



ארנונה 2017

חוברת מידע לתושב



זה לא מעבר לאופק זו אופקים...



תושבי אופקים היקרים,

העיר אופקים מצויה בעיצומו של תהליך התפתחות חסר תקדים, במסגרתו ייבנו אלפי יחידות דיור חדשות, מבני ציבור, מוסדות חינוך ותשתיות על לצד פיתוח מאומץ של העיר הוותיקה.



הסכם הגג לאופקים צפוי להבטיח התפתחות זו למשך העשור הקרוב. בימים אלו, אופקים ממצבת את עצמה כמוקד משיכה התיישבותי אטרקטיבי למשפחות צעירות מכל אזור הדרום וככר מגורים איכותי גם לדור ההמשך שלה.

צו הארנונה לשנת 2017 תואם את מדיניות עיריית אופקים לגבות את המיסוי התואם לניהול השוטף של העיר, כאשר במקביל, עיריית אופקים והחברה הכלכלית יוזמים ובונים כל העת 'רגליים כלכליות עצמאיות' לעיר אופקים. עיריית אופקים תמשיך להשקיע בחינוך, בפיתוח המרחב הציבורי ובחיי התרבות והספורט לטובת תושביה.

ברצוני להדגיש, מדיניותי המוצהרת היא לא להעלות את תעריפי הארנונה מלבד מצב בו נחוייב על פי חוק.

לפניכם חוברת מידע בה מרוכז כל המידע הנצרך לכם על צו הארנונה לשנת 2017 יחד עם פרסום נוסף של תכנית הניקיון ופינוי הגזם העירונית.

ברצוני להודות לסגני ראש העיר, חברי מועצת העיר ובכירי עיריית אופקים ומאחל לכולנו המשך עשייה פורייה ומוצלחת לטובת העיר אופקים ותושביה.

וברצוני להודות לכם, חבריי תושבי אופקים היקרים, על האמון, התמיכה ואהבתכם הגדולה והבלתי מתפשרת לעירנו אופקים.

שלכם ובשבילכם,

איציק דנינו
ראש העיר אופקים



תושבים יקרים,



תנופת הפיתוח בעירנו נמשכת, כאשר אנו חשים בכל צעד ושעל בסייעתא דשמיא. השנה האחרונה הייתה עמוסה באתגרים ועשייה עירונית, לצד האיכלוס של מאות משפחות בעיר בשכונת רמת שקד החדשה קידמנו פיתוח של השכונות הוותיקות, הקמת גני משחקים, החלפת מדרכות ופיתוח כיכרות בכבישים הראשיים, בשנה הקרובה נפעל להמשיך ולפתח את תשתיות העיר בשכונות השונות.

הגידול במערכת החינוך, הביא בעקבותיו אתגרים רבים איתם אנחנו נתמודד גם בשנים הקרובות, הכוללים הקמת מבני קבע לגני הילדים ובתי הספר השונים, וכן פתרונות זמניים כמענה מיידי לצרכים הגדולים, בשנה הקרובה נתחיל בבניית מבני קבע למוסדות החינוך השונים.

הפיתוח המשמעותי בתחבורה הציבורית מביא פריחה לעיר ומקל על ההתניידות של התושבים ברחבי העיר, בשנה הקרובה נפעל להמשיך ולשפר את מערך התחבורה הציבורית.

השנה הפעלנו אירועי קיץ ופעילות תרבות לכל המשפחה לכלל המגזרים בעיר, בשנה הקרובה נפעל להמשיך את הפעילות ביתר שאת.

שאיפתי הכנה שאנו בעיריית אופקים בראשותו של מכובדי ראש העיר מר איציק דנינו, העושה ימים ולילות להתפתחות עירנו, וחברי מועצת העיר המסורים, נמשיך בתנופת הפיתוח ושדרוג הישוב על מנת לצמוח ולהבנות לעיר לדוגמה עם רמת ואיכות חיים המשתפרים משנה לשנה, ונהווה אבן שואבת לאלפי משפחות מכל רחבי הארץ שיבנו את ביתם בעירנו.

בברכה,

הרב אברהם דייטש
סגן ומ"מ ראש העיר



תושבי אופקים היקרים,



מוצגת בפניכם חוברת הארנונה בה תוכלו למצוא מידע חיוני בנושא זה ולשמוע על החידושים שהוכנסו בשירותי אגף הגביה. הנגשת שירותי אגף הגביה של העירייה לתושב הוא אחד הנושאים המרכזיים אותו קידמתי בשנה החולפת כיו"ר וועדת ההנחות, וכיום ניתן לומר שעשינו כבדת דרך בתחום זה. אחד הדברים שהתקדמנו בהם הוא הטפסים המקוונים שבעזרתם ניתן לבצע כיום את כל הפעולות הכרוכות בקבלת הנחה, פטור או השגה בארנונה באמצעותם.

מנקודת מבטה של הרשות, מס הארנונה שהנכם משלמים, כמוהו כתשלום עבור השירותים הנחוצים שהעירייה מעמידה עבורכם. הואיל וכך, אך טבעי שבאותה מידה שאתם ממלאים את חובתכם, תמלא גם הרשות את חובתה בשיפור וייעול השירות לציבור.

ברצוני להודות לראש העיר על פיתוח שירותים לקהילה החרדית, שירותים שלא היו קיימים עד כה, ובהם פעילויות תרבות, אומנות ועידוד יזמות, המעשירים את זמנם של תושבים רבים.

בברכה,

סגן ראש העיר
הרב שלמה עזרן

תושבי אופקים היקרים,



חוברת המידע לצו הארנונה 2017 בעיר אופקים מוגשת לכם תושבים, תעשיינים וסוחרים יקרים, כשירות ציבורי ומקצועי בתחום תשלומי המיסים העירוניים.

החוברת מבהירה ומסדירה את כלל התקנות הכרוכות בדבר. בהמשך לעשייתנו החולפת בשלוש השנים האחרונות, אנו מלאי תקווה לשנה הקרובה. שנה בה נמשיך למנף את תחומי החיים בעיר, בדגש על תחומי פיתוח המסחר והתעשייה המשמשים כעורך כלכלי חיוני לעיר ותורמים לחיינו בעיר בכל אספקט אפשרי.

כל העת אנו בעיריית אופקים ובמועצת העיר עומלים בכדי לספק את התשתית הטובה והידידותית ביותר לפיתוחה הכלכלי - תעשיית של אופקים ואין לי ספק שאנו בכיוון הנכון בתחום.

