרר את הזוכה מהחובה לבדוק אם הנכס רשום כיום בלשכת רישום המקרקעין. אם הנכס רשום כאמור, האחריות לרישום צו העיקול/צו כינוס הנכסים בלשכת רישום המקרקעין היא על הזוכה. אי רישום הצו בלשכת רישום המקרקעין, לא יהווה עילה לכל טענה או תביעה כלפי הרשות.
2. (א) ניתן לבצע העברת זכויות ישירות בלשכות רישום המקרקעין בנכס מסוג בניה רוויה ומהוות. לפיכך ייתכן שרישומי הרשות אינם מעודכנים והרישום בלשכת רישום המקרקעין גובר על הרישום בספרי הרשות.
(ב) ניתן לבצע העברות זכויות בנכסים מסוג בניה רוויה ומהוות ישירות במשרדי החברות הבאות: עמידר, עמיגור, שוי"פ (אזורים), שיכון עובדים (שיכון ובניון), משה"ב, רסקו. לפיכך, תיתכן אי התאמה בין רישומי הרשות לבין הרישום אצלן.
(ג) אפשר שקיימת בקשה להעברת זכויות אצל הגורם המשכן ואין מסמכים על כך בספרי הרשות. לפיכך, אין באישור זה כדי לשחרר את הזוכה מהחובה לבדוק או לרשום הצו אצל הגורם המשכן, אם פרטי החברה אינם מעודכנים, ניתן לבררם אצל רשם החברות.
3. אפשר שנמסרו שטורות חתומים לרישום ראשוני בלשכת רישום מקרקעין. הרשות אינה אחראית על ביצוע העברות זכויות ישירות בלשכת רישום מקרקעין (ראה האמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל).

4. יתכן שהחייב התקשר בהסכם להעברת זכויות לצד ג' בין אם חובא הדבר לידיעת הרשות ובין אם לאו, לרבות העברת זכויות מחייב, שהינו יזם/קבלן/חברה/חוכר, לרוכשי יחידות בנכס. רישום הצו ננקט בשל הזהירות בלבד ולמניעת סיכול עסקה בזכות קיימת בלבד.

5. יתכן שהרשות נוקטת בהליכים לביטול ההתקשרות עם החייב. לפיכך, רישום הצו אינו יוצר זכות שאינה קיימת במקרקעין, רישום הצו ננקט בשל הזהירות בלבד ולמניעת סיכול עסקה בזכות קיימת בלבד.

6. אם הרשות תתבקש לאשר העברת זכויות בנכס לגביו נרשם עיקול, העברה כאמור תתבצע כפוף להמצאת ביטול העיקול ומילוי יתר תנאי הרשות.

7. המידע המפורט במסמך זה אינו מתייחס לרישומים שאינם מתנהלים ברשות, לרבות רישומים בחברה או גורם משכן כמפורט לעיל, בלשכת רישום המקרקעין, ברשם המשכונות, רשם החברות ומנהלה להסדרים.

8. המאגר הממוחשב של הרשות מנוהל לפי פרטי נכס, גוש וחלקה או מספר תיק ברשות, ולא לפי שם ומספר תעודת זהות/תאגיד (להלן: "תעודת זהות"). של בעל הזכויות בנכס. לפיכך יתכן כי הנכסים שאותרו על פי שם או תעודת זהות אינם משקפים בהכרח את כלל הנכסים הרישומים על שם החייב בתיקי הרשות, וזאת עקב אי קיום מספר תעודת זהות בתיקי הרשות או קליטה שגויה ו/או חסרה של הנתונים במאגר הממוחשב.

פרטי הנכס הינם על פי הקלוט בתיק המנוהל ברשות. לתשומת לב - מצב משפטי של זכויות במקרקעין מתנהל בלשכת רישום המקרקעין על פי הקבוע בחוק המקרקעין, תשכט-1969 לאחר שעברו חליכי רישום מעודכנים. בלשכת רישום המקרקעין הגדרת הנכס היא על פי מפתח של גוש וחלקה (תת חלקה) מעודכנים. על פי רישומינו, אפשר שהזכויות במקרקעין הנל טרם נרשמו בלשכת רישום המקרקעין ושנתוני גוש וחלקה במסמך זה אינם מעודכנים. ייתכן אף שכתובת הנכס הקלוטה ברשות אינה מעודכנת. ניתן לאתר כתובת מעודכנת על פי נתוני גוש/חלקה ברשות המקומית או באתרי המרשתת.

מכבוד רב,

מלמד אביחי

מרכז עיקולים ארצי



עיריית אופקים

לכבוד
לשכת רשות מנהל מקרקעי ישראל
כלל הנכסים
התקווה 4, קרית הממשלה
באר-שבע 84103

תאריך 14/12/2014
מ-משלם 53504338
מ-נכס 1606059201000
כ-הנכס שפירא בניהו 14

א.ב.

הנדון: הערה על שעבוד מקרקעין

שם החייב	מס' זהות	מען החייב
אסייג מרדכי ורינה	53504338	בניהו 14+16 שפירא

בתוקף סמכותי על פי סעיף 12 ח' לפקודת המיסים גביה, הנני מבקש הערה על שעבוד מקרקעין הר"מ:

א. גוש 39636 ב. חלקה 47 ג. תת/מגרש

וזאת לשם אכיפת הגביה על חובות המגיעים מהחייב בחלקים הרשומים על שם החייב
כמצוין לעיל, על סכום 239768.80 ש"ח.

נודה לכם על תשובתכם על גבי הרצ"ב.

עיריית אופקים

יגאל דהן
הממונה על הגביה

הודעה חוזרת לעירייה

לכבוד
יאיר דהן
הממונה על הגביה
עיריית אופקים

תאריך: _____

א.ב.

הנדון: רישום הערה בפנקס המקרקעין

שם החייב	מס' זהות	מען החייב
אסייג מרדכי ורינה	53504338	בניהו 14+16 שפירא

א. גוש 39636 ב. חלקה 47 ג. תת/מגרש

הערה שעבוד נרשמה בפנקס המקרקעין לפי שטר מס' _____

מיום _____

חותמת וחתימה

שם החותם ותפקידו