שלכם,

גדעון סבגי

סגן ראש העיר ומחזיק תיק המסחר והתעשייה



פניית רב העיר

לתושבי העיר אופקים ה' עליהם יחיו

באנו בזאת להחזיק בידי ראש העיר מר יצחק דנינו שיחיו וחבריו להנהגה, על היוזמה לשיפור פני העיר.
שדבר זה הוא מחויב גם מהבחינה ההלכתית וגם מהבחינה המוסרית.

מהבחינה ההלכתית, כמובא בגמ' בבא קמא דף ו. ובשו"ע סימן תיד' שיש איסור להשליך אשפה לרשות הרבים והוא מצד "ואהבת לרעך כמוך", שכשם שרוצה האדם שביתו יהיה נקי צריך לדאוג שרשות הרבים תהיה נקיה.

והן מהצד המוסרי, שצריך כל אדם להרגיל את עצמו לסדר וניקיון. ורשות הרבים היא בעצם רשות של כולנו.

וצריך ליזהר בזה ולהזהיר את האחרים ובמיוחד את הילדים הקטנים, שבלאו הכי קשה להם עם הגובה של הפחים ויש לעזור להם.
וכן על ההורים לחנך הילדים בזה.

ולסיום נברך, את כל בני העיר היקרים לשמחה שלווה ונחת. אמן.

הרב עמרם אוחיון





שיפור השירות לתושב באגף הגבייה

בהתאם לחזון ראש העיר והנהלת העירייה, נמצאת עיריית אופקים בכלל ואגף הגבייה בפרט, מזה מספר שנים בתהליך כולל של שיפור השירות לתושב.

בכוונת הנהלת העירייה להמשיך ולשפר את השרות לתושבי אופקים.

ארנונה - מהי?

ארנונה היא מס המוטל על פי חוק על מחזיקי / בעלי נכסי דלא-ניידי (מבנים, דירות מגורים, קרקעות ונכסים לשימושים אחרים) שבתחום שיפוט הרשות המקומית.

הארנונה מוטלת על - פי חוק ההסדרים במשק המדינה (התשנ"ג 1992).

הארנונה משמשת למימון חלק פעולותיה של העירייה ולמתן שירותים שונים לתושבי העיר, לרבות בתחומים הבאים: **חינוך, תרבות וספורט, רווחה ושירותי קהילה, תברואה ופינוי אשפה, שיפור פני העיר - לרבות כל הקשור לתחזוקת כבישים ומדרכות, התקנת ותחזוקת תאורת רחובות, גינון פארקים.**

יש לציין כי אחוזי הגבייה המגיעים מ-7,600 בתי אב ו-400 מפעלים ובתי מסחר באופקים הינם גבוהים ועומדים על 78%.

זוהי הזדמנות להודות לכם, תושבי העיר.

עם זאת, גבייה זו המסתכמת ב-32 מיליוני ש"ח מהווים כ-20% בלבד מתקציב העירייה הכולל, העומד השנה על 170 מיליוני ש"ח.



חיובי הארנונה - כיצד הם נקבעים?

- < חיובי הארנונה הם שנתיים ומתייחסים לתקופה 1.1.2017 - 31.12.2017 אופקים.
- < הארנונה השנתית מחושבת ע"פ שטחו של הנכס והשימוש הנעשה בו (מגורים, עסקים, תעשייה ומלאכה וכו') וזאת בהתאם ללוח התעריפים כמפורט בצו הארנונה לשנת 2017.
- את צו הארנונה ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית אופקים.

מועדי תשלום הארנונה לשנת 2017

- < עפ"י הוראות החוק, תשלום הארנונה לשנת 2017 יתבצע עד ליום 31.1.2017.
- < למרות האמור לעיל, החליטה מועצת העיר כי ניתן לשלם את חיובי הארנונה לשנת 2017 ב-6 תשלומים דו חודשיים שווים וצמודים למדד בתאריכים: 14.2.17, 14.4.17, 14.6.17, 14.8.17, 14.10.17, 14.12.17.
- < תשלומים שיבוצעו לאחר מועדים אלו, יחויבו בהפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות, ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה-התש"מ 1980.

השגה על חיובי ארנונה

- < מחזיק בנכס רשאי להשיג על חיוב הארנונה לשנת המס השוטפת או אם קיבל תיקון של חיוב הארנונה, אם מצא כי נפלה טעות בחיוב הארנונה בגין חזקה בנכס, בעלי השליטה בו, סוג הנכס, שטח הנכס, מיקומו או השימוש הנעשה בו או כמשמעותו בפקודת העיריות.
- < השגה יש להגיש בכתב על הטופס המיועד לכך (ניתן למצוא את הטופס באתר העירייה) בתוך 90 יום ממועד קבלת הודעת החיוב. את ההשגה יש להגיש למנהל הארנונה במחלקת הגבייה במסירה ידנית או בדואר רשום לכתובת: שד' הרצל 21 אופקים.
- תשובת מנהל הארנונה תישלח למשיג בתוך 60 יום.
- אם נדחתה ההשגה, רשאי המשיג להגיש ערר לוועדת הערר וזאת בתוך 30 יום ממועד קבלת תשובת מנהל הארנונה.
- < פנייה לוועדת ערר יש להגיש ידנית בחמישה עותקים אצל מזכירת ועדת הערר, גב' אורנית פזרקר-דהן בלשכת ראש העיר.

לתשומת לבכם - הגשת השגה ו/או ערר אינה עילה לעיכוב תשלום או דחייתו. יש לשלם את הארנונה במועד שנקבע, על מנת להימנע מחיוב של ריבית פיגורים והצמדה. אם ההשגה תתקבל, יזוכה המשיג בהתאם.



אפשרויות תשלום הארנונה לבחירתכם

- < **תשלום אחד מראש לכל שנת 2017** - מחזיק בנכס שישלם את הארנונה השנתית < בתשלום אחד עד ליום 31.1.2017, לא יישא בהפרשי הצמדה של שנת המס השוטפת.
- < **תשלום באמצעות הוראת קבע בבנק - יזכה את המשלם בהנחה בשיעור 2%.**
- < למשלמים בהוראת קבע בבנק - תינתן הנחה של 2% מכל חיוב תקופתי שישולם.
- < **תשלום באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי-יזכה את המשלם בהנחה בשיעור 2%***
- < למשלמים בהוראת קבע בכרטיס אשראי-תינתן הנחה של 2% מכל חיוב תקופתי שישולם.
- < **בכל סניפי הבנקים.**
- < **בכל סניפי בנק הדואר במזומן, בהמחאה או בכרטיס אשראי.**
- < **באמצעות נציגי שירות הלקוחות בטלפון** 08-9928139, 08-9928517
- < **בעת קבלת הקהל במשרדי אגף הגבייה בהמחאה או בכרטיס אשראי**
- < **שד' הרצל, בימים א-ה בין השעות 12:30-8:30, בימי א ו-ג' בנוסף-בין השעות 16:00-18:00.**
- < **מענה טלפוני - בין השעות 14:00-16:00.**

יתרונות התשלום בהוראת קבע (מהבנק/ בכרטיס אשראי)

- < החיוב הדו-חודשי ייגבה בשני תשלומים שווים ללא תוספת הצמדה וריבית.
- < החיוב יתבצע ביום ה-31 לכל חודש (מהבנק) או בתאריך הקבוע לביצוע בכרטיס האשראי (12 תשלומים חודשיים).
- < המעוניינים להצטרף להסדר תשלום זה, יפנו לבנק בו מתנהל חשבונם או לאגף הגבייה ויחתמו על הרשאה לחיוב החשבון הכרטיס.

אישורים לרשם המקרקעין (טאבו) מהו אישור לרשם המקרקעין ומה תוקפו החוקי?

אישור זה הינו אישור המעיד על סילוק חובות של בעל הנכס ביחס לנכס (חובות כגון: ארנונה, היטל השבחה, אגרות והיטלי פיתוח).

לאחר קבלת האישור ניתן לפנות לרשם המקרקעין ו/או לרשות מקרקעי ישראל ו/או חברה משכנת להמשך הליך העברת הזכויות בנכס.

על-פי סעיף 324 לפקודת העיריות, העברת זכויות בנכס מותנית בהמצאת אישור עירייה המופנה לרשם המקרקעין ו/או לרשות מקרקעי ישראל ו/או חברה משכנת, ולפיו כל החובות המגיעים לעירייה ביחס לנכס שולמו במלואם.

בכפוף לאמור בצו הארנונה של עיריית אופקים לשנת 2017, המבקש מהעירייה תעודה להעברת מקרקעין, ישלם לפני קבלת האישור, את יתרת חובותיו לעירייה תקופת ארנונה עוקבת אחת (חודשיים).



רישום מחזיקים בנכס

לידיעת בעלי/מחזיקי הנכסים; על פי הוראות החוק, בעל או מחזיק בנכס, חייב למסור הודעה לעירייה מיד עם קרות שינוי בנכס (שינוי המחזיק בעקבות העברת בעלות בנכס/ השכרת הנכס / שינוי שטח/שינוי שימוש בנכס וכיו"ב)

מכירת הנכס ו/או חילופי מחזיקים בנכס (שכירות)

- < אי מתן הודעה בכתב על שינוי המחזיק בנכס, משמעה חיוב הארנונה על שם בעל הנכס עד ליום מסירת ההודעה.
- < חובת התשלום חלה על המחזיק הרשום בספרי העירייה.
- < **זכור** - אם הינך עומד לרכוש או למכור נכס-ועוד בטרם יחתם החוזה-בדוק מראש בעירייה מהם המיסים, האגרות וההיטלים החלים על הנכס!בתקופת השכרה הפחותה משנה, לא תתבצע החלפת משלם, בעל הנכס יישאר רשום כמחזיק בנכס. קרי; בעל הנכס בלבד יהיה חייב בתשלום הארנונה לעירייה - ולא השוכר.
- < שוכר אשר שוכר חלק מהנכס ומתגורר בנכס יחד עם בעל הנכס הינו "דייר משנה" - במקרה זה יהיה בעל הנכס בלבד חייב בתשלום הארנונה לעירייה על כל שטח הנכס - ולא השוכר. לעניין זה, "דייר משנה" אינו זכאי* להנחה בארנונה (ראה פרק הנחות).

סקר נכסים לצורך עדכון שטחים והשלמת חיובים עירוניים שונים

- < עיריית אופקים ביצעה בשנה האחרונה בדיקה ומדידה של נכסים בשטח שיפוטה באמצעות חברת המדידות שזכתה במכרז מטעם העירייה.
- < עיריית אופקים ביצעה את סקר המדידות, בין השאר בעקבות פסק הדין של בית המשפט העליון שקבע כי יש לחייב בארנונה עפ"י שטח נכס מדויק ובדיוק של סנטימטרים.
- < הבדיקה נעשית לשם עדכון השטחים הבנויים בפועל בנכסים והשימוש הנעשה בהם. המטרה הינה גביית אמת של המיסים העירוניים ויצירת שוויון בחיוב לכל מ"ר בניה (או שטח תפוס) בין בעלי/מחזיקי הנכסים בעיר וזאת בהתאם לתוצאות הבדיקה וע"פ צו הארנונה וחוקי העזר העירוניים לעניין היטלי פיתוח.
- < לבעלי/מחזיקי נכסים כנ"ל, שהתברר כי שטח הנכס המוחזק על ידם לצורך חיובים עירוניים שונים (ארנונה, היטל תיעול, היטל סלילה והיטל שצ"פ) שונה מהרשום בספרי העירייה, תשוגר לכתובתם הרשומה בספרי העירייה, הודעה המפרטת את השטחים שנמצאו בנכסיהם והשימושים הנעשים בהם בפועל כולל תשריט הבדיקה/המדידה.
- < עם קבלת ההודעה, ניתנת לבעלי/מחזיקי הנכסים הנ"ל אפשרות להגיש, תוך 15 יום ממועד שיגור ההודעה ע"י העירייה, בקשה לבדיקה חוזרת של ממצאי העירייה וזאת על גבי טופס בקשה מיוחד.



< את טופס הבקשה המיוחד ניתן למצוא במחלקת הגבייה, במועדי קבלת הקהל המפורטים מטה.

< לטופס בקשת הבדיקה החוזרת יש לצרף המחאה על סך 250 ש"ח לפקודת חברת המדידות (אלא אם כן תתבצע המדידה מטעם בעל/מחזיק הנכס כמפורט להלן). המחאה זו תוחזר באם הערעור ימצא מוצדק במלואו או בחלקו.

< כן ניתן יהיה לקבל אצל נציגי חב' המדידות, עפ"י בקשה, גם את העתק תוצאות המדידה, לצורך בדיקת נתוני הבדיקה שערכה העירייה.

< כל בקשת בירור תיבדק ע"י חב' המדידות, לאחר תאום ובנוכחות בעל/מחזיק הנכס בזמן המדידה הנכס.

< לחילופין - ניתן להגיש בקשה לבירור ולצרף תכנית מדידה מעודכנת (3 חודשים אחרונים) של הנכס כפי שנמדדה ע"י מודד מוסמך. תשריטים ותוכניות להיתר בניה יתקבלו לצורך חישוב היטלים ואגרות בלבד.

< בעל/מחזיק הנכס, שלא יאפשר בדיקת נכסיו כנדרש עפ"י פקודת העיריות, יחויב בהפרשי שטח עפ"י הערכת העירייה. בירור/מדידה שיעשו בעקבות בקשה של בעל/מחזיק נכס כנ"ל שלא יאפשר בדיקת נכסו, יחויב בתשלום בסך 250 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה (גם אם יימצא צודק).

יודגש, כי בכל מקרה, עם קבלת החיוב הכספי בגין הפרשי הארנונה והיטלי הפיתוח (באם יהיו כאלה), בגין הפרשי השטחים שנמצאו בבדיקה, עומדת לבעל/מחזיק הנכס הזכות להגיש השגה עפ"י חוק למנהל הארנונה על החיובים שהתקבלו, בתוך 90 יום ממועד שיגור החיוב החדש/הנוסף ולוועדת הערר בתוך 30 יום, כקבוע בחוק.

פרטים נוספים, לרבות טופסי בקשה ושעות קבלת קהל באתר האינטרנט של העירייה.

www.ofaqim.muni.il



הנחת נכס ריק - הבהרה לציבור

עפ"י החלטת מועצת העירייה, המבוססת על תקנה 13 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993, זכאי בעל הנכס להנחה מארנונה בשיעור של 100%, בתנאי שהנכס ריק לחלוטין מחפץ ואדם ולא נעשה בו שימוש, לתקופה מצטברת של עד 6 חודשים. הנחה תינתן בכפוף למילוי הצהרה על ידי מבקש הבקשה והחל מיום ההודעה לעירייה על היות הנכס ריק.

לצורך קבלת ההנחה יש להגיש בקשה עפ"י הטופס המתאים אותו ניתן למצוא באתר העירייה יחד עם תצהיר חתום ע"י עו"ד. בתום התקופה ידרש המבקש להראות כי אכן לא היה שימוש בחשמל או המים בדירה בתקופת הפטור.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך ביקורת בנכס במהלך תקופת היות הנכס ריק.

מאחר והתקבלו פניות רבות של בעלי נכסים שלא היו מודעים לכך שיש צורך להצהיר מראש על כך שהנכס הינו ריק, החלטנו לפנים משורת הדין, שבאופן חד פעמי ניתן להגיש בקשות למפרע להנחת נכס ריק לשנת הכספים 2016 בלבד.

החל משנת 2017 לא יתאפשרו חריגות ויהיה ניתן לבקש הנחה רטרואקטיבית לחודשיים בלבד.

יובהר, כי הפטור הינו חד פעמי לכל תקופת הבעלות בנכס. לאחר תקופה של חצי שנה ניתן לקבל הנחה בשיעור של 66% לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן, הנחה בשיעור של 50% לתקופה של חצי שנה נוספת והנחה בשיעור של 25% לחצי שנה נוספת.





תוכנית הניקיון

מהפכת המיחזור - הרווח הנקי שלנו

אופקים מצטרפת לערים המובילות בישראל ליצור מרחב ציבורי נעים וידידותי לסביבה. השקענו מאמצים רבים בהצבת פחי מיחזור ייעודיים לסוגי האשפה השונים בכל רחבי העיר. כעת אנו מזמינים אתכם להצטרף למהפכה ולקחת את הניקיון בידיים. יחד נהפוך את רחובות אופקים למקור גאווה והנאה עבורנו ועבור ילדינו.

פינוי גזם



חלון הזמנים להוצאת הגזם

הערות:
את פסולת
הגזם והגרוטאות
יש להוציא למרחב
הציבורי בערימות
סדורות.

**חל איסור
מוחלט להוציא
גזם בימים
חמישי, שישי
ושבת**
**תתבצע אכיפה
מחמירה בנושא**

יום א' | מ- 8:00
עד יום ד' | ב- 20:00
הפינוי יתבצע
בכל רחבי העיר



הערות
ברחוב הרצל מתבצע
בכל ימות השבוע

פסולת יבשה /
כלי אצירה ירוקים:

מכולות ועגלות 1100

א' ג' ו'

עגלות 360

ה' ב'

בקבוקי משקה מפלסטיק
בקבוקי נוזל מפלסטיק



עיתונים
ניירות
אריזות קרטון ביתיות
קרטוני ביצים
קרטונים דקים וכדומה

פחי אשפה שקוע קרקע

פחי אשפה שקוע קרקע

הפינוי יתבצע פעמיים עד לשלוש פעמים בשבוע ועפ"י צורך



- ◀ בקבוקי שמן זית
- ◀ צנצנות ריבה/דבש
- ◀ צנצנות קפה
- ◀ בקבוקי בושם
- ◀ וכדומה



- ◀ קרטונים
- ◀ אריזות קרטון עבה
- ◀ יש לשטח את הקרטון לפני השלכתו למיכל



* כל בקבוקי הזכוכית שאינם נכללים בפיקדון



זכאות להנחות ופטורים בארנונה למגורים לשנת 2017

הנחות בארנונה ניתנות ל"מחזיק" בנכס על פי הוראות הדין ועל פי החלטת מועצת עיריית אופקים. **כל טפסי הבקשה להנחות השונות עומדים לרשותכם באתר האינטרנט של העירייה או במחלקת הגבייה.**

הנחות ופטורים על תשלומי ארנונה למגורים נקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 ונקבעים או משתנים מפעם בפעם בתקנות מחייבות שמתקין שר הפנים.

< תקנות אלו אומצו ואושרו ע"י מועצת העיר.

< בחיובי הארנונה לשנת 2017 נכללות כבר ההנחות והפטורים לאותם מחזיקי נכסים במגורים, שלגביהם היה מידע מוקדם בידי העירייה על זכאותם להנחה, בעת הכנת החיובים השנתיים.

הגדרת "מחזיק": אדם המחזיק בפועל בנכס והוא בעל הנכס או שוכרו או מחזיק בו בכל אופן אחר. מי אינו נחשב כ"מחזיק" לצרכי הארנונה:

< אדם הגר בבית מלון או בפנסיון.

< דייר משנה-אדם הגר בחדר, או חלק מחדר של בנין שאחר מחזיק בו, והמשלם למחזיק דמי שכירות בעדו (למעט חייל או נכה צה"ל/משטרה/בתי הסוהר).

הנחות ופטורים בתשלום הארנונה נחלקים לשלושה סוגים:

< **הנחות אישיות:** ניתנות לתושבי העיר ולבעלי העסקים בעיר בהתאם לקריטריונים הקשורים למחזיק בנכס שנקבעו בחוק.

< **הנחות ופטורים לנכסים:** ניתנות לתושבי העיר ולבעלי העסקים בעיר בהתאם לקריטריונים הקשורים לנכס. הנחות אילו כוללות הנחה עבור "נכס ריק", פטור עבור "נכס שאינו ראוי לשימוש" והנחה עבור "בניין חדש וריק".

< **פטורים נוספים** מתשלום ארנונה, מלאים או חלקיים למחזיקי נכסים שונים ניתנים לפי פקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין) - 1938.

תנאים כלליים למתן הנחה בארנונה

< מבקש הבקשה חייב להיות רשום כ-"מחזיק" בנכס בספרי העירייה (למעט חייל או נכה צה"ל/משטרה/בתי סוהר).

< מבקש הבקשה יהיה רשום במרשם האוכלוסין בתחום העיר אופקים. בכל מקרה, במידה וימצא כי התגורר בעבר בעיר אחרת, ימציא מהרשות אישור על אי קבלת הנחה בעיר אחרת, למעט הנחות לחיילים בשירות סדיר וסטודנטים.

< הזכאי ליותר מהנחה אחת, יקבל הנחה אחת בלבד - הגבוהה שבהן.

< המחזיק בנכס בחלק משנת הכספים, יקבל הנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בנכס ובשכירות - בכפוף להמצאת חוזה שכירות בתוקף (לשנה לפחות).

< בכל בקשה להנחה חובה לצרף צילום תעודת זהות וספח. במקרה בו מגיש הבקשה מיופה כח, יש לצרף גם אישור ייפוי כח מהזכאי להנחה.

< את הבקשה יש להגיש על דבי טופס מתאים, אותו ניתן למצוא באתר עירייה או במשרדי מחלקת גבייה.

תנאים לקבלת ההתחלה	המסמכים הנדרשים	שיעור ההתחלה המרבי	תיאור ההתחלה
המבקש הינו בעיל המתאים ומחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי. טופס בקשה חתום	25% עד 100 מ"ר	אזור ותיק שמקובל: קצבת זקנה / שארית / תלויים/ נכות בשל פגיעה בעבודה
המבקש מחזיק בנכס, והינו בעיל המתאים. סך כל הכנסותיו של המבקש, מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק, לזוג - אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	אישורי הכנסה: 3 תלויים שכר לחדרנים 10,1,12/14 וא/או תלוש פנסיה אחרון תדרפס ח-1 בנק ל- 3 חודשים אחרונים אישורים על קצבאות מהביטוח הלאומי טופס בקשה חתום (טופס 1)	30% עד 100 מ"ר	אזור ותיק על פי מתחן הכנסה (העומד בקריטריונים על פי חוק אזורות ותיקים)
המבקש הינו בעיל המתאים ומחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור המוסד לביטוח לאומי. טופס בקשה חתום.	100% עד 100 מ"ר	אזור ותיק המקבל קצבת זקנה לזכה
המבקש הינו בעיל המתאים ומחזיק בנכס נשוא הבקשה. מקבלי קצבת זקנה/ שארית/ תלויים/נכות בשל פגיעה בעבודה כולל נמלל בהטחת / השלמת הכנסה מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי. טופס בקשה חתום	100% עד 100 מ"ר	אזור ותיק המקבל קצבה עם נמללת השלמת הכנסה
המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי. הנכאות להמשך ההנחה, למרות החלפת הנקף משלם הקצבה, תינתן מהמוסד לביטוח לאומי.	100% עד 100 מ"ר	ניצול שווא שהינו אזור ותיק והיה זכאי בעבר לנמללת השלמת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי (נמללת מתקבלת הזיכרון מהמוסד האזרחי)
המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה. דייר בהוסטל או דיור מוגן או נכה נפש המוכר ע"י תועות/השיקום במשרד הבריאות שאינו מחזיק בנכס. ובלבד שאין בבעלותו נכס נוסף	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי. טופס בקשה חתום.	80% עד 100 מ"ר	נכות או כושר השתכרות-זכה הזכאי לקצבה חודשית וזדמנו נכותו היא 75% ומעלה. נכה שטרם קיבל קצבת זקנה וזדמנו אי כושר צמיחה היא 75% ומעלה.
המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי / ממש הכנסה. טופס בקשה חתום.	40% עד 100 מ"ר	נכות רפואית או נכות מעבודה בשיעור של 90% ומעלה או מי שטרם קיבל קצבת זקנה נקבעה לו נכות, כאמור
המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור שקיבל בהטחת הכנסה	100% עד 100 מ"ר	אסיר ציון שלא קיבל הכנסת הכנסה
המבקש אינו זכאי להכנסת הכנסה. המבקש הינו בעיל המתאים ומחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור מביטוח לאומי. טופס בקשה חתום.	66% עד 4 נפשות ל- 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	אסיר ציון שלא קיבל הכנסת הכנסה
מחזיק בנכס נשוא הבקשה. זכאי למשך 12 חודשים מתוך 24 חר דשים חיים הרישום במרשם אוכלוסין כעולה.	צילום תעודת עולה/אזור עולה. תחנת דרישה לאישור אי קבלת הנחה מרשות אחרת. טופס בקשה חתום	90% עד 100 מ"ר	עולה אזור עולה

תנאים לקבלת התחנה	המסמכים הנדרשים	שיעור התחנה המרבי	תיאור התחנה
המבקש מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור ממשרד האוצר המוכיח את הזכאות לגמלה. טופס בקשה חתום.	66% עד 4 נפשות 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים: מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957
מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	צילום תעודת עיוור. טופס בקשה חתום.	66% עד 4 מעל 4 נפשות 70 מ"ר מעל 4 נפשות עד 90 מ"ר	ניצולי שואה
מחזיק בנכס נשוא הבקשה ובתנאי שקבלת הגמלה החלה לפני 1/1/2003 באופן רציף, ללא הפסקה בת שישה חודשים רצופים לפחות	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי עבור השנים 2003-2017. טופס בקשה חתום	70% לכל שטח הנכס	גמלת הכטחת הכנסה/ מחזנות
מחזיק בנכס נשוא הבקשה. מקבל גמלת סיעוד	אישור רשמי מן המוסד לביטוח לאומי. טופס בקשה חתום.	70% לכל שטח הנכס	גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח
המבקש מחזיק בנכס.	אישור מרשות הזיכרון "יד ושם". טופס בקשה חתום.	66% לכל שטח הנכס	חסיד אומות עולם
מחזיק בנכס הינו ההורה. הילד מתגורר עם ההורה.	לר/וק/ה: צילום תעודת זהות וטפס. לנכמ/ש/ה: תעודת גירושין והסכם גירושין המעיד על חזקת הילדים. עבור ילד חיל-אישור מקצין הערר עבור מתגורר/ת בשירות לאומי. אישור מהמוסד הרלוונטי לכולם: טופס בקשה חתום.	33% עד 100 מ"ר	הורה עצמאי
מחזיק בנכס נשוא הבקשה. הילד מתגורר בבית הוריו.	אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה. טופס בקשה חתום.	33% עד 100 מ"ר	גמלה לילד/ה נכה
מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור תועדה בדבר הכרה כפדוי שני. טופס בקשה	20% לכל שטח הנכס	פדוי שבי
חייל/ל מתגורר הוא המחזיק בנכס או דייר משנה.	אישור קצין הערר/שרות לאומי טופס בקשה חתום.	100% עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ר	חייל/ת בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום השחרור או מתגורר/ת בשירות לאומי

תנאים לקבלת ההתחלה	המסמכים הנדרשים	שיעור ההתחלה המדרי	ריאור ההתחלה
החורים מחזיקים בנכס.	אישור כי פרנסת המשפחה תלויה בחייל/ת (תלוש תשלומי משפחה)		הורי חייל/ת בשירות סדיר
מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה. טופס בקשה חתום.	מלא: 100% חלקי: מלא: 50% כל עוד הוא משרת ע"ד 4 נפשות לגבי 70 מ"ד מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ד	משרת בשירות אזרחי מלא/חלקי (20/40) שעות שבועיות בממוצע בתקופה של חלקי (12/24 חודשים)
מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור מתמוסד הרלוונטי	מלא: 75% חלקי: 50% עד 4 נפשות לגבי 70 מ"ד מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ד	משרת בשירות אזרחי-מבדתי חלקי/מלא חלקי (30/20) שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24/36 חודשים
מחזיק בנכס נשוא הבקשה.	אישור משרד הביטחון/צה"ל/האוצר/משרתה טופס בקשה חתום.	נפשות 4 עד 66% לגבי 70 מ"ד מעל 4 נפשות לגבי 90 מ"ד	נפגעי מלחמה: נכה צה"ל / נכה פעילות איבה / נכה משטרה / משפחה שכולה (חייל שנספה) / שארדים שכולים (אפילו לא איבה)
בהתאם לטבלת הכנסה לשנת 2017. הגשה בקשה חתומה (טופס ו'). מחזיק בנכס נשוא הבקשה	לשכירים: תלושי שכר של 12 חודשים בשנת 2016. טופס בקשה (טופס ו') מודפס ח-ן בקן לשירות הורשים אחרונים (עבור בקשות החל מ-1.7). אישורי ביטוח לאומי בקן קצבאות וגמלאות, אישור "מעמד לא עובד" עבור המתמודדים שאינם עובדים, לעצמאיים: שומת מס עדכנית ואישורי הכנסה מלאה של כל בן/ת הזוג לכולם - אישורי הכנסה של ילדים בגרים המתמודדים בנכס.	25%-75%	הגעה על פי מבחן הכנסה
נזקק רפואי שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך, שזל או של קן משפחה	יש לבחון ראשית זכאות להנחה בהתאם לטבלה מעלה. יש להיוועץ ברכות וועדת ההחלטות בקין המסמכים הנדרשים.	הנחה של עד 70% לדירת מוגרים, עפ"י החלטת הוועדה.	מבקש נזקק באמצעות וועדת ההחלטות
מחזיק בנכס הינו הזורה. הילד מתגורר עם ההורה. הגעה לנזקק חומרי, שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי אפויה במצב החומרי	לדורות/ה: צילום תעודת זהות וספה. לנזקק/ה: תעודת גירושין והסכם גירושין-המערך על חזקת הילדים, עבור ילד חיל-ל המערך מקיץ העיר עבור מתגורר/ת בשירות לאומי. אישור מממוסד הרלוונטי לכולם. טופס בקשה חתום.	20% לכל שטח הנכס	הורה עצמאי הורה עצמאי לילד עד גיל 18 או המשרת בפועל בשירות סדיר או מתגורר/ת בשירות הלאומי ובהתאם שגילים אינם עולה על 21 שנה.

הנחות לעסקים

תיאור ההנחה	הנחות לעסקים באמצעות חוקת הנחות - עד 75 מ"ר, עבור פנסיונרים ונכי צה"ל	הנחות בדרדת המגורים על כל שטח העסק	המסלולים הנדרשים	תנאים לקבלת ההנחה
רדיפות הנאצים לנכסים עסקיים עבור: חייל בסד"ר, חורף לחייל(תשמי"ש), מתנדב בשירות לאומי/אזרחי, נכה צה"ל, נכה מלחמה בנאצים, נכה משטרה/שירות בתי הסוהר, משפחות שכולות, נפגע פעולות איבה	המבוקש, במידה ומשולמות מקדמות: בחינה זו תיערך בשנת הכספים העוקבת עם קבלת שומת מס הכנסה מפקיד השומה המעידה על אי תשלום מס כלל לשני בני הזוג. אם אינו תושב ב"ש ימציא אישור מהרשות בה מתגורר בנין ההנחה לה זכאי בבית מגוריו.	עד שיעור ההנחה שניתן לו בעד דירת המגורים שבוחקתו ובכל מקרה לא יותר ממבחן ההכנסה בו עומד על פי נתוני הכנסה לאחורה שנה ועד 40 מ"ר הראשונים משטח העסק הבלבד.	טופס בקשה חתום. כל מסמך המעיד על הכנסות המבקש, מכל מקור שהוא, כולל שומת מס של שנת המס שנמתיימה בדיועבד. ניתן להגיש מסמכים אר ורק במהלך שנת הכספים השוטפת.	הנישום היה פטור מתשלום מקדמות למס ההכנסה לשנת הכספים. לחייל-אישור מהצבא שרשאי לעבוד המבקש, בעל העסק ואינו בעל עסק נוסף. שטח העסק עד 75 מ"ר. המחזור העסקי אינו עולה על 291,096.34 ש"ח נכון ל-2016, 01.01.2017. יחנן עדינן בסכום בתחילת שנת הכספים 2017. מלאו לנובר 65 שנה מלאו לאישור 60 שנה. זכאי להנחה מארנונה לפי תקנה 2(8) בעד דירת מגורים אותה מחזיק.





הנחות לנכסים

פטורים והנחות בארנונה- שאלות ותשובות

האם העירייה יכולה לחייב בארנונה נכס שלא נעשה בו כל שימוש?

כן. הארנונה היא מס, ולכן, בדומה למס הכנסה המשולם למדינה, שאלת השימוש וההנאה מהנכס או מפירותיו, אינה מעלה ומורידה מעצם החבות בארנונה. לכן גם נכס או חלק מנכס שלא נעשה בו כל שימוש, ימשיך להיות מחויב בארנונה.

איזה הנחות בארנונה יכולה העירייה להעניק בגין הנכס?

בעקרון, ההנחות בארנונה מתחלקות ל-2 סוגים עיקריים: סוג אחד נוגע לנישום (התושב) המחויב בארנונה- מצבו הבריאותי, רמת הכנסה וכו', סוג שני מתייחס לנכס עצמו ותלויות במצבו. באלו הם הפטורים בגין נכס שלא ראוי לשימוש ונכס ריק.

מהי בעצם הנחה מארנונה לנכס ריק?

זוהי הנחה הניתנת לנכס אשר לא נעשה בו כל שימוש ושהוא ריק מכל אדם וחפץ. ההנחה ניתנת פעם אחת בלבד כל עוד לא הועברה הבעלות בנכס- כלומר נכס שלגביו מומשה ההנחה המקסימאלית שמעניקה אותה רשות מקומית, לא יוכל ליהנות ממנה שוב כל עוד לא הועברה הבעלות בנכס.

מי זכאי להנחה בארנונה כנכס ריק - האם רק בעל הנכס או גם מחזיק/שוכר הנכס?

כל רשות רשאית לקבוע לעצמה את הנהלים הנוהגים אצלה בעניין זה. בעיריית אופקים, גם מחזיק/שוכר הנכס יכול לקבל את הפטור בגין נכס ריק, אולם עליו לצרף לבקשה גם אישור בכתב מהבעלים של הנכס. מאחר שקבלת הפטור מוגבלת בזמן עבור הבעלים, הפטור שיקבל השוכר יתקזז מהתקופה המותרת עבור הבעלים עצמו. כלומר, בהנחה שבצו הארנונה של העירייה הנחה של 100% מוגבלת לתקופה של עד 6 חודשים, וניתנת פעם אחת בלבד כל עוד לא הועברה הבעלות בנכס, כאשר שוכר משתמש בפטור לתקופה של 3 חודשים, התקופה מתקזזת מתוך ששת החודשים המותרים לבעלים.



הנחות לנכסים

מהו שיעור ההנחה, ולאילו תקופה מקסימאלית ניתן לקבלה?

שיעורי ההנחה והתקופה המוקצבת לקבלתם מפורטת בצו הארנונה העירוני, המתעדכן משנה לשנה, ונקבע ע"י המועצה. את הצו ניתן למצוא באתר העירייה. הכללים הקבועים בס' 2.2.2 לצו הארנונה של אופקים, 2016:

הנחה בגין נכס ריק:

- עד 6 חודשים - הנחה עד 100%
- מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 - הנחה עד 66%
- מהחודש ה-13 עד החודש ה-18 - הנחה עד 50%
- מהחודש ה-19 עד החודש ה-24 - הנחה עד 25%

את ההנחה ניתן לקבל בתנאי שהנכס עמד ריק ברצף בכל התקופה המבוקשת, ולא פחות מ-30 יום.

כיצד ניתן לקבל את ההנחה?

יש למלא טופס בקשה למתן פטור מתשלום ארנונה בגין נכס ריק, הנמצא באתר העירייה ובמחלקת גבייה, ולמוסרו למנהל הארנונה בעירייה, בצירוף המסמכים הנדרשים המפורטים בטופס. על מנת לאמת את טענת מבקש ההנחה, יישלח פקח ע"י העירייה לבדוק את הנכס, ולכן יש לשים לב כי הוא אכן ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ.

מה קורה אם הנכס עדיין ריק, ונגמרה התקופה המותרת בצו לקבלת ההנחה?

במקרה כזה תחול על הנכס ארנונה. כאשר נעשה בנכס שימוש הסיווג שיחול עליו יהיה בהתאם לשימוש האחרון שנעשה בו בפועל, אך כאשר הנכס עומד ריק ניתן לשנות את סיווג הנכס, כאשר פסיקת ביהמ"ש קובעת כי ככלל, יש לסווג נכס ריק לפי הסיווג הזול ביותר בהתאם לשימושים המותרים בו על פי הדין. אם זאת הסיווג הוא בהחלטת העירייה וכל מקרה ידון לגופו.

מהו פטור בגין נכס שאינו ראוי לשימוש?

נכס לא ראוי לשימוש הינו נכס שנהרס או ניזוק, או בניין שטרם הושלמה בנייתו. לא די בכך שהנכס רעוע או מוזנח, אלא פסיקת ביהמ"ש קובעת כי הנכס צריך להיות במצב כזה שאין ניתן לשבת בו, ולא יושבים בו בפועל.

ככלל הגישה הנוהגת למתן הפטור הינה גישה מצמצמת, ולכן לא משנה מהו השימוש שניתן לעשות בנכס או מה ייעודו - די שיעשה בו שימוש ראוי אחד על מנת שלא תהא זכאות לפטור.



הנחות לנכסים

כיצד ניתן לקבל את ההנחה?

יש למלא טופס בקשה למתן פטור מתשלום ארנונה בגין נכס שאינו ראוי לשימוש, הנמצא באתר העירייה ובמחלקת גבייה, ולמוסרו למחלקת הגבייה, בצירוף המסמכים הנדרשים המפורטים בטופס.
על מנת לאמת את טענת מבקש ההנחה, יישלח פקח ע"י העירייה לבדוק את הנכס.

מהו זמן התחלת הפטור, ולאילו תקופה ניתן לקבלו?

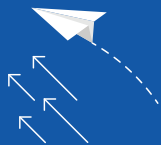
פטור בגין נכס שאינו ראוי, אינו ניתן לתחולה רטרואקטיבית, ולכן האפשרות לקבלת הפטור מתחילה מרגע קבלת הבקשה בעירייה, אצל מנהל הארנונה.
ע"פ תיקון חקיקה שנערך בשנת 2012 בפקודת העיריות, ניתן לקבל את הפטור לתקופה ראשונה בת 3 שנים. בתום 3 השנים, הנכס חייב בתשלום למשך 5 השנים הבאות, ע"פ סיווג של השימוש האחרון שנעשה בו בפועל, אולם התעריף יהיה תעריף המינימום לאותו סיווג הקבוע בחוק. אם בתום 8 השנים, ובכפוף לשינויים שנעשים בחוק, הנכס עדיין הרוס ולא ראוי לשימוש, אזי ימשיך לחול פטור מארנונה בתנאי שמחזיק הנכס ימסור על כך הודעה נפרדת בכתב.

באשר לנכסים אשר עמדו ריקים וחל עליהם הפטור לפני כניסת התיקון לתוקף:
מועד תחילת הספירה של 3 שנים ללא תשלום הינו יום כניסת התיקון לתוקף - היינו 1.1.13, ולפיכך תום 3 השנים הינו 1.1.16, ולאחריו יתחילו 5 שנים המחויבות בתשלום, כאמור.

נכסים אשר חסו תחת הפטור תקופה העולה על 12 שנים מיום כניסת התיקון לתוקף, היינו 1.1.13, זכאים לשנתיים פטור מלא מתשלום בלבד, והחל מה-1.1.15, הם נמצאים בתחום 5 השנים המחויבות בתשלום

בנכסים ריקים ובנכסים שאינם ראויים לשימוש, יאשר מבקש הפטור ביקור של פקח מטעם העירייה בנכס, כתנאי למתן הפטור.

הבדיקה תתבצע בסמוך לאחר עם קבלת ההודעה על היות הנכס ריק/לא ראוי לשימוש. כמו כן תתבצענה בדיקות נוספות במהלך התקופה. בנוסף, בתום התקופה יידרש המחזיק להמציא אישורים בדבר העדר שימוש במים ובחשמל בתקופה הרלוונטית.
יובהר כי, האחריות להודיע כי הנכס ראוי לשימוש או כי הנכס תפוס ומאוכלס הינה על המחזיק ו/או הבעלים של הנכס.
התשלומים שבוצעו, אם בוצעו, בגין התקופה שניתנה הנחה בגין נכס ריק, יקוזזו לטובת חיובים שוטפים שלאחר תקופת הזכאות ו/או כל חיוב אחר ע"ש המשלם שנמצא בחובה.
במידה ואין למשלם יתרות חוב לעירייה, יוכל המשלם לקבל החזר כספים לחשבון הבנק שלו.

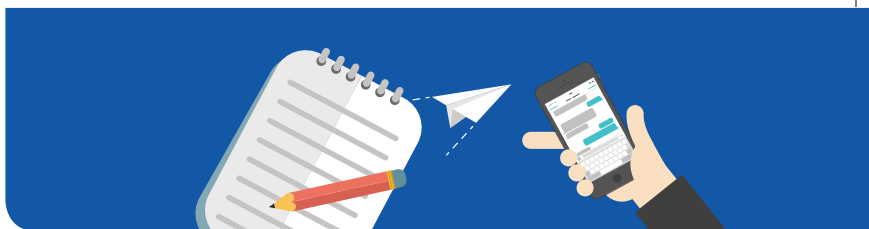


רשימת חברי מועצת העיר

שם מלא	טלפון	מייל
איציק דנינו	08-9928578	danino-etsik@ofaqim.muni.il
דניאל אורי		ru2004@walla.co.il
הרב שלמה עזון	08-9928535	AzranS@ofaqim.muni.il
הרב ראובן פילו	052-7644267	reuven.pilo@gmail.com
חי סופר	054-8480286	meirisrael13@gmail.com
הרב אברהם דייטש	08-9928152	AD@ofaqim.muni.il
הרב ברוך פאקר	053-3113310	pakerb@enativ.com
הרב צביקה בר-און	050-4143222	4143222@gmail.com
פולינה פוקס	053-3359370	polina1315@gmail.com
נורברט בוקובזה	050-5292991	norbat.br@histadrut.org.il
גדעון סבגי		gidons@ofaqim.muni.il
אלי סיידה	050-2022188	elisayada@gmail.com
משה אוחיון	052-3664525	mosheoha@gmail.com
איציק קריספל	054-5370088	ikrispel@hotmail.com
דר' מרט גנדלר	050-6510161	betavotm@walla.com

אנחנו כאן עבורכם ובטח לכם...





אלפון בעלי תפקידים בעירייה

שם מלא	תפקיד	טלפון	מייל
איציק דנינו	ראש העיר	08-9928578	danino-etsik@ofaqim.muni.il
הרב אברהם דייטש	סגן ומ"מ ראש העיר	08-9928152	AD@ofaqim.muni.il
רב שלמה עזרן	סגן ראש העיר	08-9928535	AzranS@ofaqim.muni.il
גדעון סבגי	סגן ראש העיר	-----	gidons@ofaqim.muni.il
יורם נחמן	מנכ"ל	08-9928153	NahmanY@ofaqim.muni.il
אושרה סגל	דוברת	08-9928578	dover@ofaqim.muni.il
מאור צברי	ממונה פניות הציבור	052-4371896	maor@ofaqim.muni.il
שולה דהן	מנהלת משאבי אנוש	08-9928536	shulad@ofaqim.muni.il
יאיר דהן	גזבר	08-9928533	YairD@ofaqim.muni.il
חנה חרמש	מהנדסת העירייה	08-9928542	HanaHE@ofaqim.muni.il
עו"ד רינת מסד-סמולניק	יועצת משפטית	08-9928543	RinatS@ofaqim.muni.il
נפי זיגל	מנהל אגף ביטחון וסדר ציבורי	08-6224775 08-6224754 08-6224768	Nafi@ofaqim.muni.il
אבי ביתן	ראש מנהל החינוך	08-9928110 08-9963416	Avibitan@ofaqim.muni.il
סוזי מרציאנו- דודפור	מנהלת המח' לשירותים חברתיים	08-9928500	suzym@ofaqim.muni.il
מוטי רבבי	מנהל אגף שפ"ע	08-9928538	motib@ofaqim.muni.il
ריקי בן מוחא	מנהלת מחלקת הגבייה	08-9928517/139	rikib@milgam.co.il
בת אל רון	מנכ"לית חברה כלכלית	08-9928561	batel@hcl.co.il
שי אלקלעי	מנהל מתנ"ס	08-9926604/5	shaya@matnasim.org.il

אגף הגבייה רח' הרצל 21, אופקים 87530.
טל': 08-9928517/139/142, פקס: 08-9922088
מענה טלפוני יינתן כל יום בין השעות 14:00-16:00



קבלת קהל: כל יום בין השעות 08:30 - 12:30
ימים א' ו ג' 16:00 - 18:00



www.ofaqim.muni.il